**花蓮縣105學年度中小學教師專業發展評鑑計畫**

**評鑑人員進階實體研習-第一場**

**壹、目的**

一、建立各校已獲得初階研習證書者對教師專業發展評鑑之更深層認識。

二、深化教師專業發展人力資源、可承擔校內評鑑工作。

三、落實教師專業發展評鑑進階評鑑人員之質與量。

**貳、辦理單位**

一、指導單位：教育部

二、主辦單位：花蓮縣政府教育處、明義國小教專中心

三、協辦單位：花蓮女中

**參、實施地點：花蓮女中**

**肆、研習時間：105年7月18日至7月20日上午09點至下午16點40分**

**伍、參加對象**

一、以有參與學校105學年度教師專業發展評鑑計畫且具有初階評鑑人員證書資格並通過學校推動小組推薦之教師為主要對象。

**陸、課程內容**

評鑑人員進階培訓實體課程含4科共計18小時，課程分別為：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 課程 | | 課程重點 | 時數 | |
| 一 | 教學檔案製作、評量與應用（II） | | 1.複習初階課程  2.介紹「教學檔案」之規準層面、指標  3.運用教學檔案進行評量  4.討論教學檔案評量練習的結果  5.教學檔案評量結果在專業成長上的運用 | 6小時 | |
| 二 | 教學觀察與會談技術（II） | | 1.複習初階課程  2.教學觀察前會談（簡介、實作、演練：信任會談技巧）  3.教學觀察技術：軼事紀錄（簡介、實作、演練）  4.教學觀察技術：選擇性逐字記錄（簡介、實作、演練）  5.教學觀察技術：錄影回饋（簡介、實作、演練）  6.教學觀察技術：省思札記（簡介、實作、演練）  7.教學觀察後回饋會談（簡介、實作） | 6小時 | |
| 三 | 專業成長計畫（II） | | 1.綜合報告表的實務操作  2.專業成長計畫的參考案例  3.專業成長計畫的實作演練  4.介紹教專社群的意義、目的及其與教專的關聯性  5.教師專業發展評鑑的倫理概念與內容說明 | 3小時 | |
| 四 | 有效教學與班級經營 | 進階  A版 | 1.有效學習策略  （1）學習策略的重要性  （2）學習策略的分類  （3）學習策略的指導  2.有效班級經營策略  （1）有效教學與班級經營  （2）有效班級經營策略與教專評鑑指標的對應  （3）有效班級經營策略─經驗分享 | 3小時 | |
| 進階  B版 | 1.有效教學策略  2.創造與維持利於學習的環境  （1）營造良好師生關係  （2）良好學習環境的為值  （3）讚美與鼓勵  （4）適切表達情緒：分組練習  3.適切引導學生的行為表現  （1）「初級行為」與「次級行為」：分組討論  （2）引導學生行為與行為「選擇」  （3）策略性忽略  （4）過度警界與寬鬆警戒 |
| 總計：18小時 | | | | |

**柒、議程表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 時間 | 課程內容 | 講師/主持人 |
| 7/18 | 08:30-08:55 | 報到 | - |
| 08:55-09:00 | 課程內容說明 | 明義國小  吳惠貞校長 |
| 09:00-11:00 | 教學觀察與會談技術(II)-Part1 | 明義國小  吳惠貞校長 |
| 11:00-11:10 | Break time | - |
| 11:10-12:10 | 教學觀察與會談技術(II)-Part2 | 明義國小  吳惠貞校長 |
| 12:10-13:10 | 午餐時間 | - |
| 13:10-15:10 | 教學觀察與會談技術(II)-Part3 | 明義國小  吳惠貞校長 |
| 15:10-15:20 | Break time | - |
| 15:20-16:20 | 教學觀察與會談技術(II)-Part4 | 明義國小  吳惠貞校長 |
| 16:20-16:40 | 綜合座談 | 所有與會人 |
| 16:40- | 賦歸 | - |
| 7/19 | 08:30-09:00 | 報到 | - |
| 09:00-11:00 | 教學檔案製作、評量與運用(II)-Part1 | 華大附小  連安青老師 |
| 11:00-11:10 | Break time | - |
| 11:10-12:10 | 教學檔案製作、評量與運用(II)-Part2 | 華大附小  連安青老師 |
| 12:10-13:10 | 午餐時間 | - |
| 13:10-15:10 | 教學檔案製作、評量與運用(II)-Part3 | 華大附小  連安青老師 |
| 15:10-15:20 | Break time | - |
| 15:20-16:20 | 教學檔案製作、評量與運用(II)-Part4 | 華大附小  連安青老師 |
| 16:20-16:40 | 綜合座談 | 所有與會人 |
| 16:40- | 賦歸 | - |
| 7/20 | 08:30-09:00 | 報到 | - |
| 09:00-12:00 | 專業成長計畫(II) | 明義國小  吳惠貞校長 |
| 12:00-13:00 | 午餐時間 | - |
| 13:00-16:00 | 有效教學與班級經營 | 明義國小  吳惠貞校長 |
| 16:00- | 賦歸 | - |

**捌、其他注意事項**

一、參加研習教師，請各校惠予公（差）假登記及課務排代，並核給18小時研習時數證明。

二、本研習課程完全以**線上報名為主，不接受當天現場報名**，請研習教師注意與配合。

三、當天如有「教學檔案的製作、評量與應用（II）」該門課程，請務必攜帶教學檔案（如為電子檔案請自行攜帶筆電），若未攜帶教學檔案者視為缺課，另擇其他期別（場次）補課。

四、研習上課時間準時早上9點開始，**若遲到十五分鐘以上將視為曠課**，則失去此課程單元研習資格，請學員務必準時出席。本次研習必須全程參與完成18小時課程方能核予研習時數，若中途有缺課情形，則不核予研習認證。為確保學員出席，每日上課上、下午均需簽到及簽退，每日合計4次，**課程開始15分鐘後即不提供簽到**，請參與學員勿遲到。

五、若課程未全程參與，可於其他梯次中補足該課程。例如：教學檔案的製作、評量與運用，此課程為6小時，若遲到超過15分鐘或請假，則需於其他梯次中完整上完6小時的教學檔案的製作、評量與運用課程。

六、請務必確認「精緻教師專業發展評鑑網」之帳號資料完整，包含聯絡信箱是否正確、身分證字號、任教學校是否正確等。如有身分證字號不全、雙重帳號等問題，請洽精緻網:04-2229-7349。初階研習未登錄問題，請洽教育處或教專中心。