

教育部114年度中小學校長專業學習社群運作實施計畫

114年1月

壹、計畫依據：教育部114年中小學校長領導知能專業發展實施計畫。

貳、計畫目的

- 一、推展校長專業學習社群，提供集體學習平臺，提升校長課程與教學領導專業。
- 二、藉由校長同儕間專業對話，以社群共學營造面對12年國教課綱的希望與動力。
- 三、辦理校長課啟專業學習社群，精熟校長課啟專業知能，並精進系統思考習慣。
- 四、藉由校長專業學習社群，建立長期專業發展系統，以提升校長校務經營素養。

參、辦理單位

- 一、主辦單位：教育部。
- 二、承辦單位：臺北市立大學教育行政與評鑑研究所、國立中正大學教育學研究所。

肆、社群類別與群數

- 一、校長課程與教學領導專業學習社群：開放申請群數共計65群。以北、中、南、東、離島等區各擇選1~5個校長社群參與辦理為原則。
- 二、校長課啟專業學習社群：開放申請群數共計10群。以國私立高中職1至3群、國中1至3群、國小2至5群，且盡量北、中、南、東及離島地區皆有社群參與為原則。

伍、申請對象資格

- 一、校長課程與教學領導專業學習社群：具校長課程與教學領導 A⁺領航證明書的中小學校長或縣市推薦辦學績優的校長為校長專業學習社群召集人之申請對象。申請人數如超過社群組數名額時，除優先續辦績優者外，以同時獲得初階、領航與校長課啟複審認證者，或其中兩項者優先。
- 二、校長課啟專業學習社群：具課啟校長複審通過證明書、課啟講師資格之校長為校長課啟專業學習社群召集人的申請對象。申請人數如超過社群組數

名額時，將以續辦為優先，其次考量地區、教育階段（地區及教育階段平均分配）、社群召集人符合課啟講師資格等。

陸、實施期程：實施期程自114年3月至114年8月，每個月可召開1至2次，每次2小時，至少須5次活動。

柒、實施方式

一、社群組成

- （一）校長課程與教學領導專業學習社群：由提出校長專業學習社群計畫之申請校長為召集人，每個社群之組成以5-20個校長為原則，其參與校長可來自同縣市、跨縣市或不同學等；且每個社群總人數之1/4亦可提供候用校長參加。
- （二）校長課啟專業學習社群：邀請具課啟校長複審通過證明書及課啟講師資格之校長，擔任校長課啟專業學習社群召集人，由召集人提出校長課啟專業學習社群計畫之申請，並尋找夥伴有意願及自由參加並行的方式辦理，其參與成員5至10位校長，以課啟校長為主，並邀請未具課啟校長資格之校長參加。

二、社群主題：

- （一）校長課程與教學領導專業學習社群：社群運作主題以12年國教課綱、素養導向教學與評量、自主學習、數位學習、國際教育、雙語教育、科技教育、實驗教育、社會情緒學習（SEL）等相關議題為主軸，並和校長課程與教學領導相關素養進行結合。
- （二）校長課啟專業學習社群：社群目標應以實踐課啟知能為優先，包括：
 - （1）善用課啟指標與5C3S 原則，實踐課啟對話歷程，運作中小學校長輔導之課啟機制。
 - （2）應用課啟策略，省思學校領導，促進校長專業發展。
 - （3）運用系統思考配合校長專業素養將案例分析轉化，成為未來可供指引校長領導的指標。

三、運作方式：運作方式可包含讀書會、公開授課與專業回饋、同儕省思對話、建立專業檔案、案例分析、主題經驗分享、專題探討（含專書、影帶）、行動研究、標竿楷模學習、專題講座等方式，以採校長集體探究與學習方式為佳，專題講座次數以不超過運作總次數一半為原則。其中，課啟社群須含至少1次的課啟實踐觀察學習並錄影，以及至少1次的系統思考對話。

