



教育部國民及學前教育署

# 國民教育幼兒班支持服務輔導 工作參考手冊

112年8月



本手冊由國民教育幼兒班教保訪視與巡迴輔導工作小組協助編撰

# 目 錄

基礎概念篇.....	1
壹、計畫緣起目的與轉銜.....	2
一、國民教育幼兒班支持服務輔導計畫緣起與目的.....	2
二、國民教育幼兒班支持服務輔導計畫之推動.....	2
三、國民教育幼兒班支持服務輔導計畫之轉銜回歸.....	3
貳、國民教育幼兒班教保訪視與巡迴輔導工作的基本認識.....	5
一、國民教育幼兒班教保訪視與巡迴輔導概念模式.....	5
二、國民教育幼兒班教保訪視與巡迴輔導運作架構.....	7
三、國民教育幼兒班教保訪視與巡迴輔導實施方式.....	10
參、國民教育幼兒班巡迴輔導人員教保輔導專業倫理守則.....	12
一、前言.....	12
二、立場.....	13
三、核心價值.....	14
輔導實務篇.....	19
肆、國民教育幼兒班巡迴輔導工作小組的人員資格與職責.....	20
一、巡迴輔導工作小組成員.....	20
二、國民教育幼兒班巡迴輔導人員的資格.....	20
三、國民教育幼兒班教保訪視與巡迴輔導工作小組人員與職責.....	21
伍、國民教育幼兒班教保訪視與巡迴輔導工作輔導範圍與實施原則.....	25
一、教保訪視與巡迴輔導工作主要輔導範圍.....	25
二、教保訪視與巡迴輔導工作實施原則.....	25

陸、國民教育幼兒班教保訪視與巡迴輔導工作小組之活動實務.....	28
一、國民教育幼兒班教保訪視與巡迴輔導工作之作業流程與期程.....	28
二、每月例行工作執行規則及相關紀錄原則說明.....	31
三、巡迴輔導人員專業發展增能活動.....	35
柒、國民教育幼兒班教保訪視與巡迴輔導工作注意事項.....	38
捌、國民教育幼兒班教保訪視與巡迴輔導工作教授須知.....	45
一、國民教育幼兒班巡迴輔導工作小組人員資格與職責.....	45
二、考核評分表.....	48
三、巡迴輔導教授入班訪視輔導注意事項.....	50
四、教保服務人員參考手冊.....	50
五、系統操作.....	50
行政工作篇.....	54
玖、巡迴輔導人員考核獎勵制度.....	55
壹拾、國民教育幼兒班健康保健管理專區.....	65
一、國民教育幼兒班健康保健管理專區之目的與重要性.....	65
二、常見傳染病自我防護措施之行為管理通則.....	65
三、落實健康保健與自我行為管理之具體建議.....	67
四、國民教育幼兒班教保訪視入班觀察輔導防疫小叮嚀.....	69
參考書目.....	73
壹拾壹、附錄.....	75
附錄一、000學年度國民教育幼兒班巡迴輔導工作小組每月例行工作(當年度).....	75
附錄二、國民教育幼兒班入班觀察與輔導紀錄系統改進建議與追蹤改進的	

分類 .....	107
附錄三、國民教育幼兒班申請幼兒園專業輔導前置作業評估表 .....	140
附錄四、國民教育幼兒班幼兒生活教育自理能力、生活常規及社會人際互 動技巧發展紀錄表 .....	170
附錄五、兒童遊戲場設施安全管理規範附表 .....	175
附錄六、工作 Q&A .....	187
附錄七、輔導 Q&A .....	203
附錄八、國民教育幼兒班轉銜計畫相關表單 .....	210

# 圖表目錄

<u>圖1 教保訪視與巡迴輔導過程(循環系統)</u> .....	6
<u>圖2 國民教育幼兒班教保訪視與巡迴輔導架構圖</u> .....	7
<u>圖3 臨床適性(發展性)的教保訪視與巡迴輔導模式實施步驟圖</u> .....	11
<u>圖4 入班觀察與輔導流程</u> .....	40
<u>圖5 自辦研習辦理流程</u> .....	192
<u>表1 國民教育幼兒班教保訪視與巡迴輔導人員工作倫理守則內容</u> .....	15
<u>表2 國民教育幼兒班教保訪視與巡迴輔導工作小組作業流程與期程</u> .....	29
<u>表3 規劃巡迴輔導人員專業發展主要類型與期程</u> .....	37
<u>表4 巡迴輔導教授每月例行工作及相關紀錄</u> .....	46
<u>表5 000學年度縣(市)政府執行國民教育幼兒班教保訪視及輔導工作相關業務考 核獎勵評分表</u> .....	56
<u>表6 000學年度國民教育幼兒班專任巡迴輔導員考核獎勵評分表</u> .....	59
<u>表7 000學年度國民教育幼兒班兼任巡迴輔導員考核獎勵評分表</u> .....	61
<u>表8 000學年度國民教育幼兒班巡迴輔導教授考核獎勵評分表</u> .....	63
<u>表9 追蹤改進狀況與原因編碼</u> .....	108
<u>表10 建議編碼表</u> .....	112

# 基礎概念篇

## 壹、計畫緣起目的與轉銜

### 一、國民教育幼兒班支持服務輔導計畫緣起與目的

自93學年度「扶持五歲弱勢幼兒及早教育計畫」啟動初期，教育部即在中央成立國民教育幼兒班教保訪視及輔導工作小組，地方政府亦成立訪視小組。該學年度在教育部成立的輔導工作小組的成員，包括由幼教或幼保專長之大學教師擔任巡迴輔導教授、縣(市)政府遴選的幼教老師擔任巡迴輔導員、縣(市)政府承辦國民教育幼兒班業務之行政人員。

教育部設置國民教育幼兒班教保訪視及輔導工作小組，並委託計畫專案團隊以計畫性、整體性、全面性、前瞻性的教保輔導制度，增進教保服務人員的幼教專業素養，以幼兒為本位及促進專業成長為專案核心價值，持續專業對話，促進幼兒均衡發展，達成幼兒教保品質提升的願景，最終以提升國民教育幼兒班幼兒受教品質及促進教保服務人員專業為目的。

### 二、國民教育幼兒班支持服務輔導計畫之推動

教育部國民及學前教育署(以下簡稱國教署)為落實幼兒教育及照顧法之推動，建構中央與地方輔導網絡，以協助各幼兒園符合基礎評鑑規定、建置合宜的教保環境、執行幼兒園教保活動課程大綱、發展課程特色及朝專業發展的目標邁進，特整合輔導資源，訂定幼兒園輔導計畫。幼兒園輔導計畫之整體目標為：

