

 馬拉松賽事成績認證申請辦法與申請書

**2013.3.10 理監事會議通過**

1. 目的：

中華民國田徑協會(以下簡稱：本會)針對目前國內馬拉松賽事蓬勃發展，為有效管理馬拉松賽品質，確保選手權利，特訂定本辦法。。

1. 賽事分類
	1. 馬拉松: 依照IAAF田徑規則舉辦之42.195公里賽事。
	2. 半程馬拉松: 依照IAAF田徑規則舉辦之21.0975公里。
2. 權利
	1. 主辦單位可以在起跑、賽事廣告、終點使用本會徽章 (Logo).
	2. 賽事成績為本會承認。
	3. 賽會資訊將列於本會官方網站行事曆。
	4. 賽會logo若需要列於本會官網首頁，需另外向本會提出申請。
3. 田徑協會觀察員
	1. 由本會指派一名以上賽會觀察員以監督賽會之進行是否依照IAAF規則進行。
	2. 賽會主辦單位應提供本會觀察員進入賽會任何管理與工作區域，以進行賽會視察。
4. 裁判
	1. 賽會裁判長應具有本會頒發之國家級裁判證。
	2. 所有賽會裁判應具有本會頒發之裁判證。
5. 成績
	1. 賽會主辦單位應於賽後一週內向本會提出賽事成績。(格式如附件)
	2. 賽會若未能於賽後一週內提出賽事成績，次年將無法申請本會認證。
6. 路線丈量
	1. 賽會路線應由IAAF/AIMS認證A級或B級丈量員進行測量。第一次申請應附上IAAF/AIMS丈量證明。
	2. 若路線未經改變，五年內不需再附上丈量證明。
7. 計時:
- 賽事計時可採用電動計時、手按計時或晶片計時。
- 所有計時方法皆需採用統一起跑時間計時。
8. 健康與安全
	1. 賽會應依照IAAF田徑規則240.8沿路跑路線(包括起點與終點)提供補給站，並應提供飲用水。
	2. 賽事進行中，各補給站應有充足工作人員協助選手取得飲用水。
	3. 賽會進行中，沿途應設置救護車、緊急救護人員(EMT)與醫護人員。

10 交通管制

 10.1 賽會進行中，主辦單位應協調當地警察主管單位與志工一同進行交通

 管制，確保跑者安全與競賽過程不受車輛與交通號影響。

11 保險

11.1 賽會主辦單位應投保公共責任意外險。

12 申請認證延續

12.1本認證每年皆須重新申請與繳交申請表。

13 本辦法公布後，得依執行狀況由本會進行修正。賽會執行若未能符合上述各點要求，經本會觀察員提出報告與建議，本會得於賽後取消賽事認證，並不予退費。

14 申請日期：活動前3個月。

15 申請費用:每場6萬元 (若須本會向AIMS申請認證則另加4萬元)





**中華民國田徑協會馬拉松賽事認證申請書**

**賽事資料**

賽事名稱: .........................................................

賽事距離: □ 馬拉松 □ 半程馬拉松

................................................................

競賽日期: ......年.....月.....日 賽會網站: .....................

**賽事主辦單位資料**

單位名稱: ....................................聯繫人:...............

地址: ...............................................................

電話: ( )..................... 傳真: ( )....................... Email: .............................................

**賽事執行單位**

公司或社團名稱: ........................ ...........................

負責人: ................. 聯繫行動電話: ............................

**路線丈量**

合格路線丈量員為申請本認證堅決條件之一。賽事路線必須在過去五年曾經由IAAF認可之B級丈量員進行丈量。若賽事路線更動，則需由丈量員重新丈量。

丈量員姓名:.....................丈量日期: ......年......月 ......日

丈量認證號 :國際田聯/田徑協會........................

**賽事計時**

賽事計時方式為: □ 電動計時 □ 手動計時 □ 晶片計時(執行公司: )

**認證申請**

請將本申請書email至本會 tpe@mf.iaaf.org

**申請單位簽署**

若賽會承辦負責人同意遵守申請辦法並確認

所有資料屬實，並願意負責支付申請費用，

請簽名並蓋上單位印章。

申請人簽名(正楷):

申請日期:

申請單位蓋章: