**高級中等以下學校教師評鑑規準/工具(草案)**

※教師法修正草案第17條之1第七項指出：「教師得基於終身學習及自我專業發展需求，自訂專業成長計畫，進行專業發展自主評鑑，學校應予協助。」本規準及工具草案除適用於定期（正式）評鑑外，亦得適用於自主評鑑。如有教師自願進行自主評鑑時，請學校予以協助。

**壹、評鑑規準**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **層面** | **指標及具體檢核重點** | **內涵說明** | **達成基準** | **資料來源** | | | |
| **自**  **主評**  **鑑** | **教學**  **觀察** | **教學**  **檔案** | **其他** |
| **A**  **課**  **程**  **設**  **計**  **與**  **教**  **學** | **A-1參照課程綱要與學生特質明訂教學目標，進行課程與教學設計。** | | |  |  |  |  |
| A-1-1.參照課程綱要與學生特質明訂教學目標，研擬教學計畫或IEP。 | 1. **學生特質**：係指與學生身心特性及學習背景相關之資訊。 2. 身心特性：如身心障礙、資賦優異等。 3. 學習背景：如先備知識、先備能力、起始行為、學習風格、學習態度、學習優劣勢、學習需求、社區或族群文化等。 4. **教學計畫**：係指依據任教領域或學（群）科課程綱要所擬定之教學規劃，內容包括：學生特質分析、教學目標設定、教材分析、教學資源運用、教學活動設計、學習評量說明等。 5. **IEP**：係指特殊教育法第二十八條所稱個別化教育計畫，指運用團隊合作方式，針對身心障礙學生個別特性所訂定之特殊教育及相關服務計畫；其內容應包括特殊教育法施行細則第九條所列事項：    1. 學生能力現況、家庭狀況及需求評估。    2. 學生所需特殊教育、相關服務及支持策略。    3. 學年與學期教育目標、達成學期教育目標之評量方式、日期及標準。    4. 具情緒與行為問題學生所需之行為功能介入方案及行政支援。    5. 學生之轉銜輔導及服務內容。 | * 1. 教師須檢附至少一份任教科目之單元教學計畫；若有特殊需求學生，須依規定與程序完成IEP。   2. 所檢附之單元教學計畫能做到：  1. 內容至少須包含學生特質分析、教學目標設定、教材分析、教學資源運用、教學活動設計、學習評量說明。 2. 教學目標能以課程綱要為基礎，兼顧認知、情意、技能層面。   (教學檔案) | **🗸** |  | **🗸** | **🗸** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **層面** | **指標及具體檢核重點** | **內涵說明** | **達成基準** | **資料來源** | | | |
| **自**  **主評**  **鑑** | **教學**  **觀察** | **教學**  **檔案** | **其他** |
| **A**  **課**  **程**  **設**  **計**  **與**  **教**  **學** | A-1-2.依據教學目標與學生需求，選編適合之教材。 | 1. **學生需求**：係指考量任教班級學生能力、興趣、態度等需求的差異性。 2. **選編教材**：係指選用、改編、撰寫合適教材。所選編教材得包括校本課程教材、教科書及相關補充書文、教學影片、學習單等教學媒材。 | 1. 教師須檢附所授課教材資料(含自編教材、補充教材、學習單等)，並能提出該教材符合學生學習需求之佐證資料(如學生學習需求分析及教材編選理由說明)。   (教學檔案) | **🗸** |  | **🗸** | **🗸** |
| **A-2運用適切教學策略與溝通技巧，幫助學生學習。** | | |  |  |  |  |
| A-2-1.能運用適切的教學方法，引導學生思考、討論或實作。 | 1. **適切的教學方法**：係指教師在教學過程中適時採用發問、討論、練習、小組討論、示範、操作或發表等不同的教學活動，促進學生參與學習，達成學習目標。 2. **思考**：係指教師運用佈題、發問、製造兩難情境或是利用學生觀點差異比較、預測答案等方式，引導學生進行理解、應用、分析、評鑑、創造等高層次思考。 3. **討論**：係指經過引導後，學生參與討論的行為，包含師生討論、小組討論等。 4. **實作**：在模擬或真實情境中進行演練、報告、展演、實驗、操作、創作等。 | 1. 教師於教學中透過提問或其他兩種以上教學方法，引導學生思考、討論或實作。 2. 學生思考、討論或實作時，能展現專注投入教師教學內容的行為，如積極參與學習、完成交代任務、主動回答或提問等。   （教學觀察） | **🗸** | **🗸** |  | **🗸** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **層面** | **指標及具體檢核重點** | **內涵說明** | **達成基準** | **資料來源** | | | |
| **自**  **主評**  **鑑** | **教學**  **觀察** | **教學**  **檔案** | **其他** |
| **A**  **課**  **程**  **設**  **計**  **與**  **教**  **學** | A-2-2.能正確掌握教材內容，協助學生習得重要概念、原則或技能。 | 1. **正確掌握**：包含教授正確的領域或學（群）科知識、教學內容不偏離主題、清楚呈現教材、適時補充新知，協助學生了解學習重點。 2. **概念**：教師清楚呈現概念的重要屬性（或特徵、條件），並進一步舉正例和反例，幫助學生掌握該概念。 3. **原則：**教師清楚解說原則的由來，並進一步多方舉例作練習。 4. **技能**：教師以條列呈現步驟，清楚示範每個步驟如何進行，並提供練習或實作以精熟學習內容。 | 1. 教師授課時能傳達正確的領域或學（群）科知識。 2. 教師授課時能不偏離主題。 3. 教師授課時能清楚呈現教材，以教導學生習得重要之概念、原則或技能。   （教學觀察） | **🗸** | **🗸** |  | **🗸** |