四、諮詢輔導/專題講座/團隊共學：實施期程內，運作學校須依臺北市立大學、國立中正大學所提供的學者專家名單，邀請學者專家與社群成員進行1-2次

諮詢輔導/專題講座/團隊共學，以瞭解校長專業學習社群辦理情形並提供社群運作專業動能。

五、成果報告：

請每個社群將成果報告上傳至雲端硬碟（連結：<https://reurl.cc/vpm0oN>），各類社群之成果報告須包含以下內容：

- （一）校長課程與教學領導專業學習社群：成果報告書面說明、歷次運作活動紀錄、歷次簽到表掃描檔與相關照片。
- （二）校長課啟專業學習社群：成果報告書面說明、歷次運作活動紀錄或系統思考迴圈圖、成員的歷次省思回饋、成員的課啟實踐觀察學習反思紀錄、歷次簽到表掃描檔與相關照片，及課啟實踐觀察學習錄影檔1份。

六、成果發表：每一專業學習社群需繳交成果海報之文字內容及6-8張照片，並參加**114年10月16日**教育部國際學術研討會進行線上或實體口頭發表（研討會相關資訊將另案通知）。

捌、申請與審查

一、申請期程：自即日起至**114年2月21日（星期五）**止。

二、申請方式：請於**114年2月21日（星期五）前**逕至 Google 表單 <https://forms.gle/kT1XBJ2HAEyNfhN39> 填寫意願申請，並上傳專業學習社群計畫申請表（如附件一）電子檔案至表單雲端內。相關表件請逕至雲端硬碟（連結：<https://reurl.cc/nqLm6e>）下載。

三、承辦單位將於**114年3月7日（星期五）前**公告遴選結果，通過申請者必須參加**114年3月11日（星期二）下午14點**的社群規劃調整、運作、經費編列、核銷等線上說明會議（會議連結另行通知）。

玖、經費補助與預算編列原則

一、每個社群之相關經費以專款專用方式辦理，並依「教育部補（捐）助及委辦經費核撥結報作業要點」核實報支。

二、補助額度：每個社群請依運作規劃期程編列所需經費，每校補助上限為新臺幣（以下同）4萬元整。

三、業務費經費編列項目與原則：

（一）出席費：外聘專家學者對談、諮詢、輔導之出席費，每場次單價編列以2,500元為基準。

（二）講座鐘點費：

1. 授課時間：每節至少50分鐘；若連續上課2節為90分鐘，可算2節鐘點費；而未滿50分鐘者之講座鐘點費應減半支給。
 2. 授課講師之講座鐘點費以每節單價為2,000元（外聘）/1,500元（與教育部有隸屬關係）/1,000元（社群運作學校）為基準。
 3. 若講師之服務單位為國立學校等教育部所屬單位，其每節鐘點費單價為1,500元；若講師為運作學校之校內人員，其每節鐘點費單價為1,000元。
 4. 講座助理：協助授課講師之人員，按該課程講師之講座鐘點費1/2支給。
 5. 單據上需註明講師及助講之服務單位、演講日期和起訖時間。
- （三）二代健保補充保費：出席費及講座鐘點費之實支數乘以2.11%。
- （四）國內旅費：
1. 外聘專家學者出席會議或外聘講座之差旅費（含交通費、住宿費）依國內出差旅費報支要點辦理，核實編列和報支。
 2. 報支交通費請註明搭乘交通工具類型之往返及乘車起訖站。
 3. 若需請購運作學校內人員之差旅費（含交通費、住宿費），核銷應檢附該員出差請示單或請假單、出差報告表。
- （五）交通費：社群成員至外縣市標竿典範學習之租車交通費，核實編列和報支。
- （六）膳費：
1. 單場社群活動時間為4小時（含）以上，跨越午餐（12：00）或晚餐時間（18：00），才可報支午餐或晚餐單價120元及茶點（茶水，包含：茶包、咖啡包）單價40元。茶點（茶水）以天為單位，1天以供應1次為限，每人次為40元。
 2. 單場活動時間為1小時（含）以上跨越午餐（12：00）或晚餐（18：00）時間，可報支膳費，上限以每人每次單價120元為原則；若未跨越午餐或晚餐時間不可報支膳費。
 3. 報支膳費之請購用途別請註明會議或活動名稱、日期、起訖時間、午餐或晚餐或茶點（水）。
- （七）印刷及裝訂費：專業學習社群運作討論資料影印及成果印刷、裝訂等，核實編列和報支。
- （八）資料蒐集費：專業學習社群運作所需購置或影印必需之參考圖書資料或資料檢索等，核實編列和報支。核銷應檢附採購書單或報價單並蓋職章。
- （九）雜支：如文具用品、影印紙張、資訊耗材、資料夾、場地佈置、郵資

