



模組名稱：不動產管理-校舍管理

適用單位：國中、國小

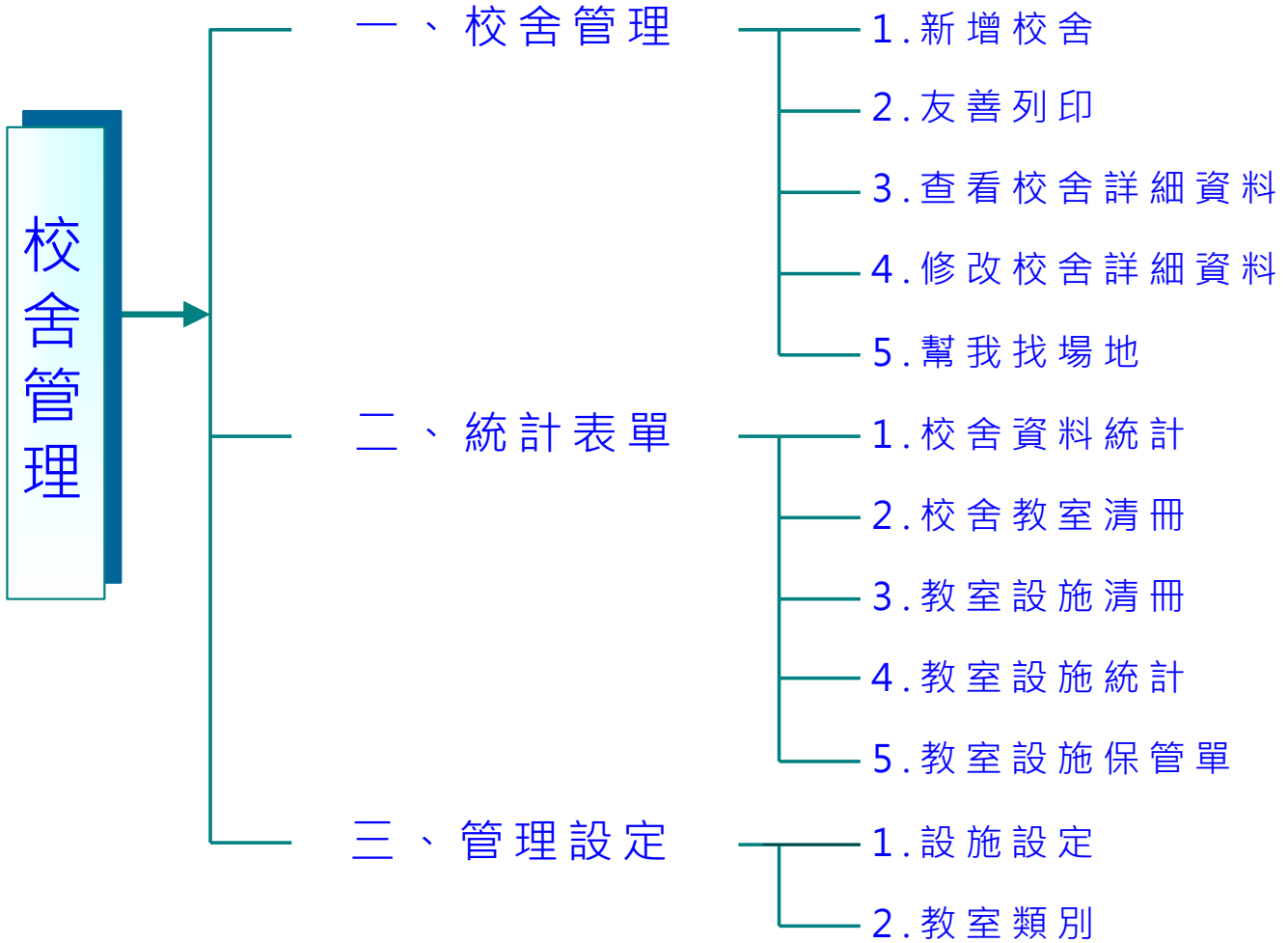
版號：2014年10月22日版

目錄

第一章 校舍管理模組簡介	4
一、 校舍管理模組架構圖	4
第二章 操作流程-校舍管理	5
一、 校舍管理設定流程圖	5
第三章 校舍管理功能介紹	6
一、 校舍管理	6
(一) 校舍管理	6
1、 新增校舍功能說明	7
2、 教室分布功能說明	12
3、 修繕需求功能說明	13
4、 修繕紀錄功能說明	14