| A-2-3.教學活動中能融入學習策略的指導。 | 1. **學習策略：**包括一般性學習策略與特定領域學習策略兩種。 2. 一般性學習策略：係指不限定於某一學科領域，皆可適用的學習策略。如：複述、組織、心像、意義化、注意力集中、找重點、學習監控與調整等。 3. 特定領域學習策略：係指閱讀、寫作、數學、自然、社會、藝術等學習領域，各有其獨特適用的學習策略。例如閱讀的「閱讀理解策略」、寫作的「計畫策略」、數學的「解題策略」等。 4. **補充說明：**學習策略教學的重點在教導學生「學習如何學習」，引導學生有效學習。 | 1. 教學活動時能融入至少一項學習策略的指導，引導學生學會如何學習。   （教學觀察） | **🗸** | **🗸** |  | **🗸** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **層面** | **指標及具體檢核重點** | **內涵說明** | **達成基準** | **資料來源** | | | |
| **自**  **主評**  **鑑** | **教學**  **觀察** | **教學**  **檔案** | **其他** |
| **A**  **課**  **程**  **設**  **計**  **與**  **教**  **學** | A-2-4.運用口語、非口語、教室走動等溝通技巧，幫助學生學習。 | 1. **口語溝通**：指說話時能注意音量、速度、咬字、語調、句讀、口頭禪等，並能運用語氣變化，提示學生學習重點。 2. **非口語溝通**：運用肢體語言、表情、動作、眼神等方式，向個別或全班學生明確傳達與學習主題相關的訊息。 3. **教室走動：**是指教學過程中，教師能走動巡視全班，以掌握全班學生的學習情形。 | 1. 教學過程能適時運用口語、非口語、教室走動等行為，導引學生注意學習重點或投入學習。   （教學觀察） | **🗸** | **🗸** |  | **🗸** |
| **A-3運用適切的評量方式與多元資訊，評估學生能力與學習。** | | |  |  |  |  |
| A-3-1.教學時，能運用多元評量方式，適時檢視學生學習情形。 | 1. **多元評量方式**：教師在教學過程能運用筆試、口試、表演、實作、作業、報告、資料蒐集整理、鑑賞、晤談、實踐、自評或同儕互評等評量方式，蒐集學生學習成效的資訊。 2. **適時檢視**：在學生學習完一部份重點後，或在一堂課結束前，教師能以集體或個別口頭問答、上黑板練習、座位上習作、小組實作、口頭報告等不同方式，及時檢核學生是否了解與學會預定的學習內容。 | 1. 教師在檢視學生學習情況時，能依據評量目的，至少運用兩種以上之評量方式進行。   （教學觀察） | **🗸** | **🗸** |  | **🗸** |
| A-3-2.教學後，能綜合運用多元資訊，評估學生學習成效。 | 1. **多元資訊**：係指評估學生學習成效時，能透過學生本人、同儕、家長、教師群或其他專業團隊（如特教、輔導等專業團隊）等多元途徑，蒐集學生學習表現的相關資訊。 | 1. 教學後，教師能至少運用2種以上多元管道來蒐集學生學習表現的資訊。 2. 教學後，教師能綜合運用所蒐集的多元資訊來分析並評估學生的學習成效。   （教學檔案） | **🗸** |  | **🗸** | **🗸** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **層面** | **指標及具體檢核重點** | **內涵說明** | **達成基準** | **資料來源** | | | |
| **自**  **主評**  **鑑** | **教學**  **觀察** | **教學**  **檔案** | **其他** |
| **A**  **課**  **程**  **設**  **計**  **與**  **教**  **學** | **A-4運用評量結果提供學生學習回饋，並調整教學。** | | |  |  |  |  |
| A-4-1.分析評量結果，適時提供學生適切的學習回饋。 | 1. **分析評量結果**：依據形成性及總結性評量，如：筆試、口試、表演、實作、作業、報告、資料蒐集整理、鑑賞、晤談、實踐、自評或同儕互評等評量結果，分析學生的學習優劣勢、錯誤類型或迷思概念之處，提出可發展或改善策略。 2. **適時提供**：教師在學生學習完一部份重點後，於進行新進度前根據評量結果給予回饋，例如試卷或作業批閱後、進行新進度前即時檢討；實作或發表後能立即提供肯定鼓勵及成長建議。 3. **適切的學習回饋：**在班級經營與教學過程中，應正向期待學生的學習，適時給予學生回饋。學習回饋可以口頭或書面等方式進行。針對評量結果分析，給予個別性或整體性的回饋，幫助學生按個人能力去實現學習目標，鼓勵及協助學生為下一步訂立合理的目標。 | 1. 教師須檢附至少一份針對評量結果的分析資料，內容包括學生的學習優劣勢、錯誤類型或迷思概念及其可發展或改善的策略。   （教學檔案）   1. 根據教學歷程中實施之形成性與總結性評量結果，以口頭或書面形式，適時提供學生適切的學習回饋。   （教學檔案）（教學觀察） | **🗸** | **🗸** | **🗸** | **🗸** |
| **層面** | **指標及具體檢核重點** | **內涵說明** | **達成基準** | **資料來源** | | | |
| **自**  **主評**  **鑑** | **教學**  **觀察** | **教學**  **檔案** | **其他** |
