

教育部

學生轉銜輔導及服務通報系統

一般使用者

操作手冊

探網科技股份有限公司

目 錄

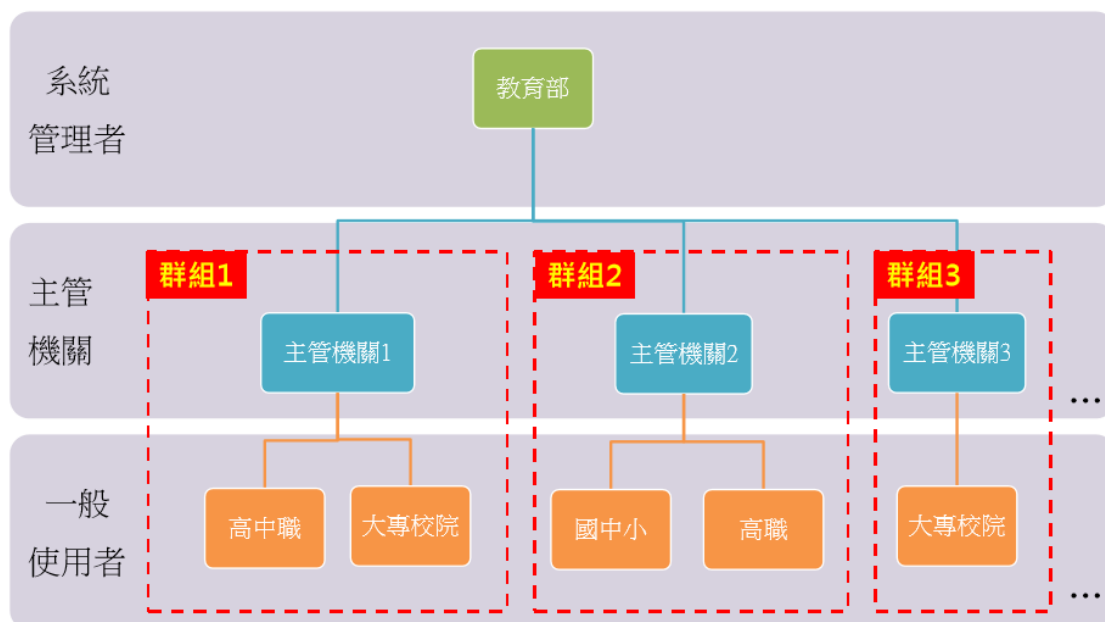
| | |
|-------------------------|----|
| 第一章、 系統簡介..... | 1 |
| 第一節、 系統功能架構..... | 1 |
| 第二節、 系統功能概述..... | 2 |
| 第二章、 系統平台操作指引與說明..... | 3 |
| 第一節、 系統登入..... | 3 |
| 第二節、 一般使用者..... | 8 |
| 一、 首頁 | 8 |
| 二、 個人資料維護 | 9 |
| 三、 單筆通報 | 11 |
| 四、 查詢 | 23 |
| 五、 逾六個月轉銜名單查詢 | 29 |
| 六、 通報學生結案機制查詢 | 33 |
| 七、 最新公告、資料下載、相關連結 | 49 |

第一章、系統簡介

第一節、系統功能架構

一般使用者(係指各級學校)，包含全國國小、國中、高中(含進修部)、大專院校(含研究所)。

該角色列管於各級機關，可以查詢自身學校通報、接收紀錄資料；通報學生；匯入比對接收轉銜學生。



第二節、系統功能概述

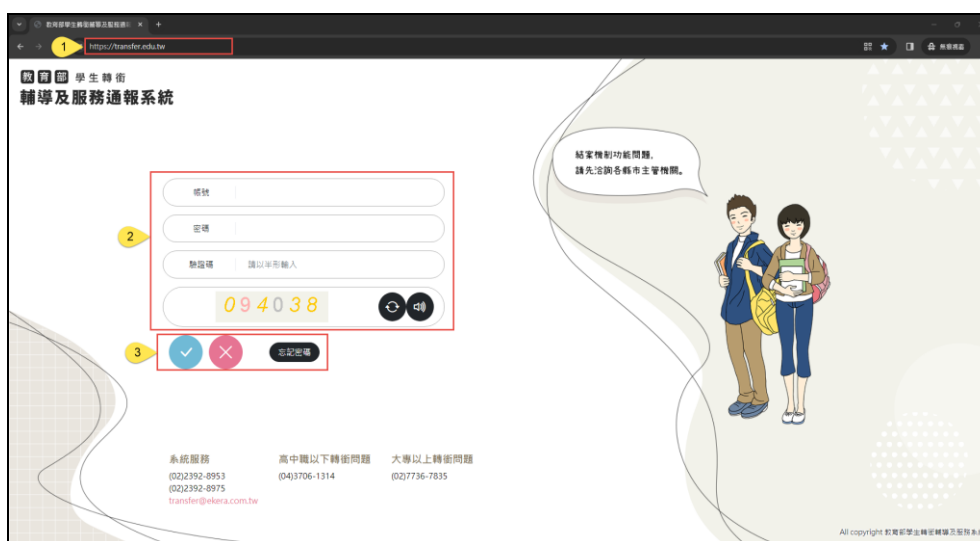
「一般管理者」系統功能概述如下。

| 角色：一般管理者 | | |
|------------|--------|---------------------------|
| 系統功能 | 系統次功能 | 適用時機 |
| 個人資料維護 | 基本資料 | 初次使用／人員異動時 修改機關使用者聯絡資訊 |
| | 密碼修改 | 隨時 |
| 逾六個月轉銜名單查詢 | 名單查詢 | 隨時 |
| 單筆通報 | | 隨時 |
| 查詢作業 | 轉銜資料查詢 | 隨時 |
| | 轉銜資料比對 | 隨時 |

第二章、系統平台操作指引與說明

本系統之操作說明依系統登入、一般管理者、密碼維護與其它事項進行說明。

第一節、系統登入



【操作說明】

1. 請於網址列輸入網址：首頁 <https://transfer.edu.tw>，瀏覽器建議使用 IE8 以上或 chrome 或 firefox。
2. 並於登入畫面輸入『帳號』與八碼以上，英數字混合『密碼』，最後再輸入系統所顯示的驗證碼。系統將會每 6 個月提醒使用者，更換新密碼。
 - 2.1 若驗證碼顯示不明，可點選重新產生驗證碼。
 - 2.2 點選喇叭圖示有無障礙語音驗證碼。
3. a. 接著點選「✓」，即可進入本系統。

b.如忘記密碼，點選「忘記密碼」按鈕，輸入該帳號及註冊信箱，系統自動寄發密碼提示信到該使用者郵件信箱，使用者依系統指示操作後，即可再次進入本系統。



【操作說明】

首次登入後，系統會提示使用者修改基本資料。

**教育部 學生轉銜
輔導及服務通報系統**

(測試)王老師 退出

首頁 / 基本資料

基本資料

權限角色: 一般使用者 單位群組: 臺北市政府

帳號: test001 單位名稱: (測試)高中_A

所在地: 臺北市 中正區

杭州南路一段23號11樓之3

姓名: (測試)王老師

聯絡電話: 市話: 23212610 行動電話或國際電話: #

電子信箱:

使用狀態: 啟用

清除重填 修改

All copyright 教育部學生轉銜輔導及服務系統

【操作說明】

修改基本資料畫面中，『**電子信箱**』為**必填**欄位，若未填寫該欄位，當確認按下「修改」按鈕時，系統會有提示訊息，並且無法儲存。



*使用者帳號密碼，初始皆為系統預設，因此當使用者登入系統時，系統將提示使用者修改密碼，以維護帳戶安全。





【操作說明】

1. 填寫『設置密碼』與『確認密碼』欄位，進行修改，若未修改，系統會於下次登入提示使用者修改密碼。
2. 密碼變更後，請重新登入系統。

第二節、一般使用者

一、 首頁

(一) 登入首頁



區塊 1 此區塊由系統自動顯示登入使用者的資訊、登出按鈕。

區塊 2 功能列：提供各項功能選項。

區塊 3 常用功能，教育部設定各級院校的常用功能為：單筆通報、轉銜資料查詢、通報學生結案機制、查詢逾六個月轉銜名單。

區塊 4 提供最新公告、按下「more」查看全部公告。

二、 個人資料維護

(一) 基本資料修改

教育部 學生轉銜
輔導及服務通報系統

(測試)大花園中 登出

結束機制功能複雜，
請先洽詢各縣市主管機關。

首頁 / 基本資料

基本資料

| | |
|-------------------------------|------------------|
| 權限角色 一般使用者 | 單位群組 臺北市政府 |
| 帳號 test001 | 單位名稱 (測試)高中_A |
| 所在地 臺北市 | 中正區 |
| 杭州南路一段23號11樓之3 | |
| 姓名 (測試)大花園中 | |
| 聯絡電話 | |
| 市話 02 - 23212610 # | 行動電話或國際電話 |
| 電子信箱 transfer@ekera.com.tw | |
| 使用狀態 啟用 | |

