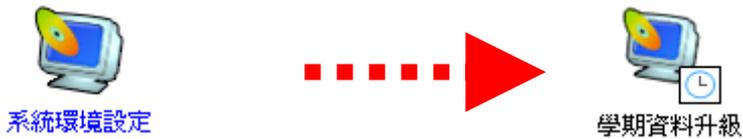


學期轉換資料升級

學期轉換升級作業需由校管人員使用全誼資訊所分配的管理帳號(root)登入後進行設定，此項設定是將上學期的所有資料例如學生的年班、課務管理開課及課表資料、教職員職務分配等相關設定直接升級至 103 年度下學期套用，如有需修改的資料請在升級後再進行調整。

步驟 1. 請校管人員(root)至【系統環境設定】>【學期資料升級】



步驟 2. 畫面上會提示從【103 學年上學期升級到 103 學年下學期】並且預設所有年級、所有項目為已勾選，請直接按下右上角的 **確定** 即可開始進行升級。

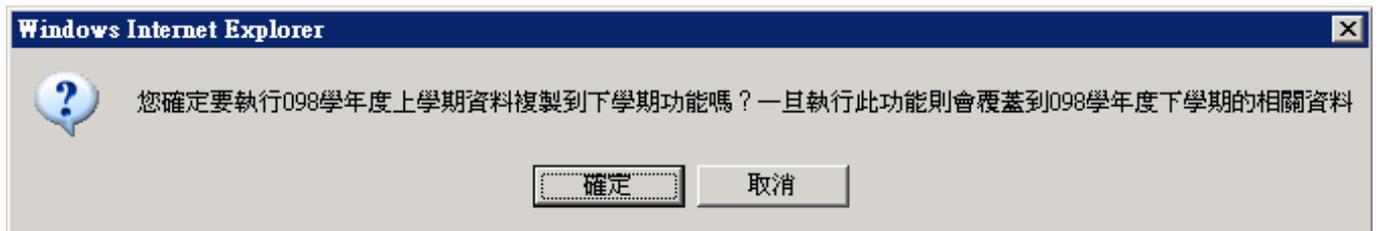
*若將某年級或某升級選項取消勾選，則該項資料不會進行升級，需要自行在 103 學年下學期重新設定。

*若您在升級前，已將 103 下的課務資料先調整完成，則進行升級時，將「年班科目、班級課表」項目取消勾選即可。

學期升級管理系統		確定
1 選擇動作學年與年級	2 選擇升級選項	3 執行結果
從098學年上學期 升級到098學年下學期	<input checked="" type="checkbox"/> 年班資料升級 <input checked="" type="checkbox"/> 年班科目升級 <input checked="" type="checkbox"/> 班級課表升級 <input checked="" type="checkbox"/> 學生分組升級 <input checked="" type="checkbox"/> 職務權限升級	年班資料升級 年班科目升級 班級課表升級 學生分組升級 職務權限升級
<input checked="" type="checkbox"/> 一年級 <input checked="" type="checkbox"/> 二年級 <input checked="" type="checkbox"/> 三年級 <input checked="" type="checkbox"/> 四年級 <input checked="" type="checkbox"/> 五年級 <input checked="" type="checkbox"/> 六年級		

