

學生轉銜輔導系統操作說明 及高中職實務經驗分享

國立斗六高中 連約瑟

113年4月18日

課程一 段落大綱

法規重點說明

20分鐘

20分鐘

系統操作解說

登入實作

15分鐘

操作問題討論

15分鐘

本校實務經驗
分享

20分鐘

前言

◆ 〈學生轉銜輔導及服務辦法〉的依據為〈學生輔導法〉第19條：

為使各教育階段學生輔導需求得以銜接，學校應提供整體性與持續性轉銜輔導及服務；其轉銜輔導及服務之辦法，由中央主管機關定之。

中央主管機關得建置學生通報系統，供學校辦理前項通報及轉銜輔導工作。

學生輔導轉銜制度之研析

◆資料來源：立法院法制局 作者：趙俊祥 更新日期：107年12月28日
<https://www.ly.gov.tw/Pages/Detail.aspx?nodeid=6590&pid=179416>

◆摘要：

一. 轉銜制度是為了補足學制階段轉換過程中，造成學生輔導工作的空白，使高關懷學生得到更妥適的輔導服務而產生的制度。

二. 依據《學生輔導法》第19條授權訂定之《學生轉銜輔導及服務辦法》，將學生的轉銜服務流程分為六部分，分別是「列冊追蹤、評估、通報、同意、資料轉銜及輔導處遇」（第4條至第7條）。

三. **輔導資料之轉銜**，**無論是否成年**均應取得當事人同意，相關規定並應提升至法律位階。

四. 輔導資料之轉銜，應符合輔導等特定目的，並以必要性為原則。



法規說明

學生轉銜輔導及服務辦法 摘要

- ◆學校將曾接受介入性輔導或處遇性輔導之學生，列入高關懷學生名冊，並追蹤輔導。
- ◆原就讀學校就名冊中高關懷學生於其畢業1個月前，召開評估會議，評估應否列為轉銜學生；學生未畢業而因其他原因離校或未按時註冊者，應於離校或開學後1個月內為之。
- ◆原就讀學校應將經評估為轉銜學生之基本資料，上傳至學生轉銜輔導及服務通報系統進行通報。並於轉銜學生離校後持續追蹤6個月，追蹤期限內確定現就讀學校者，應於通報系統通知現就讀學校；追蹤屆滿6個月，學生仍未就讀者，應於通報系統通知所屬主管機關列冊管理。
- ◆現就讀學校經評估有必要者，應通知原就讀學校進行資料轉銜。由現就讀學校向學生本人或法定代理人取得同意書。原就讀學校應於收受通知書之次日起15日內，將轉銜學生之必要輔導資料及個案輔導資料轉銜表，以密件轉銜至現就讀學校。

學生轉銜輔導及服務辦法 (一)

本辦法自中華民國一百零五年八月一日施行

◆適用對象 (第2條)：

本辦法適用於軍事及警察校院以外之公私立各級學校（以下簡稱學校）。但不包括矯正學校。

軍事及警察校院，得準用本辦法之規定。

◆名詞定義 (第3條)：

- 一. **高關懷學生**：指在校期間曾接受介入性輔導或處遇性輔導之學生。
- 二. **轉銜學生**：指高關懷學生經前一學校評估，於後一學校入學後，仍有持續輔導需求者。
- 三. **原就讀學校**：指學生原就讀，因畢業、轉學、退學、中輟或其他原因不再就讀之學校。
- 四. **現就讀學校**：指學生因轉學、升學、重考並已辦理入學之現在就讀學校。
- 五. **評估會議**：指由原就讀學校召開，就高關懷學生進行評估，以決定其是否需列為轉銜學生之會議。
- 六. **轉銜會議**：指由現就讀學校召開，邀請原就讀學校代表出席，針對轉銜學生之個案資料進行交流與討論之會議。

學生轉銜輔導及服務辦法 (二)

◆第4條

學校應將曾接受介入性輔導或處遇性輔導之學生，列入高關懷學生名冊，並追蹤輔導。

原就讀學校應就前項名冊中之高關懷學生，於其畢業一個月前，召開評估會議，評估應否列為轉銜學生。但學生未畢業而因其他原因提前離校或未按時註冊者，應於離校或開學後一個月內為之。

前項評估會議由校長或其指定之人員擔任主席，其餘成員應至少包括導師、主責輔導人員、輔導主任或組長、專（兼）任輔導教師、學務處及教務處人員；必要時，得邀請學生家長、監護人或其他法定代理人（以下簡稱法定代理人）、校外資源網絡人員、專業輔導人員及其他學者專家等人列席。

學生轉銜輔導及服務辦法 (三)

◆第5條

原就讀學校應將經評估為轉銜學生之基本資料，上傳至學生轉銜輔導及服務通報系統（以下簡稱通報系統）進行通報。

原就讀學校應於轉銜學生離校後，持續追蹤六個月。追蹤期限內確定現就讀學校者，原就讀學校應於通報系統通知現就讀學校進行轉銜輔導及服務；追蹤期間屆滿六個月，學生仍未就學者，原就讀學校應於通報系統通知所屬主管機關，列冊管理。

學生轉銜輔導及服務辦法 (四)

◆第6條

現就讀學校於學生入學後，應於入學日起一個月內，逕至通報系統查詢入學學生是否為轉銜學生。

依前項規定確認為轉銜學生者，現就讀學校經評估有必要者，應通知原就讀學校進行資料轉銜；原就讀學校應於收受通知之次日起十五日內，將轉銜學生之必要輔導資料及個案輔導資料轉銜表，以密件轉銜至現就讀學校。



◆第6條(續)

輔導資料之轉銜，應取得學生本人或法定代理人之同意書。但有下列情形之一者，不在此限：

- 一、學生或其法定代理人主動請求轉銜輔導。
- 二、基於維護公共利益之必要，經學校主管機關同意。
- 三、基於保護學生生命、身體或健康之必要。
- 四、依其他法規規定。

個案輔導資料轉銜表及資料上傳至學生轉銜輔導及服務通報系統等相關作業規定，由教育部另定之。

學生轉銜輔導及服務辦法 (五)

◆第7條

現就讀學校發現非屬轉銜學生之入學學生，經評估有進行介入性輔導或處遇性輔導之必要者，得視其狀況依下列方式為之：

- 一、請求原就讀學校指派輔導教師或專業輔導人員參加個案會議，原就讀學校不得拒絕。
- 二、請求原就讀學校依前條所定程序，提供必要之輔導資料。

學生轉銜輔導及服務辦法 (六)

◆第8條

原就讀學校、現就讀學校及其人員，因辦理轉銜輔導及服務，於職務上知悉之秘密或隱私及製作或持有之文書，應予保密，非有正當理由，不得洩漏或公開。

◆第9條

現就讀學校，於接收轉銜學生之必要輔導資料後，得召開轉銜會議，並進行個案管及輔導。

原就讀學校應指派主責輔導人員參加轉銜會議，協助轉銜輔導；其差旅費由現就讀學校支付。



系統操作說明

113.3.15系統改版

教育部 學生轉銜 輔導及服務通報系統

帳號

密碼

驗證碼 請以半形輸入

1 0 3 3 2 0

Refresh, Speaker icons

✓ ✗ 忘記密碼

結案機制功能問題，
請先洽詢各縣市主管機關。



系統服務
(02)2392-8953
(02)2392-8975
transfer@ekera.com.tw

高中職以下轉銜問題
(04)3706-1314

大專以上轉銜問題
(02)7736-7835

教育部 學生轉銜 輔導及服務通報系統

國立斗六高中

登出

結案機制功能問題，
請先洽詢各縣市主管機關。



menu ^

首頁

單筆通報

查詢

查詢逾六個月轉銜名單

通報學生結案機制

最新公告

資料下載

相關連結

個人資料維護

訊息通知

※ 轉入學生數：2

查看



單筆通報

紀錄或修改個案資料



轉銜資料查詢

查詢、下載和列印學生名單



通報學生 結案機制



查詢逾六個月 轉銜名單



最新公告

教育部學生轉銜輔導及服務通報系統最新消息...