清除重填 修改

All copyright 教育部學生轉銜輔導及服務系統

【操作說明】

基本資料：可以修改個人基本資料，包含單位名稱、所在地、姓名、聯絡電話、手機號碼和電子信箱。

(二) 密碼修改

教育部 學生轉銜
輔導及服務通報系統

(測試) 大花園中 登出

menu ^

- 首頁
- 單筆通報
- 查詢
- 查詢逾六個月轉銜名單
- 通報學生結案機制
- 最新公告
- 資料下載
- 相關連結
- 個人資料維護
- 基本資料
- 密碼修改

首頁 / 密碼修改

密碼修改

設置密碼 確認密碼

請輸入修改密碼 請再次輸入修改密碼

密碼修改說明 修改

All copyright 教育部學生轉銜輔導及服務系統

【操作說明】

填寫設置密碼與確認密碼欄位，進行修改。

三、 單筆通報

(一) 單筆通報



【操作說明】

點選單筆通報後，輸入轉銜學生身分證字號。



【操作說明】

系統判斷證號正確，則跳出選擇框，能選使用新版或是舊版的通報表。

系統將會紀錄該筆身分證輸入之資料，亦即若欲修改先前轉銜學生資料，則輸入該生身分證字號，系統判斷證號正確，則兜轉進入通報表。

1. 舊版通報表

**教育部 學生轉銜
輔導及服務通報系統**

(測試)大花國中 發出

結案機關均經開辦。
請先洽詢各縣市主管機關。

menu ▾

首頁 / 單聯通報 / 轉銜學生基本資料通報表

轉銜學生基本資料通報表

1 原就讀學校：(選填)高生A **2** 通報日期：2024-03-07

* 通報當日學生已年滿16歲，或屬民法第13、980及1091條所稱「未成年人已婚者。」

| | |
|---|---|
| 身分證字號或統一證號 | |
| * 學生姓名 | 王小明 |
| 3 * 原就讀班級 B | 資料： <input type="text"/> 和 <input type="text"/> 二 <input type="text"/> 甲級 A <input type="text"/> 班 |
| * 性別 | 男 <input type="text"/> |
| * 出生年月日 | 2008-01-01 <input type="text"/> |
| * 緊急聯絡人 | 姓名： <input type="text"/> 王大媽 與學生關係： <input type="text"/> 父子 聯絡電話： 市話： (<input type="text"/>) - <input type="text"/> # <input type="text"/> 行動電話(或國際電話)： <input type="text"/> 0087654321 |
| 5 * 監護人 <input type="checkbox"/> 同緊急聯絡人 4 | <input type="checkbox"/> 通報當日學生已年滿18歲，或屬民法第13、980及1091條所稱「未成年人已婚者。」 姓名： <input type="text"/> 王大媽 與學生關係： <input type="text"/> 父子 聯絡電話： 市話： (<input type="text"/>) - <input type="text"/> # <input type="text"/> 行動電話(或國際電話)： <input type="text"/> 0087654321 |
| * 輔導業務聯繫窗口 | 姓名： <input type="text"/> 陳老師 職稱/身分(擇一)： <input type="checkbox"/> 輔導主任/組長 <input type="checkbox"/> 輔導教師 <input type="checkbox"/> 專責輔導人員/心理師 <input type="checkbox"/> 專責輔導人員/社工師 <input type="checkbox"/> 個案管理員 聯絡電話： 市話： (<input type="text"/>) - <input type="text"/> 2245678 # <input type="text"/> 行動電話： <input type="text"/> 0912345678 電子信箱： <input type="text"/> abc@ekeya.com.tw |
| * 過去輔導服務 (請勾選：可單選或複選) | <input checked="" type="checkbox"/> 介入性輔導 (二級輔導) <input type="checkbox"/> 高階性輔導 (三級輔導) <input type="checkbox"/> 危機事件之輔導處理 <input type="checkbox"/> 其他(請說明： <input type="text"/>) (限10字) |
| * 未來可能的輔導需求 (至多擇三項) | <input checked="" type="checkbox"/> 學習適應輔導需求 <input type="checkbox"/> 中斷危機之預防 <input type="checkbox"/> 行為適應輔導需求 <input type="checkbox"/> 自傷或自殺危機之預防 <input type="checkbox"/> 人際適應輔導需求 <input type="checkbox"/> 精神或心理適應復健之預防 <input type="checkbox"/> 情緒適應輔導需求 <input type="checkbox"/> 轉銜關係暴力危機之預防 <input type="checkbox"/> 適應校外資源之協助 <input type="checkbox"/> 轉銜期間適應輔導需求 <input type="checkbox"/> 生活與經濟協助之提供 <input type="checkbox"/> 其他重要輔導需求(請說明： <input type="text"/>) (限10字) |
| 6 * 已知轉銜輔導相關措施 | * 當事人 <input checked="" type="checkbox"/> 同意未來就讀學校提供銜銜輔導及服務 <input type="checkbox"/> 不同意未來就讀學校提供銜銜輔導及服務 <input type="checkbox"/> 未明確表達意願 * 法定代理人 <input checked="" type="checkbox"/> 同意未來就讀學校提供銜銜輔導及服務 <input type="checkbox"/> 不同意未來就讀學校提供銜銜輔導及服務 <input type="checkbox"/> 未明確表達意願 |
| 7 升(轉)入學校 | <input type="checkbox"/> 已知學生未來就讀學校 轉銜地點可預設： <input type="text"/> 轉銜地點市： <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 1. 升(轉)入學校不得為原就讀學校。 2. 若原學校通報轉出後，學生未轉學或再行回原學校就讀，可由以下2種方式處理： (1) 轉系統主管端(教育部)刪除該筆資料。 (2) 通報表「升(轉)入學校」欄填入原就讀學校名稱。 依據《學生轉銜輔導及服務辦法》第5條第2項規定：「原就讀學校應於轉銜學生離校後，持續追蹤六個月，追蹤期間內確定現就讀學校者，原就讀學校應於通報系統通知現就讀學校進行轉銜輔導及服務。」 |

【舊版通報表】以下將說明各要點：

A 紅色星號為必填欄位、藍色星號為需符合條件才免填寫欄位

B 將滑鼠移動至問號後，將會顯示該欄位說明概述

1. 原就讀學校為使用者所屬學校單位，此處與基本資料維護之學校單位連結，若學校改隸、校名修改，請於基本資料維護修改學校單位。
2. 系統自動設定通報日期，當送出通報表時，將通報日期將停在通報當下時間。
3. 系統依照使用者教育階段設定原就讀班級，例如：國小、國中有年級和班級；高中有年級、班級和科別；大專院校有學院、系所、年級、班級和科別。
4. 若通報當日學生已年滿 20 歲，或屬民法第 13、980 及 1091 條所稱「未成年人已結婚者」則勾選方框，且監護人資料可免填。
5. 緊急聯絡人資料與監護人資料相同時，可勾選方框，系統將複製緊急聯絡人資料到監護人欄位。
6. 若勾選通報當日學生已年滿 20 歲，或屬民法第 13、980 及 1091 條所稱「未成年人已結婚者」方框，則已告知轉銜輔導相關措施後法定代理人欄位可免填。
7. 升(轉)入學校，當通報承辦人已知學生未來將就讀之學校，可於此欄選擇學校，此欄必須選填至學校，不可只填寫教育階段、縣市和區域
8. 送出按鈕：確定通報學生，按下此鈕，通報表為送出狀態，無法回復

暫存狀態，且其他學校，可使用匯入比對功能接收轉銜學生。

暫存按鈕：確定通報學生，按下此鈕，通報表為暫存狀態，其他學校，無法透過匯入比對功能接收轉銜學生。

列印、下載按鈕，可依業務需求於送出、暫存後，選填核章單位，再列印、下載通報表。

2.新版通報表

教育部 學生轉銜
輔導及服務通報系統

(測試)大花園中 退出

menu v

首頁 / 單筆通報 / 轉銜學生基本資料通報表

轉銜學生基本資料通報表

基本資料 緊急聯絡人監護人 輔導資訊 已告知轉銜輔導相關措施和升(轉)入學校

1 原就讀學校：(測試)國中_A 資料狀態：已完成通報
*必須 *通報當日學生已年滿18歲，或國民法第13、980及1091條所稱「未成年人」已滿者

基本資料

身分證字號或統一編號 * 學生姓名
王小明

2 原就讀班級 資訊
科
二 年級 A

* 性別 * 出生年月日
男 2005-01-01

3 下一步

All copyright 教育部學生轉銜輔導及服務系統

【基本資料】

以下將說明各要點：

A 通報表進度條

B 紅色星號為必填欄位、藍色星號為需符合條件才免填寫欄位

C 將滑鼠移動至問號後，將會顯示該欄位說明概述

1. 原就讀學校為使用者所屬學校單位，此處與基本資料維護之學校單位連結，若學校改隸、校名修改，請於基本資料維護修改學校單位。
資料狀態會顯示現在通報表為已通報還是未通報。
2. 系統依照使用者教育階段設定原就讀班級，例如：國小、國中有年級