等，核實編列和報支。

(十) 雜支不可報支禮品等交際應酬費用；上述未編列之項目，不得支用（如：場地使用費等）。

(十一) 上述均屬業務費項目可勻支使用。

壹拾、資料繳交、經費撥款、核銷和核結

一、資料繳交方式：俟遴選結果公告後，請運作學校於114年3月17日（星期一）前將社群經費概算表（附件二）電子檔案寄至信箱 gjrabbi@gmail.com。

二、經費撥款方式：本校收到經費概算表後將函請運作學校掣據及黏貼用單寄送本計畫承辦單位（臺北市立大學教育行政與評鑑研究所），以核撥社群經費。收據黏貼用單如附錄一，收據範例如附錄二，範例說明如下：

(一) 繳款人或機關：臺北市立大學。

(二) 收入科目：應付代收款。

(三) 事由或款項用途：教育部114年度中小學校長專業學習社群運作實施計畫。

(四) 備註：運作學校的統一編號、匯款金融機構、戶名和帳號。

三、經費核銷及核結方式：

(一) 本案依「教育部補（捐）助及委辦經費核撥結報作業要點」第八章第十二項採就地審計辦理，社群辦理期間由運作學校執行經費核銷，原始收支憑證裝訂成冊留存各校，並請於114年9月19日（星期五）前將實際支用明細表1份（如附錄三）寄送本計畫承辦單位（臺北市立大學教育行政與評鑑研究所），及成果報告等電子檔（如附錄四~八，請上傳至雲端硬碟 <https://reurl.cc/vpm0oN>）進行核結。

(二) 若經費有結餘款的話，請將結餘款繳回至以下帳戶：

1. 金融機構：台北富邦銀行公庫處

2. 戶名：臺北市立大學校務發展基金

3. 帳號：1605004-590000-2

壹拾壹、聯絡資訊

一、校長課程與教學領導專業學習社群、經費核銷相關事宜

(一) 聯絡人：臺北市立大學何小姐、張小姐

(二) 電話：(02) 23113040轉8432、8433

(三) 信箱：gjrabbi@gmail.com

(四) Line 官方帳號 ID：@759gnpla

二、校長課啟專業學習社群

(一) 聯絡人：國立中正大學何小姐

(二) 電話：05-2720411分機26234

(三) 信箱：coachingleadership2020@gmail.com

壹拾貳、本計畫核定後實施，修正時亦同。

附件一

**教育部114年度中小學校長專業學習社群運作實施計畫
申請表**

申請社群類別	☐ 校長課程與教學領導專業學習社群 ☐ 校長課啟專業學習社群					
申請資格	☐ 具備校長課程與教學領導 A ⁺ 領航證明書 ☐ 具備課啟校長複審通過證明書、課啟講師資格 ☐ 所屬縣市政府教育局（處）推薦					
申請運作學校名稱			社群類型	☐ 初辦 ☐ 續辦		
社群名稱						
召集人姓名			E-mail			
副召集人姓名	(無則免填)		聯絡電話			
社群目標 (以實踐課啟、 校長課程與教學 領導為優先目 標)						
預期效益 (社群運作成果 產生哪些具體成 效)						
運作方式 (可複選)	☐ 課啟實踐與觀察學習（課啟校長社群必選） ☐ 系統思考實作（課啟校長社群必選） ☐ 讀書會 ☐ 公開授課與專業回饋 ☐ 同儕省思對話 ☐ 建立專業檔案 ☐ 案例分析 ☐ 主題經驗分享 ☐ 專題探討（含專書、影帶） ☐ 行動研究 ☐ 標竿楷模學習 ☐ 專題講座 ☐ 其他					
社群成員 (5-20位校長)	序號	縣市	服務學校	職稱	姓名	資格備註 (無則免填，可複選)
	1					☐ A ⁺ 領航 ☐ 初階校長 ☐ 課啟校長 ☐ 候用校長
	2					☐ A ⁺ 領航 ☐ 初階校長 ☐ 課啟校長 ☐ 候用校長