| **A**  **課**  **程**  **設**  **計**  **與**  **教**  **學** | A-4-2.根據評量結果，調整教學。 | 1. **調整教學**：係指教學方式、教學策略、教材、教學進度或教學目標的調整。 2. **補充說明**：當教學歷程中發現學生未了解或多數錯誤時，能及時重新講解、澄清或改變教學方式、策略或提供不同教學素材，以協助學生達成學習目標。 | 1. 於教學觀察前會談針對前次評量結果分析，說明教學調整的構想。   （教學觀察）   1. 於教學觀察後回饋會談針對學生學習狀況的檢視結果，說明本節課調整教學的情形或後續教學調整的構想。（教學觀察） 2. 教師須檢附之相關佐證資料，至少須包含下列內容： 3. 教學省思：根據評量結果分析，說明是否調整教學及其理由。 4. 調整前後之教學計畫：依學生評量結果，說明適度轉化或修正之處。   　（教學檔案） | **🗸** | **🗸** | **🗸** | **🗸** |
| **層面** | **指標及具體檢核重點** | **內涵說明** | **達成基準** | **資料來源** | | | |
| **自**  **主評**  **鑑** | **教學**  **觀察** | **教學**  **檔案** | **其他** |
| **A**  **課**  **程**  **設**  **計**  **與**  **教**  **學** | A-4-3.運用評量結果，規劃實施充實或補強性課程。(選用) | 1. **充實性課程**：係指能針對學習能力較強，學習進度明顯超前的學生，於教學過程中或課後提供加深、加廣的教材或課程。 2. **補強性課程**： 3. 透過形成性評量，了解學生學習成效及診斷學習困難，於課堂上進行即時性的補救教學。 4. 對學習成就已有相當程度落後之學生，採抽離班級的方式進行補救教學。 5. **補充說明**：能針對特殊教育學生尋求專業諮詢和協助，提供必要之特殊教育服務。 | 1. 在課堂教學中，針對學習能力較強或學習困難、落後的學生，進行差異化教學（例如提供不同學習任務、個別指導等）。   （教學觀察）   1. 教師須檢附充實性課程或補強性課程的教案、教材、學習單等相關資料。（教學檔案） | **🗸** | **🗸** | **🗸** | **🗸** |
| **B**  **班**  **級**  **經**  **營**  **與**  **輔**  **導** | **B-1建立課堂規範，並適切回應學生的行為表現。** | | |  |  |  |  |
| B-1-1.建立有助於學生學習的課堂規範。 | 1. **課堂規範**：師生基於班級特性和學習需要，經由講解說明或公開討論，以建立合理合法的課堂約定事項。如自治組織、班級公約、獎懲制度、作業要求、學習參與等。 2. **補充說明**： 3. 課堂規範的建立，無論導師或科任教師均有其需要，非僅是導師的職責。 4. 課堂規範可以成文或不成文（口頭約定或默契）的形式呈現。 5. 課堂規範的建立，應以對學生學習有助益為前提，而非僅是從教師教學便利的角度著眼。 6. 課堂規範建立與執行的過程中，應重視學生參與，以逐步提升學生自發與自治的能力。 | 1. 提出有助於學生學習的課堂規範及其形成歷程的佐證資料。   (教學檔案)   1. 教學過程中，具體表現出運用自治組織、班級公約、獎懲制度、作業要求、學習參與等規範以促進學生學習的行為；或檢附相關的佐證資料。   （教學檔案）（教學觀察) | **🗸** | **🗸** | **🗸** | **🗸** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **層面** | **指標及具體檢核重點** | **內涵說明** | **達成基準** | **資料來源** | | | |
| **自**  **主評**  **鑑** | **教學**  **觀察** | **教學**  **檔案** | **其他** |
| **B**  **班**  **級**  **經**  **營**  **與**  **輔**  **導** | B-1-2.適切引導或回應學生的行為表現。 | 1. **行為表現**：學生在課堂學習「可預期」或「非預期」的各種行為表現。 2. **引導**：教師能採用正向的管教策略，覺察並預防學生負向行為的產生。 3. **回應**：教師能適時且合宜的處理學生在課堂的行為表現，包括適時增強學生良好表現，以及導正學生負向行為。 | 1. 能適時的引導或回應學生良好表現，使學生能投入學習。 2. 能適切回應學生課堂上之負向行為，不干擾學習活動的進行。   (教學觀察) | **🗸** | **🗸** |  | **🗸** |
| **B-2安排學習情境，促進師生互動。** | | |  |  |  |  |
| B-2-1.教學環境與設施的安排，有助於師生互動。 | 1. **教學環境與設施的安排**：因應教學需要，對教學場域、學習情境、教學設備、學生座位或隊形等，進行妥切的安排。 2. **師生互動：**係指老師與學生，學生與學生的互動溝通。 | 1. 教學環境與設施的安排，能顧及學生的安全。 2. 教學環境能與教學單元內容有所連結。 3. 座位或隊形的編排有助於師生互動。 4. 教學設施的運用能有助於師生互動。   　 (教學觀察) | **🗸** | **🗸** |  | **🗸** |
| **層面** | **指標及具體檢核重點** | **內涵說明** | **達成基準** | **資料來源** | | | |
| **自**  **主評**  **鑑** | **教學**  **觀察** | **教學**  **檔案** | **其他** |
