

「海洋學校」-海洋環境教育課程統整教學專案

委辦計畫申請作業規範

計畫緣起：

國立海洋生物博物館推動海洋環境教育多年，透過教師研習及各項支援合作計畫，目前已在各級學校陸續獲致成果。數年來各個學校在利用既有的資源辦理了許多海洋教育活動，如作文比賽、教室佈置、回收再利用物品創作美術藝術品及海洋生態走廊、校外海洋環境生態體驗、學校與社區互動或海洋環境網路會考等等，已累積了相當的經驗及成果。為將各學校推動海洋環境教育活動中之創意及模式推而廣之，並激發更多老師與學生投入海洋環境教育。博館與學校發展合作關係是制式教育與非制式教育的完全合作，雙方在合作關係下都有正面積極的意義，也是博物館不斷探討深耕的主題。

一、 定義：

「海洋環境教育課程統整教學專案」結合大自然環境是引發學生對環境維護與生活緊密關係，現代教育使我們的兒童得以接觸自然、認識自然、生物及河川生態環境保育。進而培養愛護自然環境，以生活化、主動探索、解決問題、探討問題等學習方式，引導學生融入環境自然學習領域環境裡。學校推動海洋環境教育並進行各項教學及整合教育的國民中小學。

二、 指導單位：

教育部

三、 主辦單位：

國立海洋生物博物館

四、 協辦單位：

全國縣市政府教育局(處)

五、 計畫課程綱要主題：

五大議題

(1) 海洋垃圾

(2) 綠色海鮮

(3) 海洋暖化與氣候變遷

(4) 水資源利用與污染

(5) 海洋資源保育

六、 委辦條件及辦理方式：

- (1) 由雙方就上述五項計畫目標，提出具體可行的教學方案，並擬具體計畫書申請。
- (2) 提案計畫期程為 103 年度，日期 103 年 2 月至 103 年 12 月截止統整教學計畫專案。
- (3) 提案 103 年度統整計畫專案(102 年第 2 學年 103 年 2 月至 6 月及 103 年第 1 學年 9 月至 12 月)。
- (4) 經費由本館依計畫執行實際需求審查，委辦核定所有支出憑證單據留館備查。
- (5) 各學校申請時請提出具體示範教學教案計畫。
- (6) 本館每年就各「海洋學校計畫」辦理成效請該校提供成果報告並由本館進行評鑑，優選成效良好教師將獲得本館精美限量版大眼家族馬克杯組，成效不彰者次年不列入合作之學校。
- (7) 未依計畫期限辦理，未提成果報告表者或成果績效不彰者，不予核撥經費。
- (8) 申請本計畫之學校擬先取得所屬縣市教育處(局)同意共同辦理之意願，以利辦理後續發文請教育局(處)辦理敘獎之作業。

七、 委辦對象：

全國公私立國民中小學校

八、 委辦經費之用途或使用範圍：

- (1) 每學年委辦經費最高上限為 6 萬元(依計畫內容優劣核定)，本計畫不含教師研習、入館校外教學、戶外教學活動及設備器材等費用。
- (2) 經費之使用應符合活動計畫書內容之目標為準。

九、 委辦遴選標準：

- (1) 偏遠地區學校優先
- (2) 計畫內容創新可作為教學示範者

十、 委辦申請方式：

申請單位應於申請截止日前檢具公文、教學教案(請附光碟或磁片電子檔)、計畫書、申請書紙本各二份(如附件一)含經費概算表(如附件二)，具函向本館申請。

十一、申請截止日：

即日起 103 年 1 月 20 日止

十二、委辦經費標準及項目：

1. 講師鐘點費：以具授課事實者為限，按下列標準委辦經費：

國內聘請者：(a) 外聘專家學者，每節鐘點費一千六百元為上限（列舉專家經歷）。

(b) 內聘，主辦或訓練機關學校人員，每節鐘點費八百元為上限（教師上課期間不得支領講師費）。

2. 講師費：最高二萬元（不含教師研習之費用）。

3. 講義資料費：最高一萬元（以印刷為主最高每份 50 元並依實際數量實報）。

4. 教材費：最高二萬元（經費表詳列品項及教學單元）。

5. 其他費用：最高一萬元（以消耗性材料用品為主，非耗材物品之設備）。

6. 雜支費：申請金額之 5%。

備註：以上標準依計畫內容將核定費用。

十三、經費核撥：

申請案獲准後，申請單位向本館辦理撥款事宜，並按照核定之計畫書內容執行。因故變更、延期活動內容者，因報館核備，應事先取得本館核准；因可歸責於申請單位取消活動者，應將取消合作學校。

(1) 統整計畫經費核撥分為二期撥款結案，第一期於 103 年 6 月 30 日前將核准總金額之 50% 辦理撥款，第二期尾款於 104 年 1 月 30 日前計畫結案後撥款。

(2) 第一期核撥經費請將收款收據（附件三）、收支結算表（附件四）及憑證正本一併勿裝訂隨函送至本館辦理撥款作業。

(3) 第二期辦理年度結束後將實施成果報告表（如附件五）、及收款收據（如附件三）、收支結算表（附件四）憑證正本勿裝定一併隨函送至本館辦理結案。

(4) 辦理結案時依規定結案日期將實施成果報告書紙本裝訂整齊 2 份（含活動照片原始檔案大小至少 1M）成果報告電子檔 1 份、函送本館辦理結案。

十四、審核原則如下：

1. 教學計畫書內容應符合本館施政計畫目標。

計畫書應包含計畫名稱、主辦單位、辦理時間及地點、對象及人數、目標或活動宗旨、活動內容（包括辦理方式、教學流程）、預期成果、經費總額、聯絡人、聯絡電話及傳真、聯絡地址、辦理活動相關文件等...