	3					☐ A ⁺ 領航 ☐ 初階校長 ☐ 課啟校長 ☐ 候用校長
	4					☐ A ⁺ 領航 ☐ 初階校長 ☐ 課啟校長 ☐ 候用校長
	5					☐ A ⁺ 領航 ☐ 初階校長 ☐ 課啟校長 ☐ 候用校長
	6					☐ A ⁺ 領航 ☐ 初階校長 ☐ 課啟校長 ☐ 候用校長
	7					☐ A ⁺ 領航 ☐ 初階校長 ☐ 課啟校長 ☐ 候用校長
	8					☐ A ⁺ 領航 ☐ 初階校長 ☐ 課啟校長 ☐ 候用校長
	9					☐ A ⁺ 領航 ☐ 初階校長 ☐ 課啟校長 ☐ 候用校長
	10					☐ A ⁺ 領航 ☐ 初階校長 ☐ 課啟校長 ☐ 候用校長
	11					☐ A ⁺ 領航 ☐ 初階校長 ☐ 課啟校長 ☐ 候用校長
	12					☐ A ⁺ 領航 ☐ 初階校長 ☐ 課啟校長 ☐ 候用校長
	13					☐ A ⁺ 領航 ☐ 初階校長 ☐ 課啟校長 ☐ 候用校長
	14					☐ A ⁺ 領航 ☐ 初階校長 ☐ 課啟校長 ☐ 候用校長
	15					☐ A ⁺ 領航 ☐ 初階校長 ☐ 課啟校長 ☐ 候用校長
	16					☐ A ⁺ 領航 ☐ 初階校長 ☐ 課啟校長 ☐ 候用校長
	17					☐ A ⁺ 領航 ☐ 初階校長 ☐ 課啟校長 ☐ 候用校長
	18					☐ A ⁺ 領航 ☐ 初階校長 ☐ 課啟校長 ☐ 候用校長

	19					☐ A ⁺ 領航 ☐ 初階校長 ☐ 課啟校長 ☐ 候用校長
	20					☐ A ⁺ 領航 ☐ 初階校長 ☐ 課啟校長 ☐ 候用校長
進度規劃 (5~7次)	次	日期	時間	實施內容	主持人/ 講座	地點
	1					
	2					
	3					
	4					
	5					
	6					
	7					

*每個社群邀請主題講座和實地參訪，如因時空或其他因素須異動時，將以符應本社群運作之目標適時調整。

附件二

教育部114年度中小學校長專業學習社群運作實施計畫
經費概算表

運作學校					
社群名稱					
業務費項目	單位	數量	單價	合計	說明
出席費	次		2,500		1.依「中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點」辦理。 2.核實報支。
講座鐘點費(外聘)	節		2,000		1.依「中央政府各機關學校講座鐘點費支給表」辦理。 2.核實報支。
講座鐘點費(外聘)	節		1,500		1.依「中央政府各機關學校講座鐘點費支給表」辦理。 2.核實報支。 ※講座之服務單位為國立學校等教育部所屬單位。
講座鐘點費(內聘)	節		1,000		1.依「中央政府各機關學校講座鐘點費支給表」辦理。 2.核實報支。 ※講座為運作學校之校內人員。
二代健保補充保費	式				出席費及講座鐘點費之小計*2.11%。 ※二代健保補充保費可選擇由校內自籌給付或社群計畫經費支出，但核銷應檢附繳款書、支出科目分攤表。
國內旅費	式				1.依「國內出差旅費報支要點」辦理。 2.核實報支。
交通費	式				1.社群成員至外縣市標竿典範學習之租車交通費。 2.核實報支。
膳費	人次		120		1.午、晚餐每餐單價須於 120 元範圍內供應；社群活動須超過4小時以上，才能供應每人每次40元內的茶點或茶水（含茶包、咖啡包）。 2.核實報支。
印刷及裝訂費	式				1.社群資料影印、成果印刷費用及裝訂費等。 2.核實報支。
資料蒐集費	式				1.社群所需購置專門性參考圖書資料等。 2.核實報支。
雜支	式				1.如文具用品、影印紙張、資訊耗材、資料夾、場地佈置、郵資等屬之。 2.核實報支。
總計：\$ 元整（新臺幣 萬 仟 佰 拾元整）					