| **B**  **班**  **級**  **經**  **營**  **與**  **輔**  **導** | B-2-2.營造溫暖的學習氣氛，有助於師生之間的合作。 | 1. **氣氛營造**：配合教學方法與學生特性，形塑師生之間溫暖的班級學習氣氛及人際關係。 2. **溫暖**：係指相互尊重、彼此關懷與支持、公平對待、正向期望等。 | 1. 教學過程中教師能公平對待學生，給予學生正向期望。 2. 教師能營造溫暖的班級氣氛，引導學生在學習過程中相互尊重、彼此關懷與支持，並能與他人合作。 (教學觀察) | **🗸** | **🗸** |  | **🗸** |
| **B-3了解學生差異，協助學生適性發展。** | | |  |  |  |  |
| B-3-1.建立並分析學生輔導的相關資料，以了解學生差異。 | 1. **學生差異**：係指學生在成長背景、身心狀況及行為表現等面向的個別性和多樣性。 2. **建立**：係指教師透過蒐集、晤談、觀察、紀錄等方式，組織學生輔導的相關資料。 3. **分析：**依據所建立的學生輔導資料，了解學生差異，覺察學生的輔導需求。 4. **相關資料**：包括學生基本資料及輔導資料 5. 基本資料：如學生個人背景資料、學習表現相關資料等。 6. 輔導資料：如晤談紀錄、軼事紀錄或個案輔導紀錄表等。 7. **補充說明**： 8. 輔導資料須重視學生隱私，應以匿名呈現。 9. 科任教師可自導師處取得學生的個別基本資料。 10. 科任或專任教師可就任教的班級特性、焦點學生，建立基本資料。 | 1. 教師須檢附所建立之學生輔導相關資料。 2. 教師須檢附分析學生差異及輔導需求的相關佐證資料。   (教學檔案) | **🗸** |  | **🗸** | **🗸** |
| **層面** | **指標及具體檢核重點** | **內涵說明** | **達成基準** | **資料來源** | | | |
| **自**  **主評**  **鑑** | **教學**  **觀察** | **教學**  **檔案** | **其他** |
| **B**  **班**  **級**  **經**  **營**  **與**  **輔**  **導** | B-3-2.運用學生輔導的相關資料，有效引導學生適性發展。 | 1. **引導適性發展**：依據所建立的學生輔導相關資料進行適性輔導，引導學生探索自身的優勢與潛能，透過學習、生活或生涯輔導，協助學生建構未來學習發展方向。所謂適性輔導包含： 2. 對於全體學生的發展性輔導。 3. 針對經發展性輔導仍無法有效滿足其需求，或適應欠佳、重複發生問題行為，或遭受重大創傷經驗等學生的介入性輔導。 4. 針對經介入性輔導仍無法有效協助，或嚴重適應困難、行為偏差，或重大違規行為等學生的處遇性輔導。 | 1. 教師須檢附依學生的輔導需求或配合學校輔導工作計畫，實施學習、生活或生涯輔導的佐證資料。   (教學檔案) | **🗸** |  | **🗸** | **🗸** |
| **B-4促進親師溝通與合作。** | | |  |  |  |  |
| B-4-1.運用多元溝通方式，向家長說明教學與評量或班級經營的理念和做法。 | 1. **多元溝通方式**：可包含 2. 會議：班親會、家長日或學校日等。 3. 書面文件：班訊、聯絡簿、書信、成績單、學生生涯檔案等。 4. 電子通訊：電子信箱、班級網頁、網路社群等。 5. 會談：家庭訪問、到校晤談、電話聯繫等。 6. 其他。 7. **補充說明**：開學後一個月內，教師能利用多元溝通方式向家長說明，包括：課程規劃、教學計畫、教學內容、班級經營理念與作法、班級規範與獎懲規定、輔導與管教學生方式、對於學生的學習期待、教學與評量的理念與作法、希望家長合作的事項等，並了解家長的期望，適時蒐集家長意見。 | 1. 教師須檢附與家長溝通的佐證資料。   (教學檔案) | **🗸** |  | **🗸** | **🗸** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **層面** | **指標及具體檢核重點** | **內涵說明** | **達成基準** | **資料來源** | | | |
| **自**  **主評**  **鑑** | **教學**  **觀察** | **教學**  **檔案** | **其他** |
| **B**  **班**  **級**  **經**  **營**  **與**  **輔**  **導** | B-4-2.告知家長學生學習情形和各項表現，促進家長共同關心和協助學生學習。 | 1. **告知**： 2. 方式：如利用通知單，或請參考B-4-1的多元溝通方式。 3. 時機：教師應在平時、學期開始及結束、學校重大活動、特殊事件發生時，多與家長保持聯繫。 4. **學習情形**：如課堂習作、校內外各類型評量的結果、出席紀錄和學習態度等。 5. **各項表現**：如獎懲紀錄、生活表現和校內外競賽等。 6. **補充說明**： 7. 科任或專任教師，可主動聯繫家長，或與導師、輔導人員、學校行政人員等合作，進行相關聯繫。 8. 告知學生表現時，應使用正向的語言，以促進家長共同關心和協助學生學習成長，並避免僅在學生發生負面表現時才聯繫家長。 | 1. 教師須檢附親師溝通合作以促進學生學習之佐證資料。   (教學檔案) | **🗸** |  | **🗸** | **🗸** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **層面** | **指標及具體檢核重點** | | **內涵說明** | | | **達成基準** | **資料來源** | | | |
| **自**  **主評**  **鑑** | **教學**  **觀察** | **教學**  **檔案** | **其他** |
| **C**  **專**  **業**  **精**  **進**  **與**  **責**  **任** | **C-1參與教育研究、致力專業成長。** | | | | | |  |  |  |  |