- (一)建立具體明確之輔導目標，逐步提升幼兒園教保服務品質。
- (二)建立權責明確之輔導架構，提升輔導效能。
- (三)建置各類輔導人員專業培訓制度，形塑輔導專業性。
- (四)建立幼兒園及教保服務人員專業發展支持系統，並依據幼兒園教保發展需求，提供「基礎輔導」、「專業發展輔導」及「支持服務輔導」等輔導類別。

國民教育幼兒班教保訪視與巡迴輔導的性質屬於「支持服務輔導」，其輔導目標及輔導對象如下：

#### 1. 輔導目標

- (1) 支持及陪伴教保服務人員穩定教保品質。
- (2) 協助教保服務人員建構回應在地文化及學習需求之課程。
- (3) 建構優質之教保環境，確保幼兒所受教保品質。

## 2. 輔導對象：

離島、偏遠及原住民族地區未參與前述各類輔導，提供服務照顧滿5歲幼兒之幼兒園，經各縣(市)政府或巡迴輔導人員評估各園教保發展情形，得納入輔導之必要者。於93學年度推行早期，離島地區以及高重疊位於偏遠地區幾乎等同原住民族地區，教育資源與支援均大幅不足，故國家推動扶幼計畫時便思考，對資源相對不足的離島及偏遠的原鄉地區，及早輸送提供關懷服務的支持，乃是國家推行教育公平的重要施政規劃。因此，支持服務輔導以國民教育幼兒班輔導對象，特別設定以離島、偏遠及原住民族地區之地理範疇為主。

## 三、 國民教育幼兒班支持服務輔導計畫之轉銜回歸

18年來，國教署透過行政委辦專案計畫團隊之方式，以「專業輔導」及「行政支援」任務互補呼應方式，確保巡迴輔導教授及巡迴輔導員，能夠落實國民教育幼兒班教保服務之相關議題，以穩定離島偏遠地區國民教育幼兒班教保品質。多年來，國民教育幼兒班巡迴輔導工作，均能維持教保品質之穩定，並持續邁向專業自主。國民教育幼兒班教保品質之樞紐，就是教保服務人員的知能及教學熱忱。如前所言，國民教育幼兒班教保訪視輔導紮根深化18年，已看見國民教育幼兒班教保服務人員，嘗試改變及調整教學理念及活動，不但看見孩子的成長，也洞察自身為影響文化傳承教學之關鍵。甚至，國民教育幼兒班教學設計與活動，連續幾年獲得幼兒園教學卓越獎。當然，得獎只是另一種形式的肯定，但是，這也代表國民教育幼兒班從當年需要被輔導的教育優先區，已轉變成有想法、有動機、有規劃、有能力落實的教保活動設計者，也成為看見孩子快樂學習的引導者。

各縣(市)國民教育幼兒班所處地理位置及文化特色大都不相同，教保環境及需求也就不同。事實上，從國民教育幼兒班輔導實施計畫啟動之初，各縣(市)



政府即為推動計畫之主力。隨著國家對幼兒教育法制之完備，社會對幼兒教保模式之多元發展，各縣(市)政府對在地教育文化之共識，以及各地區豐富人文歷史特色之落實。18年來，運作逐步穩健，從早期發現問題、面對問題到回應解決問題，甚至，已經能夠紮根於國民教育幼兒班教保優質專業理念之探究。各縣(市)政府教育局(處)對國民教育幼兒班輔導工作之管理運作，其自主能量顯而易見。因此，112學年度開始，國民教育幼兒班支持服務輔導任務回歸各縣(市)政府自行規劃行政作業，包括國民教育幼兒班輔導計畫申請、輔導員入班輔導紀錄、每月彙整表、輔導教授輔導紀錄、期末輔導成果報告等相關表單文件，以及歷年各縣(市)之輔導教授參考名冊，以利國民教育幼兒班支持服務輔導於112學年度順利轉銜，由各縣(市)政府主責辦理。國民教育幼兒班轉銜計畫相關表單文件，請參見附錄八。

為保留18年來國民教育幼兒班支持輔導離島、偏遠及原住民族地區之精神，以及對於教育資源與支援相對不足地區，所提供之歷年教保服務運作方式。因此，本工作參考手冊除補充轉銜文字及相關文件外，並未調整內文，如實保留原始資料，以為教育史研究及各縣(市)政府未來規劃國民教育幼兒班之參考。又早年行政委託專案團隊辦理國民教育幼兒班訪視輔導，強調每學年在既定的路線及範圍下，提供循環性的關懷支持及輔導，因此「巡迴」為行政委託之年代特色，故仍保留原始巡迴輔導之用語。

自112學年度起，支持服務輔導回歸各縣(市)政府辦理，刪除巡迴二字，統稱為輔導工作；巡迴輔導員及巡迴輔導教授，同步修正為輔導員及輔導教授。另，自112學年度起，準公共幼兒園輔導計畫已普及化，私立幼兒園多數已納入準公共幼兒園輔導計畫，不再納入國民教育幼兒班輔導範疇。而國民教育幼兒班教保輔導系統於轉銜後，已完成其任務而停用。

## 貳、 國民教育幼兒班教保訪視與巡迴輔導工作基本認識

### 一、 國民教育幼兒班教保訪視與巡迴輔導概念模式

教育領域中常使用「教育視導」(educational supervision)一詞，主要是做為改進教師教學、促進教師專業成長以提高教育品質及效能的一種方式。所謂「視導」(Supervision)含有視察、督導與指導之意涵，以及評鑑的概念。教育視導的範圍較廣，包括行政視導、課程視導以及教學視導。因此，教學視導往往成為實施教學輔導的重要策略，各種不同教學輔導模式的進化過程也因運而生。從傳統偏重教育行政管理的視導，到教學現場與教師面對面直接討論分析教學行為以提出改善教學策略，提昇教學成效及促進教師專業成長，培養教師自我視導能力的臨床視導(Clinical Supervision)(邱錦昌，1995；Cogan, 1973; Goldhammer,1969)。逐漸再強調教學專業化及教學自主權重要性，依據教師個別需求決定專業成長內容及接受視導方法，採取密集式、合作式或自我指導發展的區分化視導(Differentiated Supervision)模式(Glatthorn,1997,p3；Glatthorn,1984；邱錦昌，2003)。最後，再因教師不同專業發展階段採取不同輔導方式，於臨床視導基礎上增加個人發展與個別差異需求的發展性視導模式(Developmental Supervision)(Glickman,1990)。