more



單筆通報

結案機制功能問題，
請先洽詢各縣市主管機關。



menu ^

🏠 首頁

📄 單筆通報

🔍 查詢

🕒 查詢逾六個月轉銜名單

📝 通報學生結案機制

📢 最新公告

📄 資料下載

🔗 相關連結

👤 個人資料維護

首頁 / 單筆通報

單筆通報

學生身分證字號或統一證號 **英文字母請大寫**

請輸入學生身分證

送出

查詢未送出通報資料

結案機制功能問題，
請先洽詢各縣市主管機關。



國立斗六高中

登出

menu ^

首頁

單筆通報

查詢

查詢逾六個月轉銜名單

通報學生結案機制

最新公告

資料下載

相關連結

個人資料維護

首頁 / 單筆通報

單筆通報

學生身分證字號或統一證號 英文字母請大寫

選擇你想使用哪個版本？

新版

舊版

查詢未送出通報資料

menu ^

- 首頁
- 單筆通報
- 查詢
- 查詢逾六個月轉銜名單
- 通報學生結案機制
- 最新公告
- 資料下載
- 相關連結
- 個人資料維護

轉銜學生基本資料通報表

- 基本資料
- 緊急聯絡人監護人
- 輔導資訊
- 已告知轉銜輔導相關措施和升(轉)入學校

原就讀學校：國立斗六高中

資料狀態：未通報，資料暫存中...

* 必填

* 通報當日學生已年滿18歲，或屬民法第13、980及1091條所稱「未成年人已結婚者」

? 提示

基本資料

身分證字號或統一證號

* 學生姓名

請填姓名

* 原就讀班級 ?

系名

請選擇

請選擇



年級

班名

班

* 性別

男



* 出生年月日 ?

下一步

新版

轉銜學生基本資料通報表

menu ^

- 首頁
- 單筆通報
- 查詢
- 查詢逾六個月轉銜名單
- 通報學生結案機制
- 最新公告
- 資料下載
- 相關連結
- 個人資料維護

- 基本資料
- 緊急聯絡人監護人
- 輔導資訊
- 已告知轉銜輔導相關措施和升(轉)入學校

原就讀學校：國立斗六高中

資料狀態：未通報，資料暫存中...

*必填

*通報當日學生已年滿18歲，或屬民法第13、980及1091條所稱「未成年人已結婚者」

? 提示

基本資料

身分證字號或統一證號

* 學生姓名

* 原就讀班級 ?

請選擇	年級	班名	班
-----	----	----	---

* 性別

* 出生年月日 ?

四月 2024

日	一	二	三	四	五	六
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

?提示：
目前只在
出生年月
日這一處
有作用
(萬年曆)

出生年月
日的格式
是西元年
-月-日

轉銜學生基本資料通報表

- menu ^
- 首頁
- 單筆通報
- 查詢
- 查詢逾六個月轉銜名單
- 通報學生結案機制
- 最新公告
- 資料下載
- 相關連結
- 個人資料維護

- 基本資料
- 緊急聯絡人監護人**
- 輔導資訊
- 已告知轉銜輔導相關措施和升(轉)入學校

原就讀學校：國立斗六高中

資料狀態：未通報，資料暫存中...

*必填

*通報當日學生已年滿18歲，或屬民法第13、980及1091條所稱「未成年人已結婚者」

提示

* 緊急連絡人

姓名 與學生關係

請填緊急連絡人 例如：父女、母子、叔姪...

聯絡電話

市話 行動電話或國際電話

- # 例如：09123456789

* 監護人

同緊急聯絡人 通報當日學生已年滿18歲，或屬民法第13、980及1091條所稱「未成年人已結婚者」

姓名 與學生關係

請填監護人姓名 例如：父女、母子、叔姪...

聯絡電話

市話 行動電話或國際電話

- # 例如：09123456789

上一步

下一步

資料下載

相關連結

個人資料維護

提示

輔導資訊

輔導業務聯繫窗口

* 姓名

請填輔導人姓名

* 職稱/身分(擇一)

輔導主任/組長

專業輔導人員/社工師

輔導教師

個案管理員

專業輔導人員/心理師

* 聯絡電話

市話

行動電話或國際電話

- #

例如：09123456789

* 電子信箱

* 過去輔導服務(請勾選；可單選或複選)

介入性輔導(二級輔導)

其他

處遇性輔導(三級輔導)

其他請說明

危機事件之輔導處遇

* 未來可能的輔導需求(至多擇三項)

學習適應輔導需求

中輟危機之預防

行為適應輔導需求

自傷或自殺危機之預防

人際適應輔導需求

精神或心理疾病復發之預防

情緒調適輔導需求

親密關係暴力危機之預防

連結校外資源之協助

藥物濫用追蹤輔導需求

生活與經濟協助之提供

其他重要輔導需求

其他重要輔導需求請說明(限10字)

上一步

下一步

通報學生結案機制

最新公告

資料下載

相關連結

個人資料維護

原就讀學校：國立斗六高中

資料狀態：未通報，資料暫存中...

*必填

*通報當日學生已年滿18歲，或屬民法第13、980及1091條所稱「未成年人已結婚者」

? 提示

已告知轉銜輔導相關措施和升(轉)入學校

已告知轉銜輔導相關措施後

* 當事人

- 同意未來就讀學校提供轉銜輔導及服務
- 不同意未來就讀學校提供轉銜輔導及服務
- 未明確表達意願

* 法定代理人

- 同意未來就讀學校提供轉銜輔導及服務
- 不同意未來就讀學校提供轉銜輔導及服務
- 未明確表達意願

升(轉)入學校 ?

已知學生未來就讀學校

請選擇教育階段

請選擇縣市

1. 升(轉)入學校不得為原就讀學校。

2. 若原學校通報轉出後，學生未轉學或再行回原學校就讀，可由以下2種方式處理：

- (1)請系統主管端(教育部)刪除該筆資料。
- (2)通報表「升(轉)入學校」欄填入原就讀學校名稱。

依據〈學生轉銜輔導及服務辦法〉第5條第2項規定：「原就讀學校應於轉銜學生離校後，持續追蹤六個月。

追蹤期內確定現就讀學校者，原就讀學校應於通報系統通知現就讀學校進行轉銜輔導及服務。」

核章單位

- 輔導處(室)
- 教務處
- 學務處
- 校長

上一步

暫存

通報

列印

下載

1. 填入升(轉)入學校
2. 打電話給現就讀學校接收

結案機制功能問題，
請先洽詢各縣市主管機關。



舊版

國立斗六高中

登出

menu ^

首頁

單筆通報

查詢

查詢逾六個月轉銜名單

通報學生結案機制

最新公告

資料下載

相關連結

個人資料維護

首頁 / 單筆通報 / 轉銜學生基本資料通報表

轉銜學生基本資料通報表

原就讀學校：國立斗六高中

通報日期：2024-03-26

*必填 *通報當日學生已年滿18歲，或屬民法第13、980及1091條所稱「未成年人已結婚者」

身分證字號或統一證號	J120607460	
*學生姓名	<input type="text"/>	
*原就讀班級 ?	<input type="text"/>	請選擇 <input type="button" value="v"/>
	請選擇 <input type="button" value="v"/> 年級	<input type="text"/> 班
*性別	<input type="button" value="男"/> <input type="button" value="v"/>	
*出生年月日	<input type="text"/> ?	
*緊急聯絡人	姓名	<input type="text"/>
	與學生關係 ?	<input type="text"/>
	聯絡電話 ?	市話：(<input type="text"/>) - <input type="text"/> # <input type="text"/> 行動電話(或國際電話)： <input type="text"/>
*監護人	<input type="checkbox"/> 通報當日學生已年滿18歲，或屬民法第13、980及1091條所稱「未成年人已結婚者」 <input type="checkbox"/> 同緊急聯絡人	