| C-1-1.規劃個人專業成長計畫，並確實執行。 | | 1. **個人專業成長計畫：** 2. 依據定期評鑑結果，針對未達基準或評鑑人員附具應予改善意見者，經由與評鑑人員或教學輔導教師討論後訂定。 3. 依據自主評鑑結果，針對未達基準部分，經由與評鑑人員討論後訂定。 4. 依據自我評鑑或省思結果，針對未達基準或個人欲成長部分，經由與同儕討論或自行訂定。 5. **確實執行：**係指針對個人擬定之專業成長計畫進行檢核，以了解實際執行情形是否符合需求。 6. **補充說明：**所有教師皆須進行專業成長，若評鑑結果已達基準，則應針對個人欲精進部分規劃、執行。 | | 1. 教師能於學年初完成個人專業成長計畫，內容應含括專業成長方向、預定目標、實施期間、協助人員、檢核夥伴等。 2. 教師能於學年結束前，進行個人專業成長計畫檢核，內容應含括完成日期、完成效益等。 3. 教師能提供自我進修研習規劃內容或其他資料如省思札記，或觀摩教學影片等。   (教學檔案) | | **🗸** |  | **🗸** | **🗸** |
| C-1-2.參與進修或研習，並將所學融入專業實踐。 | | 1. **進修或研習**：係指個人依專業成長計畫主動參與或接受學校指派參加之進修或研習。 2. **專業實踐**：係指與學生學習相關之事務，內容得包含教學、輔導或行政。 3. **補充說明**：教師應將進修或研習的內容加以轉化，應用於提升教學效能或增進行政品質，以促進學生學習。 | | 1. 教師於接受評鑑期間，每年度平均能依專業成長計畫及職務需要，至少列舉出2項參與進修或研習的證明，並至少針對1個進修或研習項目，提出應用成果及省思。 (教學檔案) | | **🗸** |  | **🗸** | **🗸** |
| **層面** | | **指標及具體檢核重點** | | **內涵說明** | **達成基準** | | **資料來源** | | | |
| **自**  **主評**  **鑑** | **教學**  **觀察** | **教學**  **檔案** | **其他** |
| **C**  **專**  **業**  **精**  **進**  **與**  **責**  **任** | | C-1-3.參與教育研究發展活動，並在活動中善盡個人責任，協同完成工作。 | | 1. **教育研究發展活動**：係指行動研究、專業學習社群、課程發展委員會、領域課程小組或教學研究會、協同教學、特色課程規劃等教育研究相關活動。 2. **善盡個人責任**：係指確實執行在團體中所分配的任務，並與同事協同完成工作。 | 1. 教師須針對至少1項所參與的教育研究發展活動，檢附職務分工、完成任務之歷程與成果的佐證資料。   (教學檔案) | | **🗸** |  | **🗸** | **🗸** |
| C-1-4.分享或發表專業實踐或研究的成果。（選用） | | 1. **分享**：係指於校內外相關教學會議或研習中，與教育同仁分享個人經驗或研究成果。 2. **發表**：係指在學報、期刊、行動研究、教案甄選、論文研討會等，用文字、圖像或口語等方式呈現研究成果。 | 教師須檢附下列資料之一：   1. 進行分享者須載明時間、地點、主題、內容，並得提供其他相關佐證資料(如海報、照片等)。 2. 若以文字、圖像進行發表者須載明發表主題及所發表刊物之名稱、出版年月、卷期、頁次，亦可檢附所發表作品之影本；以口語發表者則須檢附研討會之相關證明資料。   (教學檔案) | | **🗸** |  | **🗸** | **🗸** |
| **層面** | **指標及具體檢核重點** | | **內涵說明** | | **達成基準** | | **資料來源** | | | |
| **自**  **主評**  **鑑** | **教學**  **觀察** | **教學**  **檔案** | **其他** |
| **C**  **專**  **業**  **精**  **進**  **與**  **責**  **任** | **C-2參與學校事務，展現協作能力。** | | | | | |  |  |  |  |
| C-2-1.參與學校相關教學、輔導或行政事務，建立同儕合作關係。 | | 1. **教學事務：**係指與課程教學相關之事務，如指導學生參與學科或藝文競賽；完成命題工作、擔任教學演示；擔任學科領域召集人、專業學習社群召集人、教學輔導教師或實習輔導教師等。 2. **輔導事務：**係指與學生學務、輔導相關之事務，如規劃或執行友善校園、健康促進、全民體育、社教活動等之宣導；或參與學校認輔工作；或指導校隊等。 3. **行政事務：**係指兼任學校行政工作或協辦行政事務，如兼任副校長、秘書、主任、組長、科主任、學年主任或級導師、午餐秘書、幼兒園行政等。 4. **同儕合作關係：**係指參與教學、輔導或行政相關事務工作，樂於投入、提出建言、支持並執行共同決議，以提升教學或行政效能。 | | 1. 須檢附參與學校教學、輔導或行政相關資料證明，如：所出席會議之紀錄、職務聘書、工作紀錄、參賽或指導紀錄等。 2. 同儕合作問卷每題平均至少都在[經常]以上。(同儕合作問卷詳如附件。)   (教學檔案) | | **🗸** |  | **🗸** | **🗸** |
| C-2-2.運用或整合社區資源，建立有利於學生學習的夥伴關係。（選用） | | 1. **社區資源：**係指學生家長、社區人士、學術單位、民間社團、政府機關、工商企業之人力、物力、財力、文化等資源。 2. **運用或整合資源：**係指教師主動成立或參與相關組織，開發相關資源；或指教師能透過各種溝通管道和方式，瞭解並整合社區或相關機構資源，與之保持適度互動，以協助學校事務。 3. **夥伴關係：**雙方提供互惠互利的資源，建立有利於學生學習的互動關係。 | | 1. 提出運用或整合社區資源，建立有利於學生學習的夥伴關係之佐證資料。   (教學檔案) | | **🗸** |  | **🗸** | **🗸** |