第一章 校舍管理模組簡介

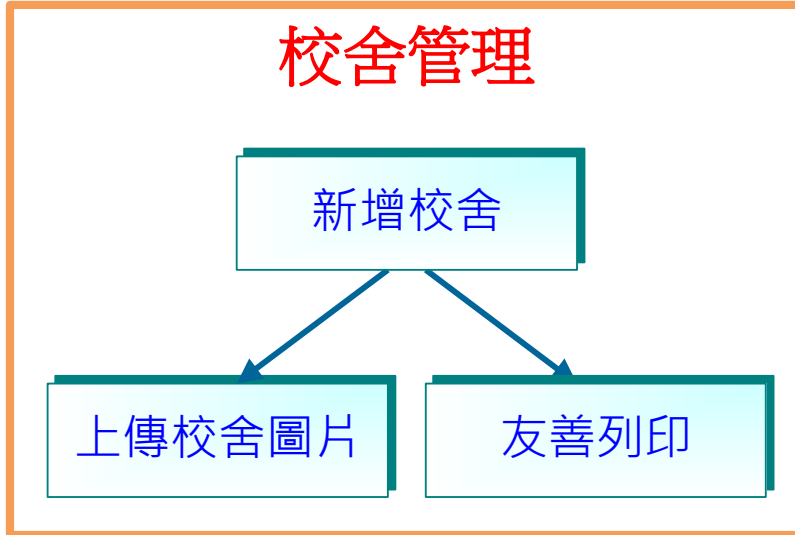
一、校舍管理模組架構圖



第二章 操作流程-校舍管理

一、校舍管理設定流程圖

新增校舍資料時請依以下流程設定，其他功能皆可個別使用。



第三章 校舍管理功能介紹

一、校舍管理

(一)校舍管理

序號	校舍名稱	興建完成年度	建物構造	校舍說明	作業
1	test	101	鋼筋混凝土(RC)		修改
2	測試樓	101	鋼構造(SC)	1間	修改
3	星期四樓	101	鋼筋混凝土(RC)		修改
4	122	101	木造		修改
5	1		木造		修改
6	123	101	木造		修改

- 1 新增校舍：建立新的校舍資料。
- 2 友善列印：點擊此按鈕可列印出包含校舍詳細資料的 Excel 檔。
- 3 點選校舍名稱：查看各校舍的詳細資料。
- 4 修改：修改各校舍的詳細資料。
- 5 提交：將填寫資料提交至局端。

!注意：當您按下提交按鈕，會跳出下列提醒訊息。只要在局端設定的時間內填寫完畢，您都可以重複提交資料。局端方面看到的將會是您最後一筆提交的最新資訊。

確定要提交?

確定 取消

1、新增校舍功能說明

點選 **新增校舍** 後，會呈現以下畫面，紅色標題為必填欄位，請務必填寫。

校舍管理 | 統計表單 | 管理設定

1 2

校舍管理 / 紅色標題為必填欄位

確定 取消



- 校舍名稱：
- 校舍編號： 校舍編號必須為3碼
- 建物構造：
- 所有權人：

- 建物面積： 平方公尺
- 容積率：
- 建蔽率：
- 土地面積： 平方公尺
- 總樓地板面積： 平方公尺
- 校舍類型： 一般校舍 其他校舍
- 使用狀況： 使用中 不使用

- 一般停車位： 位
- 殘障停車位： 位
- 機車停車位： 位
- 機車殘障位： 位
- 平面圖： 瀏覽...
- 建築執照檔： 瀏覽...
- 使用執照檔： 瀏覽...