和班級；高中有年級、班級和科別；大專院校有學院、系所、年級、班級和科別。

3. 按「下一步」會直接暫存通報表，只要再次輸入該生身分證字號，系統判斷證號正確，則兜轉進入通報表。

教育部 學生轉銜
輔導及服務通報系統

(測試)大花國中 登出

結束強制功能問題，請先洽詢各縣市主管機關。

menu ▾

首頁 / 單筆通報 / 轉銜學生基本資料通報表

轉銜學生基本資料通報表

基本資料 緊急聯絡人監護人 輔導資訊 已告知轉銜輔導相關措施和升(轉)入學校

原就讀學校：(測試)高中 A 資料狀態：已完成通報

*必填 *通報當日學生已年滿18歲，或屬民法第13、980及1091條所稱「未成人已結婚者」

*** 緊急連絡人**

姓名 與學生關係
王大明 父子

聯絡電話
市話 行動電話或國際電話
0987654321

*** 監護人**

同緊急聯絡人 通報當日學生已年滿18歲，或屬民法第13、980及1091條所稱「未成人已結婚者」

姓名 與學生關係
王大明 父子

聯絡電話
市話 行動電話或國際電話
0987654321

上一步 下一步

All copyright 新育新學三轉銜輔導及服務系統

【緊急聯絡人監護人】

以下將說明各要點：

1. 緊急聯絡人資料與監護人資料相同時，可勾選方框，系統將複製緊急聯絡人資料到監護人欄位。
2. 若通報當日學生已年滿18歲，或屬民法第13、980及1091條所稱「未成人已結婚者」則勾選方框，且監護人資料可免填。

**教育部 學生轉銜
輔導及服務通報系統**

結案機制功能問題，
請先洽詢各縣市主管機關。

(測試)大花園中 登出

menu ▾

首頁 / 單筆通報 / 轉銜學生基本資料通報表

轉銜學生基本資料通報表

基本資料

緊急聯絡人監護人

輔導資訊

已告知轉銜輔導相關措施和升(轉)入學校

原就讀學校：(測試)國中_A 資料狀態：已完成通報

*必填 *通報當日學生已年滿18歲，或屬民法第13、980及1091條所稱「未成年人已結婚者」

輔導資訊

* 輔導業務聯繫窗口

姓名

職稱/身分(擇一)

輔導主任/組長 專業輔導人員/社工師
 輔導教師 個案管理員
 專業輔導人員/心理師

聯絡電話 ?

市話 - #

行動電話或國際電話

電子信箱 ?

* 過去輔導服務(請勾選；可單選或複選) ?

介入性輔導 (二級輔導) 其他
 處遇性輔導 (三級輔導)
 危機事件之輔導處置

* 未來可能的輔導需求(至多擇三項) ?

學習適應輔導需求 中級危機之預防
 行為適應輔導需求 自傷或自殺危機之預防
 人際適應輔導需求 精神或心理疾病復發之預防
 情緒調適輔導需求 親密關係暴力危機之預防
 連結校外資源之協助 藥物濫用退院輔導需求
 生活與經濟協助之提供 其他重要輔導需求

上一步
下一步

All copyright 教育部學生轉銜輔導及服務系統

【輔導資訊】

以下將說明各要點：

1. 欄位不可空白，連絡電話擇一種填寫即可。

教育部 學生轉銜輔導及服務通報系統

結束機制功能問題，請先洽詢各縣市主管機關。

(測試)大花園中 登出

menu

首頁 / 筆名通報 / 轉銜學生基本資料通報表

轉銜學生基本資料通報表

基本資料 緊急聯絡人監護人 輔導資訊 已告知轉銜輔導相關措施和升(轉)入學校

原就讀學校：(測試)國中_A 資料狀態：未通報，資料暫存中...

*必填 *通報當日學生已年滿18歲，或屬民法第13、980及1091條所稱「未成年人已結婚者」

已告知轉銜輔導相關措施和升(轉)入學校

已告知轉銜輔導相關措施後

* 當事人 * 法定代理人

同意未來就讀學校提供轉銜輔導及服務 同意未來就讀學校提供轉銜輔導及服務

不同意未來就讀學校提供轉銜輔導及服務 不同意未來就讀學校提供轉銜輔導及服務

未明確表達意願 未明確表達意願

升(轉)入學校

已知學生未來就讀學校

富中職(含進修部) 臺北市

中正區 (測試)國中_8

1. 升(轉)入學校不得為原就讀學校。
2. 若原學校通報轉出後，學生未轉學或再行回原學校就讀，可由以下2種方式處理：
(1)請系統主管(教育部)刪除該筆資料。
(2)通報表「升(轉)入學校」欄填入原就讀學校名稱。

依據〈學生轉銜輔導及服務辦法〉第5條第2項規定：「原就讀學校應於轉銜學生離校後，持續追蹤六個月，追蹤期限內確定現就讀學校者，原就讀學校應於通報系統通知現就讀學校進行轉銜輔導及服務。」

核章單位

輔導處(室) 教務處

學務處 校長

上一步 儲存 通報

列印 下載

All copyright 教育部學生轉銜輔導及服務系統

【已告知轉銜輔導相關措施和升(轉)入學校】

以下將說明各要點說明：

1. 若勾選通報當日學生已年滿 18 歲，或屬民法第 13、980 及 1091 條所稱「未成年人已結婚者」方框，則已告知轉銜輔導相關措施後法定代理人欄位可免填。

2. 升(轉)入學校，當通報承辦人已知學生未來將就讀之學校，可於此欄選擇學校，此欄必須選填至學校，不可只填寫教育階段、縣市和區域

3. **送出按鈕**：確定通報學生，按下此鈕，通報表為送出狀態，無法回復暫存狀態，且其他學校，可使用匯入比對功能接收轉銜學生。

暫存按鈕：按下此鈕，暫存本通報表所有內容，其他學校，無法透過匯入比對功能接收轉銜學生。

列印、下載按鈕，可依業務需求於送出、暫存後，選填核章單位，再列印、下載通報表。



【操作說明】

如果通報表有寫**轉入學校**，該轉入學校進入系統時，

在首頁有提醒區塊，點選「查看」按鈕查看轉入學生名單



【操作說明】

點選學生身分證能跳轉到該名選生的通報表資料。

(二) 查詢未送出通報資料



【操作說明】

點選「未送出出通報資料」後可以看到所有暫存的通報表，每筆資料都有「修改」跟「刪除」鍵能做編輯。



四、查詢

(一) 轉銜資料查詢

The screenshot shows the '教育部 學生轉銜輔導及服務通報系統' (Ministry of Education Student Transfer Guidance and Service Reporting System). The main navigation menu on the left includes '首頁', '單據通報', '查詢', '轉銜資料查詢', '轉銜資料比對', '查詢逾六個月轉銜名單', '通報學生結案機制', '最新公告', '資料下載', '相關連結', and '個人資料維護'. The '查詢' menu item is highlighted with a red box. The main content area is titled '轉銜資料查詢' and contains a search form with two input fields: '查詢類別' (Query Category) with a dropdown menu and '學生身分證字號' (Student ID Number) with a text input field. Below the input fields are two buttons: '查詢類別說明' (Query Category Description) and '確定' (Confirm). A red box highlights the search form area. A speech bubble in the top right corner contains the text: '結果機製功能問題，請先洽詢各縣市主管機關。' (Result mechanism function problem, please contact the relevant local government authorities first.)

【操作說明】

轉銜資料查詢功能，分為兩種方式，可依需求查詢：

(1)依類別查詢、(2)學生身分證

1. 依類別查詢：

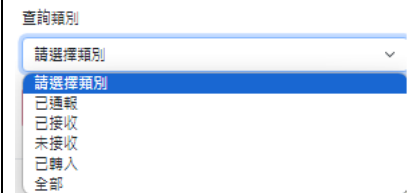
「未接收」：原學校已通報，但此學生還未被任一學校接收。

「已接收」：

*原學校已通報，且於通報表轉入學校欄位，直接指定學校。因此，原學校與現就讀學校皆可查詢此學生資料。

*原學校已通報，現就讀學校使用匯入比對功能接收學生。因此，原學校與現就讀學校皆可查詢此學生資料。

「全部」：查詢所有通報類別的學生資料。



2. 學生身分證字號：若欲查詢特定學生，可直接於學生身分證字號欄位，填入號碼。

學生身分證字號

教育部 學生轉銜
輔導及服務通報系統

請先洽詢各縣市主管機關。

(測試)大花國中 登出

menu ^

首頁

單筆通報

查詢

轉銜資料查詢

轉銜資料比對

查詢逾六個月轉銜名單

通報學生結案機制

最新公告

資料下載

相關連結

個人資料維護

首頁 / 轉銜資料查詢 / 資料查詢結果

資料查詢結果

顯示筆數: 10

| 1 | 2 |
|---|---|
| 學生姓名: 陳O禎 | 學生姓名: 吳O瑜 |
| 原學校: (測試)國中_B | 原學校: (測試)國中_A |
| 填表人: (測試)小花國中 市話: (02) - 23212610 | 填表人: (測試)大花國中 市話: (02) - 23212610 |
| 輔導窗口: 王老師 市話: (02) - 2345678 行動電話: 0912345678 | 輔導窗口: 陳老師 市話: (02) - 2345678 行動電話: 0912345678 |
| 通報日期: 2024-03-07 16:22:29 | 通報日期: 2024-03-07 15:54:59 |
| 轉入學校: (測試)國中_A | 轉入學校: (測試)國中_B |
| 轉入日期: 2024-03-07 16:22:29 | 轉入日期: 2024-03-07 15:54:59 |