**貳、評鑑工具**

**一、教師自評表**

**（一）基本資料**

教師姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 任教年級：\_\_\_\_\_\_ 任教領域/科目：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 日期： 年 月 日

**（二）填寫說明**

本自評表的目的係為了協助您自我省思與覺察教學上的優缺點，進而產生自我改善的作用。為了達到自我診斷的目的，請您在閱讀完評鑑指標與具體檢核重點後，以慎重的態度，勾選最能真實代表您表現情形的欄位，並在後面的意見陳述中，具體補充說明您整體表現的優劣得失以及自我改善的構想。

| **層面** | **評鑑指標與**  **具體檢核重點** | **評量(ˇ)** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **達基準** | **未達基準** | **不適用** |
| **A**  **課**  **程**  **設**  **計**  **與**  **教**  **學** | **A-1參照課程綱要與學生特質明訂教學目標，進行課程與教學設計。** |  |  |  |
| A-1-1參照課程綱要與學生特質明訂教學目標，研擬教學計畫或IEP。 |  |  |  |
| A-1-2依據教學目標與學生需求，選編適合之教材。 |  |  |  |
| **A-2運用適切教學策略與溝通技巧，幫助學生學習。** |  |  |  |
| A-2-1能運用適切的教學方法，引導學生思考、討論或實作。 |  |  |  |
| A-2-2能正確掌握教材內容，協助學生習得重要概念、原則或技能。 |  |  |  |
| A-2-3教學活動中能融入學習策略的指導。 |  |  |  |
| A-2-4運用口語、非口語、教室走動等溝通技巧，幫助學生學習。 |  |  |  |
| **A-3運用適切的評量方式與多元資訊，評估學生能力與學習。** |  |  |  |
| A-3-1教學時，能運用多元評量方式，適時檢視學生學習情形。 |  |  |  |
| A-3-2教學後，能綜合運用多元資訊，評估學生學習成效。 |  |  |  |
| **A-4運用評量結果提供學生學習回饋，並調整教學。** |  |  |  |
| A-4-1分析評量結果，適時提供學生適切的學習回饋。 |  |  |  |
| A-4-2根據評量結果，調整教學。 |  |  |  |
| A-4-3運用評量結果，規劃實施充實或補強性課程。(選用) |  |  |  |
| **B**  **班**  **級**  **經**  **營**  **與**  **輔**  **導** | **B-1建立課堂規範，並適切回應學生的行為表現。** |  |  |  |
| B-1-1建立有助於學生學習的課堂規範。 |  |  |  |
| B-1-2適切引導或回應學生的行為表現。 |  |  |  |
| **B-2安排學習情境，促進師生互動。** |  |  |  |
| B-2-1教學環境與設施的安排，有助於師生互動。 |  |  |  |
| B-2-2營造溫暖的學習氣氛，有助於師生之間的合作。 |  |  |  |
| **B-3了解學生差異，協助學生適性發展。** |  |  |  |
| B-3-1建立並分析學生輔導的相關資料，以了解學生差異。 |  |  |  |
| B-3-2運用學生輔導的相關資料，有效引導學生適性發展。 |  |  |  |
| **B-4促進親師溝通與合作。** |  |  |  |
| B-4-1運用良好溝通方式向家長說明教學與評量或班級經營的理念和做法。 |  |  |  |
| B-4-2告知家長學生學習情形和各項表現，促進家長共同關心和協助學生學習。 |  |  |  |
| **C**  **專**  **業**  **精**  **進**  **與**  **責**  **任** | **C-1參與教育研究、致力專業成長。** |  |  |  |
| C-1-1規劃個人專業成長計畫，並確實執行。 |  |  |  |
| C-1-2參與進修或研習，並將所學融入專業實踐。 |  |  |  |
| C-1-3參與教育研究發展活動，並在活動中善盡個人責任，協同完成工作。 |  |  |  |
| C-1-4分享或發表專業實踐或研究的成果。（選用） |  |  |  |
| **C-2參與學校事務，展現協作能力。** |  |  |  |
| C-2-1參與學校相關教學、輔導或行政事務，建立同儕合作關係。 |  |  |  |
| C-2-2運用或整合社區資源，建立有利於學生學習的夥伴關係。（選用） |  |  |  |

**意見陳述**（請就上述勾選狀況提供必要的具體說明。如果空白不夠填寫，請自行加頁）：

|  |
| --- |
| 1. 我的優點或特色是：   1. 我遇到的困難或挑戰是：   3. 我預定的成長計畫： |

**二、教學觀察表**

教師姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 任教年級：\_\_\_\_\_\_ 任教領域/科目：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

單元名稱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 教學主題：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

教學節次：本單元共 節 本次教學為第 節

觀察者：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 觀察日期：\_\_\_\_\_\_\_ 觀察時間：\_\_\_\_\_\_至\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 教學目標 | | 學生經驗 | | | | | | |
|  | | ◎背景說明：  ◎先備知能：  ◎課堂情境：  ◎座位安排： | | | | | | |
| 教學活動 | | 觀察前會談 | | | | | | |
|  | | ◎會談時間：  ◎觀察焦點：  ◎觀察工具：  ◎評量方式或工具： | | | | | | |
| 層  面 | 評鑑指標與  具體檢核重點 | 文 字 敘 述 | 評量 | | | | | |
| 達 基 準 | | 未 達 基 準 | | 不適用 | |
| A  課程設計與教學 | A-2運用適切教學策略與溝通技巧，幫助學生學習。 |  |  | |  | |  | |
| A-2-1能運用適切的教學方法，引導學生思考、討論或實作。 |  | |  | |  | |
| A-2-2能正確掌握教材內容，協助學生習得重要概念、原則或技能。 |  | |  | |  | |
| A-2-3教學活動中能融入學習策略的指導。 |  | |  | |  | |
| A-2-4運用口語、非口語、教室走動等溝通技巧，幫助學生學習。 |  | |  | |  | |
| A-3運用適切的評量方式與多元資訊，評估學生能力與學習。 |  |  | |  | |  | |
| A-3-1教學時，能運用多元評量方式，適時檢視學生學習情形。 |  | |  | |  | |
| A-4運用評量結果提供學生學習回饋，並調整教學。 |  |  | |  | |  | |
| A-4-1分析評量結果，適時提供學生適切的學習回饋。 |  | |  | |  | |
| **A-4-2根據評量結果，調整教學。** |  | |  | |  | |
| **A-4-3運用評量結果，規劃實施充實或補強性課程。(選用)** |  |  | |  | |  | |
| B  班級經營與輔導 | B-1建立課堂規範，並適切回應學生的行為表現。 |  |  |  | |  | |
| B-1-1建立有助於學生學習的課堂規範。 |  |  | |  | |
| B-1-2適切引導或回應學生的行為表現。 |  |  | |  | |
| B-2安排學習情境，促進師生互動。 |  |  |  | |  | |
| B-2-1教學環境與設施的安排，有助於師生互動。 |  |  | |  | |
| B-2-2營造溫暖的學習氣氛，有助於師生之間的合作。 |  |  | |  | |