發展性視導模式的重點不在於改變教師行為，乃是鼓勵教師自我省思，增進教師具高層次思考策略的能力，以促進教師對自我教學內涵深層的了解，使教師能依此解決其所面臨的問題(邱錦昌，2003)。藉由三種方式進行：指導式(Directive)：提供多種教學改進方法提供思考選擇、合作式(Collaborative)：鼓勵教師陳述觀點，以及輔導人員分享後共同思考解決問題的方式，並幫助教師界定問題，由教師自行構思問題解決方案的非指導式(Nondirective)。

綜述，國民教育幼兒班教保訪視與巡迴輔導制度採用「臨床-適性(發展性)教保訪視與巡迴輔導模式」，係指國民教育幼兒班巡迴輔導人員，依據國民教育幼兒班教保服務人員幼教專業能力及個人因素的差異性，深入瞭解其教保情境脈絡及個人職場成熟階段與專業成長需求，親臨現場並採取「適合當地人」及「符合當地文化」的教保輔導模式。

國民教育幼兒班兼具「教育」與「保育」的本質，與其他教育階段純粹為課程與教學的視導有所不同，因此，概念上採謝文全(1989)對教育視導的概念為依據，並定義「國民教育幼兒班教保訪視與輔導」係為巡迴輔導人員基於支持服務的觀點，有計畫的運用團體合作的歷程，藉著入班觀察與輔導來協助國民教育幼兒班教保服務人員專業成長，以提高其教保工作效能，進而增進教學與照顧的品質，達成巡迴輔導的目標與願景。因此，「國民教育幼兒班教保訪視與巡迴輔導」除了具有教學諮詢外，還包括輔導(Guidance and facilitation)概念，具有諮詢、建議及陪伴的功能。

巡迴輔導做為一種變通的服務型式(王振德，2000)<sup>1</sup>，為特殊需要的學生及特別環境下提供定期或不定期的巡迴服務，提供教學及輔導策略等，提升幼童無差別學習的制度。巡迴之意，按字面解釋可解釋為「按一定的路線到一定範圍進行循環往復的活動」。換句話說，教保訪視與巡迴輔導工作的過程(The Process of Instructional visitation & facilitation)是一種連續性的循環過程，包括評估(assessment)、分析(analysis)、建議(advice)、追蹤(monitored)及回顧進步狀況(progress review)。其過程如下圖1：

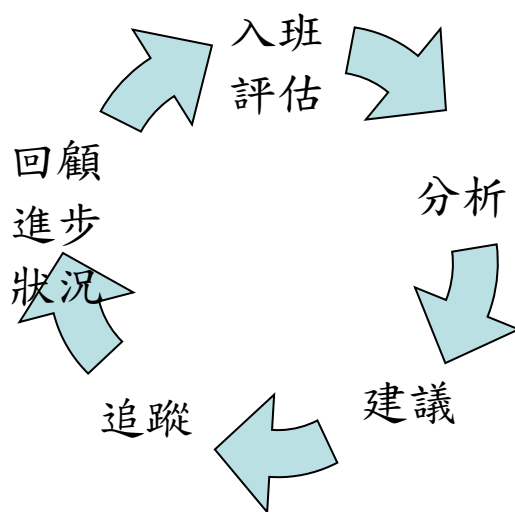


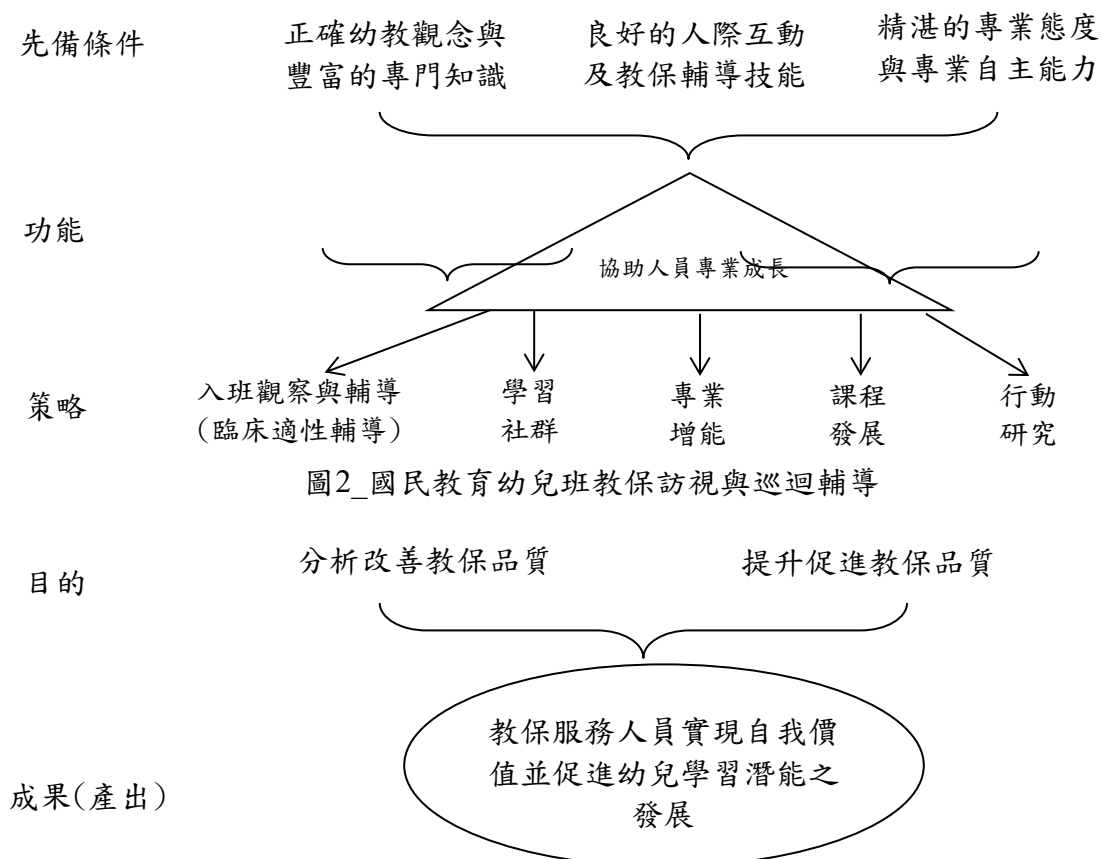
圖1\_教保訪視與巡迴輔導過程(循環系統)

改編自英國倫敦大學教育研究所 Dr. Gardner, R. 於1997年講授教育視導所提供資料(吳培源，2005，P13)。

<sup>1</sup> 王振德 (2000) 教育大辭書。取自國家教育研究院雙語詞彙、學術名詞暨辭書資訊網 <http://terms.naer.edu.tw/detail/1305994/>

