



名冊上傳作業說明

學校代碼	身分證字號	學生姓名	出生年月日	保險始期	保險終期	身分別

名冊檔格式如下(請依照本公司提供 Excel 檔鍵入名冊)

說明：轉檔格式各欄位輸入應注意事項

1. 學校代碼：

英文字母請大寫，如無學校代碼，或學校代碼無法通過檢核，此欄位請空白。

2. 身分證字號：

英文字母需大寫，外籍生可填入護照號碼或居留證號。

3. 學生姓名：

學校本身電腦無法正確顯示的中文難字，可先以同音字替代輸入，再以『學生團體保險契約變更申請書』進行修正。

4. 出生年月日：

勿使用西元年、年月日之間勿加入其他符號(如 96.08.01 或 96/08/01 皆不可，正確格式應 0960801)。幼兒園出生日期需 0990801(下學期為 1000201)前出生。晚於前列時間者，請於足齡後(需 2 足歲)，再以中途加保方式輸入加保名冊。托嬰中心需未滿 2 歲，即 990801(下學期為 1000201)以後出生。

5. 保險始期、保險終期：

一律輸入 1010801(下學期為 1020201)，加保人員只需輸入保險始期，退保人員只需輸入保險終期。

6. 身分別(請以英文字母表示以下類別)：

(一) 幼兒園、托嬰中心

(1) N(一般生) (2) Y(免繳)

(二) 國小以上~高中職(含補校)：一般生請勿輸入

(1) X(不保) (2) F(65 歲以上) (3) E(65 歲以上免繳)

※名冊檔之檔名請以立案登記之學校名稱命名(縣市別+學校名稱)且須為**改制前學校名稱**。

例 1：臺東縣天主教花蓮教區附設台東縣私立天仁幼稚園(不可輸入臺東縣私立天仁幼稚園)。

例 2：高雄市市立左營高中(不可輸入左營高中)。

※名冊輸入完成後請於 101/08/15 前 E-MAIL 至

bobykid@mail.mli.com.tw，郵件主旨請輸入[學生名冊]。