

# 113年2~6月公立幼兒園辦理延長照顧服務經費登載及造冊檢核表

園名：○○縣(市)○○○○幼兒園

檢核項目	檢核情形	備註	
<b>一、寒假加托服務日數設定【<input type="checkbox"/>未辦理，本項免檢核】</b>			
(一) 113年1月有辦理寒假加托者，已將日數併入2月計算。	<input type="checkbox"/> 正確 <input type="checkbox"/> 未辦理	涉及 <b>1月份寒假加托</b> 之人數、經費登載，均併入 <b>2月</b> 資料填列。	
(二) 113年2月辦理日數登載實際辦理情形相符。	<input type="checkbox"/> 正確 <input type="checkbox"/> 未辦理		
<b>二、113年2-6月每月收入及成本填報</b>			
<b>(一) 平日延長照顧(平日期間下午4時~6時)，請逐月檢核【<input type="checkbox"/>未辦理，本項免檢核】</b>			
<b>一般生</b>	1、3歲以上一般生人數登載。	<input type="checkbox"/> 正確 <input type="checkbox"/> 未招收是類幼生	
	2、2歲專班一般生人數登載。	<input type="checkbox"/> 正確 <input type="checkbox"/> 未招收是類幼生	
	3、有2-5歲一般生混齡情形，且將人數登載於「2歲專班」欄位。	<input type="checkbox"/> 正確 <input type="checkbox"/> 無混齡	
4、家長繳費總收入包含固定參加、部分日數參加及臨時參加幼兒之收入總和。	<input type="checkbox"/> 正確 <input type="checkbox"/> 未辦理	平日延長照顧、寒假加托、寒假課後延長照顧等三種類型之家長繳費 <b>應分別計算</b> ，並登載於各自對應之欄位；請勿合併計算。	
5、經濟弱勢幼生身分確認。	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未招收是類幼生	「經濟弱勢」幼生定義 <b>僅有</b> 以下 <b>3種身分</b> ： 1. 低收入戶； 2. 中低收入戶； 3. 學齡5足歲幼兒且家戶年所得30萬元以下或其他經濟情況特殊者。	
<b>經濟弱勢幼生</b>	6、3歲以上經濟弱勢幼生人數登載。		<input type="checkbox"/> 正確 <input type="checkbox"/> 未招收是類幼生
	7、2歲專班經濟弱勢幼生人數登載。		<input type="checkbox"/> 正確 <input type="checkbox"/> 未招收是類幼生
8、有2-5歲經濟弱勢幼生混齡情形，且將人數登載於「2歲專班」欄位。	<input type="checkbox"/> 正確 <input type="checkbox"/> 無混齡		
<b>(二) 寒假加托(寒假期間上午8時~下午4時)【<input type="checkbox"/>未辦理，本項免檢核】</b>			
<b>一般生</b>	1、3歲以上一般生人數登載。	<input type="checkbox"/> 正確 <input type="checkbox"/> 未招收是類幼生	
	2、2歲專班一般生人數登載。	<input type="checkbox"/> 正確 <input type="checkbox"/> 未招收是類幼生	
	3、有2-5歲一般生混齡情形，且將人數登載於「2歲專班」欄位。	<input type="checkbox"/> 正確 <input type="checkbox"/> 無混齡	
	4、臨時參加之「人數」及「天數」登載。	<input type="checkbox"/> 正確 <input type="checkbox"/> 未招收是類幼生	
5、家長繳費總收入包含固定參加、部分日數參加及臨時參加幼兒之收入總和。	<input type="checkbox"/> 正確 <input type="checkbox"/> 未辦理	平日延長照顧、寒假加托、寒假課後延長照顧等三種類型之家長繳費 <b>應分別計算</b> ，並登載於各自對應之欄位；請勿合併計算。	
6、經濟弱勢幼生身分確認。	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未招收是類幼生	「經濟弱勢」幼生定義 <b>僅有</b> 以下 <b>3種身分</b> ： 1. 低收入戶； 2. 中低收入戶； 3. 學齡5足歲幼兒且家戶年所得30萬元以下或其他經濟情況特殊者。	
<b>經濟弱勢幼生</b>	7、3歲以上經濟弱勢幼生人數登載。		<input type="checkbox"/> 正確 <input type="checkbox"/> 未招收是類幼生
	8、2歲專班經濟弱勢幼生人數登載。		<input type="checkbox"/> 正確 <input type="checkbox"/> 未招收是類幼生
9、有2-5歲經濟弱勢幼生混齡情形，且將人數登載於「2歲專班」欄位。	<input type="checkbox"/> 正確 <input type="checkbox"/> 無混齡		
<b>(三) 寒假課後延長照顧(寒假期間下午4時~6時)【<input type="checkbox"/>未辦理，本項免檢核】</b>			
<b>一般生</b>	1、3歲以上一般生人數登載。	<input type="checkbox"/> 正確 <input type="checkbox"/> 未招收是類幼生	
	2、2歲專班一般生人數登載。	<input type="checkbox"/> 正確 <input type="checkbox"/> 未招收是類幼生	
	3、有2-5歲一般生混齡情形，且將人數登載於「2歲專班」欄位。	<input type="checkbox"/> 正確 <input type="checkbox"/> 無混齡	
4、家長繳費總收入包含固定參加、部分日數參加及臨時參加幼兒之收入總和。	<input type="checkbox"/> 正確 <input type="checkbox"/> 未辦理	平日延長照顧、寒假加托、寒假課後延長照顧等三種類型之家長繳費 <b>應分別計算</b> ，並登載於各自對應之欄位；請勿合併計算。	