步驟 3. 提示升級訊息，請按「確定」。



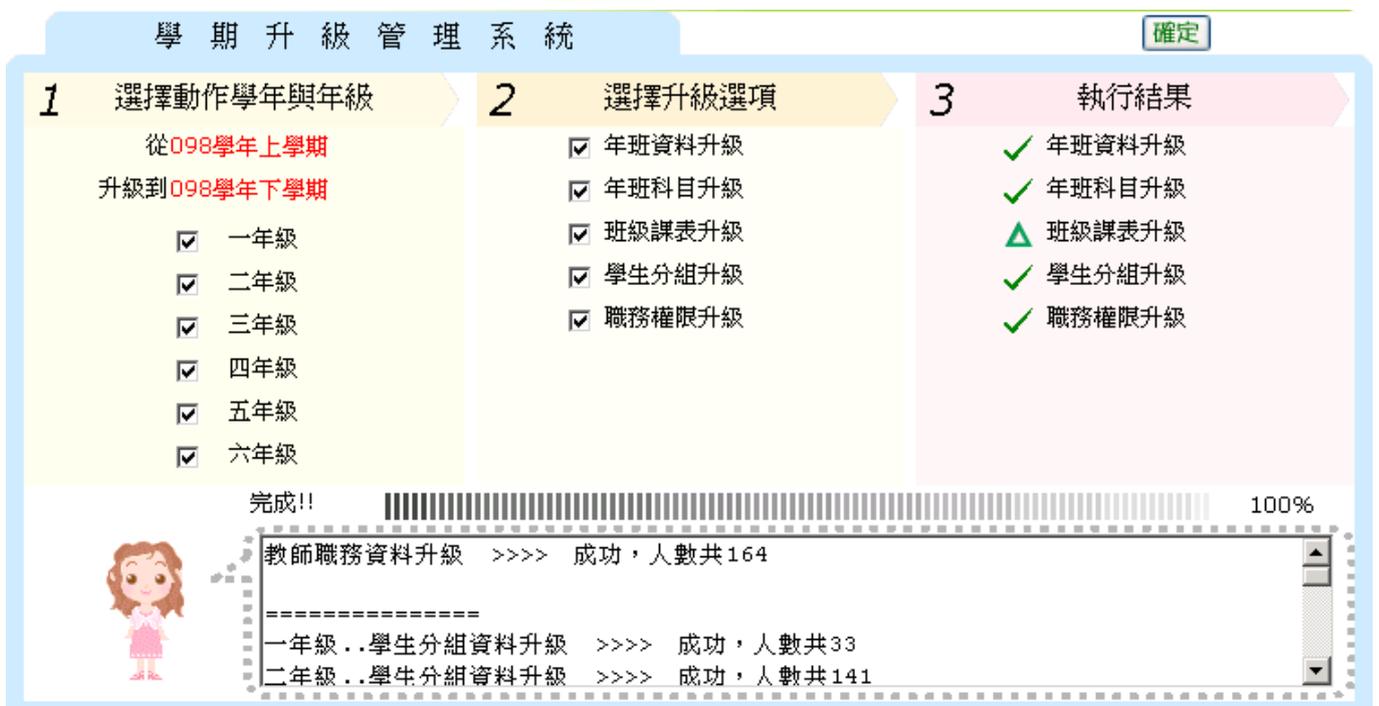
步驟 4. 查看完成狀態為 100%即升級完成。

執行結果狀態提示：

出現「」則為升級成功。

出現「」表示升級成功，但 103 此功能中並非完整的資料。

出現「」表示升級成功，但 103 此功能中無資料可升級。



學期開始日轉換

設定可執行排課系統時間為6月15日至9月15日

上學期開始日	08月01日	★ 下學期開始日	02月01日	<input type="button" value="修改"/>
學年	學期	學期開學日	學期休業日	<input type="button" value="新增"/>
098	上	98年08月31日	99年01月20日	<input type="button" value="修改"/>
097	下	98年02月11日	98年06月30日	
097	上	97年09月01日	98年01月19日	
<input type="text" value="098"/>	<input type="button" value="下"/>	<input type="text" value="99"/> <input type="text" value="02"/> <input type="text" value="22"/>	<input type="text" value="99"/> <input type="text" value="06"/> <input type="text" value="30"/>	<input type="button" value="確定"/> <input type="button" value="取消"/>

上圖★所標示之處，為管理者設定系統欲升級到 103 下學期的日期，以上圖為例，設定為 2 月 1 日，代表當天一到，系統的時間點就會自動切換到 103 下學期，並開始計算週次，故此日期的設定，將影響到行事曆、週次等計算。

※請注意，如已完成下學期的相關作業(如配課資料)，請勿重覆點選學期資料升級，否則資料會以上學期的覆蓋！