## 二、 國民教育幼兒班教保訪視與巡迴輔導運作架構

教保訪視與巡迴輔導人員欲提升國民教育幼兒班教保服務人員教學與照顧的品質與效能，必須有清楚的架構及橫縱的脈絡關係，運作過程相關要件及任務規劃，落實策略的設計及成果評估，明確的施工藍圖始達成目標。當然，巡迴輔導人員是架構的核心人力，其先備條件攸關國民教育幼兒班輔導成效。因此，具備正確的幼兒教育理念及豐富的專門知識、具有良好人際互動與精熟的訪視與教保輔導技能，以及精湛的專業態度與專業自主能力等，方能提供實際關懷與支持的行動。具備上述的專業知能較有助人成長的能力。不過，若要協助教保服務人員專業發展，仍得藉由實際入班觀察輔導、專業同儕的學習社群彼此提醒分享，才能有具體分析及實際改善教保品質的可能；當然，協助專業增能及課程發展，以及發展行動研究等方式提升促進教保品質，最終實現教保服務人員自我價值並促進幼兒學習與潛能發展(Glickman, Gordon & Ross-Gordon, 1998)。國民教育幼兒班教保訪視與巡迴輔導整體運作架構如下圖2：



國民教育幼兒班教保訪視與巡迴輔導能順利運作，需藉由各縣(市)巡迴輔導人員定期提供教保服務改進的專業策略及建議。運作模式雖來自於教育視導模式的「臨床-適性(發展性)教保訪視與巡迴輔導模式」，事實上，卻與同儕輔導的教練運作模式類同(吳清山，2014；張德銳，1998)。國民教育幼兒班巡迴輔導員有特定的資格要求，由各縣(市)遴選教學經驗豐富、具備輔導特質與溝通能力之教保專業人員擔任。同儕之間建立共識相互激發，更能強化彼此優勢並尋找各自特色，相互砥礪相似問題及難題的同時，同儕輔導成為促進幼兒園教保專業知能成長最佳管道(Fariña、Weinberg & Commitante, 2016；Goker, 2006)。

同儕教練(Peer Coaching)，乃是透過至少2位專業成員，組成類似學習型小型組織或學習社群，共同面對實務議題並開放討論、分享經驗、調整增進專業技能，促進有效的行政管理。藉由相互尊重在互助互惠，支持鼓勵，平等互信，將新舊經驗整合與重構，發展新教學實務與提升效能。強調聚焦在改善教學品質，而非教學品質評分的策略(吳清山，2014；張德銳，1998；Goker, 2006；Joyce & Shower, 1995; Joyce & Shower, 1996; McLymont & da Costa, 1998；Robbins, 1991)。

同儕教練的實施步驟，整體而言，主要分三大部分：首先，共商研議制定計畫；其次，進行教學觀察或示範教學或試教；最後，討論回饋與建議省思(Joyce & Showers, 1996；張德銳，1998)。此與國民教育幼兒班現有運作的輔導模式類同，不過，同儕教練的運作模式中，格外強調自主意願，亦即，相互之間的互信與互重的關係為最關鍵，才有利於凝聚共識，並清楚共同參與的目標。從相似的立場但不同的角度視野，相互提問分享與討論，以降低不必要的疑慮擔憂(Joyce & Showers, 1996；張德銳，1998)。

近3年來，國民教育幼兒班輔導逐漸嘗試不同的運作模式，以符應不同地區各異的輔導需求。包括離島採行幼兒園的互訪機制；108學年度開始朝向有系統地觀察幼兒並關注幼兒學習及行為表現，省思教師教保活動規劃的適切性，納入芬蘭河流方案計畫，後續轉型為專業自主行動方案。同時，思考朝向發展同儕教練模式，引導各縣(市)國民教育幼兒班教保服務人員形成學習社群，藉由共學與情感支持的優勢，以提升教保服務品質的多元發展。

### 三、 國民教育幼兒班教保訪視與巡迴輔導實施方式

國民教育幼兒班教保訪視與巡迴輔導工作的依據標準，早在95學年度已逐步建置國民教育幼兒班相關專業指標參考依據，包括教師教保專業指標、幼兒生活教育指標、環境指標、親職教育指標及幼小銜接指標等，後續藉由科學系統化進行模糊德菲法及權重分析，逐漸整合發展為「國民教育幼兒班教保服務人員教保專業能力指標」。直到101學年度，正式成為國民教育幼兒班入班觀察與輔導的工具外，並納入教保輔導系統作為分析入班觀察與輔導改進建議與追蹤改進狀況的依據。

有了上述的專業依據標準，藉由巡迴輔導人員如運作架構所述的策略，實施入班觀察與輔導，評估國民教育幼兒班教保服務人員在課程發展及保育、生活教育、幼小銜接、親職教育的需求，規劃入班輔導國民教育幼兒班教保服務人員個別輔導策略，建置學習社群、定期教保輔導會議、辦理專業增能研習、課程及行動方案發展等，以提升教保服務人員教學及照顧機制之品質。而這些依據「臨床-適性(發展性)教保訪視與巡迴輔導模式」規劃的實施步驟，主要以入班觀察輔導為主要評估蒐集訊息的方式。因此，入班觀察輔導的實施步驟有四，第一，「**入班觀察前作業**」：巡迴輔導人員進入教室了解國民教育幼兒班教保服務人員教學活動的安排情形，及前次入班的追蹤改善事項的內容。第二，「**教室觀察與輔導紀錄**」：針對國民教育幼兒班教保服務人員教學執行的情形，撰寫觀察紀錄。第三，「**分析與策略**」：巡迴輔導人員就入班觀察紀錄的內容進行教學實況的分析，並思考可以改善教學的策略。最後，「**專業對話**」：巡迴輔導人員依據觀察的重點，與國民教育幼兒班教保服務人員進行會議，一方面澄清觀察紀錄內容的正確性，一方面提出教保實況的改善策略，供國民教育幼兒班教保服務人員作為修正教學的參考。如下圖3所示：

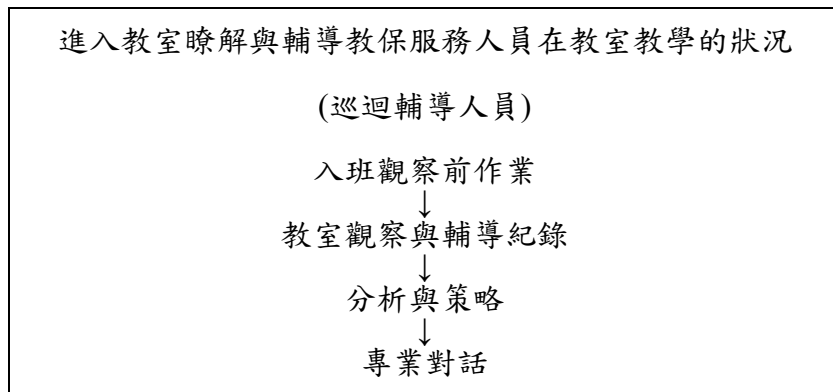


圖3\_臨床適性(發展性)的教保訪視與巡迴輔導模式實施步驟圖

任何組織運作都需要先有清楚的架構，在明確的組織架構下，需有合適的人才，方能提供優質的服務。由於，國民教育幼兒班輔導是以線狀螺旋循環的長期持續輔導，藉由巡迴輔導人員反覆入班觀察、分析、討論改善建議，並有後續追蹤改善情況及回顧進步程度的滾動循環，始能維護偏遠地區幼弱孩童的學習權益。因此，優質的巡迴輔導人員，是國民教育幼兒班輔導成效的重要元素，當然，符合輔導人力配比的工作量，也影響輔導成效。