結案機制功能問題，
請先洽詢各縣市主管機關。



menu ^

🏠 首頁

📄 單筆通報

🔍 查詢

🕒 查詢逾六個月轉銜名單

📄 通報學生結案機制

📢 最新公告

📄 資料下載

🔗 相關連結

👤 個人資料維護

首頁 / 單筆通報

單筆通報

學生身分證字號或統一證號 英文字母請大寫

請輸入學生身分證

送出

查詢未送出通報資料

結案機制功能問題，
請先洽詢各縣市主管機關。



國立斗六高中

登出

menu ^

首頁

單筆通報

查詢

查詢逾六個月轉銜名單

通報學生結案機制

最新公告

資料下載

相關連結

個人資料維護

首頁 / 單筆通報 / 未送出通報資料

未送出通報資料

顯示筆數

10

1

通報學生身
份證字號

姓名

學校單位 國立斗六高中

建立時間 2024-03-26 15:04:30

操作

修改 刪除

顯示：
已填基本資料通報表，但未按下「通報」送出.....
(該筆資料處於暫存狀態、或資料未填完.....)

結案機制功能問題，
請先洽詢各縣市主管機關。



menu ^

🏠 首頁

📄 單筆通報

🔍 查詢

轉銜資料查詢

轉銜資料比對

🕒 查詢逾六個月轉銜名單

☑ 通報學生結案機制

📢 最新公告

📄 資料下載

🔗 相關連結

👤 個人資料維護

首頁 / 單筆通報 / 未送出通報資料

📄 未送出通報資料

無符合資料

All copyright 教育部學生轉銜輔導及服務系統

表示：
沒有未送出的轉銜學生基本資料
通報表



查詢

查詢類別說明



已通報：代表本校當學年度所有通報的轉銜學生資料。

已接收：代表本校當學年度所有通報的轉銜學生資料中，已有轉入學校的資料。

未接收：代表本校當學年度所有通報的轉銜學生資料中，尚未有轉入學校的資料（即未指定轉銜，也未被轉入學校比對確認接收）。

已轉入：代表他校當學年度所通報的轉銜學生資料，已指定轉銜至本校的資料；或本校進行轉銜資料比對後，所確認接收的資料。

關閉視窗

結案機制功能問題，
請先洽詢各縣市主管機關。



國立斗六高中

登出

menu ^

首頁

單筆通報

查詢

轉銜資料查詢

轉銜資料比對

查詢逾六個月轉銜名單

通報學生結案機制

最新公告

資料下載

相關連結

個人資料維護

首頁 / 轉銜資料查詢

轉銜資料查詢

查詢類別

請選擇類別

請選擇類別

已通報

已接收

未接收

已轉入

全部

學生身分證字號

請輸入學生身分證

? 查詢類別說明

結案機制功能問題，
請先洽詢各縣市主管機關。



國立斗六高中

登出

menu ^

首頁

單筆通報

查詢

轉銜資料查詢

轉銜資料比對

查詢逾六個月轉銜名單

通報學生結案機制

最新公告

資料下載

相關連結

個人資料維護

首頁 / 轉銜資料查詢

轉銜資料查詢

查詢類別

已接收

請選擇類別

已通報

已接收

未接收

已轉入

全部

學生身分證字號

請輸入學生身分證

? 查詢類別說明

menu ^

🏠 首頁

💬 單筆通報

🔍 查詢 ^

轉銜資料查詢

轉銜資料比對

🕒 查詢逾六個月轉銜名單

☑️ 通報學生結案機制

📢 最新公告

📄 資料下載

🔗 相關連結

👤 個人資料維護 ▾

📝 資料查詢結果

顯示筆數

10 ▾

1	
學生身分證	P; *****
學生姓名	
原學校	國立斗六高中
填表人	國立斗六高中 市話：(05) - 5321136
輔導窗口	市話：(05) - 5322039 分機：1710
通報日期	2023-08-17 10:45:14
轉入學校	大學
轉入日期	2023-08-17 10:45:14

3	
學生身分證	Q; *****
學生姓名	
原學校	國立斗六高中
填表人	國立斗六高中 市話：(05) - 5321136
輔導窗口	:

2	
學生身分證	P; *****
學生姓名	
原學校	國立斗六高中
填表人	國立斗六高中 市話：(05) - 5321136
輔導窗口	市話：(05) - 5322039 分機：1710
通報日期	2023-08-17 10:43:36
轉入學校	大學
轉入日期	2023-08-17 10:43:36

4	
學生身分證	Q; *****
學生姓名	
原學校	國立斗六高中
填表人	國立斗六高中 市話：(05) - 5321136
輔導窗口	

結案機制功能問題，
請先洽詢各縣市主管機關。



國立斗六高中

登出

menu ^

首頁

單筆通報

查詢

轉銜資料查詢

轉銜資料比對

查詢逾六個月轉銜名單

通報學生結案機制

最新公告

資料下載

相關連結

個人資料維護

首頁 / 轉銜資料查詢

轉銜資料查詢

查詢類別

已接收

請選擇類別

已通報

已接收

未接收

已轉入

全部

學生身分證字號

請輸入學生身分證

查詢類別說明

All copyright 教育部學生轉銜輔導及服務系統

資料查詢結果

顯示筆數

10

1

學生身分證	P [redacted] ****
學生姓名	[redacted]
原學校	國立斗六高中
填表人	國立斗六高中 市話：(05) - 5321136
輔導窗口	[redacted] 市話：(05) - 5322039 分機：1710
通報日期	2023-08-17 10:45:14
轉入學校	[redacted] 大學
轉入日期	2023-08-17 10:45:14

2

學生身分證	P [redacted] ****
學生姓名	[redacted]
原學校	國立斗六高中
填表人	國立斗六高中 市話：(05) - 5321136
輔導窗口	[redacted] 市話：(05) - 5322039 分機：1710
通報日期	2023-08-17 10:43:36
轉入學校	[redacted] 大學
轉入日期	2023-08-17 10:43:36

3

學生身分證	Q [redacted] ****
學生姓名	[redacted]
原學校	國立斗六高中
填表人	國立斗六高中 市話：(05) - 5321136
輔導窗口	[redacted]

