## 花蓮縣 12 年國民基本教育學生適性入學資料管理系統 操作說明

流程示意:



流程1:下載縣版入學系統與匯入電子檔(Excel)

請連至 <u>http://210.240.39.188/</u> 校務系統下載網頁·點選[花蓮區適性入學報名與分發系統]/[102 年花蓮區適性入學學生資料與(預)分發系統 ] 點選下載程式與匯入 Excel 電子檔。

花蓮縣校務系統資訊網 校務系統相關公告、討論與程式下載更新
○ 討論區首頁 《 校務整合系統 《 花蔻區適性入學報名與分登系統
102 年花蓮區適性入學學生資料與(預)分發系統 □覆文章 ビ 및 搜尋這個主題
102 年花蓮區適性入學學生資料與(預)分發系統 B由 feng » 2013年 9月 26日, 08:35
102 年花蓮縣先試學生資料與(預)分發系統尚未開放下載 注意:本程式不需安裝,下載後解壓縮直接放在桌面上(vanGogh2013.exe),然後直接點擊2下即可執行。
102/10/09 15:40 更新
0 <b>vanGogh2013.rar</b> <i>花運難版適性人學資料管理系統</i> (4.61 MiB) 尚未被下載
0 <u>12年免試模擬學生資料匯入格式.xls</u> (45 KiB) 被下載 70 次

流程2:將學生資料電子檔匯入縣版系統

(1) 用縣版校務系統的帳號密碼登入,注意需要有 01 教務管理權限。

[		空料庫				
	主機名稱	花蓮縣柏	~			
	登入學校	吉安鄉	*	宜昌國中		~
	<ul> <li>登入年度</li> <li>登入帳號</li> </ul>	102	~	登入學期	1	~
	登入密碼					
	重新下車	戊		離開	登入	

(2) 登入後切換至[資料匯入] · 按下[開啟 Excel] · 再找出準備好的電子檔。

學生資料 比序積分 志願與認證資料 資料匯入 資料匯出 跳至指定行 0 〕 ◆	資料檢核狀態
跳至指定行 0 🚦 💊	資料檢核狀態
	1. 請使用"xls欄業匯入。 . 運入劑實預先燈模,這點帶衣(資料燈模狀戀)。 . 接核這程機定[必修改] 必须修改後才能匯入。 1. 可依據行號,直接[除至指定行]做修改。 . 注意,在此修改會理動修改原始Excel權。
	□ □ 2 資料檢核

(3) Excel 檔中的資料會顯示在畫面上,若需有要修改,可以直接在畫面上點擊變成編輯狀態後直接 修改,若沒有問題,則直接按[匯入系統],程式就會將 Excel 檔資料匯入縣內系統。

<u>ð</u>		花蓮	[縣12年國民基本教]	育-學生適性/	(學資料管:	理系統 ×
學生資料 比序科	青分 志願與	認證資料 資料	料准入 資料匯出	8		
跳至指定行 0	-					資料檢核狀態
身分證號	學號	姓名	斑級	座號	出^	^
0.0011002972	100884	2.42	1	04	8	
LOUIS NOTION	100000	90.8	1	05	8	
\$2.99 (60.07)	100886	1000	1	06	8	
0211750117	100887	83.35	1	07	8	
CONTRACTOR:	10000	合于内容:	1	08	8	
022106-0256	100005	817 B	1	09	81	
ACTION/COVER	2008.20	10 M (2)	1	10	81	
VOUNT-ROTHER	100811	4.000	1	11	81	
12290122700	100832	3.0.0	1	12	8	
0.00100011125	1000111	376	1	13	8	
COLUMN 1985	100834	30 C 10	1	14	8	
ACCESSION (1997)	100000	0.00	1	15	81	
0.021887918	100836	10.010	1	16	8	
0332948960	100837	101.0	1	17	81	v
ALCOHOMO:	1000	10.216	1	18	8	1. 請使用* xls標案匯入。
0121201153	1008.19	制合理	1	19	8	2. 匯入前會預先檢核,並顯示於[資料檢核狀態]。
LESS HER LES	100831	1000	1	21	81	3. 檢核結果標示[必修改],必須修改後才能匯入。
					~	4. 978(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(
<					>	
😣 關閉			🋅 舊資料全冊	J   💾 🖡	閘啟Exce	əl 🚺 🔽 資料檢核 📗 🔂 匯入系統 📗
				~		