全臺14縣(市)國民教育幼兒班班級數從8個國民教育幼兒班到169個國民教育幼兒班，輔導人力比從1：4~1：59，落差極大(111學年度上學期)。105學年度調查發現，超過1：20上班級數的受輔比例，滿意度相對偏低。因此，設下國民教育幼兒班輔導人力以1：20的比例原則。同時，建立兩個人力規範與調整原則：(1)輔導班級數在12班以下，每月入所班級1-2次；輔導13-24個班級數，則每2個月可進入所有班級一次；輔導25班以上則每學期可進入所有班級1-2次。(2)由於各縣(市)落差大而無法均化，同時，也未必每個國民教育幼兒班級均有諸多改善建議需追蹤。此外，有個別特殊屬性者，則乃不可疏忽需因地制宜，屬個別另議應有的彈性。

另外，依據94學年度啟動的國民教育幼兒班定義，乃是離島、偏鄉原住民族地區，照顧滿5歲幼兒的公私立幼兒園，均為國民教育幼兒班的輔導範疇。94學年度，只有6個縣(市)的私立幼兒園，提供服務照顧滿5歲幼兒。包括，新竹縣、南投縣、屏東縣、澎湖縣，以及全縣輔導的花蓮縣及臺東縣。因此，前述6縣(市)私立幼兒園納入國民教育幼兒班輔導範疇。此後，依此固定範疇執行，提供支持性陪伴關懷的輔導工作至今。

# 參、 國民教育幼兒班巡迴輔導人員教保輔導專業倫理守則

## 一、 前言

國民教育幼兒班的巡迴輔導機制屬於支持服務輔導，與其他專業輔導或基礎輔導的性質相異，巡迴輔導人員除了經常面對教保服務人員專業倫理與教保輔導專業倫理的兩難情境之外，還涉及園務行政關懷，以及通報教育局(處)有關可能需要稽查的業務。

國民教育幼兒班以臨床適性教保輔導為核心，「教保」的內容以「幼兒園教保服務實施準則」為依據，臨床適性教保輔導以入班觀察及觀察後的專業對話給予鼓勵及建議，除了陪伴以及聚焦於課程與教學技術執行層面議題之外，巡迴輔導人員運用教保服務人員專業倫理引導當事人省思專業責任，看清楚當下應有的角色扮演與職責，重新點燃教育使命的熱忱。教保巡迴輔導的基本架構是巡迴輔導人員具有教保專業能力外，並運用了一些諮商輔導的概念，例如、建立關係、尊重、真誠、接納的態度以及入班觀察後專業對話時的引導技巧等，將其教保專業之能轉化為輔導技巧，引導教保服務人員的教保專業發展。

本巡迴教保輔導專業倫理守則是在提醒巡迴輔導員重視自己的專業操守，提昇個人的倫理意識，認清自己的倫理責任及專業權責，在尊重並維護當事人基本權益下，努力充實專業知能，操練倫理判斷，使自己能冷靜面對教保輔導歷程中的倫理難題，以保障教保輔導品質。

國民教育幼兒班巡迴輔導人員專業倫理守則的研擬，由計畫專案團隊先透過文獻探討，建置巡迴輔導人員專業倫理的理論基礎，並參酌心理諮商的專業倫理、國教署「幼兒園教保服務人員工作倫理守則參考資料總說明」(函送版)，再經過國民教育幼兒班巡迴輔導工作小組成員內部數次來回討論與書面諮詢後，擬定了「國民教育幼兒班巡迴輔導人員教保輔導專業倫理守則」，本專業倫理守則仍需要透過實施的歷程，由更多的巡迴輔導工作小組成員、教保專業倫理專家、幼兒教保學者與實務者，長期共同滾動修正提昇本守則的實踐性。



## 二、 立場

專業倫理(professional ethics)，是專業團體針對其專業特性發展出來的道德價值觀與行為規範，是在該專業領域裡工作的理想指南，提供專業人士在遇到專業方面的倫理道德問題時做正確抉擇的依據。國民教育幼兒班巡迴輔導人員係指巡迴輔導教授暨巡迴輔導員，都應依以下的立場進行教保訪視與巡迴輔導工作：

- (一)支持性教保輔導目的，在支持及陪伴教保服務人員穩定教保品質；協助教保服務人員建構回應在地文化及幼兒學習需求內容，包括適性教學、幼兒生活教育、幼兒園本位課程、幼小銜接、親職教育等。
- (二)巡迴輔導人員應鼓勵教保服務人員，在教保服務的專業歷程中提升教保品質。
- (三)巡迴輔導人員應根據教保服務人員的專業需要、能力及身心狀況，與其共同研擬教保專業發展計畫。
- (四)教保輔導過程應謹言慎行，避免對教保服務人員或相關人員造成傷害。
- (五)巡迴輔導人員若發表演講、著作、文章、或研究報告需要利用教保服務人員或相關人員的教學輔導資料時，應先徵求其書面同意，並應讓當事人預閱稿件的內容，才可發表。巡迴輔導人員若擬索取計畫專案團隊所建制教保輔導系統、雲端資料庫等資訊或資料，須獲得國民及學前教育署書面同意。

然而，優質的巡迴輔導人力，是維持國民教育幼兒班教保品質的關鍵。巡迴輔導人員所需具備的要件，不但專業實務能力要足夠，專業素養及人格特質要更優質，更重要的是，得要有堅定的信心與熱忱、善於與人溝通建立關係、成就他人為自己工作動力與成就感的來源。

由於巡迴輔導員的角色，始終是中央、地方、學校、教師課程的轉銜整合者，也是教育理念的倡導者及縣(市)層級的課程領導者，更是實務的協助者、問題的諮詢者、意見的溝通者、資源的媒介者、士氣的激勵者、成效的評鑑者以及研究發展者。因此，巡迴輔導員要督促教保人員提供優質的教保服務，巡