4

學生身分證	Q [redacted] ****
學生姓名	[redacted]
原學校	國立斗六高中
填表人	國立斗六高中 市話：(05) - 5321136
輔導窗口	[redacted]

menu ^

首頁

單筆通報

查詢

轉銜資料查詢

轉銜資料比對

查詢逾六個月轉銜名單

通報學生結案機制

最新公告

資料下載

相關連結

個人資料維護

結案機制功能問題，
請先洽詢各縣市主管機關。



國立斗六高中

登出

menu ^

首頁

單筆通報

查詢

轉銜資料查詢

轉銜資料比對

查詢逾六個月轉銜名單

通報學生結案機制

最新公告

資料下載

相關連結

個人資料維護

首頁 / 轉銜資料查詢

轉銜資料查詢

查詢類別

已接收

請選擇類別

已通報

已接收

未接收

已轉入

全部

學生身分證字號

請輸入學生身分證

? 查詢類別說明

結案機制功能問題，
請先洽詢各縣市主管機關。



menu ^

🏠 首頁

💬 單筆通報

🔍 查詢

轉銜資料查詢

轉銜資料比對

🕒 查詢逾六個月轉銜名單

☑️ 通報學生結案機制

🔊 最新公告

📄 資料下載

🔗 相關連結

👤 個人資料維護

首頁 / 轉銜資料查詢 / 資料查詢結果

📄 資料查詢結果

無資料

All copyright 教育部學生轉銜輔導及服務系統

結案機制功能問題，
請先洽詢各縣市主管機關。



國立斗六高中

登出

menu ^

🏠 首頁

🗨️ 單筆通報

🔍 查詢 ^

轉銜資料查詢

轉銜資料比對

🕒 查詢逾六個月轉銜名單

☑️ 通報學生結案機制

🔊 最新公告

📄 資料下載

🔗 相關連結

👤 個人資料維護

首頁 / 轉銜資料查詢

轉銜資料查詢

查詢類別

請選擇類別

- 請選擇類別
- 已通報
- 已接收
- 未接收
- 已轉入
- 全部

學生身分證字號

請輸入學生身分證

? 查詢類別說明

結案機制功能問題，
請先洽詢各縣市主管機關。



國立斗六高中

登出

menu ^

首頁

單筆通報

查詢

轉銜資料查詢

轉銜資料比對

查詢逾六個月轉銜名單

通報學生結案機制

最新公告

資料下載

相關連結

個人資料維護

首頁 / 轉銜資料查詢

轉銜資料查詢

查詢類別

全部

請選擇類別

已通報

已接收

未接收

已轉入

全部

學生身分證字號

請輸入學生身分證

? 查詢類別說明

資料查詢結果

顯示筆數

10

menu ^

- 首頁
- 單筆通報
- 查詢
- 轉銜資料查詢**
- 轉銜資料比對
- 查詢逾六個月轉銜名單
- 通報學生結案機制
- 最新公告
- 資料下載
- 相關連結
- 個人資料維護

1	
學生身分證	██████████ ****
學生姓名	██████████
原學校	國立斗六高中
填表人	國立斗六高中 市話：(05) - 5321136
輔導窗口	██████████ 市話：(05) - 5322039 分機：1710
通報日期	2023-08-17 10:45:14
轉入學校	██████████ 大學
轉入日期	2023-08-17 10:45:14

2	
學生身分證	██████████ ****
學生姓名	██████████
原學校	國立斗六高中
填表人	國立斗六高中 市話：(05) - 5321136
輔導窗口	██████████ 市話：(05) - 5322039 分機：1710
通報日期	2023-08-17 10:43:36
轉入學校	██████████ 大學
轉入日期	2023-08-17 10:43:36

3	
學生身分證	██████████ ****
學生姓名	██████████
原學校	██████████
填表人	██████████

4	
學生身分證	██████████ ****
學生姓名	██████████
原學校	國立斗六高中
填表人	國立斗六高中 市話：(05) - 5321136
輔導窗口	██████████

結案機制功能問題，
請先洽詢各縣市主管機關。



國立斗六高中

登出

menu ^

首頁

單筆通報

查詢

轉銜資料查詢

轉銜資料比對

查詢逾六個月轉銜名單

通報學生結案機制

最新公告

資料下載

相關連結

個人資料維護

首頁 / 轉銜資料比對

轉銜資料比對

下載範例 (*格式限為 txt csv)

TXT

CSV

匯入比對

選擇檔案

未選擇任何檔案

送出

查詢前次比對資料

txt檔案格式

 example - 記事本

檔案(F) 編輯(E) 格式(O) 檢視(V) 說明

F 127XXXXXXXX

A 129XXXXXXXX

結案機制功能問題，
請先洽詢各縣市主管機關。



國立斗六高中

登出

menu ^

首頁

單筆通報

查詢

轉銜資料查詢

轉銜資料比對

查詢逾六個月轉銜名單

通報學生結案機制

最新公告

資料下載

相關連結

個人資料維護

首頁 / 轉銜資料比對

轉銜資料比對

下載範例 (*格式限為 txt csv)

TXT

CSV

匯入比對

選擇檔案

未選擇任何檔案

送出

查詢前次比對資料

結案機制功能問題，
請先洽詢各縣市主管機關。



國立斗六高中

登出

menu ^

首頁

單筆通報

查詢

轉銜資料查詢

轉銜資料比對

查詢逾六個月轉銜名單

通報學生結案機制

最新公告

資料下載

相關連結

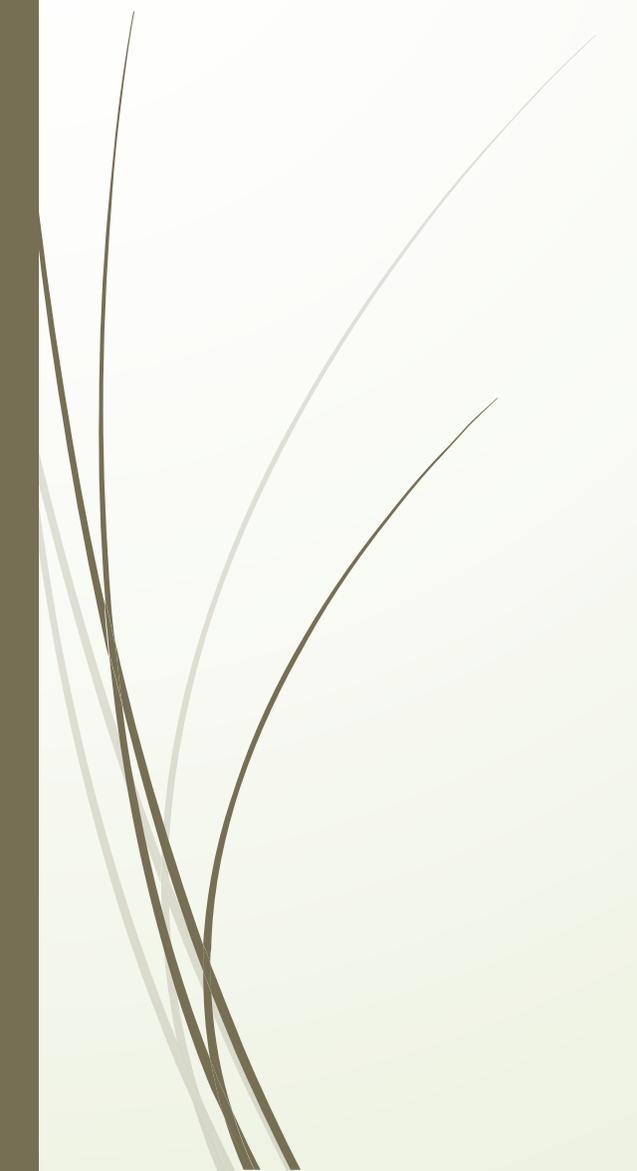
個人資料維護

首頁 / 轉銜資料查詢 / 資料比對結果

資料比對結果

1	
學生身分證	[Redacted]
學生姓名	[Redacted]
原學校	[Redacted]
填表人	[Redacted]
輔導窗口	[Redacted]
通報日期	2023-08-02 09:45:22
轉入學校	國立斗六高中
轉入日期	2023-08-02 09:45:22
轉銜	本校已接收