補充說明：

|  |
| --- |
|  |

**受評教師簽名： 評鑑人員簽名：**

**三、教學檔案評量表**

教師姓名： 任教年級: 任教科目:

個人基本資料(可含學經歷、授課專長、專長著作、所獲獎勵等，請以A4紙張分項條列)

| 層  面 | 評鑑指標與  具體檢核重點 | 文 字 敘 述 | 評量 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 達 基 準 | 未 達 基 準 | 不適用 |
| A  課  程  設  計  與  教  學 | A-1參照課程綱要與學生特質明訂教學目標，進行課程與教學設計。 |  |  |  |  |
| A-1-1參照課程綱要與學生特質明訂教學目標，研擬教學計畫或IEP。 |  |  |  |
| A-1-2依據教學目標與學生需求，選編適合之教材。 |  |  |  |
| A-3運用適切的評量方式與多元資訊，評估學生能力與學習。 |  |  |  |  |
| A-3-2教學後，能綜合運用多元資訊，評估學生學習成效。 |  |  |  |
| A-4運用評量結果提供學生學習回饋，並調整教學。 |  |  |  |  |
| A-4-1分析評量結果，適時提供學生適切的學習回饋。 |  |  |  |
| A-4-2根據評量結果，調整教學。 |  |  |  |
| A-4-3運用評量結果，規劃實施充實或補強性課程。(選用) |  |  |  |
| B  班級經營與輔導 | B-1建立課堂規範，並適切回應學生的行為表現。 |  |  |  |  |
| B-1-1建立課堂有助於學生學習的課堂規範。 |  |  |  |
| B-3了解學生差異，協助學生適性發展。 |  |  |  |  |
| B-3-1建立並分析學生輔導的相關資料，以了解學生差異。 |  |  |  |
| B-3-2運用學生輔導的相關資料，有效引導學生適性發展。 |  |  |  |
| B-4促進親師溝通與合作。 |  |  |  |  |
| B-4-1運用多元溝通方式，向家長說明教學與評量或班級經營的理念和做法。 |  |  |  |
| B-4-2告知家長學生學習情形和各項表現，促進家長共同關心和協助學生學習。 |  |  |  |
| C  專業精進與責任 | C-1參與教育研究、致力專業成長。 |  |  |  |  |
| C-1-1規劃個人專業成長計畫，並確實執行。 |  |  |  |
| C-1-2參與進修或研習，並將所學融入專業實踐。 |  |  |  |
| C-1-3參與教育研究發展活動，並在活動中善盡個人責任，協同完成工作。 |  |  |  |
| C-1-4分享或發表專業實踐或研究的成果。（選用） |  |  |  |
| C-2參與學校事務，展現協作能力。 |  |  |  |  |
| C-2-1參與學校相關教學、輔導或行政事務，建立同儕合作關係。 |  |  |  |
| C-2-2運用或整合社區資源，建立有利於學生學習的夥伴關係。（選用） |  |  |  |

補充說明：

|  |
| --- |
|  |

評鑑日期： 年 月 日

評鑑人員簽名：

**四、綜合報告表**

**（一）基本資料**

教師姓名： **（請用代號，以符合保密原則）**

任教年級：\_\_\_\_\_\_ 任教領域/科目：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**（二）填寫說明**

請評鑑者將「教師自評表」、「教學觀察表」及「教學檔案評量表」所得到的結果轉錄於表中相對應欄位，然後在各項評鑑指標上，逐一判斷受評鑑教師是否需要改善。最後再經由與受評鑑教師的討論後，在總評意見中，補充說明受評鑑教師整體表現的優劣得失以及具體改善建議。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 層 面 | 指 標 | 教師自評 | | | 教學觀察 | | | 教學檔案 | | | 有需改善項目者  請打  **✓** |
| 達基準 | 未達基準 | 不適用 | 達基準 | 未達基準 | 不適用 | 達基準 | 未達基準 | 不適用 |
| A  課程設計與教學 | A-1參照課程綱要與學生特質明訂教學目標，進行課程與教學設計。 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A-2運用適切教學策略與溝通技巧，幫助學生學習。 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A-3運用適切的評量方式與多元資訊，評估學生能力與學習。 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A-4運用評量結果提供學生學習回饋，並調整教學。 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| B  班級經營與輔導 | B-1建立課堂規範，並適切回應學生的行為表現。 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| B-2安排學習情境，促進師生互動。 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| B-3了解學生差異，協助學生適性發展 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| B-4促進親師溝通與合作。 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| C  專業精進與責任 | C-1參與教育研究、致力專業成長。 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| C-2參與學校事務，展現協作能力。 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

總評意見（請說明受評鑑教師整體表現的優劣得失以及具體改善建議。如果空白不夠填寫，請自行加頁）：

|  |
| --- |
| 1.受評鑑教師優點是（優點可包括指標與具體檢核重點中未提及的項目）：  2.受評鑑教師待改善的指標是：  3.具體的改進建議是： |