迴輔導員必須與教保人員的教保專業及品質同步。

當然，品質的提升與改變，首先，要渴望改變更好，在不斷自我檢視歷程中，激發個人積極對自我專業品質的自主追求，提升個人獨立能力，分析班級問題及經營策略，並能互利成為彼此相互學習與激勵的楷模。而這些均有賴於巡迴輔導人員自身專業自主的立場，才能強化國民教育幼兒班教育職場所需合作及問題解決技能，以提升教保品質。

巡迴輔導人員專業自主的立場，是指對自我專業成長的覺醒。在執行教學輔導工作的同時，應建立反躬自省的習慣，並透過轉化過程，將新知與訊息吸收消化後，轉換成教保服務人員能理解可接受的輔導方式，才能解決教保問題。同時，規劃安排各項研習、會議及對話等交流，協助教保服務人員充實自我專業，方能積極致力於追求自我專業自主成長。此種基於教育特性與目的，透過自主、自重與自律，彰顯教育的專業性，必須在不受他人干擾及不依賴他人指引下，藉由專業知識的運用和技能，從事與教學有關的實務工作，遵守專業倫理具有的自由度進行獨立思考判斷，執行教育專業任務，以完成教學及教育使命之社會貢獻與服務。

### 三、 核心價值

本守則的建制，採納國教署「幼兒園教保服務人員工作倫理守則參考資料總說明」(函送版)，轉化為巡迴輔導人員的核心價值。國民教育幼兒班巡迴輔導工作倫理的四個核心價值為尊重接納、公平正義、負責誠信、關懷合作，說明如下：

#### (一) 尊重接納

尊重個人權利及個別差異，接納個人在個性、觀點、經驗、文化及需求的不同。

#### (二) 公平正義

在幼兒、教保服務人員、幼兒園、幼兒家庭的最佳利益原則下，秉持公正客觀的態度，維護個人或組織的權益，一視同仁，提供每個人或組織品質均等的機會，不歧視、不偏頗。

### (三) 負責誠信

誠信正直，自尊互敬，篤實負責，力求專業精進。

### (四) 關懷合作

關懷他人，包容合作，和諧互助，共同促進融合及發展。

表1\_國民教育幼兒班教保訪視與巡迴輔導人員工作倫理守則內容

層面及對象 核心價值	服務倫理 (對教保服務人員及幼兒園)	組織倫理 (對巡迴輔導工作小組)	社會倫理 (對專業及社會)
尊重接納	<ol style="list-style-type: none"><li>1.我們應該尊重並接納每位教保服務人員及幼兒園的獨特性，合宜調整與其互動的方式及內容。</li><li>2.我們應該肯定每位教保服務人員的能力及貢獻。</li><li>3.我們應該尊重教保服務人員、幼兒園及相關人員(家長、幼兒等)的隱私，除法令另有規定外，不得以任何方式(如口頭、書面、談話、圖片或照片、電子資料)，對外發表或提供有關的任何資訊，也不得傳播任何不實的資訊。</li><li>4.對教保服務人員或幼兒園有任何建議或疑慮時，我們應該先瞭解狀況並掌握事實資料，並可</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1.我們應該肯定每位巡迴輔導工作小組成員的能力及貢獻。</li><li>2.我們應該尊重巡迴輔導工作小組成員的隱私，對個人及業務資料應予以保密，除法令另有規定外，未經同意，不得任意蒐集、處理或利用。</li><li>3.對巡迴輔導工作小組成員有任何建議或疑慮時，我們應該先瞭解狀況並掌握事實資料，並可循行政管道，依實陳報或反映意見。</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1.我們應該瞭解幼兒園所在地區的情境，尊重當地的文化及特色。</li><li>2.我們應該理解並尊重專業組織成員的專業經驗及意見，共同為專業及社會發展而努力。</li><li>3.我們應該尊重其他教保專業組織的立場。</li></ol>

	循行政管道，依實陳報或反映意見。		
公平正義	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.我們應該公正公平的對待不同族群、性別、個性、文化、語言、宗教、經濟或社會背景的教保服務人員。</li> <li>2.我們應該以幼兒的最佳利益為考量，視教保服務人員及幼兒園的專業需求，提供公平而適足的教保資源。</li> <li>3.我們應該摒除個人成見或偏好，公平公正的對待教保服務人員及幼兒園，視專業的需要，調整與其互動機會及互動品質。</li> <li>4.覺察教保服務人員遇到不公平的對待時，我們應該主動關切，協助解決問題。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.我們與工作小組成員互動時應秉持公平且無成見的態度，不受成員的性別、種族、國籍、宗教信仰、年齡、婚姻狀況、社經背景、身心障礙與性傾向等因素的影響。</li> <li>2.我們應該秉持公正的態度與成員溝通，不因個人情誼或成見而態度偏頗，並避免在公眾面前批評或譴責成員。</li> <li>3.覺察成員遇到不公平的對待時，我們應該主動關切，協助解決問題。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.我們應該主動關心及參與社區、社會及國家資源的分配或相關政策，必要時，積極爭取，以確保幼兒、幼兒家庭及教保專業能獲得公平、足夠且符合教保專業需求的資源。</li> <li>2.我們應該在訂定及執行所屬專業組織的政策時，顧及幼兒教保的整體利益。</li> </ol>
負責誠信	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 我們應該協助教保服務人員及幼兒園理解並遵守幼兒教保的相關法規及教保服務人員專業倫理守則。</li> <li>2. 我們應該協助教保服務人員及幼兒園</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 我們應該熟悉並遵守有關幼兒教保服務的相關法規及巡迴輔導人員教保輔導專業倫理。當成員的行為有傷害幼兒家庭、教保服務人員、幼兒園、巡</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 我們應該積極維護巡迴輔導工作小組成員的專業形象，當有任何扭曲或污衊教保專業或成員的形象時，主動表達關切並適時釐清。</li> </ol>