- 是否完成老舊建物整合： 是，拆除年度： 否
- 是否完成耐震初評： 是，完成年度： 否
- 是否完成耐震詳評： 是，完成年度： 否
- 是否為高氣離子建物： 是，值 否 尚未檢測

- 地下樓層：
- 地上樓層：

樓層別	樓板面積	興建完成時間	建造執造號碼	使用執照號碼	建物所有權狀號碼
-----	------	--------	--------	--------	----------

1 確定：確認建立新的校舍資料。

2 取消：取消建立新的校舍資料。

! 注意：校舍編號必須 3 碼。

! 注意：校舍類形 一般校舍 意指 有學生在使用、在上課的大樓(不分樓層)。
其他校舍 意指 學生不使用的校舍，例如資原回收場等。

若紅色必填欄位沒有全部都填寫即點選確定，會跳出提示視窗提醒您。

您有6個欄位未填寫正確：
總樓地板面積, 校舍類型, 使用狀況, 耐震初評, 耐震詳評, 高氯離子建物

確定

建物評鑑填寫畫面如下，請詳實填寫。

- 是否完成老舊建物整合： 是，拆除年度： 否
- 是否完成耐震初評： 是，完成年度： 否
- 是否完成耐震詳評： 是，完成年度： 否
- 詳評結果： 補強 拆除重建 局部修繕
- 是否已完成補強或拆除重建： 是，完成年度： 否
- 是否為高氯離子建物： 是，值 否 尚未檢測
- 是否針對高氯離子狀況改善： 是，改善狀況： 完成年度： 否

另外，請您務必選取校舍的地上樓層數，以及地下樓層數。如未選取樓層數進行填寫即點選確定，會跳出提示視窗提醒您。

請新增樓層!

確定

選取後，會出現如下圖的畫面。紅色標題為必填欄位，請務必填寫。(本圖以地下二層，地上二樓為範例)

建造執照號碼、使用執照號碼、建議所有權狀號碼，請依照學校方面擁有的資料進行填寫。

地下樓層：

 地上樓層：

樓層別	樓板面積	興建完成時間	建造執照號碼	使用執照號碼	建物所有權狀號碼
地下一層	<input type="text"/> 平方公尺	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無 <input type="text"/>	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無 <input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無 <input type="text"/>
地下二層	<input type="text"/> 平方公尺	<input type="text"/>	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無 <input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無 <input type="text"/>	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無 <input type="text"/>
地上一層	<input type="text"/> 平方公尺	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無 <input type="text"/>	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無 <input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無 <input type="text"/>
地上二層	<input type="text"/> 平方公尺	<input type="text"/>	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無 <input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無 <input type="text"/>	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無 <input type="text"/>

點選 會跳出小視窗請您選取興建完成時間：



※點選校舍名稱功能說明：

查看各校舍的詳細資料，包含教室列表、建物資料、校舍圖片。(以 ALLE 樓為範例)

