

花蓮縣 ○○○○

推動志願服務

執行情形成果報告書

**◎志願服務願景及推動策略：**

註: 志願服務願景填寫具體可執行的方向，策略係依據願景訂定的具體做法

**◎志願服務推動年度計畫：**

**○○○○推動願服務年度工作表【範例】**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **年度** | **月份** | **計畫項目** | 備註 |
| 100年 | 1月 | 志工歲未聯歡會 |  |
| 2月 | 1.期初校務會議與志工聯繫會議  2.休業式暨優秀志工表揚 |  |
| 5月 | 1. 親師聯誼活動 2. 配合母親節-志工媽媽您辛苦了活動 |  |
| 6月 | 志工聯繫會議暨餐會 |  |
| 7月 | 志工特殊暨成長教育訓練 |  |
| 8月 | 志工招募 |  |
| 9月 | 花蓮縣導護志工表揚 |  |
| 11月 | 志工參訪-鯉魚潭生態之旅 |  |
| 101年 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 103年 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

註:請附101年至103年工作表，表格不敷使用請自行增列

**◎經費預算編列情形：**

新台幣元

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年度 | 經費 | 備註 |
| 101 |  |  |
| 102 |  |  |
| 103 |  |  |

註:檢附當年度預算編列相關證明文件

**◎經費預算執行情形：**

新台幣元

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年度 | 經費 | 備註 |
| 101 |  |  |
| 102 |  |  |
| 103 |  |  |

註:檢附當年度執行經費之相關證明文件

.

**◎人力配置：**

|  |  |
| --- | --- |
| 姓名 | 5小時以上講習或訓練證書文號 |
|  |  |

訓練(講習)名稱： 訓練單位：

|  |
| --- |
| 該次講習或訓練證書照片 |

**◎志願服務獎勵辦法：**

**◎志願服務評鑑/考核規定辦理情形：**

**◎志願服務相關行政規則或服務流程訂定情形：**

註:可將獎勵辦法、考核規定及相關流程納入計畫統一訂定

**花蓮縣○○○○志願服務推動計畫【範例】**

一、依據：志願服務法、花蓮縣教育志工推動要點

二、目的：為推廣助人為善之美德，發揚志願服務精神，以結合社會人力資源，參與公共服務領域，並發揮體貼親切之特質，以有效提升服務品質。

三、召募對象：本校家長暨社區愛心人士

四、服務項目：

（一）導護志工：協助學生上、下學時各路口崗位學生安全維護工作。

（二）園藝志工：協助維護校園美化、綠化工作。

（三）環保志工：協助學校資源回收、維護校園淨化、清除登革熱孳生源等工作。

（四）圖書志工：協助本校圖書室圖書整理工作。

(五) 輔導志工：協助輔導適應困難及情緒困擾之學生。

(六) 其它。

五、訓練：

（一）基礎訓練：依照志願服務法規定之課程，鼓勵志工參加相關單位舉辦之基礎訓練研習。

（二）特殊訓練：依照本校業務特性規劃志工服務應具備之課程，提供志工特殊訓練研習。

六、應用與管理：以處(室)為單位，由業務需求之處(室)管理、輔導及運用，並於期末由校長與運用單位負責績效評估與考核。

七、保險：依照相關規定投保意外險。

八、福利：

（一）志願服務工作為無給職。

（二）志工人員表現優良者，於學校期末表揚，並致贈禮品一份以表謝意。

（三）學校辦理聚餐活動，鼓勵志工踴躍參與。

九、經費：志工保險費由學校自籌或家長會提供支援協助。

十、期程：依學年度為期程，每學期結束核計志工服務時數，新學年度再次召募或續聘。

十一、激勵措施：依照志願服務獎勵辦法核發志願服務紀錄冊、志願服務榮譽卡。

十二、本辦法經校長核定公佈後實施，其修正後亦同。

**◎宣導目標與行銷策略：**

活動名稱：ˍˍˍˍˍˍˍˍˍ

對象：ˍˍˍˍ 人數：ˍˍˍˍ

|  |
| --- |
| 活動照片(2張)1/2 |

說明： (請簡述)

|  |
| --- |
| 活動照片(2張)2/2 |

說明： (請簡述)

**◎志願服務宣導情形：**

活動名稱：ˍˍˍˍˍˍˍˍˍ

對象：ˍˍˍˍ 人數：ˍˍˍˍ

|  |
| --- |
| 活動照片(2張)1/2及相關宣導資料 |

說明： (請簡述)

|  |
| --- |
| 活動照片(2張)2/2及相關宣導資料 |

說明： (請簡述)

**◎志願服務會議：**

會議名稱：101年○○○○會議

參加人數：ˍˍˍˍ

|  |
| --- |
| 101年會議照片及相關會議資料 |

說明： (請簡述)

會議名稱：102年○○○○會議 ˍ

參加人數：ˍˍˍˍ

|  |
| --- |
| 102年會議照片及相關會議資料 |

說明： (請簡述)

會議名稱：103年○○○○會議 ˍ

參加人數：ˍˍˍˍ

|  |
| --- |
| 103年會議照片及相關會議資料 |

說明： (請簡述)