	<p>建立並維持安全及健康的環境，提供幼兒優質的教保活動課程及照顧服務，以確保幼兒在身體動作、語文、認知、美感、情緒發展及人際互動等方面的發展。</p> <p>3. 我們應該以誠信的態度面對教保服務人員及幼兒園，不強迫、不欺瞞、不敷衍；也不可因方便、壓力或誘惑，做出危害教保服務人員及幼兒園的決定或行為。</p> <p>4. 我們應該主動向教保服務人員及幼兒園說明教保訪視與巡迴輔導工作的方式及內容，並提供教保服務相關資料。</p>	<p>迴輔導成員或違反法令時，我們應該根據事實，進行意見的溝通；經反映無效時，可依據具體事實向主管機關反映。</p> <p>2. 當成員未達到合理的專業期許，我們應積極鼓勵及協助改進，倘仍無法改進而需依法進行人員異動處理時，應由其主管機關具體告知原因，以保障其應有之權益。</p> <p>3. 我們應該誠實提供有關個人工作資格、經驗及能力的資訊，並以誠信的態度管理及運用各項財物資源。</p> <p>4. 我們應該積極參與追求專業精進的培訓方案，持續吸收新知，支持、參與或進行有關教保專業及巡迴輔導的研究，並主動分享專業經驗、訊息及資源，追求專業上的持續成長。</p>	<p>2. 我們平時應該謹言慎行，以身作則，並誠實面對自己；當發現自己違背專業原則或違反專業組織規定時，及時修正。</p> <p>3. 我們應致力於提高巡迴輔導成員在社會中的專業聲望；主動向社區及社會說明巡迴輔導理念、目標及成果，增進社會對巡迴輔導專業的瞭解。</p>
--	--	--	--

<p>關懷合作</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 我們應該與教保服務人員及幼兒園建立合作伙伴關係，並透過各種方式與其溝通、提供相關的教保資訊，及支持其專業成長。</li> <li>2. 我們應該主動關心新進及資淺的教保服務人員，提供學習機會及資源，協助其具備專業知能及態度。</li> <li>3. 我們應該關懷教保服務人員及幼兒園在教保方面的特殊需求，必要時，協助或代為尋求專業服務。</li> <li>4. 我們應該主動提醒教保服務人員及幼兒園關懷及察覺幼兒受虐或被忽略的情形，依法通報；並主動關懷及察覺弱勢或高風險家庭的需求，適時聯繫社工單位，尋求協助或建立支持網絡。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 我們應該建立一個安全、相互信任及合作的工作環境，並提供巡迴輔導工作小組成員專業成長的機會。</li> <li>2. 我們應該營造互相支援及和諧的組織氣氛，維護彼此的權益。</li> <li>3. 我們應該主動關心新進及資淺成員的需求，提供學習機會及資源，協助其具備專業知能及態度。</li> <li>4. 巡迴輔導工作小組成員應該建立工作職責、權利及義務的共識，並據以執行；為求幼兒及教保服務人員的最佳利益，我們應該與相關領域的專業人員協調合作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 我們應該主動參與或支持所屬專業組織之活動，與所屬專業組織、專業社群相互觀摩、對話及交流，積極建立支援網絡，以提升教保服務品質，並維護相關人員的權益。</li> <li>2. 我們應該主動與社區交流，互通資源，建立與社區的互惠網絡。</li> <li>3. 當有關單位政策或作為傷害幼兒最佳利益，或有違幼兒家庭、教保服務人員及教保的專業權益時，我們應該協助所屬專業組織與其他相關組織協調合作，以求改善。</li> </ol>
-------------	---	--	---

# 輔導實務篇

## 肆、 國民教育幼兒班巡迴輔導工作小組的人員資格與職責

### 一、 巡迴輔導工作小組成員

- (一) 教育部國民及學前教育署承辦人員
- (二) 各縣(市)政府業務承辦人員
- (三) 巡迴輔導人員(包含巡迴輔導教授及巡迴輔導員)
- (四) 接受國教署委託之專案團隊人員

### 二、 國民教育幼兒班巡迴輔導人員資格

#### (一) 巡迴輔導教授

國民教育幼兒班巡迴輔導教授，由專案團隊向教育部國民及學前教育署推薦符合下列資格之一者，經教育部審核後邀請其擔任巡迴輔導教授<sup>2</sup>：

- 1. 已擔任國民教育幼兒班巡迴輔導教授者。
- 2. 經教育部國民及學前教育署核定通過之輔導人員。
- 3. 具備幼兒教育或幼兒保育專長，且符合以下條件之一者：
  - (1) 具三年以上教學經驗之大學助理教授以上。
  - (2) 具五年以上教學經驗之大學講師。

#### (二) 巡迴輔導員

- 1. 專任巡迴輔導員：由直轄市、縣(市)政府商借所屬公立幼兒園教師，且以所屬國民教育幼兒班之公立幼兒園教師為優先；或甄選具幼兒園教師資格之其他類型人力擔任之。

---

<sup>2</sup> 教育部國民及學前教育署補助辦理教保服務機構輔導作業原則（民國111年5月18日修正）之附表



2. 兼任巡迴輔導員：由直轄市、縣(市)政府商借所屬公立幼兒園教師，且以所屬國民教育幼兒班之公立幼兒園教師為優先；或具幼兒園教師資格之教保員擔任之。

參與上述專、兼任巡迴輔導員甄選者，其資格條件應符合下列各要件：

- (1) 具有幼兒園合格教師證且有3年(含)以上幼兒園教學經驗。
- (2) 具電腦文書處理能力(Word、Excel、PowerPoint等)。
- (3) 能自行解決交通問題(如能駕駛小客車、騎摩托車)。

除前述要件外，具有幼兒園行政經驗、具有公立幼兒園教學經驗及熟悉幼兒園教保活動課程大綱者優先遴用。

### 三、 國民教育幼兒班教保訪視與巡迴輔導工作小組人員與職責

國民教育幼兒班教保訪視及輔導的工作，必須透過下列各單位及人員以團隊分工合作的概念完成巡迴輔導的工作，這些單位包括教育部國民教育署、國民教育幼兒班輔導區的縣(市)政府教育局(處)，人員包括教育部國教署及縣(市)教育局承辦行政人員及各縣(市)巡迴輔導教授、巡迴輔導員、及教保訪視與巡迴輔導工作專案委託團隊，其單位及人員職責說明如下：

#### (一) 教育部國民及學前教育署(簡稱國教署)

辦理國民教育幼兒班教保訪視及輔導相關行政業務及定期召開工作小組會議。

#### (二) 巡迴輔導教授

由教育部國教署遴聘具備幼兒教育或幼兒保育專長之大學院校教師，擔任教保訪視與巡迴輔導教授。巡迴輔導教授工作內容如下：

1. 接受巡迴輔導員之諮詢。
2. 協助縣(市)甄選國民教育幼兒班巡迴輔導員。
3. 填寫巡迴輔導員期末考核評分表。
4. 撰寫入班觀察與教保輔導記錄回饋，勉勵受輔教保人員。

5. 實際入班訪視輔導並提供撰寫輔導報告的範例<sup>3</sup>。
6. 協助縣(市)教育局檢視國民教育幼兒班教保服務人員增能研習計畫。
7. 定期參加縣(市)國民教育幼兒班輔導會議與教育部國教署工作小組會議。
8. 協助縣(市)教育局審核國民教育幼兒班教保訪視與巡迴輔導工作實施計畫。