2	
學生身分證	[Redacted]
學生姓名	[Redacted]
原學校	[Redacted]
填表人	[Redacted]
輔導窗口	[Redacted]
通報日期	2023-06-20 14:33:28
轉入學校	國立斗六高中
轉入日期	2023-08-17 10:48:48
轉銜	本校已接收



查詢逾六個月轉銜名單

結案機制功能問題，
請先洽詢各縣市主管機關。



國立斗六高中

登出

menu ^

🏠 首頁

💬 單筆通報

🔍 查詢

🕒 查詢逾六個月轉銜名單

☑ 通報學生結案機制

📢 最新公告

📄 資料下載

🔗 相關連結

👤 個人資料維護

首頁 / 逾六個月轉銜名單查詢

逾六個月轉銜名單查詢

無資料

All copyright 教育部學生轉銜輔導及服務系統



(測試)大花國中

登出

menu ^

- 首頁
- 單筆通報
- 查詢
- 查詢逾六個月轉銜名單**
- 通報學生結案機制
- 最新公告
- 資料下載
- 相關連結
- 個人資料維護

首頁 / 逾六個月轉銜名單查詢

逾六個月轉銜名單查詢

顯示筆數

10

1	
學生身分證字號	E
學生姓名	范O明
原學校	(測試)國中_A
填表人	(測試)大花國中 市話：(02)-23212610
輔導窗口	陳老師 市話：(02)-2345678 行動電話：0912345678
通報日期	2023-03-07 15:42:14
結案日期	2024-03-07 18:42:48
結案狀態	連續結案

2	
學生身分證字號	F
學生姓名	吳O明
原學校	(測試)國中_A
填表人	(測試)大花國中 市話：(02)-23212610
輔導窗口	陳老師 市話：(02)-2345678 行動電話：0912345678
通報日期	2023-03-07 15:42:14
結案日期	
結案狀態	

下載(列印)時，隱藏個人資料

2

↓ 下載(Word版)

↓ 下載(Excel版)

3

🖨 列印

回上一頁



通報學生結案機制

教育部 學生轉銜 輔導及服務通報系統

國立斗六高中

登出

menu ^

首頁

單筆通報

查詢

查詢逾六個月轉銜名單

通報學生結案機制

最新公告

資料下載

相關連結

個人資料維護

transfer.edu.tw 顯示

注意：

- 1.有輔導需求且已知轉入學校之學生不適用結案機制，請於通報表填報轉入學校。
- 2.若為義務教育階段之中職學生，且經評估仍有輔導需求，請於補充說明欄註明其為中職生，並勾選不建議結案。

確定

結案機制功能問題，
請先洽詢各縣市主管機關。



訊息通知

※ 轉入學生數：2

查看



單筆通報

紀錄或修改個案資料



轉銜資料查詢

查詢、下載和列印學生名單



通報學生 結案機制



查詢逾六個月 轉銜名單

最新公告

教育部學生轉銜輔導及服務通報系統最新消息...

more

transfer.edu.tw 顯示

注意：

- 1.有輔導需求且已知轉入學校之學生不適用結案機制，請於通報表填報轉入學校。
- 2.若為義務教育階段之中輟學生，且經評估仍有輔導需求，請於補充說明欄註明其為中輟生，並勾選不建議結案。

確定

(測試)大花園中

登出

menu ^

首頁

單筆通報

查詢

查詢逾六個月轉銜名單

通報學生結案機制

最新公告

資料下載

相關連結

個人資料維護

首頁 / 通報學生結案機制

通報學生結案機制

顯示筆數

10

※ 結案狀態為「審核未過」的學生，需進行確認主管機關退回原因，並修改結案評估表後再次送出。

1	2
學生身分證 字號	學生身分證 字號
學生姓名 薛小明	學生姓名 王小明
原學校 (測試)國中_A	原學校 (測試)國中_A
填表人 (測試)大花園中 市話：(02)-23212610	填表人 (測試)大花園中 市話：(02)-23212610
輔導窗口 陳老師 市話：(02)-2345678 行動電話：0912345678	輔導窗口 陳老師 市話：(02)-2345678 行動電話：0912345678
通報日期 2024-03-07 15:42:14	通報日期 2023-03-07 15:42:14
逾限期是否 已超過六個 月 否(僅能暫存)	逾限期是否 已超過六個 月 是
結案狀態 結案評估	結案狀態 暫存

未逾期六個月學生(僅能暫存)
選擇個案：點選學生身分證，
或按下「結案評估」

((測試)國中_A)轉銜輔導學生結案評估表

身分證字號或統一編號

學生姓名

韓小明

出生年月日

2005-01-01

通報日期

2024-03-07 15:42:14

結案日期

結案處理

建議結案

不建議結案

學校已召開結案會議，會議日期：

2019-01-01

- 1.有輔導需求且已知轉入學校之學生不適用結案機制，請於通報表填報轉入學校。
- 2.若為普通教育階段之中報學生，且經評估仍有輔導需求，請於補充說明欄註明其為中報生，並勾選不建議結案。

評估結案考量因素(擇一選項)

- 一、處遇(輔導)目標已達成，評估個案已穩定，且無需相關單位持續介入。
- 二、個案家庭功能穩定，家庭成員照顧功能，可提供個案協助，並具因應策略。
- 三、評估個案需求提供相關網路資源單位資訊，且個案知悉求助方式具改變意願。
- 四、評估個案需求轉請相關政府或民間部門網路資源單位介入，且該網路資源單位已提供協助。
- 五、個案拒絕服務，且無個人資料保護法第16條所定例外情形(限個案已滿18歲以上)。
- 六、個案已離開臺灣，無法依在地原則持續處遇(輔導)。
- 七、個案已死亡。
- 八、個案已入監或矯正學校。
- 九、其他，可自行說明原因。(限個案已滿18歲以上填寫)

限50字

補充說明

此結案評估表內容已經由單位輔導主管同意

送出

儲存

未逾期六個月學生：
紅框區域可以編輯，但僅
能暫存

逾期六個月學生：
選擇個案：點選身分證號碼，或按下「結案評估」

3

學生身分證字號	[Redacted]
學生姓名	范小明
原學校	(測試)國中_A
填表人	(測試)大花園中 市話：(02)-23212610
輔導窗口	陳老師 市話：(02)-2345678 行動電話：0912345678
通報日期	2023-03-07 15:42:14
追蹤期是否已超過六個月	是
結案狀態	結案評估

學生身分證字號	[Redacted]
學生姓名	吳小明
原學校	(測試)國中_A
填表人	(測試)大花園中 市話：(02)-23212610
輔導窗口	陳老師 市話：(02)-2345678 行動電話：0912345678
通報日期	2023-03-07 15:42:14
追蹤期是否已超過六個月	是
結案狀態	結案評估

(測試)國中_A)轉銜輔導學生結案評估表

身分證字號或統一編號

學生姓名

范小明

出生年月日

2005-01-01

通報日期

2023-03-07 15:42:14

結案日期

結案選擇

建議結案

不建議結案

學校已召開結案會議，會議日期：

2024-03-07

1.有輔導需求且已知轉入學校之學生不適用結案機制，請於通報表填報轉入學校。

2.若有義務教育階段之中輟學生，且經評估仍有輔導需求，請於補充說明欄註明其為中輟生，並勾選不建議結案。

評估結案考量因素(擇一選項)