註:檢附101年-103年召開志願服務會議資料及照片

**◎召開會報之成效：**

辦理情形說明：

**◎對目地是業主管機關聯繫協調情形：**

辦理情形說明：

**◎對所屬志工建立聯繫協調或輔導機制：**

辦理情形說明：

**◎志願服務紀錄冊核發：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 年度 | 志工總人數 | 核發數 | 比例 |
| 101 |  |  |  |
| 102 |  |  |  |
| 103 |  |  |  |

**◎輔導並查核志工服務紀錄冊之管理及辦理情形：**

|  |
| --- |
| 請提供查核照片或抽檢紀錄 |

說明： (請簡述)

|  |
| --- |
| 請提供查核照片或抽檢紀錄 |

說明： (請簡述)

**◎社會資源連結與運用情形：**

活動名稱： ˍ

對向： 參加人數：ˍˍˍˍ

|  |
| --- |
| 請提供活動照片4張(1/4)或相關活的計畫 |

說明： (請簡述)

|  |
| --- |
| 請提供活動照片4張(2/4)或相關活的計畫 |

說明： (請簡述)

|  |
| --- |
| 請提供活動照片4張(3/4)或相關活的計畫 |

說明： (請簡述)

|  |
| --- |
| 請提供活動照片4張(4/4)或相關活的計畫 |

說明： (請簡述)

**◎志工團隊與志工人數成長：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年度 | 志工人數 | 備註  (志工人數減少請說明) |
| 101 |  |  |
| 102 |  |  |
| 103 |  |  |

**◎志工服務人次或服務時數成長：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 年度 | 服務人次 | 服務時數 | 備註  (服務人次及時數減少請說明) |
| 101 |  |  |  |
| 102 |  |  |  |
| 103 |  |  |  |

**◎志工團隊管理情形：**

|  |
| --- |
| 請提供相關照片及文件(1/2) |

說明： (請簡述)

|  |
| --- |
| 請提供相關照片及文件(2/2) |

說明： (請簡述)

**◎辦理志願服務評鑑/考核：**

|  |
| --- |
| 請提供相關照片或文件 |

說明： (請簡述)

|  |
| --- |
| 請提供相關照片或文件 |

說明： (請簡述)

**◎志願服務教育訓練推動：**

訓練名稱： ˍ

對向： 參加人數：ˍˍˍˍ

|  |
| --- |
| 請提供相關照片及文件(1/4) |

說明： (請簡述)

|  |
| --- |
| 請提供相關照片及文件(2/4) |

說明： (請簡述)

|  |
| --- |
| 請提供相關照片及文件(3/4) |

說明： (請簡述)

|  |
| --- |
| 請提供相關照片及文件(4/4) |

說明： (請簡述)

**◎志工獎勵表揚辦理情形：**

活動名稱： ˍ 參加人數：ˍˍˍˍ

|  |
| --- |
| 請提供相關照片及文件(1/4) |

說明： (請簡述)

|  |
| --- |
| 請提供相關照片及文件(2/4) |

說明： (請簡述)

|  |
| --- |
| 請提供相關照片及文件(3/4) |

說明： (請簡述)

|  |
| --- |
| 請提供相關照片及文件(4/4) |

說明： (請簡述)

**◎志工意外事故保險辦理情形：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 年度 | 志工人數 | 被保險人數 | 備註  (志工≠被保險人數請說明原因) |
| 101 |  |  |  |
| 102 |  |  |  |
| 103 |  |  |  |

**◎提供志工福利措施：**

活動名稱： ˍ 參加人數：ˍˍˍˍ

|  |
| --- |
| 請提供相關照片及文件(1/4) |

說明： (請簡述)

|  |
| --- |
| 請提供相關照片及文件(2/4) |

說明： (請簡述)

|  |
| --- |
| 請提供相關照片及文件(3/4) |

說明： (請簡述)

|  |
| --- |
| 請提供相關照片及文件(4/4) |

說明： (請簡述)

**◎志願服務資訊整合系統登錄情形(**http://vols.mohw.gov.tw/**)：**

|  |
| --- |
| 請提供完整登錄後系統頁面照片(1/2) |

說明： (請簡述)

|  |
| --- |
| 請提供完整登錄後系統頁面照片(2/2) |

說明： (請簡述)

註:評鑑當日委員現場查核

**◎研發與創新：**

活動名稱： ˍ

對向：ˍˍˍˍ 參加人數：ˍˍˍ

|  |
| --- |
| 請提供相關照片及文件(1/4) |

說明：ˍˍˍˍ ˍ(請簡述)ˍˍˍˍ

|  |
| --- |
| 請提供相關照片及文件(2/4) |

說明：ˍˍˍˍ ˍ(請簡述)ˍˍˍˍ

|  |
| --- |
| 請提供相關照片及文件(3/4) |

說明：ˍˍˍˍ ˍ(請簡述)ˍˍˍˍ

|  |
| --- |
| 請提供相關照片及文件(4/4) |

說明：ˍˍˍˍ ˍ(請簡述)ˍˍˍˍ

**◎鼓勵老人參與志願服務：**

說明：

|  |
| --- |
| 請提供相關名冊並註明年齡 |

**◎鼓勵家庭參與志願服務：**

說明：

|  |
| --- |
| 請提供相關名冊並註明親屬關係 |

承辦人： 主任： 校長： (核章)