**國家圖書館**

**「數位學習列車」課程辦理計畫**

1. **目的**
2. 增進圖書館館員對資訊資源的認識及使用資訊資源之素養，提升館員應用資訊資源及提供參考服務之技巧。
3. 培育圖書館館員成為推動知識服務及資訊素養之種子學員。
4. 推廣本館豐富之資訊資源及服務，擴大服務範圍並延伸服務層面，提升各項服務及資源之使用率。
5. **辦理單位**

指導單位：教育部

主辦單位：國家圖書館

合辦單位：國立中興大學圖書館、慈濟大學圖書館、國立高雄師範大學圖書館、國立公共資訊圖書館、臺南市立圖書館、花蓮縣文化局

1. **參加對象**
2. 數位學習列車(一)：中小學圖書館館員與老師、公共圖書館館員
3. 數位學習列車(二)：大學圖書館館員、專門圖書館館員
4. **辦理場次、日期及地點**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **場次** | **日期** | **地點** |
| 數位學習列車(一) | 8月26日  (週二) | 國立公共資訊圖書館第一會議室  (402臺中市南區五權南路100號) |
| 9月17日  (週三) | 花蓮縣政府3樓電腦教室  (970花蓮市府前路17號) |
| 9月24日  (週三) | 臺南市立圖書館3樓教室  (704台南市北區公園北路3號) |
| 數位學習列車(二) | 8月8日  (週五) | 國立中興大學圖書館4樓推廣教室  (402台中市南區國光路250號) |
| 8月13日  (週三) | 慈濟大學第二教學研討室  (970花蓮市中央路三段701號) |
| 9月3日  (週三) | 國立高雄師範大學圖書館和平圖書館1樓演講廳  (802高雄市苓雅區和平一路116號) |

1. **課程內容**
2. **數位學習列車(一)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 時間 | 內容 | | 講師 |
| 09:00-09:30 | 報到 | | |
| 09:30-12:00  (150分鐘) | 書海遨遊 | 如何申辦iNCL | 國家圖書館講師群 |
| 臺灣書目整合查詢系統 |
| 新穎、多元化的書目資訊服務：以ISBN暨CIP資料為基礎 |
| 電子書刊送存閱覽服務系統 |
| 12:00-13:30 | 午餐及休息 | | |
| 13:30-16:00  (150分鐘) | 探索之旅 | 國家圖書館電子資料庫入門 | 國家圖書館講師群 |
| 全國報紙資訊系統 |
| 數位影音服務系統 |
| 國家圖書館遠距學園 |
| 16:00 | 賦歸 | | |

1. **數位學習列車(二)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 時間 | 內容 | | 講師 |
| 09:00-09:30 | 報到 | | |
| 09:30-12:00  (150分鐘) | 書海遨遊 | 如何申辦iNCL | 國家圖書館講師群 |
| 臺灣書目整合查詢系統 |
| 探索之旅 | 國家圖書館電子資料庫入門 |
| 臺灣博碩士論文知識加值系統 |
| 12:00-13:30 | 午餐及休息 | | |
| 13:30-16:00  (150分鐘) | 探索之旅 | 臺灣期刊論文索引系統 | 國家圖書館講師群 |
| 臺灣人文及社會科學引文索引資料庫 |
| 政府公報資訊網與政府統計資訊網 |
| 古籍與特藏文獻數位典藏資源 |
| 16:00 | 賦歸 | | |

1. **報名作業**
2. 每場次名額預計40名。
3. 線上報名：報名網址<http://activity.ncl.edu.tw/>。
4. 各場次截止報名時間如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **活動日期** | **截止報名日期** | **地點** |
| 8月8日  (週五) | 8月5日  (週二) | 國立中興大學圖書館4樓推廣教室  (402台中市南區國光路250號) |
| 8月13日  (週三) | 8月7日  (週四) | 慈濟大學第二教學研討室  (970花蓮市中央路三段701號) |
| 8月26日  (週二) | 8月20日  (週三) | 國立公共資訊圖書館第一會議室  (402臺中市南區五權南路100號) |
| 9月3日  (週三) | 8月28日  (週四) | 國立高雄師範大學圖書館和平圖書館1樓演講廳  (802高雄市苓雅區和平一路116號) |
| 9月17日  (週三) | 9月11日  (週四) | 花蓮縣政府3樓電腦教室  (970花蓮市府前路17號) |
| 9月24日  (週三) | 9月18日  (週四) | 臺南市立圖書館3樓教室  (704台南市北區公園北路3號) |

1. **其他**
2. 請各服務機關核予參加學員公（差）假。
3. 請學員報名時，以鄰近服務工作地舉辦之場次優先報名；與會學員之差旅費，由學員依規定向各服務單位報支。(離島學員得檢附機票正本向主辦單位申領交通費)
4. 本次課程由主辦單位供應午餐。
5. 全程參與者，由主辦單位核發公務人員終身學習時數5小時。
6. 倡導無紙化，環保愛地球，各場次課程資料不另外提供紙本。主辦單位將於上課前寄送電子檔，倘有需求，煩請學員自行印製。