- 一、處遇(輔導)目標已達成，評估個案已穩定，且無輔導單位持續介入。
- 二、個案家庭功能穩健，家庭成員具照顧功能，可提供個案協助，並具因應策略。
- 三、評估個案需求提供相關網路資源單位資訊，且個案知悉求助方式與改變意願。
- 四、評估個案需求連結相關政府或民間部門網路資源單位介入，且該網路資源單位已提供協助。
- 五、個案拒絕服務，且無個人資料保護法第16條所定例外情形(限個案已滿18歲以上)。
- 六、個案已離開輔導，無法依在地原則持續處遇(輔導)。
- 七、個案已死亡。
- 八、個案已入監或矯正學校。
- 九、其他，可自行說明原因。(限個案已滿18歲以上填寫)

限50字

補充說明

此結案評估表內容已由單位輔導主管同意

送出

暫存

逾期六個月學生建議結案：

1.結案會議日期

2.評估結案考量因素(單選)

3.補充說明：建議綜合追蹤輔導的現況，寫下主責輔導老師的評估意見

(測試)大花國中 送出

menu ^

- 首頁
- 單筆通報
- 查詢
- 查詢逾六個月轉銜名單
- 通報學生結案機制**
- 最新公告
- 資料下載
- 相關連結
- 個人資料維護

首頁 / 通報學生結案機制 / 通報學生結案

通報學生結案

((測試)國中_A)轉銜輔導學生結案評估表

身分證字號或統一證號

學生姓名

范小明

出生年月日

2005-01-01

通報日期

2023-03-07 15:42:14

結案日期

結案選擇

建議結案

不建議結案

學校已召開結案會議，會議日期：

2024-03-07

1.有輔導需求且已知轉入學校之學生不適用結案機制，請於通報表填報轉入學校。

2.若為義務教育階段之中學學生，且經評估仍有輔導需求，請於補充說明欄註明其為中學學生，並勾選不建議結案。

補充說明

若選擇不建議結案，
此處必須說明具體原因!

此結案評估表內容已經由單位輔導主管同意

送出

暫存

逾期六個月學生

不建議結案：

(評估結案考量因素會隱藏)

1.結案會議日期

2.補充說明：敘明個案的現況、持續性的輔導需求為何、不建議結案的理由.....

- 四、評估個案需求連結相關政府或民間部門網路資源單位介入，且該網路資源單位已提供協助。
- 五、個案拒絕服務，且無個人資料保護法第16條所定例外情形(限個案已滿18歲以上)。
- 六、個案已離開臺灣，無法依人在地原則持續處遇
- 七、個案已死亡。
- 八、個案已入監或矯正學校。
- 九、其他，可自行說明原因。(限個案已滿18歲以

限50字

補充說明

此處填寫結案說明!

此結案評估表內容已經由單位輔導主管同意

送出

↓ 下載

儲存

🖨 列印

逾期六個月學生結案機制：
4. 列印結案評估表，會簽後再勾選
5. 送出
送出後，通報機制完成

(測試)大花園中

登出

menu ^

首頁

單筆通報

查詢

查詢逾六個月轉銜名單

通報學生結案機制

最新公告

資料下載

相關連結

個人資料維護

首頁 / 通報學生結案機制

通報學生結案機制

顯示筆數

10

* 結案狀態為「審核未過」的學生，需進行確認主管機關退回原因，並修改結案評估表後再次送出。

1	
學生身分證 字號	[模糊]
學生姓名	薛小明
原學校	(測試)國中_A
填表人	(測試)大花園中 市話：(02)-23212610
輔導窗口	陳老師 市話：(02)-2345678 行動電話：0912345678
通報日期	2024-03-07 15:42:14
追蹤期是否 已超過六個 月	否(僅能暫存)
結案狀態	暫存

2	
學生身分證 字號	[模糊]
學生姓名	范小明
原學校	(測試)國中_A
填表人	(測試)大花園中 市話：(02)-23212610
輔導窗口	陳老師 市話：(02)-2345678 行動電話：0912345678
通報日期	2024-03-07 15:42:14
追蹤期是否 已超過六個 月	是
結案狀態	已通知主管機關

已完成通報的轉銜學生
結案狀態顯示：
已通知主管機關

首頁

單筆通報

查詢

查詢逾六個月轉銜名單

通報學生結案機制

最新公告

資料下載

相關連結

個人資料維護

通報學生結案機制

顯示筆數

10

※ 結案狀態為「審核未過」的學生，需進行確認

學生生分 證字號	
學生姓名	薛小明
原學校	(測試)國中_A
填表人	(測試)大花國中 市話：(02)-23212610
輔導窗口	陳老師 市話：(02)-2345678 行動電話：0912345678
通報日期	2024-03-07 15:42:14
追蹤期是 否已超過 六個月	否(僅能暫存)
結案狀態	暫存

經主管機關審核結案成功後
通報學生結案機制中，該筆
資料會顯示「已審核完畢」

學生生分 證字號	
學生姓名	范小明
原學校	(測試)國中_A
填表人	(測試)大花國中 市話：(02)-23212610
輔導窗口	陳老師 市話：(02)-2345678 行動電話：0912345678
通報日期	2023-03-07 15:42:14
追蹤期是 否已超過 六個月	是
結案狀態	已審核完畢

(測試)大花國中

登出

menu ^

首頁

單筆通報

查詢

查詢逾六個月轉銜名單

通報學生結案機制

最新公告

資料下載

相關連結

個人資料維護

首頁 / 逾六個月轉銜名單查詢

逾六個月轉銜名單查詢

顯示筆數

10

1	
學生身分證字號	[REDACTED]
學生姓名	范〇明
原學校	(測試)國中_A
填表人	(測試)大花國中 市話：(02) - 23212610
輔導窗口	陳老師 市話：(02) - 2345678 行動電話：0912345678
通報日期	2023-03-07 15:42:14
結案日期	2024-03-07 18:42:48
結案狀態	建議結案

2	
學生身分證字號	[REDACTED]
學生姓名	吳〇明
原學校	(測試)國中_A
填表人	(測試)大花國中 市話：(02) - 23212610
輔導窗口	陳老師 市話：(02) - 2345678 行動電話：0912345678
通報日期	2023-03-07 15:42:14
結案日期	
結案狀態	

經主管機關審核結案成功後
查詢逾六個月轉銜名單中，
該筆資料結案狀態會顯示：
「建議結案」

學生身分證字號或統一證號 英文字母請大寫

E

送出

查詢未送出通報資料

經主管機關審核結案成功後
在單筆通報，如果輸入此位
已結案的轉銜學生身分證號碼，
會跳出：
「此轉銜學生已結案」訊息

localhost:8080 顯示

此轉銜學生已結案。

確定

若有結案評估表被主管機關退回，登入後在首頁，會有提示訊息點選查看，看退回名單

教育部 學生轉銜 輔導及服務通報系統

(測試)大花國中

登出

menu ^

首頁

單筆通報

查詢

查詢逾六個月轉銜名單

通報學生結案機制

最新公告

資料下載

相關連結

個人資料維護

訊息通知

※ 結案評估表退回數：1

查看



單筆通報

記錄或修改個案資料



轉銜資料查詢

查詢、下載和列印學生名單



通報學生 結案機制



查詢逾六個月 轉銜名單

結案評估表退回名單



#	學生身分證	學生姓名	結案評估表退回者	結案評估表退回日期
1	A [redacted]	王小明	臺北市政府	2024-03-08 11:27:26

不要顯示以上(退回評估表)通知訊息

關閉

點選學生身分證，能進入結案評估表查看該筆資料

menu ^

首頁

單筆通報

查詢

查詢逾六個月轉銜名單

通報學生結案機制

最新公告

資料下載

相關連結

個人資料維護

首頁 / 通報學生結案機制

通報學生結案

顯示筆數

10

※ 結案狀態為「審核未過」的學生，需進行確認主管機關退回原因，並修改結案評估表後再次送出。

1	
學生生分 證字號	
學生姓名	薛小明
原學校	(測試)國中_A
填表人	(測試)大花國中 市話：(02) - 23212610
輔導窗口	陳老師 市話：(02) - 2345678 行動電話：0912345678
通報日期	2024-03-07 15:42:14
追蹤期是 否已超過 六個月	否(僅能暫存)
結案狀態	暫存

2	
學生生分 證字號	
學生姓名	王小明
原學校	(測試)國中_A
填表人	(測試)大花國中 市話：(02) - 23212610
輔導窗口	陳老師 市話：(02) - 2345678 行動電話：0912345678
通報日期	2023-03-07 15:42:14
追蹤期是 否已超過 六個月	是
結案狀態	審核未過

審核未過時，在通報學生結案機制中該筆資料會顯示「審核未過」點選「審核未過」按鈕，進行回覆

不建議結案

第 1 次退回說明

2024-03-08 11:27

退回!

