填表日期： 年 月 日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請單位： | 校長核章 |  |
| 申 請 人 |  | 新申請 | □是 □否 |
| 信箱帳號 |  @hlc.edu.tw |
| 聯絡信箱 |  |
| 申 請 人 |  | 新申請 | □是 □否 |
| 信箱帳號 |  @hlc.edu.tw |
| 聯絡信箱 |  |
| 申 請 人 |  | 新申請 | □是 □否 |
| 信箱帳號 |  @hlc.edu.tw |
| 聯絡信箱 |  |
| 申 請 人 |  | 新申請 | □是 □否 |
| 信箱帳號 |  @hlc.edu.tw |
| 聯絡信箱 |  |
| 申 請 人 |  | 新申請 | □是 □否 |
| 信箱帳號 |  @hlc.edu.tw |
| 聯絡信箱 |  |

一、網管人員會與舊郵件系統核對，以確保您原有的帳號與新系統的帳號相同無誤。
二、新申請的同仁請於□內勾選，如與舊系統帳號重複，將會與您聯繫修改帳號。

三、人員如離職或調職至其他縣市，請填寫ISMS文件【HLC-NC-D023】註銷帳號。

四、本申請表如不敷使用，請自行影印填寫。