十五、作業規範注意事項：

1. 同一案件第二個以上機關提出申請經費，應列明全部經費內容，及向各機關申請項目及金額。
2. 對委辦款之運用考核，如發現成效不佳、未依申請計劃用途之用、或虛報、浮報等情事，除應繳回該部分之核撥經費外，得依情節輕重對核准委辦件停止一年至五年。
3. 受委辦經費中如涉及採購事項，應依政府採購法等相關規定辦理。
4. 受委辦經費結報時，除應詳列支出用途外，並應列明全部實支經費總額及各機關實際核撥金額。

附件一

國立海洋生物博物館「海洋學校計畫作業規範」之

環境教育課程統整教學計畫專案

活動計畫申請書

申請時間：

年

月

日

編號：

申請學校				填表人 / 聯絡人	
				姓名	
				電話	
教學方案 計畫名稱				傳真	
				e-mail	
				地址	
課程議題	1. <input type="checkbox"/> 海洋垃圾 2. <input type="checkbox"/> 綠色海鮮 3. <input type="checkbox"/> 海洋暖化與氣候變遷 4. <input type="checkbox"/> 水資源利用與污染 5. <input type="checkbox"/> 海洋資源保育				
教學年級	班級		人數		
活動期程			活動地點		活動場次
教學方式					
學校簡介(含 以往辦理相關活 動成效)	隻				
課程(教學內 容介紹)					
教學內容 (檢附教學流 程)					
十、相關附件	計畫書、教案、經費概算表、學生名冊、 <input type="checkbox"/> 其他(請說明：)				

負責人：

(簽章) 填表人：

(簽章)

填表說明：

一、依本表可於本館網站 (<http://wwwnmmba.gov.tw>) 下載，不敷使用時，另以 A4 用紙依規定格式填寫附加之。

二：本表之各項內容應詳實填列，並應於活動開始一個月前函報本館提出申請，逾時概不受理。

附件二

國立海洋生物博物館「海洋學校申請作業規」之

環境教育課程統整教學計畫專案

經費概算表

教學計畫名稱					
總預算金額					
預期經費來源及佔總預算比例 (表格內填寫完整)		單位自等經費金額：		比例：	%
		其它經費來源(請填名單未明及金額)：		比例：	%
		申請本館金額：		比例：	%
經 費 明 細					
項 目	單 價	單 位	總 價	說 明 (課程主題)	
總 計					

負責人： (簽章)
 填表人： (簽章)
 會計： (簽章)

中華民國 年 月 日

國立海洋生物博物館「海洋學校申請作業規範」之

環境教育課程統整教學專案

收款收據

檢具核撥文號中華民國 年 月 日 字第 號函

機關名稱或 繳款人							備註 請填寫學校 統編 匯款帳號 戶名
款別							
新台幣額							
分期付款	教學計畫為_____年度第()期經費撥款申請， (第一期核定金額最高上限50%辦理撥款， 尾款於第二期期限內辦理撥款)						
學校 校長		主辦 會計 人員		主辦 出納 人員		經 手 人	

填表說明：

- 一、請活動結束後將活動成果報告書、尾款收款收據及憑證正本並送至本館俾利辦理結案。
- 二、核銷經費時請齊全具備相關資料。
 1. 匯款銀行：
 2. 分行：
 3. 帳號：
 4. 戶名：
 5. 學校統編：

附件四

國立海洋生物博物館「海洋學校申請作業規範」之

海洋環境教育課程統整教學專案

委辦經費收支結算表

學校名稱：

所屬年度：

教學計畫名稱：

計畫聯絡人：

核定函日期文號：

計畫執行期程：自 年 月 日至 年 月 日止

分期付款：教學計畫為_____年度第()期經費撥款申請

單位：新台幣元

核定費用項目	核定數	核撥數 (A)	實支數 (B)	餘絀數 (C=A-B)	支出憑 證號碼	說 名
						請勾選
						* <input type="checkbox"/> 經常門
						* <input type="checkbox"/> 餘絀數繳回本館
						* <input type="checkbox"/> 餘絀數繳回本館
						* <input type="checkbox"/> 全額
						<input type="checkbox"/> 部分 (請列舉各分攤單位與金額)
						國立海洋生物博物館 ：_____元
						學校配合款 ：_____元
						其他單位配合款 ：_____元
合 計						總計：_____元

機關首長：

會計單位：

業務執行單位：

備註：一、本表請隨函檢送乙份

二、本表「費用項目」為供機關學校填寫計畫預算項目

三、本表支出憑證號碼(發票、收據等支出費用之證明，自行編號填寫支出憑證號碼欄)

附件五

國立海洋生物博物館「海洋學校申請作業規範」之

海洋環境教育課程統整教學專案

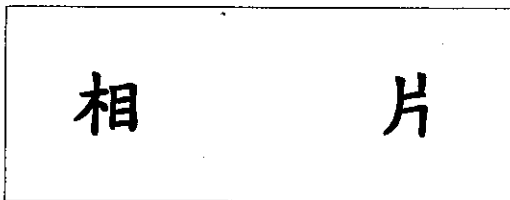
活動成果報告表

編號：

教學計畫名稱		辦理地點	
對象	詳列年級	計畫申請人	
教學場次		參與人次	
附件	<input type="checkbox"/> 印刷品 <input type="checkbox"/> 課程表或流程表 <input type="checkbox"/> 照片 <input type="checkbox"/> 其他		
效益評估：			
教學審思：			
其他：			

個項活動相片（另以 A4 直式紙粘貼十張相片，含始業式、結業式及活動過程，並加以文字說明）

例： 文字說明：（說明辦理情形，請用附頁整理）



負責人： （簽章） 填表人： （簽章）

聯絡電話： 傳真：

填表日期： 年 月 日