回覆說明

回覆退回原因的說明，可在此填寫!

此結案評估表內容已經由單位輔導主管同意

送出

↓ 下載

🖨 列印

填完「回覆說明」，按下送出

注意：被退回的結案評估表，只能改變「結案(狀態)選擇、輸入回覆說明」，其他欄位都無法修改



最新公告

結案機制功能問題，
請先洽詢各縣市主管機關。



國立斗六高中

登出

menu ^

🏠 首頁

💬 單筆通報

🔍 查詢

🕒 查詢逾六個月轉銜名單

☑️ 通報學生結案機制

🔊 最新公告

📄 資料下載

🔗 相關連結

👤 個人資料維護

首頁 / 最新公告

🍃 最新公告

轉銜系統將於【112年5月15日】納入學術網路管理

🕒 2023-05-03

本系統將於【112年5月15日...
請至網站 <https://myip.com.t...>
請至 <https://whois.tanet.edu...>

more

上一頁 1 下一頁

轉銜系統將於【112年5月15日】納入學術網路管理



🕒 2023-05-03

1. 本系統將於【112年5月15日】納入學術網路管理，若非學術網路之學校，將無法使用本系統，請依照以下步驟確認是否為學術網路！(或至下載區下載 [轉銜輔導及服務通報系統_檢測學術網路操作說明.docx](#))
2. 請至網站 <https://myip.com.tw/> 取得您所在單位的外部實體IP。
3. 請至 <https://whois.tanet.edu.tw/> 網站，輸入貴單位的外部實體IP後查詢，畫面顯示出單位資料的話，您所在單位網路即為學術網路，畫面無資料，請聯繫貴單位的網管人員，確認單位是否有學術網路，若無，再請聯繫客服人員。

關閉視窗



資料下載

教育部 學生轉銜 輔導及服務通報系統

結案機制功能問題，
請先洽詢各縣市主管機關。



國立斗六高中

登出

menu ^

🏠 首頁

📧 單筆通報

🔍 查詢

🕒 查詢逾六個月轉銜名單

☑ 通報學生結案機制

🔊 最新公告

📁 資料下載

🔗 相關連結

👤 個人資料維護

首頁 / 資料下載

📄 資料下載

一般使用者操作手冊_20240312
版本：V1.0

↓ 下載

01-(宣導一)轉銜機制暨配套措施-上課用
版本：V1.0

↓ 下載

01-1-1學生轉銜輔導及服務通報注意事項(條文及逐點說明)
版本：V1.0

↓ 下載

01-1-2(附圖)轉銜流程圖
版本：V1.0

↓ 下載

01-1-3(附表一)通報表
版本：V1.0

↓ 下載

01-1-4(附表二)同意書
版本：V1.0

↓ 下載

01-1-5(附表三)個案輔導資料轉銜表
版本：V1.0

↓ 下載

01-2-11201轉銜學生初評參考指標(配合民法修法)
版本：V1.0

↓ 下載

01-3-參考公文-取得同意
版本：V1.0

↓ 下載

前一頁 1 2 3 後一頁



國立斗六高中

登出

menu ^

首頁

單筆通報

查詢

查詢逾六個月轉銜名單

通報學生結案機制

最新公告

資料下載

相關連結

個人資料維護

首頁 / 資料下載

資料下載

01-4-參考公文-免取得同意
版本：V1.0

↓ 下載

01-5-1060209轉銜學生初評參考指
標
版本：V1.0

↓ 下載

03-(宣導三)輔導資料與法規(修)-上
課用
版本：V1.0

↓ 下載

03-1-1031112學生輔導法條文
版本：V1.0

↓ 下載

03-2-1041015學生輔導法施行細則
條文
版本：V1.0

↓ 下載

03-3-1041208學生轉銜輔導及服務
辦法條文
版本：V1.0

↓ 下載

03-4-行政程序法第46條
版本：V1.0

↓ 下載

03-5-個人資料保護法
版本：V1.0

↓ 下載

03-6-1050115函-輔導資料申請閱
覽
版本：V1.0

↓ 下載

教育部 學生轉銜 輔導及服務通報系統

結案機制功能問題，
請先洽詢各縣市主管機關。



國立斗六高中

登出

menu ^

🏠 首頁

📄 單筆通報

🔍 查詢

🕒 查詢逾六個月轉銜名單

☑️ 通報學生結案機制

📢 最新公告

📁 資料下載

🔗 相關連結

👤 個人資料維護

首頁 / 資料下載

📄 資料下載

03-7-1050705函-教師申請閱覽輔導資料疑義

版本：V1.0

↓ 下載

04-牛刀小試-轉銜提問單(確定版)