## 流程3:利用縣版系統編修

切換到[學生資料]與[比序積分]功能,若有需要可以線上編修學生的個人資料或比序項目成績,不須 重新匯入。

<u>0</u>	枯蓮	縣12年國民基本教育	學生適性入學資料管理系統	5	– 🗆 🗙
學生資料 比序積分 志	願與認證資料 資料	科匯入 資料匯出			
	個人資料	學校&班級		身分註記	
班級 座號 姓名 ^	學生姓名	厚號		學生身分	矢葉勞工子女
10 29 影響標	影式	00330	154510	原住民 🗸	
10 30 🐺 🛄 🕮		L			
10 31 未増文	身分證號	學號	墨肆業	身心障礙	<b>資料授權</b>
10 32	UN DOGADAR	100242		22.0.1 + AK	St 11X IE
11 02 萬譜個	V120/10210	100040	T T	Ľ Š	×
11 03 🚎 🖬					
11 04 💷 🖽	性別	斑級	畢業年	低收入戶	
11 05 👯 🖬 💼	男 🗸	11	103		
11 08		L			
11 09	山井口期	応목		市低版入后	
11 10 FEE	니포니께	/ <u>P</u> 5/6		TEVIX	
11 11 199		21			
	家長&聯絡資訊-				
	中日地方	十十一十	仁我雨红		
11 17	家長姓石	市内電話	1丁對電話		
11 18	副題題	038466858	0915697613		
11 19					
11 20 基本集		<sup>8</sup> 遞區號&通訊地均	<u>t</u>		
▶ 11 21 <b>.</b>					
< >					
				1 mr 124	
🛛 🚺 🕅 🕅				🕆 新瑁 📔 💳 베	除   首 儲存
				~	

流程4: 匯出至心測中心系統

切換至[資料匯出]功能,選[匯出學生基本資料]以及 [匯出學生比序積分]來匯出電子檔。

0				枯翅	· [縣12年國民其本書	* 育. 粤生	適性入學資	料管	理系統			-		×
學	主資料	比序積	分 志願與認識	資料 資料	料匯人 資料匯	ж								
뮍	k 至指?	定行 0								資料	料檢核狀	<u>ال</u>		
														^
1	年度 🖣	學校代碼	身分證號	考區代碼	集報單位代碼	序號	學號							
	102 1	L54510	U221910832	14	154510	00314	100324							
	102 1	L54510	H224915204	14	154510	90315	100325							
	1021	154510	U221760350	14	154510	00316	100344							
	102 1	L54510	U221933595	14	154510	00317	100327							
	102 1	L54510	U221933479	14	154510	90318	100330							
	102 1	L54510	U221763388	14	154510	00319	100331							
	102 1	L54510	C121619093	14	154510	00320	100332							
	102 1	L54510	U121903666	14	154510	00321	100333							
	102 1	L54510	U121905080	14	154510	00322								
	102 1	154510	U121901135	14	154510	90323	100335							
	102 1	L54510	U121902776	14	154510	00324	100336							
	102 1	L54510	F129295936	14	154510	00325	100337							
	102 1	L54510	U122040088	14	154510	00326	100339							
	102 1	L54510	U121903193	14	154510	00327	100340							$\sim$
	102 1	L54510	U122009667	14	154510	00328	100341		<				>	-
	102 1	L54510	U121901742	14	154510	00329	100342							
	102 1	L54510	U122040248	14	154510	00330	100343							
								×						
<							3				****	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	a	5
	🔉 関	閉							Ċ	) 進出學生 料(心測	E基本資 川中心)	☑ UHA 積分(ri	A生比月 い別中心	۶ (۲

注意:匯出時,該電腦必須要安裝 Excel,程式會自動呼叫出 Excel 並且將資料填入 Excel 表格內,若匯出資料正確無誤,請自行將 Excel 檔儲存後,參考心測中心之操作手冊,將資料匯入心測中心 系統。

若系統操作有問題,請洽中華國小劉安峯 8324308 轉 511(必要時可以手機聯繫 0922-456111), 或教育處承辦林建義老師 8462860 轉 238。