校舍管理 | 統計表單 | 管理設定

校舍管理 / 幸福兌換卷 紅色標題為必填欄位

校舍名稱：

 校舍編號：

1

2

1 修改：修改校舍詳細資料。

2 返回：返回校舍列表。

!請記得上傳校舍圖片。上傳圖片的畫面如圖所示：

校舍管理 | 統計表單 | 管理設定

校舍管理 / 至善樓 **紅色標題為必填欄位**




○ 校舍名稱： 至善樓

○ 校舍編號：

○ 完成年月日： 50/05/30

○ 建物構造： 加強磚造

○ 所有權人：

教室列表 | 建物資料 | **校舍圖片**

1 新增照片

○ 選擇檔案

○ 檔案描述

2 **3**



KUO 101/09/22上載

1 新增照片：上傳新的校舍圖片。

2 確定：確認上傳圖片。

3 取消：取消上傳圖片。

※ **友善列印** 功能說明：

點擊此按鈕可列印出包含校舍詳細資料的 Excel 檔，範例如下圖所示。

縣市	學校名稱	校舍名稱	sid	bid	興建年代	構造別	地上樓層數	地下樓層數	樓地板面積	校舍類型	校舍現況	初評名稱	詳評名稱	補設名稱	補強名稱
新北市	新北市立測試國民中學	test	014536	01453610101	101	鋼筋混凝土(RC)	1	1	123.0	一般校舍	不使用	否	否		否
新北市	新北市立測試國民中學	測試樓	014536	01453610102	101	鋼構造(SC)	2	2	3560.0	一般校舍	使用中	是	是		否
新北市	新北市立測試國民中學	星期四樓	014536	01453610103	101	鋼筋混凝土(RC)	2	1	999.0	一般校舍	使用中	是	是		否
新北市	新北市立測試國民中學	122	014536	01453610104	101	木造	1	3	579.0	一般校舍	使用中	否	是		是
新北市	新北市立測試國民中學	1	014536	01453601		木造	0	0	0.0	一般校舍	使用中	否	否		否
新北市	新北市立測試國民中學	123	014536	01453610105	101	木造	4	2	2141.0	一般校舍	使用中	否	否		否

2、教室分布功能說明

1 於選擇校舍資料後，可進入教室分布之頁籤功能，並可透過 **新增教室** 之功能，進行教室資料新增作業。

教室編號	教室類別	教室樓層	目前用途	作業
B106	專科教室	B1	英語	修改 刪除

按下 **新增教室** 後，須將紅字欄位的資料皆填寫完畢，方可按下確定鈕儲存，抑或是按下取消離開。

教室編號	教室類別	教室樓層	目前用途	作業
0102	行政辦公室	1F	幼兒園	確定 取消

2 修改：修改教室資料。

教室編號	教室類別	教室樓層	目前用途	作業
B106	專科教室	B1	其他	確定 取消

3 刪除：刪除教室資料。

3、修繕需求功能說明

1 於選擇校舍資料後，可進入修繕需求之頁籤功能，並可透過 **新增修繕需求** 之功能，進行修繕需求資料新增作業。

教室列表 建物資料 校舍圖片 修繕需求 修繕紀錄						
1 新增修繕需求						
序號	補助面向 修繕項目	修繕計畫概況描述 (30字)	預估經費 (元)	經費來源	是否 已完成	動作
1	安全面向 磁磚剝落	安全測試	123,456	教育部補助	已完成	2 修改 3 刪除
2	衛生面向 其他：測試	衛生測試	234,567	其他：測試	未完成	修改 刪除

按下 **新增修繕需求** 後，須將紅字欄位的資料皆填寫完畢，方可按下右上角確定鈕儲存，抑或是按下取消離開。

教室列表 建物資料 校舍圖片 修繕需求 修繕紀錄						
確定 取消						
序號	補助面向 修繕項目	修繕計畫概況描述 (30字)	預估經費 (元)	經費來源	是否 已完成	動作
--	----- <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	----- <input type="text"/>	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	--

2 修改：修改修繕需求資料。

教室列表 建物資料 校舍圖片 修繕需求 修繕紀錄						
序號	補助面向 修繕項目	修繕計畫概況描述 (30字)	預估經費 (元)	經費來源	是否 已完成	動作
1	<input type="text" value="安全面向"/> <input type="text" value="磁磚剝落"/>	<input type="text" value="安全測試"/>	<input type="text" value="123,456"/>	<input type="text" value="教育部補助"/>	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	確定 取消