| 3 | 4 |
|---|---|
| 學生身分證: 方O同 | 學生身分證: 王O明 |
| 原學校: (測試)國中_A | 原學校: (測試)國中_A |
| 填表人: (測試)大花國中 市話: (02) - 23212610 | 填表人: (測試)大花國中 市話: (02) - 23212610 |
| 輔導窗口: 陳老師 市話: (02) - 2345678 行動電話: 0912345678 | 輔導窗口: 陳老師 市話: (02) - 2345678 行動電話: 0912345678 |
| 通報日期: 2024-03-07 15:54:59 | 通報日期: 2024-03-07 15:42:14 |
| 轉入學校: (測試)國中_B | 轉入學校: |
| 轉入日期: 2024-03-07 15:54:59 | 轉入日期: |

1

下載(列印)時，隱藏個人資料

3

1

下載(Word版) 下載(Excel版)

列印 回上一頁

All copyright 教育部學生轉銜輔導及服務系統

1. 若為帳號使用者通報，原學校欄位字體為紅色。

(以上學生身分證為測試證號)

2. 若為接收轉銜學生轉入學校欄位字體為藍色。

3. 提供下載、列印功能。

| | |
|-------|---|
| 1 | |
| 學生身分證 | D [] ← |
| 學生姓名 | 陳O祥 |
| 原學校 | (測試)國中_B |
| 填表人 | (測試)小花國中 市話：(02)-23212610 |
| 輔導窗口 | 王老師 市話：(02)-2345678 行動電話：0912345678 |
| 通報日期 | 2024-03-07 16:22:29 |
| 轉入學校 | (測試)國中_A |
| 轉入日期 | 2024-03-07 16:22:29 |

【操作說明】

點選學生身分證，可檢視學生通報表。

已告知轉銜輔導相關措施和升(轉)入學校

已告知轉銜輔導相關措施後

| | |
|---|---|
| 審事人 <input checked="" type="radio"/> 同意未來就讀學校提供轉銜輔導及服務 <input type="radio"/> 不同意未來就讀學校提供轉銜輔導及服務 <input type="radio"/> 未明確表達意願 | 法定代理人 <input checked="" type="radio"/> 同意未來就讀學校提供轉銜輔導及服務 <input type="radio"/> 不同意未來就讀學校提供轉銜輔導及服務 <input type="radio"/> 未明確表達意願 |
|---|---|

升(轉)入學校

已知學生未來就讀學校

| | |
|-----------|----------|
| 高中職(含進修制) | 臺北市 |
| 中正區 | (測試)國中_A |

1. 升(轉)入學校不得為原就讀學校。
2. 若原學校轉銜輔導後，學生未轉學或再行回原學校就讀，可由以下2種方式處理：
(1) 請系統主管(教育前)向原就讀學校。
(2) 通報表「升(轉)入學校」欄填入原就讀學校名稱。

依據《學生轉銜輔導及服務辦法》第5條第2項規定：「原就讀學校應於轉銜學生轉校後，持續追蹤六個月，追蹤期間內確定現就讀學校者，原就讀學校應於通報系統通知現就讀學校進行轉銜輔導及服務。」

| | |
|--|---|
| 原章單位 <input type="checkbox"/> 輔導處(室) <input type="checkbox"/> 學務處 | <input type="checkbox"/> 教務處 <input type="checkbox"/> 校長 |
|--|---|

All copyright 教育部學生轉銜輔導及服務系統

【操作說明】

進入學生通報表後，在頁面最下面可依照業務需求，勾選核章單位，系統將會於下載、列印時，自動帶出單位名稱。

通報表下載畫面：

轉銜學生基本資料通報表

原就讀學校：(測試)國中 B 通報日期：2024-03-07

| | | |
|-------------|---|---|
| 身分證字號或統一證號* | | |
| 學生姓名* | 陳小祥 | |
| 原就讀班級* | 普通科 一年級 D 班 | |
| 性別* | 男 | |
| 出生年月日* | 2006-04-04 | |
| 緊急聯絡人* | 姓名 | 陳大祥 |
| | 與學生關係 | 父子 |
| | 聯絡電話 | 市話：(03) - 1234567 行動電話(或國際電話)：09123456789 |
| 監護人* | 姓名 | 陳大祥 |
| | 與學生關係 | 父子 |
| | 聯絡電話 | 市話：(03) - 1234567 行動電話(或國際電話)：09123456789 |
| 輔導業務聯繫窗口* | 姓名 | 王志輝 |
| | 職務 / 身分 (擇一) | <input type="radio"/> 輔導主任 / 組長 <input checked="" type="radio"/> 輔導教師 <input type="radio"/> 專業輔導人員 / 心理師 <input type="radio"/> 專業輔導人員 / 社工師 <input type="radio"/> 圖書管理員 |
| | 聯絡電話 | 市話：(02) - 2345678 行動電話：0912345678 |
| 電子信箱 | | transfer@ekera.com.tw |
| 過去輔導服務* | <input checked="" type="checkbox"/> 介入性輔導 (二級輔導) <input type="checkbox"/> 處遇性輔導 (三級輔導) <input type="checkbox"/> 危機事件之輔導處遇 <input type="checkbox"/> 其他 (請說明：) | |
| 未來可能的輔導需求* | <input checked="" type="checkbox"/> 學習適應輔導需求 <input type="checkbox"/> 中級危機之預防 <input type="checkbox"/> 行為適應輔導需求 <input type="checkbox"/> 自傷或自殺危機之預防 <input type="checkbox"/> 人際適應輔導需求 <input type="checkbox"/> 精神或心理疾病復發之預防 <input type="checkbox"/> 情緒調適輔導需求 <input type="checkbox"/> 親密關係暴力危機之預防 <input type="checkbox"/> 遠端校外資源之協助 <input type="checkbox"/> 藥物濫用追蹤輔導需求 <input type="checkbox"/> 生活與經濟協助之提供 <input type="checkbox"/> 其他重要輔導需求 (請說明：) | |
| *告知情形 | 當事人 | <input checked="" type="checkbox"/> 同意未來就讀學校提供轉銜輔導及服務 <input type="checkbox"/> 不同意未來就讀學校提供轉銜輔導及服務 <input type="checkbox"/> 未明確表達意願 |
| | 法定代理人 | <input checked="" type="checkbox"/> 同意未來就讀學校提供轉銜輔導及服務 <input type="checkbox"/> 不同意未來就讀學校提供轉銜輔導及服務 <input type="checkbox"/> 未明確表達意願 |
| 升(轉)入學校： | (測試)國中 A | |
| 填表人：(測試)小花園 | | 輔導(處)室： |