5、經濟弱勢幼生身分確認。		<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未招收是類幼生	「經濟弱勢」幼生定義 <b>僅有</b> 以下3種身分： 1. 低收入戶； 2. 中低收入戶； 3. 學齡5足歲幼兒且家戶年所得30萬元以下或其他經濟情況特殊者。
經濟弱勢幼生	6、3歲以上經濟弱勢幼生人數登載。	<input type="checkbox"/> 正確 <input type="checkbox"/> 未招收是類幼生	
	7、2歲專班經濟弱勢幼生人數登載。	<input type="checkbox"/> 正確 <input type="checkbox"/> 未招收是類幼生	
	8、有2-5歲經濟弱勢幼生混齡情形，且將人數登載於「2歲專班」欄位。	<input type="checkbox"/> 正確 <input type="checkbox"/> 無混齡	
<b>(四) 支付內部及外聘人力鐘點費總時數 (應合計平日延長照顧、寒假加托、寒假課後延長照顧等三種類型所需人力)</b>			
1、課照人力時數：完整統計當月實際擔任課照人員(含內、外聘)之時數「總和」。		<input type="checkbox"/> 正確	1. 左列人員之「時數」應與實際支付之鐘點費總時數相符， <b>請務必確實核算，以免出現補助經費無法支付實際支出情事。</b> 2. 特教助理人員鐘點數應符合招收 <b>身心障礙幼兒人數每3名加置1名特教助理人員</b> 之規定；後續每招收2名身心障礙幼生，可再加置1名特教助理人員。
2、特教助理人員：完整統計當月實際擔任特教助理人員之時數「總和」。		<input type="checkbox"/> 正確 <input type="checkbox"/> 無是類人員	
<b>(五) 寒假外聘人力勞健保費用(寒假加托時間【上午8時~下午4時】及寒假課後延長照顧【下午4時~6時】)</b>			
1、課照人力：登載當月之外聘人力總數。		<input type="checkbox"/> 正確 <input type="checkbox"/> 未聘任是類人員	1. 左列各項目僅計列「外聘人力」，非屬外聘人員之人數及經費，請勿填列於此。 2. 平日延長照顧服務期間，外聘課照人力及特教助理人員之勞保費、勞退及健保費請由行政費支應，不得填於左列欄位。
2、特教助理人員：登載當月之外聘人力總數。		<input type="checkbox"/> 正確 <input type="checkbox"/> 未聘任是類人員	
3、勞保費總：實際支付之外聘人力數額。		<input type="checkbox"/> 正確 <input type="checkbox"/> 未聘任是類人員	
4、勞退總計：實際支付之外聘人力數額。		<input type="checkbox"/> 正確 <input type="checkbox"/> 未聘任是類人員	
5、健保費總計：實際支付之外聘人力數額。		<input type="checkbox"/> 正確 <input type="checkbox"/> 未聘任是類人員	
<b>三、經費期末清冊</b>			
(一)「成班差額」各項目(每月成本、家長繳費收入)數據均與實際收付情形一致。		<input type="checkbox"/> 正確	期末清冊之經費均應與園/校內主計人員確認無誤，以避免影響撥付補助經費之正確性。
(三)行政費計算與實際參與幼生人數級距相符。		<input type="checkbox"/> 正確	
(四)確認「每月差額」及「差額合計」數額。		<input type="checkbox"/> 正確	

承辦人：

主計人員：

園長/負責人：

註：以上檢核表請參照全國幼兒園幼生管理系統之「公幼延長照顧專區」功能及系統功能操作手冊使用。