3 刪除：刪除修繕需求資料。

4、修繕紀錄功能說明

1 於選擇校舍資料後，可進入修繕需求之頁籤功能，並可透過 **新增修繕紀錄** 之功能，進行修繕紀錄資料新增作業。

教室列表 建物資料 校舍圖片 修繕需求 修繕紀錄							
新增修繕紀錄							
序號	補助年度	補助經費來源	補助面向 修繕項目	補助金額 (元)	補助說明 (30字)	照片	動作
1	101年	教育局補助	衛生面向 其他：測試	567,890	測試	2 照片管理	3 4 修改 刪除

按下 **新增修繕紀錄** 後，須將紅字欄位的資料皆填寫完畢，方可按下右上角確定鈕儲存，抑或是按下取消離開。

教室列表 建物資料 校舍圖片 修繕需求 修繕紀錄							
確定 取消							
序號	補助年度	補助經費來源	補助面向 修繕項目	補助金額 (元)	補助說明 (30字)	照片	動作
--	-----	-----	-----			--	--

1 請記得上傳校舍圖片。上傳圖片的畫面如圖所示：

2 新增完修繕紀錄後，即可看見照片管理功能，點選進入上傳照片功能頁面後，可按下 **新增照片** 進行照片上傳動作，此功能不限制上傳張數，您也可與此功能中進行照片刪除作業。

新增照片 關閉	
o 選擇檔案	
(檔案格式：jpg/gif)	瀏覽... 未選擇檔案。
(檔案最大10MB)	
	確定 關閉
	測試 103.10.06 13:53:43 上傳 刪除

3 修改：修改修繕紀錄資料。

4 刪除：刪除修繕紀錄資料。



模組名稱：不動產管理-校地管理-校端

適用單位：國中小

版號：2014年04月09日版

目錄

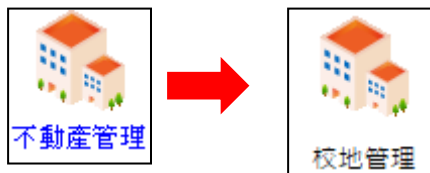
第一章 模組權限說明	3
第二章 模組功能介紹	4
一、 校地管理	4
(一) 校地資料管理	4
(二) 地籍資料	6
(三) 新增持有資料	9
第三章 FAQ	10

第四章 模組權限說明

管理權	通常為組長、主任所使用。擁有管理權者，可於所有功能進行查詢、新增、修改、刪除、列印等設定。
編輯權	不可看到校地管理功能。
進階瀏覽權	不可看到校地管理功能。
瀏覽權	不可看到校地管理功能。
不使用	所有職稱人員於登入系統時，看不到此模組名稱並且無法使用此模組。通常為非管理人員使用

第五章 模組功能介紹

一、校地管理



(一)校地資料管理

序號	學校名稱	財產名稱	面積	地號	持有單位比例	上傳地籍	分區/地段
1	新北市■■■■國民小學	小學用房屋基地	127.86	0081-0000	公有:1%	有	■■■■ ■■■■
2	新北市■■■■國民小學	小學用房屋基地	112.63	0080-0000	公有:1%	有	■■■■ ■■■■

1 校地管理點入後，下方列表會出現局端統一匯入的地籍資料，可點選後進入檢視資料。

2 若有缺少的地籍資料，點選  即可新增，填寫完畢後點選 ，即送出至局端待審核，如下圖。

※注意事項

- 1.除地小段，其餘都為必必欄位。
- 2.欄位填寫方式：請拿出新申請的地籍謄本，依照「地籍基本資料-填寫對照範例」的對應位置進行填寫
- 3.入帳日期：需依照系統範例格式填寫;西元年八碼 YYYYMMDD。
- 4.土地公告現值：每平方單價

校地資料編輯  

除地小段外,其餘都為必填欄位

機關	新北市■■■■■■■■■■
機關代碼	014■■■■
財產名稱	小學用房屋基地
特徵說明	操場(小)
來源	接管
所有權比例：分子	1
所有權比例：分母	1
面積	127.86 (平方公尺)
土地公告現值	103290.00 (元)
入帳日期	20070910 (格式:西元年八碼YYYYMMDD)
地號	00810000 (請輸入8碼數字)
分區	■■■■
地段	忠義段
地小段	