註：業務費項下經費均可勻支使用。

附錄一**教育部114年度中小學校長專業學習社群運作實施計畫
收據黏貼用單**

運作學校統一編號	請運作學校填寫
銀行總分支機構代號 (須為完整之總行代號、分行代號)	總行代號(3位數) 分行代號(4位數) 請運作學校填寫
銀行名稱 (須為完整之銀行名稱、分行名稱)	請運作學校填寫
帳號 (須為完整之帳號長度)	請運作學校填寫
戶名 (以至銀行開戶之戶名為主，戶名須為 完整之戶名，否則將無法撥款)	請運作學校填寫
匯款金額	\$40,000元整(新臺幣肆萬元整)

-----收據黏貼處-----

附錄二

(機關名稱) 自行收納款項統一收據

中華民國 年 月 日 字第 號

繳款人	收入科目及代號	金 額									事 由	備 註
		億	千	百	十	萬	千	百	十	元		
臺北市立大學											教育部114年度中小學校長專業學習社群運作實施計畫	統一編號： 匯款金融機構/分行名稱： 匯款戶名： 匯款帳號：

經手人

主辦出納

主辦會計

機關長官

自行收納款項統一收據說明：

1. 本收據供一般機關自行收納之各種收入填用。
2. 本收據各機關應按收入科目分類順號使用，不得重號及跳號。
3. 自行收納款項特繁之機關，得由填發單位抄列收入清單連同通知單聯送會計單位列帳。
4. 各機關按期彙解各項收入時，應按收入科目別彙總分別填繳款單辦理之。
5. 本收據共分三聯，用雙面複寫紙一次填用
 第一聯 收據 紅紙印黑字 由收入機關交繳款人收執。
 第二聯 報核 藍紙印黑字 填發單位送會計單位列帳後隨同會計月報送審計部。
 第三聯 存根 白紙印黑字 由填發單位存查。
6. 本收據如填寫錯誤或退費註銷，應在原收據各聯註明原因知會會計單位加蓋「作廢」章，仍按序裝訂保存。

附錄三

教育部辦理各項活動實際支用明細表

活動計畫名稱：教育部114年度中小學校長專業學習社群運作實施計畫

委託機關名稱：臺北市立大學

受託機關名稱：

經費：原撥_____元，實支_____元，結餘_____元

活動結束日期：114年8月31日

序號	年	月	日	受款人	用途別	摘 要	金額
1	114	3	2	○○○	出席費	3/2下午12-14點社群諮詢會議	範例可刪除
2	114	6	2	○○○		6/2下午12-14點社群諮詢會議	範例可刪除
						出席費小計	
3	114	4	2	○○○	講座鐘點費	4/2下午13-15點社群活動講師	範例可刪除
4	114	4	2	○○○		4/2下午13-15點社群活動助講	範例可刪除
						講座鐘點費小計	
5	114	3	2	健保署	補充保費	3/2出席費之補充保費	範例可刪除
6	114	4	2	健保署	補充保費	4/2鐘點費之補充保費	範例可刪除
						補充保費小計	
7	114	4	2	○○○	國內旅費	4/2講師臺北至臺中來回高鐵票	範例可刪除
						國內旅費小計	
8	114	5	2	○○廠商	交通費	5/2社群活動-臺中學校至南投學校租車交通費	範例可刪除
						交通費小計	
9	114	3	2	○○廠商	膳費	3/2下午12-16點社群會議午餐	範例可刪除
10	114	4	2	○○廠商	膳費	4/2下午13-18點社群會議晚餐	範例可刪除
11	114	4	2	○○廠商	膳費	4/2下午13-18點社群會議茶點(茶水)	範例可刪除
						膳費小計	
12	114	3	2	○○廠商	印刷及裝訂費	3/2社群會議資料	範例可刪除
						印刷及裝訂費小計	
13	114	5	2	○○廠商	資料蒐集費	社群研討書籍	範例可刪除
						資料蒐集費小計	
14	114	6	7	○○廠商	雜支	計畫用影印紙張	範例可刪除
						雜支小計	
						總 計	