通報表列印畫面：

2024/3/7 下午 4:36
Document Title
1 張紙

轉銜學生基本資料通報表

原就讀學校：(測試)國中 B 通報日期：2024-03-07

| | | |
|-------------|---|---|
| 身分證字號或統一證號* | | |
| 學生姓名* | 陳小祥 | |
| 原就讀班級* | 普通科 一年級 D 班 | |
| 性別* | 男 | |
| 出生年月日* | 2006-04-04 | |
| 緊急聯絡人* | 姓名 | 陳大祥 |
| | 與學生關係 | 父子 |
| | 聯絡電話 | 市話：(03) - 1234567 行動電話(或國際電話)：09123456789 |
| 監護人* | 姓名 | 陳大祥 |
| | 與學生關係 | 父子 |
| | 聯絡電話 | 市話：(03) - 1234567 行動電話(或國際電話)：09123456789 |
| 輔導業務聯繫窗口* | 姓名 | 王志輝 |
| | 職務 / 身分 (擇一) | <input type="radio"/> 輔導主任 / 組長 <input checked="" type="radio"/> 輔導教師 <input type="radio"/> 專業輔導人員 / 心理師 <input type="radio"/> 專業輔導人員 / 社工師 <input type="radio"/> 圖書管理員 |
| | 聯絡電話 | 市話：(02) - 2345678 行動電話：0912345678 |
| 電子信箱 | | transfer@ekera.com.tw |
| 過去輔導服務* | <input checked="" type="checkbox"/> 介入性輔導 (二級輔導) <input type="checkbox"/> 處遇性輔導 (三級輔導) <input type="checkbox"/> 危機事件之輔導處遇 <input type="checkbox"/> 其他 (請說明：) | |
| 未來可能的輔導需求* | <input checked="" type="checkbox"/> 學習適應輔導需求 <input type="checkbox"/> 中級危機之預防 <input type="checkbox"/> 行為適應輔導需求 <input type="checkbox"/> 自傷或自殺危機之預防 <input type="checkbox"/> 人際適應輔導需求 <input type="checkbox"/> 精神或心理疾病復發之預防 <input type="checkbox"/> 情緒調適輔導需求 <input type="checkbox"/> 親密關係暴力危機之預防 <input type="checkbox"/> 遠端校外資源之協助 <input type="checkbox"/> 藥物濫用追蹤輔導需求 <input type="checkbox"/> 生活與經濟協助之提供 <input type="checkbox"/> 其他重要輔導需求 (請說明：) | |
| *告知情形 | 當事人 | <input checked="" type="checkbox"/> 同意未來就讀學校提供轉銜輔導及服務 <input type="checkbox"/> 不同意未來就讀學校提供轉銜輔導及服務 <input type="checkbox"/> 未明確表達意願 |
| | 法定代理人 | <input checked="" type="checkbox"/> 同意未來就讀學校提供轉銜輔導及服務 <input type="checkbox"/> 不同意未來就讀學校提供轉銜輔導及服務 <input type="checkbox"/> 未明確表達意願 |
| 升(轉)入學校： | (測試)國中 A | |
| 填表人：中 | | 輔導(處)室： |

列印

目的地：Microsoft Print to PDF

網頁：全部

彩色：彩色

顯示更多設定

列印 取消

(二) 轉銜資料比對



1. 選擇查詢，點選轉銜資料比對，系統兜轉至頁面
2. 匯入檔案僅接受 txt 和 csv 檔案格式，資料格式為每行一筆身份字號，可參考範例檔案。
3. 按下選擇檔案，挑選欲匯入的學生身份證清單檔案。
4. 匯入比對功能，為依照匯入檔案，使用系統的通報資料進行比對作業。
5. 查詢前次比對資料功能，為系統於上傳檔案時，會保留最近一次匯入資料，因此，若前次有上傳檔案，下次無需匯入檔案，僅需按下查詢前次比對資料，系統將依照前次匯入資料，使用系統的通報資料進行比對作業。

五、逾六個月轉銜名單查詢

(一) 名單查詢

教育部 學生轉銜輔導及服務通報系統

(測試)大花園中 登出

首頁 / 逾六個月轉銜名單查詢

逾六個月轉銜名單查詢

顯示筆數: 10

| 1 | 2 |
|---|---|
| 學生身分證字號: E | 學生身分證字號: F |
| 學生姓名: 范O明 | 學生姓名: 吳O明 |
| 原學校: (測試)國中_A | 原學校: (測試)國中_A |
| 填表人: (測試)大花園中 市話: (02) - 23212610 | 填表人: (測試)大花園中 市話: (02) - 23212610 |
| 輔導窗口: 陳老師 市話: (02) - 2345678 行動電話: 0912345678 | 輔導窗口: 陳老師 市話: (02) - 2345678 行動電話: 0912345678 |
| 通報日期: 2023-03-07 15:42:14 | 通報日期: 2023-03-07 15:42:14 |
| 維護日期: 2024-03-07 18:42:48 | 維護日期: |
| 維護狀態: 違誤結費 | 維護狀態: |

下載(列印)時，隱藏個資訊息

↓ 下載(Word版) ↓ 下載(Excel版)

↻ 列印 回上一頁

All copyright 教育部學生轉銜輔導及服務系統

1. 逾六個月轉銜名單查詢，顯示超過6個月仍未有轉入學生的資料。

(以上學生身分證為測試證號)

1-1 點選學生身分證，可檢視學生通報表，並且依照業務需求，勾選核章單位，系統將會於下載，列印時，自動帶出單位名稱。

請於期限內確定預就讀學校者，原就讀學校應於通報系統勾預就讀學校進行轉銜輔導及服務。

核章單位

輔導處(室) 教務處

學務處 校長

All copyright 教育創新三轉銜輔導及服務系統

1-2 下載後檔案畫面：

轉銜學生基本資料通報表

原就讀學校：(測試)國中 A 通報日期：2023-03-07

| | | |
|---------------------------|---|---|
| 身分證字號或統一證號* | | |
| 學生姓名* | 王小明 | |
| 原就讀班級* | 資訊科 二年級 A 班 | |
| 性別* | 男 | |
| 出生年月日* | 2005-01-01 | |
| 緊急聯絡人* | 姓名 | 王大明 |
| | 與學生關係 | 父子 |
| | 聯絡電話 | 市話：() - ↓ 行動電話(或國際電話)：0987654321 |
| 監護人* | <input type="checkbox"/> 通報當日學生已年滿 18 歲，或屬民法第 13、980 及 1001 條所稱「未成年人已結婚者」 | |
| | 姓名 | 王大明 |
| | 與學生關係 | 父子 |
| 輔導業務聯繫窗口* | 姓名 | 陳老師 |
| | 職稱 / 身分 (擇一) | <input checked="" type="radio"/> 輔導主任 / 組長 <input type="radio"/> 輔導教師 <input type="radio"/> 專業輔導人員 / 心理師 <input type="radio"/> 專業輔導人員 / 社工師 <input type="radio"/> 個案管理員 |
| | 聯絡電話 | 市話：(02) - 2345678 ↓ 行動電話：0912345678 |
| 電子信箱 | abc@ekera.com.tw | |
| 過去輔導服務* ↓ (請勾選；可單選或複選) | <input checked="" type="checkbox"/> 介入性輔導 (二級輔導) <input type="checkbox"/> 處遇性輔導 (三級輔導) <input type="checkbox"/> 危機事件之輔導處遇 <input type="checkbox"/> 其他 (請說明：) | |
| 未來可能的輔導需求* ↓ (至多擇三項) | <input checked="" type="checkbox"/> 學習適應輔導需求 <input type="checkbox"/> 中輟危機之預防 <input type="checkbox"/> 行為適應輔導需求 <input type="checkbox"/> 自傷或自殺危機之預防 <input type="checkbox"/> 人際適應輔導需求 <input type="checkbox"/> 精神或心理疾病復發之預防 <input type="checkbox"/> 情緒調適輔導需求 <input type="checkbox"/> 親密關係暴力危機之預防 <input type="checkbox"/> 連結校外資源之協助 <input type="checkbox"/> 藥物濫用追蹤輔導需求 <input type="checkbox"/> 生活與經濟協助之提供 <input type="checkbox"/> 其他重要輔導需求 (請說明：) | |
| *告知情形 | 當事人 | <input checked="" type="checkbox"/> 同意未來就讀學校提供轉銜輔導及服務 <input type="checkbox"/> 不同意未來就讀學校提供轉銜輔導及服務 <input type="checkbox"/> 未明確表達意願 |
| | 法定代理人 | <input checked="" type="checkbox"/> 同意未來就讀學校提供轉銜輔導及服務 <input type="checkbox"/> 不同意未來就讀學校提供轉銜輔導及服務 <input type="checkbox"/> 未明確表達意願 |
| 升(轉)入學校： | 未指定升(轉)入學校 | |
| 填表人： | (測試)大花園中 | 輔導(處)室： <input type="checkbox"/> 學務處： <input type="checkbox"/> 教務處： <input type="checkbox"/> 校長： <input type="checkbox"/> |

1-3 列印畫面：

轉銜學生基本資料通報表

原就讀學校：(測試)國中 通報日期：2023-03-07

身分證字號或統一編號：[紅框]

學生姓名：王小明

原就讀班級：資訊科二年級上組

性別：男

出生年月日：2005-01-01

緊急聯絡人：姓名：王大明
與學生關係：父子
聯絡電話：座機：() -
行動電話(或國際電話)：0987654321
(註)通報當日學生已年滿18歲，或屬民法第13、989及1091條所稱「未成年入已結婚者。」

監護人：姓名：王大明
與學生關係：父子
聯絡電話：座機：() -
行動電話(或國際電話)：0987654321
職業：[複選]
 輔導主任 / 班長
 輔導教師
 專業輔導人員 / 心理師
 專業輔導人員 / 社二師
 個案管理員

輔導諮詢聯繫窗口：聯絡電話：座機：(02) - 2345678
行動電話：0912345678
電子郵件：joh@kera.com.tw

請未輔導需求 (請勾選：可輔導或複選)

未求可能的輔導需求 (最多選三項)

告知情形

法定代理人：姓名：王大明

原(轉)入學校：本區宣布(轉)入學校

(測試)大花園

填表人： [紅框] 輔導(處)室： 學務處： 教務處： 校長： [紅框]