地籍基本資料-填寫對照範例

機關	全館國民中小學	
機關代碼	014123	
財產名稱	忠孝樓房屋基地	
特徵說明	空地及走道	
來源	接管	1
所有權比例：分子	1	2
所有權比例：分母	1	
面積	45.66	(平方公尺) 3
土地公告現值	91,500	(元) 4
入帳日期	20000510	(格式:西元年八碼YYYYMMDD) 5
地號	11250002	(請輸入8碼數字)
分區	板橋區	6
地段	力行段	
地小段	力行小段	

土地登記第二類謄本(地號全部)

板橋區力行段1125-0002地號

列印時間：民國102年06月07日15時09分 頁次：000001
 板橋地政事務所 主任： 本案係依照分層負責規定授權承辦人員核發
 板橋整謄字第034264號 列印人員：
 資料管轄機關：新北市板橋地政事務所 謄本核發機關：新北市板橋地政事務所

土地標示部

 登記日期：民國092年12月10日 登記原因：逕為分割
 地目：道 等 則：0 面積：*****45.66平方公尺
 使用分區：(空白) 使用地類別：(空白)
 民國102年01月 公告土地現值：***91,500元/平方公尺
 其他登記事項：分割自：1 1 2 5 地號

土地所有權部

 (0001) 登記次序：0002
 5 登記日期：民國089年05月10日 1 登記原因：接管
 原因發生日期：民國087年12月21日
 所有權人：中華民國
 住 址：(空白)
 管 理 者：新北市政府工務局
 住 址：新北市板橋區中山路一段161號十三樓
 2 權利範圍：全部*****1分之1*****
 權狀字號：---(空白)字第-----號
 當期申報地價：102年01月 ***18,300.0元/平方公尺
 前次移轉現值或原規定地價：
 074年04月 ***20,000.0元/平方公尺
 歷次取得權利範圍：全部*****1分之1*****
 其他登記事項：申請免繕發權利書狀：辦理公有土地權利登記

(本謄本列印完畢)
 前次移轉現值資料，於課徵土地增值稅時，仍應以稅捐稽徵機關核算者為依據。

- 3 點選 列印，即可列印本列表上的校地資料清單。
- 4 局端會設定開放及鎖定線上填寫時間，需在時間內才可新增、刪除或修改校地資料。

(二)地籍資料

列表中會顯示每筆地籍資料目前狀態，點選地籍資料後，即可審核修改或檢視此筆資料

※狀態為：暫存未審核、審核中、退件暫存 等表示未經局端審核通過之校地資料，皆視為暫定內容，不列入統計範圍。

※狀態為：待審中、暫存未審核或退回，則不可修改地籍資料及新增持有資料，若資料修改後請務必記得提交審核，待局端審核完畢後即可進行持有資料的新增或修改。


序號	學校名稱	財產名稱	面積	地號	持有單位比例	分區/地段
1	新北市立五股國民中學	中學用房屋基地 (修正,暫存未審核)	868.00	0071-0005		五股區

<p>*暫存未審核、審核中、退件暫存 等未通過審核通過之校地資料，皆視為暫定內容，不列入統計範圍*</p> <p>*校地資料審核通過後，系統將自動歸併該校地持有人資料至審核通過記錄內，學校不需重新輸入持有人資料*</p> <p>事由: 修正 (檢核原始土地和持有人資料)</p>	
審核資訊	<p>狀態: 暫存未審核</p> <p>審核時間:</p> <p>審核人員:</p> <p>備註:</p>
機關	新北市立五股國民中學
機關代碼	014529
財產名稱	中學用房屋基地
特徵說明	國有財產管理條例
來源	接管
所有權比例: 分子	1
所有權比例: 分母	1
面積	868.00 (平方公尺)
土地公告現值	2200.00 (元)
人帳日期	20110126
地號	00710005
分區	五股區
地段	五土地公館
地小段	國興國小館