製表人

單位主管

會計主任

校長

附錄四

教育部114年度中小學校長專業學習社群運作實施計畫 成果報告

社群名稱			
社群召集人	姓名	服務單位	職稱
社群副召集人 (無則免填)	姓名	服務單位	職稱
社群成員	姓名	服務單位	職稱
社群參與人員	____人		
社群類型	☐ 初辦 ☐ 續辦		
社群目標	1. 2. 3.		
運作具體內容			
成果與效益	【社群運作成果產生哪些具體成效，包括公開授課規劃、彈性學習課程規劃……等】		
影響力及擴散性	【社群運作成果已與多少人分享及使用……等】		
其他輔助說明	【可提供社群運作之校務經營、十二年國教、課程與教學領導相關資料等圖片、照片、影音檔(或連結)、或PDF文件檔】		

附錄五

**教育部114年度中小學校長專業學習社群運作實施計畫
第__次活動紀錄**

一、日期時間	年 月 日； __時__分至 __時__分		
二、地 點			
三、召 集 人		主講人	(無則免填)
四、主 題			
五、活動內容簡述：			
六、活動照片			
照片簡介：		照片簡介：	
照片簡介：		照片簡介：	

附錄六

「校長專業學習社群名稱」

第一次社群活動-活動主題

時間：114年3月2日 14:00-18:00

地點：臺北市立大學

序號	服務單位	職稱	姓名	講師/助講簽到	備註
1	某某國小	校長	某某某		講師
2	某某國小	校長	某某某		助講

序號	服務單位	職稱	姓名	社群成員簽到	備註
1	某某國小	校長	某某某		成員
2	某某國小	校長	某某某		成員
3	某某國小	校長	某某某		成員
4	某某國小	校長	某某某		成員
5	某某國小	校長	某某某		成員

附錄七

教育部114年度中小學校長專業學習社群運作實施計畫
第__次活動成員省思回饋（校長課啟專業學習社群）

日期：_____地點：_____姓名：_____

本次活動能達到下列目標（請打 V，可複選）

- ☐ 1. 良好的專業對話氛圍
- ☐ 2. 良善的同儕專業互動
- ☐ 3. 促進系統思考
- ☐ 4. 提升社群共學能力
- ☐ 5. 增進反省思考能力
- ☐ 6. 更有信心面對十二年國教課綱在學校的推動
- ☐ 7. 能善用課啟指標向度協助思考
- ☐ 8. 其他(收穫與省思)，請寫出

附錄八

教育部114年度中小學校長專業學習社群運作實施計畫 (課啟實踐觀察學習) 反思紀錄表 (校長課啟專業學習社群)

日期：_____ 地點：_____ 姓名：_____

一、課啟歷程是否符合5C3S?

項目	內容	紀錄
意識 (Consciousness)	增強夥伴校長關注自我覺察、成長與監控，以了解局勢、面對問題。	有 ☐ 無 ☐
連結 (Connection)	重視與夥伴校長的信任連結，承擔新的挑戰，以追求卓越。	有 ☐ 無 ☐
能力 (Competence)	肯定夥伴校長的表現，重視他/她自己的學習過程。(肯定式探詢)	有 ☐ 無 ☐
貢獻 (Contribution)	讓夥伴校長認知自己對教育的貢獻，保持初衷熱情及持續改進的動力。	有 ☐ 無 ☐
創造力 (Creativity)	讓夥伴校長選擇自己步驟去實現目標，發揮其創造力。	有 ☐ 無 ☐
項目	內容	紀錄
以夥伴校長為中心 Self	引導而不是直接告訴怎樣做。協助夥伴找到最適合自己的發展方向。協助夥伴以自己專業規劃學習歷程。信任夥伴是可以對自己負責	有 ☐ 無 ☐
無究責的安全友善環境 Safe	避免指責及指正錯誤。同理心的傾聽減低防衛心	有 ☐ 無 ☐
立基於優勢 Strength	協助夥伴發現強項並避免暴露弱點。優勢的課啟是從正向的假設開始。協助強化自我效能感	有 ☐ 無 ☐

二、參與式問題，請反思自由書寫：

1. 如果您是課啟校長，您會如何問？
2. 夥伴校長的問題屬於課啟指標的哪些向度？
3. 夥伴校長問題的核心(關鍵點)是什麼？
4. 如果您是課啟校長，要如何提問才能協助夥伴校長發現問題的全貌，並找到行動的方向？