評鑑人員簽名： 日期：

**附件、高級中等以下學校教師評鑑同儕合作情形問卷**

**受評教師：\_\_\_\_\_\_\_\_老師**

|  |
| --- |
| 敬愛的教育夥伴，您好：  這份問卷是配合教師評鑑(試行)規準層面C(專業精進與責任)指標1(參與教育研究，致力專業成長)及指標2(參與學校事務，展現協作能力)而設計，說明如下：   1. **問卷內容：** 2. 第一部分是**「基本資料」**，旨在了解您在學校的角色任務及與受評教師的專業關係。 3. 第二部分是**「同儕合作情形描述」**，旨在了解您對受評教師平日同儕合作表現情形的觀察與看法。 4. **適用時機：**受評教師接受年度定期評鑑、複評及再複評時適用。 5. **填答人員：**受評教師、校長、處室主任（高級中等學校含秘書或副校長，國民小學附設幼兒園含園主任）、受評教師自選同仁2位（非評鑑人員，且不與前述人員重複）。 6. **實施程序：** 7. 學校評鑑推動小組承辦主任應於排定受評教師之定期評鑑期程時，同時調查受評教師自選2位填寫問卷之同仁名單。 8. 教師自選名單時，不包含校長、處室主任、本次受評教師之評鑑人員及專任行政人員。 9. 學校評鑑推動小組承辦主任應於受評教師排定之定期評鑑教學觀察前五日，將本問卷交由相關人員填答。 10. 教學觀察實施後五日內，承辦主任應回收所有問卷，交由評鑑人員做為檔案評量之參考。 11. 評鑑人員應將問卷附於檔案評量表之後，做為指標C-1及C-2的佐證資料之一。 12. **注意事項：** 13. 使用限制：問卷非填答對象親自填寫或在不當壓力下填寫者，經主動發現或舉報調查屬實者，本問卷作答無效。 14. 調整措施：當本問卷無效時，將由評鑑人員直接邀請填答人員進行訪談。 15. 其他：填答的資訊將做為受評教師在該項評鑑指標表現情形的佐證資料之一，但僅提供給評鑑人員做評鑑判斷及回饋建議的參考，不會讓受評教師看到，內容也不會以任何形式公開，敬請放心填答。   　　最後，為使評鑑能做到公正，並充分反映教育現場的真實情況，請您摒除個人對受評教師的情感與好惡，客觀實在的寫出您對受評教師的觀察與了解。您的意見非常寶貴，懇請您在**接獲本問卷後五日內**將本問卷填答完畢，**密封**於指定信封內，送交貴校教師專業發展評鑑之承辦主任。  衷心感謝您的合作與支持！  (校名)教師專業發展評鑑推動小組 敬上  中華民國 \_\_\_年\_\_\_月 |

**第一部分【基本資料】**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **一、現任職務 ：** | □(1)導師 | □(2)專任教師 |
|  | □(3)兼任行政主管之教師 | □(4)校長 |
| **二、與受評教師**  **的專業關係：** | □(1)任教相同領域或學(群)科 | □(2)任教相同年級或年段 |
| □(3)參與相同專業學習社群 | □(4)行政業務上有聯繫 |
| **(可複選)** | □(5)擔任校內相同會議或任務組織之成員 | □(6)其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **三、與受評教師服務同校年資：**\_\_\_\_年。 | | |

**第二部分【同儕合作情形描述】**

填答說明：每項題目分別程度為「總是」、「經常」、「偶爾」、「從不」四級。若您對受評教師某方面的表現不了解，則請勾選「不了解」。請就您對這位同仁日常表現的了解，依每一題項表現的程度，在適當的「□」內打”🗸”。

|  | 總是 | 經常 | 偶爾 | 從不 | 不了解 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一、參與教育研究發展活動** |  |  |  |  |  |
| 1. 他/她參與教育研究發展活動時，能善盡個人責任。 | □ | □ | □ | □ | □ |
| 1. 他/她參與教育研究發展活動時，能與他人協同完成工作。 | □ | □ | □ | □ | □ |
| **二、參與教學事務** |  |  |  |  |  |
| 1. 他/她能主動完成與課程教學相關之事務。 | □ | □ | □ | □ | □ |
| 1. 他/她參與學校教學事務時，能與同儕合作。 | □ | □ | □ | □ | □ |
| **三、參與輔導事務** |  |  |  |  |  |
| 1. 他/她能主動完成與學生學務、輔導相關之事務。 | □ | □ | □ | □ | □ |
| 1. 他/她參與學校學生學務、輔導事務時，能與同儕合作。 | □ | □ | □ | □ | □ |
| **四、參與行政事務** |  |  |  |  |  |
| 1. 他/她能配合學校行政運作，完成被交付的行政工作。 | □ | □ | □ | □ | □ |
| 1. 他/她願意主動參與承辦或協辦學校的行政事務。 | □ | □ | □ | □ | □ |
| **五、同儕合作關係** |  |  |  |  |  |
| 1. 他/她參與學校事務時，能踴躍出席。 | □ | □ | □ | □ | □ |
| 1. 他/她參與學校事務時，樂於投入、提出建言。 | □ | □ | □ | □ | □ |
| 1. 他/她參與學校事務時，能積極支持共同決議。 | □ | □ | □ | □ | □ |
| 1. 他/她參與學校事務時，能落實執行共同決議。 | □ | □ | □ | □ | □ |

※對受評教師在校內同儕合作的表現情形，如果您還觀察到一些具體的事實，想要補充說明的，請描述在下面的空格中：（空格如不敷使用，請自行另以白紙附加於後）

|  |
| --- |
|  |

**本問卷到此結束，感謝您的協助！**