版本：V1.0

↓ 下載

05-轉銜機制QA

版本：V1.0

↓ 下載

轉銜輔導及服務通報系統_檢測學術網路操作說明

版本：V1.0

↓ 下載

← 前一頁

1

2

3

→ 下一頁



相關連結

結案機制功能問題，
請先洽詢各縣市主管機關。



國立斗六高中

登出

menu ^

🏠 首頁

💬 單筆通報

🔍 查詢

🕒 查詢逾六個月轉銜名單

☑️ 通報學生結案機制

🔊 最新公告

📄 資料下載

🔗 相關連結

👤 個人資料維護

首頁 / 相關連結

📌 相關連結

學生輔導法

➔ 前往

學生輔導法施行細則

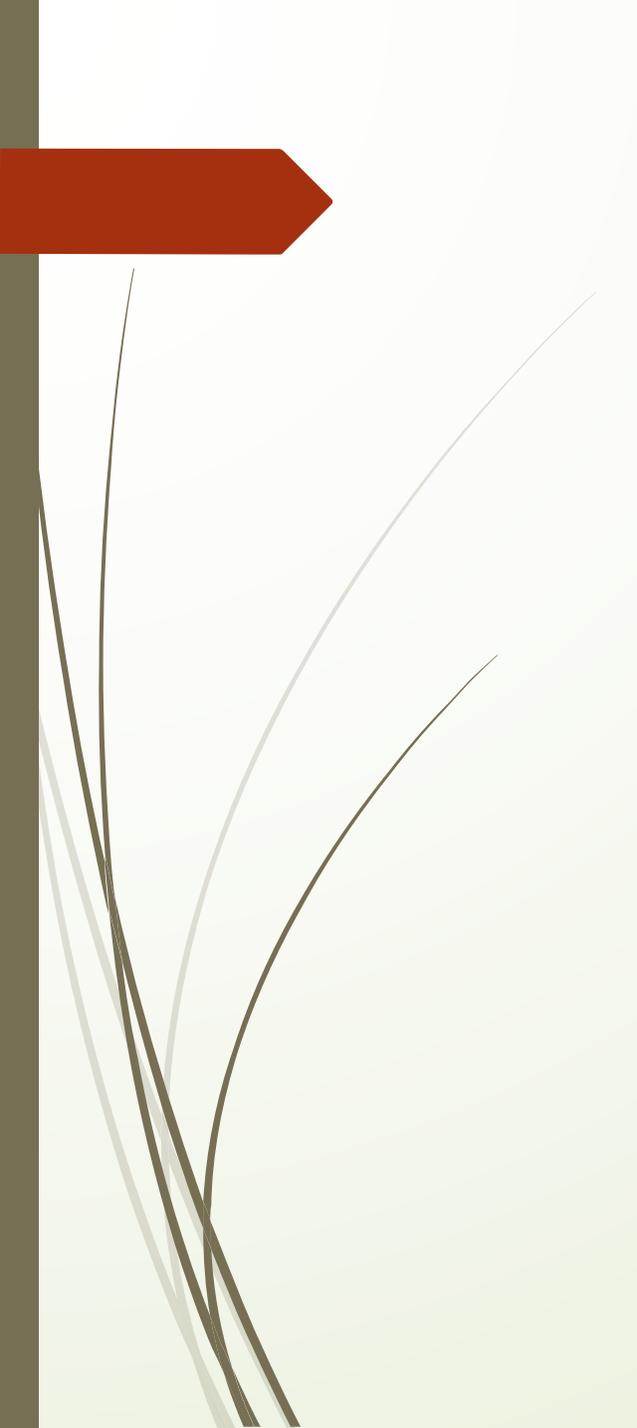
➔ 前往

學生轉銜輔導及服務通報注意事項

➔ 前往

學生轉銜輔導及服務辦法

➔ 前往



個人資料維護



國立斗六高中

登出

menu ^

🏠 首頁

📄 單筆通報

🔍 查詢

🕒 查詢逾六個月轉銜名單

☑️ 通報學生結案機制

🔊 最新公告

📄 資料下載

🔗 相關連結

👤 個人資料維護

基本資料

密碼修改

首頁 / 基本資料

📄 基本資料

權限角色
一般使用者

帳號
090305

所在地

雲林縣

民生路224號

姓名

國立斗六高中

聯絡電話

市話

05 - 5321136

單位群組
國教署

單位名稱

國立斗六高中

斗六市

行動電話或國際電話

#



提醒

- ◆ 保管密碼，善用手機備忘錄
- ◆ 系統定期要求更新密碼，更新後要告知其他輔導老師
- ◆ 承辦人若異動，要修改基本資料



登入實作



系統操作問題討論

Q&A

本校實務經驗分享

按照一學年時間順序 檢視自己的工作流程

- ▶ 迎新送舊
- ▶ 個案管理
- ▶ 定時檢視
- ▶ 和導師共案合作
- ▶ 指定專人負責上網填報

轉銜業務實務流程



每年8月底到開學後一週

每年8月底到開
學後一週

- ▶ 接收新生
- ▶ 列印國中端轉銜表
- ▶ 分派個案給責任班輔導老師(給國中端轉銜表)
- ▶ 打電話給國中輔導室聯繫窗口 *詢問個案狀況
- ▶ 記錄和國中端電話聯繫重點
- ▶ 儘快知會導師(給國中端轉銜表、親送、保密)
- ▶ 聯絡家長了解現況與需求
- ▶ 必要時召開個案會議，請相關處室及任課教師出席
- ▶ 列印轉銜名單總表，密件、親送，會簽相關處室

上學期開學後



上學期開學
後

針對新生個案：

- ▶ 輔導教師約談個案，建立關係
- ▶ 輔導教師個案管理
- ▶ 輔導教師與導師保持聯繫，共案合作

每年9-10月



每年9-10月

- ▶ 確認本校通報到下一教育階段的學生，是否已就學

每年12月



每年12月

- ▶ 上網確認是否還有離校逾六個月仍未就學的轉銜學生.....(沒有填升(轉)入學校.....)
- ▶ 輔導教師聯絡個案及家長，核對現況，評估輔導需求
- ▶ 依聯繫結果，做成建議結案與否的會前評估
- ▶ 召開結案會議：決議~建議結案，或不建議結案.....
- ▶ 召開結案會議的日期，要晚於通報日期六個月
- ▶ 結案會議紀錄簽呈+結案表格→會簽完成→上網結案通報

平時



平時

- ▶ 建立彙整全校二級、三級高關懷個案名單
- ▶ 定時檢討情況改善者，可結案移出名單
- ▶ 輔導教師應特別注意高三的個案，若認為仍有轉銜的必要，可利用時機詢問其轉銜意願，並做成紀錄(說明同意未來就讀學校提供轉銜輔導及服務的好處)
- ▶ 輔導教師連絡家長，詢問轉銜意願，並做成紀錄(針對孩子的輔導需求，說明同意未來就讀學校提供轉銜輔導及服務的好處)

隔年1月



隔年1月

- ▶ 每年1月編排下學期行事曆時，預訂高三評估會議的開會日期
- ▶ 查詢是否有結案通報被國教署退回
- ▶ 結案通報核退的後續處理(補充理由)

隔年4月底到5月初

隔年4月底到
5月初

- ▶ 告知輔導教師，針對高三將畢業的二、三級高關懷名單，進行初評表評估(初評表)
- ▶ 依初評結果，視需要上簽，召開高三評估會議
- ▶ 知會個案導師，取得共識
- ▶ 若無轉銜個案，則上簽說明不召開評估會議(不開會的簽呈)

5月上旬



5月上旬

- ▶ 召開高三高關懷個案評估會議

評估會議的議程(例)

○○高中 ○○○學年度第二學期高三高關懷個案評估會議
議程資料

開會日期：○○○年 5 月○日 (星期○) 12:10 起

地點：第○會議室

主席：○校長○○

出席人員：如簽到表 (本辦法第 4 條)

(導師*、主責輔導老師*、輔導主任、其他專任輔導老師、心理師*、學務主任、教務主任)

*表示與個案曾有密切接觸互動

議程：

- 一、宣布開會
- 二、主席致詞
- 三、工作報告
- 四、討論提案

(一)案由一、三年某班 A 同學，擬建議列為轉銜學生進行通報，請討論。

說明：

1. 導師說明個案現況
2. 輔導老師說明個案諮商歷程、心理師書面意見、輔導需求、及初評結果
3. 個案討論

決議：

↵
(二)案由二、三年某班 B 同學，擬建議列為轉銜學生進行通報，請討論。↵

說明：↵

1. 導師說明個案現況↵
2. 輔導老師說明個案諮商歷程、心理師書面意見、輔導需求、及初評結果↵
3. 個案討論↵

決議：↵

↵
五、臨時動議↵

六、主席裁示↵

七、散會↵

6月到8月



6月到8月

- ▶ 依評估會議決議，由主責輔導老師將轉銜學生上網通報
- ▶ 收集本校各升學管道錄取名單，核對個案升學情形
- ▶ 聯絡個案或家長，確認就讀學校(或其他生涯規劃)
- ▶ 確認每一位轉銜學生的「升(轉)入學校」欄位

本校實務經驗分享 摘要

- ▶ 按照一學年時間順序，檢視安排自己的工作流程
- ▶ 迎新、送舊
- ▶ 個案管理
- ▶ 定時檢視
- ▶ 和導師共案合作
- ▶ 由主責輔導老師上網填報

休息一下