列印 1 張紙

目的地： Microsoft Print to PDF

網頁： 全部

彩色： 彩色

顯示更多設定

列印 取消

2. 下載功能：提供 Word 及 Excel 2 種檔案格式，點選「下載」按鈕，即可下載該檔案。

逾六個月轉銜查詢名單

| # | 學生身分證 | 學生姓名 | 原學校 | 填表人 | 輔導窗口 | 通報日期 | 結案日期 | 結案狀態 |
|---|-------|------|--------------|--|---|------------------------|------|------|
| 1 | [紅框] | 王小明 | (測試)國中 _A | (測試)大花園 中 - 市話： (02) - 23212610 | 陳老師 - 市 話：(02) - 2345678 行動電話： 0912345678 | 2023-03-07 15:42:14 | | |

3. 列印功能：點選「列印」按鈕，可列印逾六個月轉銜名單。

The screenshot displays a document viewer interface. The main content is a table titled "逾六個月轉銜查詢名單" (Transfer Student Query List for Over 6 Months). The table has the following columns: 序 (Serial Number), 學生身分證號碼 (Student ID Number), 學生姓名 (Student Name), 原學校 (Original School), 現表人 (Current Applicant), 轉學窗口 (Transfer Window), 進級日期 (Promotion Date), 報到日期 (Reporting Date), and 備註 (Remarks). The first row contains the following data: 1, [redacted], 王小明 (Wang Xiaoming), (測試)國中 (Test) Junior High School, 陳志輝 (Chen Zhihui), 2023-03-07, 2023-03-14, and [redacted].

| 序 | 學生身分證號碼 | 學生姓名 | 原學校 | 現表人 | 轉學窗口 | 進級日期 | 報到日期 | 備註 |
|---|------------|------|--------|--------------------------------|---|------------|------------|------------|
| 1 | [redacted] | 王小明 | (測試)國中 | 陳志輝 中一 電話： (02)-23212810 | 陳志輝 - 中 一 (02) - 2345678 中一 傳真電話： 0912345678 | 2023-03-07 | 2023-03-14 | [redacted] |

The right sidebar contains a "列印" (Print) section with the following options:

- 目的地 (Destination): Microsoft Print to PDF
- 紙張 (Paper): 全部 (All)
- 彩色 (Color): 彩色 (Color)
- 顯示更多設定 (Show more settings)
- Buttons: 列印 (Print), 取消 (Cancel)

六、 通報學生結案機制查詢

(一) 系統功能概述

結案機制系統功能概述如下。

| 角色 | 系統次功能 | 適用時機 |
|------|---------|------|
| 主管機關 | 審核結案表格 | 隨時 |
| | 逾期六個月查詢 | 隨時 |
| | 查詢 | 隨時 |

(二) 未逾期六個月學生-結案機制(僅能暫存)

教育部 學生轉銜
輔導及服務通報系統

(測試)大花國中 登出

結案機制功能簡圖，請先洽詢各縣市主管機關。

首頁 / 通報學生結案機制

通報學生結案機制

顯示筆數: 10

* 結案狀態為「審核未過」的學生，需進行確認主管機關退回原因，並修改結案評估表後再次送出。

| 1 | 2 |
|---|---|
| 學生身分證字號 | 學生身分證字號 |
| 學生姓名: 薛小明 | 學生姓名: 王小明 |
| 原學校: (測試)國中_A | 原學校: (測試)國中_A |
| 填表人: (測試)大花國中 市話: (02) - 23212610 | 填表人: (測試)大花國中 市話: (02) - 23212610 |
| 輔導窗口: 陳老師 市話: (02) - 2345678 行動電話: 0912345678 | 輔導窗口: 陳老師 市話: (02) - 2345678 行動電話: 0912345678 |
| 通報日期: 2024-03-07 15:42:14 | 通報日期: 2023-03-07 15:42:14 |
| 逾期是否已超過六個月: 否(僅能暫存) | 逾期是否已超過六個月: 是 |
| 結案狀態: 結案評估 | 結案狀態: 暫存 |

【操作說明】

選擇其中一位轉銜學生(追蹤期尚未超過六個月的學生)，點選身分證或按下結案評估按鈕。

**教育部 學生轉銜
輔導及服務通報系統**

(測試)大花國中 登出

結案初期功能問題，
請先洽詢各縣市主管機關。



menu ▾

首頁 / 通報學生結案機制 / 通報學生結案

通報學生結案

((測試)國中_A)轉銜輔導學生結案評估表

| | |
|--|----------------------|
| 身分證字號或統一證號 | 學生姓名 |
| <input type="text"/> | 韓小明 |
| 出生年月日 | |
| <input type="text" value="2005-01-01"/> | |
| 通報日期 | 結案日期 |
| <input type="text" value="2024-03-07 15:42:14"/> | <input type="text"/> |

結案選擇

建議結案 不建議結案

學校已召開結案會議，會議日期:

1.有輔導需求且已知轉入學校之學生不適用結案機制，請於通報表填報轉入學校。

2.若為義務教育階段之中職學生，且經評估仍有輔導需求，請於補充說明欄註明其為中職生，並勾選不建議結案。

評估結案考量因素(擇一選項)

一、處遇(輔導)目標已達成，評估個案已穩定，且無需相關單位持續介入。
 二、個案家庭功能穩健，家庭成員具照顧功能，可提供個案協助，並具因應策略。
 三、評估個案需求提供相關網路資源單位資訊，且個案知悉求助方式具改變意願。
 四、評估個案需求連結相關政府或民間部門網路資源單位介入，且該網路資源單位已提供協助。
 五、個案控管服務，且無個人資料保護法第16條所定例外情形(限個案已滿18歲以上)。
 六、個案已離開臺灣，無法依人在地原則持續處遇(輔導)。
 七、個案已死亡。
 八、個案已入監或矯正學校。
 九、其他，可自行說明原因。(限個案已滿18歲以上填寫)

補充說明

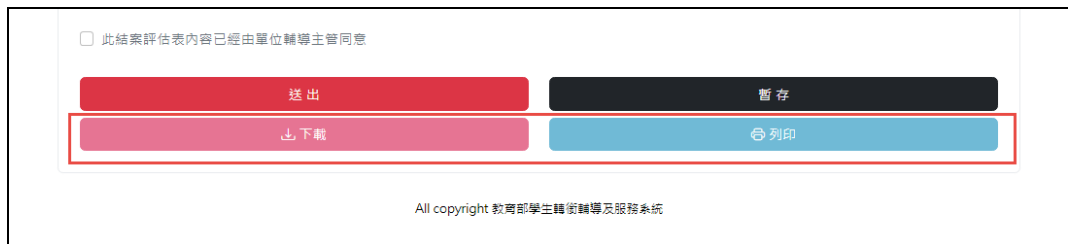
此結案評估表內容已經由單位輔導主管同意

送出
暫存

All copyright 教育部學生轉銜輔導及服務系統

【操作說明】

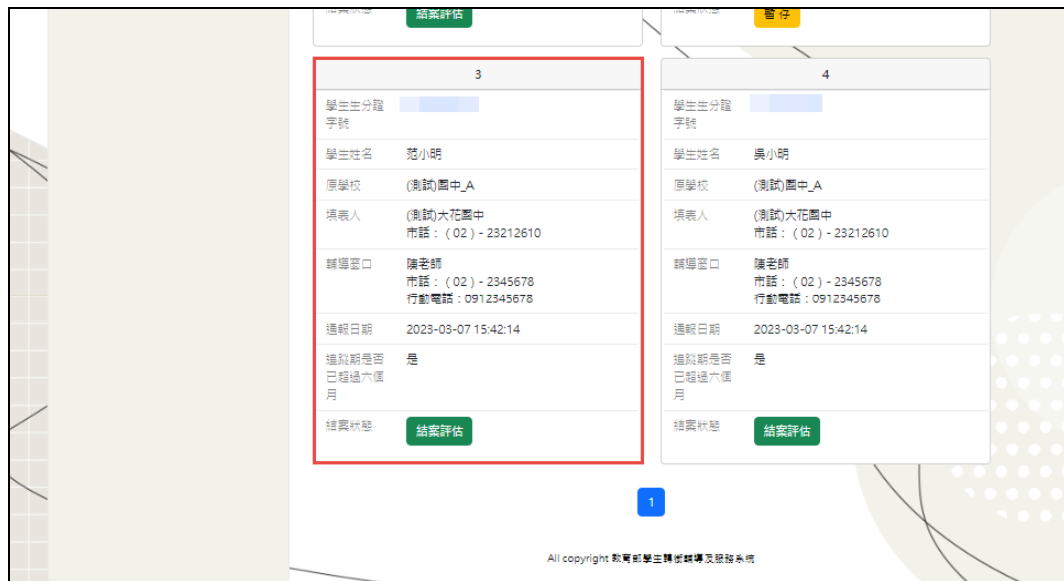
表格可挑選結案選擇、考量因素，補充說明，但僅能暫存。



【操作說明】

暫存後，能下載、列印該結案表格。

(三) 逾期六個月學生-結案機制



【操作說明】

選擇逾期六個月學生。

**教育部 學生轉銜
輔導及服務通報系統**

(測試)大花園中 登出

結案機制功能簡圖，
請先洽詢各縣市主管機關。

menu ^

- 首頁
- 單筆通報
- 查詢
- 查詢逾六個月轉銜名單
- 通報學生結案機制
- 最新公告
- 資料下載
- 相關連結
- 個人資料維護

首頁 / 通報學生結案機制 / 通報學生結案

通報學生結案

((測試)國中_A)轉銜輔導學生結案評估表

| | |
|--|----------------------------------|
| 身分證字號或統一證號 | 學生姓名 |
| <input type="text" value=""/> | <input type="text" value="范小明"/> |
| 出生年月日 | |
| <input type="text" value="2005-01-01"/> | |
| 通報日期 | 結案日期 |
| <input type="text" value="2023-03-07 15:42:14"/> | <input type="text" value=""/> |

