

102 年花蓮縣教師介聘系統 學校人事 操作說明 v1.2

一、系統安裝

1. 下載網址：

連上花蓮縣校務行政資訊網 <http://210.240.39.188/>，點選 [國中小校務行政系統 > 花蓮縣教師介聘系統] 後，請找到 [花蓮縣 102 年教師介聘 [系統下載]] 即可進行下載介聘程式與說明，請參考下圖。

The screenshot shows the website interface for the花蓮縣校務系統資訊網. The main navigation menu includes '校務系統', '校務整合系統', and '教師人事系統'. Under '校務系統', the '教師介聘系統' link is highlighted with a red box. Below the navigation menu, there is a list of topics, with the '102年花蓮縣內教師介聘 [系統下載]' topic also highlighted with a red box.

公告	回覆	觀看	最後發表
論壇更新注意事項 由 feng > 2009年 3月 25日, 00:38	0	14768	由 feng > 2009年 3月 25日, 00:38
102年花蓮縣內教師介聘 [系統下載] 由 feng > 2013年 6月 5日, 17:11	0	1	由 feng > 2013年 6月 5日, 17:11
101年花蓮縣內教師介聘 [系統下載](已結束) 由 feng > 2012年 6月 1日, 19:10	0	2365	由 feng > 2012年 6月 1日, 19:10
100年花蓮縣內教師介聘 [系統下載](已結束) 由 feng > 2011年 6月 5日, 11:25	0	3136	由 feng > 2011年 6月 5日, 11:25

2. 安裝：

下載完成之後，點選[執行]就可以立刻展開安裝作業，安裝流程如本縣學籍系統。安裝完畢之後，在您電腦的桌面上會出現 [教師介聘系統] 之圖示，之後您只要雙擊該圖示便能夠重新啟動、登入介聘系統而不需要重新安裝。

二、系統登入

- (1) 主機名稱：選 [花蓮縣校務行政主機]
 - (2) 登入身份：選 [學校人事]
 - (3) 登入帳號：請輸入您的帳號
 - (4) 登入密碼：請輸入您的密碼
- 輸入完畢之後，按下 [登入系統] 即可進行登入。

(不知道帳號與密碼，請閱讀以下說明)

The screenshot shows the login window for the 花蓮縣教師介聘系統. The window title is '花蓮縣教師介聘系統'. It contains a dropdown menu for '連接網路資料庫' with '花蓮縣校務行政主機' selected. Below this are input fields for '登入身份' (set to '學校人事'), '登入帳號', and '登入密碼'. At the bottom, there are three buttons: '申請帳號', '取消登入', and '登入系統'. A note at the bottom states: '學校人事，請先將登入身份改為「學校人事」，並使用登錄學校缺額之「校務管理程式」的帳號密碼。'

學校人事申請登入帳號與密碼：

請洽詢貴校教務處於本縣校務系統[教務管理程式/帳號管理/]中[新增帳號]，協助開設您的帳號與密碼。

如發生無法登入系統的情況，請檢查系統回應的錯誤訊息之後再進行問題排除。例如：帳號密碼有誤，請檢查您所輸入的帳號密碼或登入身份是否有誤；如果是無法連接網路，請檢查您的網路連線是否正常，或者是否有安裝防火牆。

三、介聘系統操作

同意	姓名	性別	應聘科別	審核積分
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				

[區域 1] 學校資本資料：包括學校名稱、接受介聘教師資料之電子信箱與目前報名人數等資訊。

[區域 2] 目前有意願參加貴校介聘教師一覽：表列全部有選填貴校之介聘教師。

[區域 3] 介聘教師基本資料：依照您在區域 2 所點選的教師，此區會顯示其報名資料。注意，審核積分在教育處積分複審並統一登錄後才會顯示。(本區所有資料皆為唯讀)

[區域 4] 介聘教師送件資料確認：其中「該教師已經利用 方式講簡歷寄出」是由介聘教師自行填寫，所以各校人事人員不需修改，[但收受日期]請在收到介聘教師簡歷之後確實填寫收件日期，以免日後產生爭議。(當您輸入日期並上傳後，該介聘教師亦可在報名系統中顯示)

[區域 5] 如貴校確認同意該教師參與貴校介聘作業，請點選 同意 使其呈現打勾表示同意。(當您勾選並上傳之後，該介聘教師亦可在報名系統中顯示)(同意書已於 101 年度取消)

[區域 6] 錄取狀態：該欄位在教育處系統分發之後方會顯示。

[區域 7] 系統功能：

1) 列印報名教師名單：提供列印全部報名貴校之教師一覽表。

2) 列印同意書：僅列出有勾選 同意 參與貴校介聘之教師的同意書。(同意書需核章後送教育處)

學管課) (同意書已於 101 年度取消)

3)上傳：每次修改完資料（例如輸入收受介聘教師簡歷日期等），皆須按[上傳]存檔。

4)關閉：關閉本程式。

四、該做些什麼

在介聘系統中，人事管理員處處理

- 1) 填寫電子信箱，供參加介聘教師以 E-Mail 方式傳送資料。
- 2) 確認所有欲參加介聘之教師個人簡歷是否確實收到，並將日期登錄在收受日期欄位中。
- 3) 在積分審查之後，為貴校同意參加介聘之教師勾選 同意 參與貴校介聘，並且列印同意書核章後送教育處。(有關給予給予同意書請參考相關規定)。(同意書已於 101 年度取消)

二、其他後續作業敬請密切注意處務公告。

有作業流程或規定規則等相關疑問，請洽教育處承辦人員：

國中：8462860 # 231 辛金玉

國小：8462860 # 236 曾若玫

幼稚園：8462860 # 255 黃秀琴

程式操作問題、帳號密碼遺忘等洽 8462860 # 509 劉安峯 老師

程式相關更新或說明，請參考花蓮縣校務行政資訊網 <http://210.240.39.188/>