注意

- 若為公有土地，則需選擇持有單位
- 若為私有土地，則須填寫持有人，並上傳協議價購文件資料或徵收文件(有協議價購的則要加填市價)
- 地/市價限填整數金額
- 比例填寫時，請填寫百分比(不需填寫%符號): 如6.1(可至小數點第二位)
- 佔用情形若填「是」，請提供照片及填寫備註

持有	持有單位/人	比例	面積	公告地價	地籍圖	協議價購逾15年未過戶或未移轉所有權-協議價購	佔用	作業
								未有任何資料

1 點選  修改 可修改地籍資料，修改完畢後儲存，系統會詢問是否要提交資料給局端審核？

選擇確定，局端審核完畢之前，此筆資料不在提供新增修改或註銷功能!

選擇取消，此紀錄將視為暫存未審核，且只能再修改或提交審核。不能進行持有資料的處理。

校地資料編輯		儲存	取消
機關	臺北私立五股區國中學		
機關代碼	是否要提交資料給局端審核? 若選擇確定,局端審核完畢之前,此筆資料不再提供新增修改或註銷功能! 若選擇取消,此紀錄將視為暫存未審核! 可繼續修改		
財產名稱			
特徵說明			
來源			
所有權比例: 分子	1		
所有權比例: 分母	1		
面積	868.00	(平方公尺)	
土地公告現值	2200.00	(元)	
入帳日期	20110126	(格式:西元年八碼YYYYMMDD)	
地號	0070006	(請輸入8碼數字)	
分區	五股區		
地段	石土地公段		

2 若事由為“修正”，校地資料審核通過後系統將自動歸併該校地持有人資料至審核通過記錄內，如學校原本已有新增持有資料，則不需再重新輸入持有人資料，點選[\(檢視原始資料\)](#)，即可看到本次修正前的原始資料。

3 點選 **提交審核**，則整筆土地資料會送交至局端審核，並且此筆狀態會被變更為審核中。

4 點選 ，即返回列表。


※狀態為：通過，即可再修改及新增持有資料。


1

2

校地資料管理		註銷	修改	返回				
申請：修正								
狀態：通過								
審核資訊	審核日期：2014/03/27 13:03:41							
	審核人員：吳汝貞							
	備註：							
機關	新北市立五股國民中學							
機關代碼	014529							
財產名稱	中學用房屋基地							
特徵說明	操場部份、車道							
來源	徵收							
所有權比例：分子	1							
所有權比例：分母	1							
面積	7764.00 (平方公尺)							
土地公告現值	72981600.00 (元)							
入帳日期	19890726							
地號	00710000							
分區	五股區							
地段	石土地公段							
地小段	蓬萊坑小段							
<p>***注意***</p> <p>1.若為公有土地，則需選擇持有單位</p> <p>2.若為私有土地，則須填寫持有人，並上傳協議價購文件資料或徵收文件(有協議價購的則要加填市價)</p> <p>3.地/市價限填整數金額</p> <p>4.比例填寫時,請填寫百分比(不需填寫%符號): 如6.1(可至小數點第二位)</p> <p>5.佔用情形若選[是], 請提供照片及填寫備註</p>								
持有	持有單位/人	比例	面積	公告地價	地籍圖	協議價購逾15年未過戶或未移轉所有權-協議價購	佔用	作業
未有任何資料								

新增持有資料

1 如校地有重劃，則可點選  註銷，將原本資料註銷，註銷後仍會呈現於列表中做紀錄。

2 如局端已通過註銷，欲取消註銷或重新地籍修改資料，則可點選  修改，再重新儲存後資料會更新且送交至局端審核。

(三)新增持有資料

注意

- 1.若為公有土地，則需選擇持有單位
- 2.若為私有土地，則須填寫持有人，並上傳協議價構文件資料或徵收文件(有協議價購的則要加填市價)
- 3.地/市價限填整數金額
- 4.比例填寫時，請填寫百分比(不需填寫%符號): 如6.1(可至小數點第二位)
- 5.佔用情形若選[是]，請提供照片及填寫備註