結案選擇

建議結案 不建議結案

學校已召開結案會議，會議日期

1.有輔導需求且已知轉入學校之學生不適用結案機制，請於通報表填報轉入學校。

2.若為義務教育階段之中職學生，且經評估仍有輔導需求，請於補充說明欄註明其為中職生，並勾選不建議結案。

評估結案考量因素(擇一選項)

一、處遇(輔導)目標已達成，評估個案已穩定，且無需相關單位持續介入。 六、個案已離開臺灣，無法依在地原則持續處遇(輔導)單位持續介入。
 二、個案家庭功能穩健，家庭成員具照顧功能，可提供個案協助，並具回導策略。 七、個案已死亡。
 三、評估個案需求提供相關網絡資源單位資訊，且個案知悉求助方式與簽署意願。 八、個案已入監或矯正學校。
 四、評估個案需求連結相關政府或民間部門網絡資源單位介入，且該網絡資源單位已提供協助。
 五、個案拒絕服務，且無個人資料保護法16條所定例外情形(限個案已滿18歲以上)。
 九、其他，可自行說明原因。(限個案已滿18歲以上填寫)

補充說明

此結案評估表內容已經由單位輔導主管同意

送出
暫存

All copyright 教育部學生轉銜輔導及服務系統

【操作說明】

選擇 “建議結案” 時，需選擇結案考量因素。

36

**教育部 學生轉銜
輔導及服務通報系統**

(測試)大花園中 **登出**

結案機制功能問題，請先洽詢各縣市主管機關。

首頁 / 通報學生結案機制 / 通報學生結案

通報學生結案

((測試)國中_A)轉銜輔導學生結案評估表

身分證字號或統一證號 學生姓名
 范小明

出生年月日

通報日期 結案日期

結案選擇
 建議結案 **不建議結案**

學校已召開結案會議，會議日期

1.有輔導需求且已知轉入學校之學生不適用結案機制，請於通報表填報轉入學校。
 2.若為義務教育階段之中職學生，且經評估仍有輔導需求，請於補充說明欄註明其為中職生，並勾選不建議結案。

補充說明

若選擇不建議結案，此處必須說明具體原因!

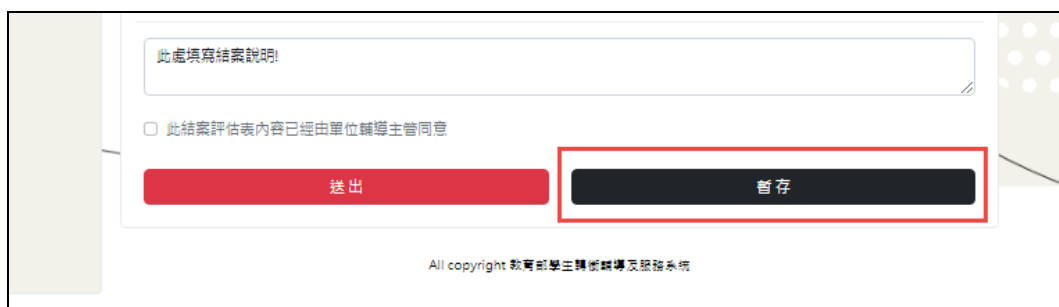
此結案評估表內容已經由單位輔導主管同意

送出 **暫存**

All copyright 教育部學生轉銜輔導及服務系統

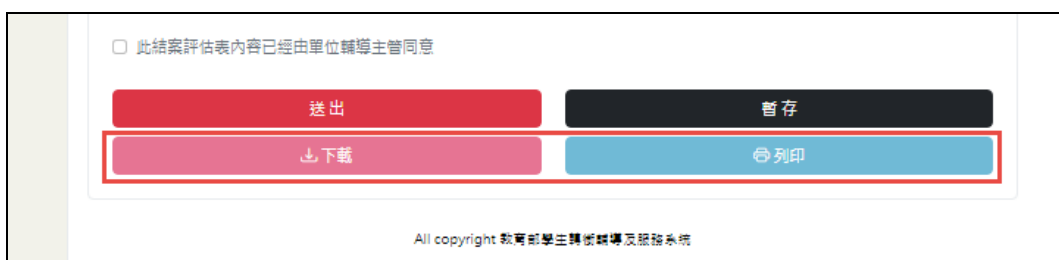
【操作說明】

當選擇 “不建議結案” 時，結案考量因素會隱藏，不能選擇。
 此時需填寫補充說明。



【操作說明】

表格填寫完畢後，按暫存。



【操作說明】

暫存後可下載、列印此表格。

**教育部 學生轉銜
輔導及服務通報系統**

(測試)大花國中 送出

結案機制功能問題，
請先洽詢各縣市主管機關。

menu ^

- ▶ 首頁
- ▶ 單筆通報
- ▶ 查詢
- ▶ 查詢逾六個月轉銜名單
- ▶ 通報學生結案機制
- ▶ 最新公告
- ▶ 資料下載
- ▶ 相關連結
- ▶ 個人資料維護

首頁 / 通報學生結案機制 / 通報學生結案

通報學生結案

((測試)國中_A)轉銜輔導學生結案評估表

| | |
|--|--|
| 身分證字號或統一證號 | 學生姓名 |
| <input type="text" value=""/> | <input type="text" value="范小明"/> |
| 出生年月日 | |
| <input type="text" value="2005-01-01"/> | |
| 通報日期 | 結案日期 |
| <input type="text" value="2023-03-07 15:42:14"/> | <input type="text" value=""/> |
| 結案選擇 | |
| <input checked="" type="radio"/> 建議結案 <input type="radio"/> 不建議結案 | |
| 學校已召開結案會議，會議日期 | |
| <input type="text" value="2024-03-07"/> | |
| <p style="color: red; font-size: small;">1.有輔導需求且已知轉入學校之學生不適用結案機制，請於通報表填報轉入學校。</p> <p style="color: red; font-size: small;">2.若為義務教育階段之中職學生，且經評估仍有輔導需求，請於補充說明欄註明其為中職生，並勾選不建議結案。</p> | |
| 評估結案考量因素(擇一選項) | |
| <input checked="" type="radio"/> 一、處遇(輔導)目標已達成，評估個案已穩定，且無需相關單位持續介入。 <input type="radio"/> 二、個案家庭功能穩健，家庭成員具備功能，可提供個案協助，並與因應策略。 <input type="radio"/> 三、評估個案需求提供相關網路資源單位資訊，且個案知悉求助方式與改變意願。 <input type="radio"/> 四、評估個案需求連結相關政府或民間部門網路資源單位介入，且該網路資源單位已提供協助。 <input type="radio"/> 五、個案拒絕服務，且無個人資料保護法第16條所定例外情形(限個案已滿18歲以上)。 <input type="radio"/> 六、個案已聯繫查詢，無法依人在地原則持續處遇(輔導)。 <input type="radio"/> 七、個案已死亡。 <input type="radio"/> 八、個案已入監或矯正學校。 <input type="radio"/> 九、其他，可自行說明原因。(限個案已滿18歲以上填寫) | |
| <input type="text" value="限50字"/> | |
| 補充說明 | |
| <input style="height: 30px;" type="text" value="此處填寫結案說明"/> | |
| <input checked="" type="checkbox"/> 此結案評估表內容已經由單位輔導主管同意 | |
| 送出 | 儲存 |
| ↓ 下載 | 🖨 列印 |