持有	持有單位/人	比例	面積	公告地價	地籍圖	協議價購逾15年未過戶或未移轉所有權-協議價購	佔用	作業
公有	中華民國	50%	3022.00	4,000,000		無	無	修改 刪除
公有	新北市	40%	2417.60	5,000,000		無	無	修改 刪除

持有	持有單位/人	比例	面積	公告地價	地籍圖
<input checked="" type="radio"/> 公有 <input type="radio"/> 私有	<input type="text" value="新北市"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="請填入公告地價"/>	<input type="text"/>

請注意上傳格式為pdf或圖片檔，上傳大小限制5MB

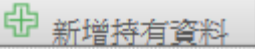
瀏覽...

協議價購逾15年未過戶或未移轉所有權-協議價購	佔用	操作
<input type="checkbox"/> 是 <input type="text" value="有協議價購的要加填市價"/> <input type="checkbox"/> 已進入法律訴訟	<input type="checkbox"/> 是 <input type="text" value="請填入佔用情形說明文字"/>	<input type="text"/>



請注意上傳格式為pdf或圖片檔，上傳大小限制5MB

瀏覽...

2 儲存 取消

① 點選 ，可新增該筆校地部份面積區塊資料

如該筆校地資料為學校自行新增或有修改過的，目前狀態呈現暫存或審核中，則需先經過局端審核通過，才可開始新增地籍資料

② 學校新增後的持有資料會呈現於列表中，如欲重新修改資料可點選 ，或點選  可刪除資料。

【新增持有資料注意事項】

- 1.若為“公有”土地，則需選擇持有單位
- 2.若為“私有”土地，則須填寫持有人，並上傳協議價構文件資料或徵收文件(有協議價購的則要加填市價)
- 3.地/市價限填整數金額
- 4.比例填寫時，請填寫百分比(不需填寫%符號): 如 6.1(可至小數點第二位)
- 5.佔用情形若選[是]，請提供照片及填寫備註
- 6.學校在輸入資料時，該校所有土地每筆土地需至少有一筆持有人資料+上傳地籍圖，在局端才能算是「有提交」的狀態

第六章 FAQ

1. 登入校務系統中找不到校地管理此模組？

A：校地管理是在“校舍管理”模組中的其中一個項目，如登入校務系統中找不到校舍管理此模組，可請學校資訊組長或是有最高權限的老師協助開啟此模組，且須為管理權即可。

2. 為什麼局端退回後仍無法新增持有資料？

A：地籍資料需局端通過，才可新增持有資料，如被局端退回的資料因為審核通過，所以無法繼續新增下方持有資料。

3. 為什麼修改完地籍資料後暫存資料尚未提交，仍無法新增下方持有資料？

A：如學校是自行新增或修改地籍資料，不管是將資料“暫存”或“提交至局端審核”，都須待局端審核通過後才可新增持有資料，如尚未審核或退件，則無法新增持有資料。

4. 系統顯示“校地資料審核通過後，系統將自動歸併該校地持有人資料至審核通過記錄內，學校不需重新輸入持有人資料”，意思是學校只要修改完畢地籍資料且局端審核通過，就不需要再新增持有資料，局端會協助匯入嗎？

A：如學校已在修改地籍資料提交至局端審核前有新增持有資料，如此筆資料經過局端審核通過後，系統會已最後修正過的資料納入統計，且會自動將原始資料已新增的持有資料歸併到修改後的地籍資料中，學校不需再新增一次。

5. 地籍資料中的「土地公告現值」與持有資料的「公告地價」是要填寫總價？或是單價？

A：兩個欄位皆是填寫單價。

6. 如學校自行新增地籍資料後是否可以刪除？

A：系統不提供刪除地籍資料的功能，如欲刪除地籍資料則需請學校與相關承辦人申請。