【操作說明】

表格書面通知單位輔導主管同意後，勾選【是】，再送出此結案表格。



【操作說明】

結案機制完成。

教育部 學生轉銜 輔導及服務通報系統

結案機制功能問題，請先洽詢各縣市主管機關。

(測試)大花國中 **登出**

首頁 / 通報學生結案機制

通報學生結案機制

顯示筆數: 10

※ 結案狀態為「審核未過」的學生，需進行確認生管處退回原因，並修改結案評估表後再次送出。

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|---|--|--|
| 學生身分證字號 學生姓名: 薛小明 原學校: (測試)臺中_A 填表人: (測試)大花國中 市話: (02) - 23212610 輔導窗口: 陳老師 市話: (02) - 2345678 行動電話: 0912345678 通報日期: 2024-03-07 15:42:14 逾期是否已超過六個月: 否(僅能留存) 結案狀態: 儲存 | 學生身分證字號 學生姓名: 范小明 原學校: (測試)臺中_A 填表人: (測試)大花國中 市話: (02) - 23212610 輔導窗口: 陳老師 市話: (02) - 2345678 行動電話: 0912345678 通報日期: 2023-03-07 15:42:14 逾期是否已超過六個月: 是 結案狀態: 已通知主管機關 | 學生身分證字號 學生姓名: 王小明 原學校: (測試)臺中_A 填表人: (測試)大花國中 市話: (02) - 23212610 輔導窗口: 陳老師 市話: (02) - 2345678 行動電話: 0912345678 通報日期: 2023-03-07 15:42:14 逾期是否已超過六個月: 是 結案狀態: 儲存 | 學生身分證字號 學生姓名: 吳小明 原學校: (測試)臺中_A 填表人: (測試)大花國中 市話: (02) - 23212610 輔導窗口: 陳老師 市話: (02) - 2345678 行動電話: 0912345678 通報日期: 2023-03-07 15:42:14 逾期是否已超過六個月: 是 結案狀態: 結案評估 |

All copyright 教育部學生轉銜輔導及服務系統

【操作說明】

已完成**通報**的轉銜學生，狀態將會顯示 **“已通知主管機關”**

(四) 結案成功 (資料查詢)

教育部 學生轉銜
輔導及服務通報系統

(測試)大花國中 登出

首頁 / 通報學生結案機制

通報學生結案機制

顯示筆數: 10

※ 結案狀態為「審核未過」的學生，需進行確認主管機關退回原因，並修改結案評估表後再次送出。

| 1 | 2 |
|---|---|
| 學生身分證字號 | 學生身分證字號 |
| 學生姓名: 薛小明 | 學生姓名: 范小明 |
| 原學校: (測試)國中_A | 原學校: (測試)國中_A |
| 填表人: (測試)大花國中 市話: (02) - 23212610 | 填表人: (測試)大花國中 市話: (02) - 23212610 |
| 輔導窗口: 陳老師 市話: (02) - 2345678 行動電話: 0912345678 | 輔導窗口: 陳老師 市話: (02) - 2345678 行動電話: 0912345678 |
| 通報日期: 2024-03-07 15:42:14 | 通報日期: 2023-03-07 15:42:14 |
| 逾限期是否已超過六個月: 否(僅能暫存) | 逾限期是否已超過六個月: 是 |
| 結案狀態: 暫存 | 結案狀態: 已審核完畢 |

【操作說明】

通報學生結案機制-結案成功後「通報學生結案機制」中該筆資料會顯示**已審核完畢**。

教育部 學生轉銜
輔導及服務通報系統

(測試)大花園中 登出

結案機制功能簡圖。
請先洽詢各縣市主管機關。

首頁 / 逾六個月轉銜名單查詢

逾六個月轉銜名單查詢

顯示筆數
10

| 1 | 2 |
|---|---|
| 學生身分證 字號 | 學生身分證 字號 |
| 學生姓名 范〇明 | 學生姓名 吳〇明 |
| 原學校 (測試)國中_A | 原學校 (測試)國中_A |
| 填表人 (測試)大花園中 市話：(02)-23212610 | 填表人 (測試)大花園中 市話：(02)-23212610 |
| 輔導窗口 陳老師 市話：(02)-2345678 行動電話：0912345678 | 輔導窗口 陳老師 市話：(02)-2345678 行動電話：0912345678 |
| 通報日期 2023-03-07 15:42:14 | 通報日期 2023-03-07 15:42:14 |
| 結案日期 2024-03-07 18:42:48 | 結案日期 |
| 結案狀態 建議結案 | 結案狀態 |

【操作說明】

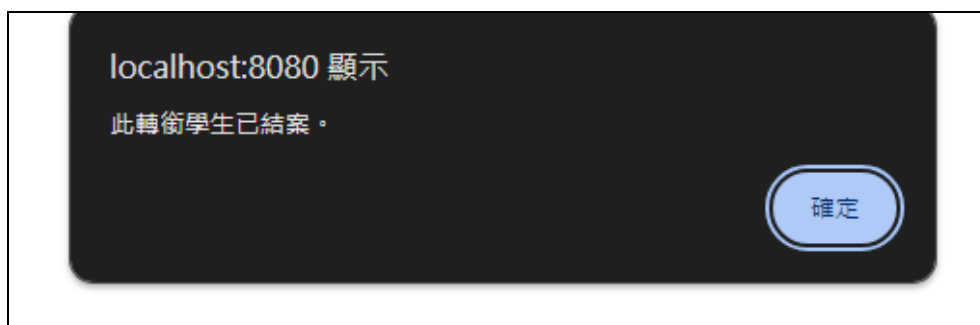
查詢逾六個月轉銜**名單**-結案成功後「查詢逾六個月轉銜名單」中該筆資料的結案**狀態**會顯示**建議結案**。

(五) 通報功能-結案後會顯示阻擋訊息



【操作說明】

通報功能，輸入學生身分證。



【操作說明】

若學生已結案，即會跳出以上訊息。

(六) 退回機制

1. 首頁訊息



【操作說明】

若有結案評估表被退回，登入後會有提示訊息。

點選「查看」按鈕觀看退回名單。



【操作說明】

點選學生身分證能進入結案評估表觀看該筆資料。

2.通報學生結案機制

教育部 學生轉銜
輔導及服務通報系統

(測試)大花國中 登出

結案機制功能問題，
請先洽詢各縣市主管機關。

首頁 / 通報學生結案機制

通報學生結案機制

顯示筆數: 10

※ 結案狀態為「審核未過」的學生，需進行確認主管機關退回原因，並修改結案評估表後再次送出。

| 1 | 2 |
|---|---|
| 學生身分 [遮擋] | 學生身分 [遮擋] |
| 學生姓名 薛小明 | 學生姓名 王小明 |
| 原學校 (測試)國中_A | 原學校 (測試)國中_A |
| 填表人 (測試)大花國中 市話：(02)-23212610 | 填表人 (測試)大花國中 市話：(02)-23212610 |
| 輔導窗口 陳老師 市話：(02)-2345678 行動電話：0912345678 | 輔導窗口 陳老師 市話：(02)-2345678 行動電話：0912345678 |
| 通報日期 2024-03-07 15:42:14 | 通報日期 2023-03-07 15:42:14 |
| 追蹤期是 否(僅能留存 六個月) | 追蹤期是 是 否已超過 六個月 |
| 結案狀態 保存 | 結案狀態 審核未過 |

【操作說明】

審核未過時，在「通報學生結案機制」中該筆資料會顯示**審核未過**，

請點選審核未過按鈕進行回覆。

不建議結案

第 1 次退回說明

2024-03-08 11:27
退回!

回覆說明

回覆退回原因的說明，可在此填寫!

此結案評估表內容已經由單位輔導主管同意

送出 ↓ 下載

🖨 列印

All copyright 教育部學生輔導及服務系統

【操作說明】

填寫完回覆說明後，按下送出，完成回覆。

***注意：被退回的結案評估表，僅可改變結案(狀態)選擇、
輸入回覆說明，其他欄位皆無法修改。**

七、 最新公告、資料下載、相關連結

(一) 最新公告



【操作說明】

最新公告頁可以看到公告縮圖



【操作說明】

按下「more」能顯示完整公告訊息。

(二) 資料下載

教育部 學生轉銜
輔導及服務通報系統

(測試)大花園中 登出

結案機制功能問題，
請先洽詢各縣市主管機關。

首頁 / 資料下載

資料下載

| | | |
|--|---|---|
| 轉銜輔導及服務通報系統_檢測學術術語操作說明.docx 版本：V1.0 | 01-(宣導)-轉銜機制登記表措施-上課用.ppt 版本：V1.0 | 01-1-1學生轉銜輔導及服務通報注意事項(條文及重點說明).pdf 版本：V1.0 |
| 01-1-2(附圖)轉銜流程圖.pdf 版本：V1.0 | 01-1-3(附表一)通報表.pdf 版本：V1.0 | 01-1-4(附表二)同意書.doc 版本：V1.0 |
| 01-1-5(附表三)備案輔導資料轉銜表.doc 版本：V1.0 | 01-2-11201轉銜學生初評參考指標(配合民法修法).pdf 版本：V1.0 | 01-3-參考公文-取得同意.pdf 版本：V1.0 |

上一頁 1 2 3 4 下一頁

All copyright 教育部學生轉銜輔導及服務系統

【操作說明】

點選「資料下載」進入該頁面。



【操作說明】

每筆資料都有 1. 標題 2. 版本號。

按下「下載」按鈕即可下載該筆資料。

(三) 相關連結



【操作說明】

點選「相關連結」進入該頁面。



【操作說明】

按下「前往」按鈕即可前往該網站。