### (三) 巡迴輔導員

由地方政府遴選教學經驗豐富並具幼兒園教師證書之師資，擔任專任或兼任巡迴輔導員。

1. 專任巡迴輔導員工作項目如下：

- (1) 入班觀察實施教保輔導並撰寫入班觀察與教保輔導紀錄

每個月每位專任巡迴輔導員應實施10天入班觀察與教保輔導，每天僅入一個國民教育幼兒班，並實施至少三個小時的教保觀察與輔導(不含交通往返時間)。

巡迴輔導員宜依據國民教育幼兒班教保服務人員專業知能程度進行適性教保輔導，支持及陪伴國民教育幼兒班教保服務人員穩定教保品質；協助國民教育幼兒班教保服務人員建構回應在地文化及學習需求之課程。

- (2) 定期給予國民教育幼兒班幼兒園及教保服務人員行政關懷。

- (3) 陪同巡迴輔導教授實施入班輔導活動

實施巡迴輔導教授入班輔導之日，巡迴輔導員得運用非教保輔導日或入班教保輔導日(需寫入班觀察及輔導紀錄)進行此活動。原則上，巡迴輔導員與巡迴輔導教授一同入班輔導，各自撰寫輔導紀錄，以達最佳輔導效益。

- (4) 協助國民教育幼兒班教學環境設施設備安全及改善計畫提報。

- (5) 規畫國民教育幼兒班教保服務人員增能研習計畫，並由巡迴輔導教授協助確認計畫可行性與講師的專業性。

---

<sup>3</sup> 此工作主要是協助縣(市)政府輔導區內輔導問題及需求挑戰難度大的班級，協助引導入班輔導上較困難改進的班級，提供輔導協助及輔導範例供巡輔員參考。

- (6)定期協助各縣(市)辦理國民教育幼兒班輔導會議，與參加教育部國教署召開之國民教育幼兒班教保訪視與巡迴輔導工作小組會議。
- (7)定期參加教育部國教署辦理之國民教育幼兒班巡迴輔導員專業增能活動。
- (8)撰寫國民教育幼兒班巡迴輔導報告。
- (9)定期維護教保輔導系統中，國民教育幼兒班教保服務人員基本資料的正確。
- (10)協助進行「國民教育幼兒班巡迴輔導機制線上問卷調查」。
- (11)協助計畫專案團隊有關國民教育幼兒班相關業務。

除(1)之外，巡迴輔導員運用每個月六天的非教保輔導進行(2)至(11)。進行入班觀察與教保輔導後，當天宜盡可能完成入班觀察及輔導紀錄。

## 2. 兼任巡迴輔導員工作項目如下：

兼任巡迴輔導員之主要工作為，每週至少1天或一個月至少4天進行入班觀察暨教保輔導活動，撰寫入班觀察及輔導紀錄，陪同巡迴輔導教授實施入班觀察及輔導活動，撰寫報告以及定期維護教學輔導系統中國民教育幼兒班教保服務人員基本資料。進行入班觀察與教保輔導時，應視國民教育幼兒班需求協助教學環境設施設備安全及改善計畫提報。陪同巡迴輔導教授入班時，兼任巡迴輔導員同時實施入班觀察及輔導活動，並撰寫入班紀錄。至於其他非入班輔導工作，將視該縣(市)專任及兼任巡迴輔導員人數由計畫專案團隊與之討論後定之。有關兼任巡輔員有提供非入班輔導工作的行政關懷內容，該部分工作內容雖非兼任巡迴輔導既定工作要求，確實有進行乃額外提供的關懷輔導，也請一併在系統資料庫中留存以利後續追蹤。

## (四) 離島三縣三鄉及原住民族之縣(市)政府

臺東縣、花蓮縣、宜蘭縣、桃園市、新竹縣、苗栗縣、南投縣、臺中市、嘉義縣、高雄市、屏東縣、金門縣、連江縣、澎湖縣教育局(處)承辦國民教育幼兒班業務之行政人員工作項目及注意事項如下：

- 1.填寫巡迴輔導員期末考核評分表。
- 2.定期參加教育部國教署召開之國民教育幼兒班巡迴輔導工作小組會議。

- 3.定期召開縣(市)內國民教育幼兒班教保訪視與巡迴輔導會議。
- 4.協助巡迴輔導員及巡迴輔導教授進行國民教育幼兒班教保訪視巡迴輔導工作。
- 5.協助實施「國民教育幼兒班巡迴輔導機制線上問卷調查」及「全國5歲幼兒免學費補助-家長問卷」。
- 6.於107學年度開始，巡迴輔導教授填寫月輔導報告的「需要協助或建議」欄位下方新增一欄位，由各縣(市)政府承辦人員匯報主管，以指定帳密進入教保輔導系統回應「縣(市)政府之相關意見及處理策略」。若不屬於縣(市)政府回應的範疇，縣(市)政府也應回應「無」。
- 7.巡迴輔導教授入班訪視輔導時間，若因地方縣(市)政府疏忽而延誤教授入班訪視時間，則將時間納入外並請另外備註說明原因。

巡迴輔導機制與行政稽核權應相輔相成，透過巡迴輔導機制發現傷害幼兒生命安全、受教權、或幼兒園違反法規情事，提供縣(市)政府相關主管單位進行行政稽查及糾正，以保障幼兒生命安全及受教權。或藉由教保訪視與巡迴輔導機制發現優良教學及照顧幼兒之教保服務人員，作為其他國民教育幼兒班教保服務人員之楷模。

(五) 國民教育幼兒班教保訪視與巡迴輔導工作小組專案委託團隊工作項目如下：

- 1.規劃與修正國民教育幼兒班巡迴輔導小組工作策略與內容。
- 2.規劃與實施巡迴輔導人員專業增能研習。
- 3.協助巡迴輔導人員進行入班觀察與輔導之工作。
- 4.分析國民教育幼兒班實施教保訪視與巡迴輔導工作之績效/成效。
- 5.協助教育部國教署定期召開國民教育幼兒班巡迴輔導工作小組會議。
- 6.實施國民教育幼兒班教保巡迴輔導工作檢討及發展討論。
- 7.編修「國民教育幼兒班教保訪視與巡迴輔導工作小組工作手冊暨教保輔導手冊」、「國民教育幼兒班教保服務人員參考手冊」。

## 伍、 國民教育幼兒班教保訪視與巡迴輔導工作輔導範圍 與實施原則

### 一、 教保訪視與巡迴輔導工作主要輔導範圍

- (一) 輔導國民教育幼兒班教保服務人員適性教學策略。
- (二) 輔導國民教育幼兒班教保服務人員落實幼兒生活教育。
- (三) 輔導國民教育幼兒班教保服務人員實施親職教育。
- (四) 輔導國民教育幼兒班教保服務人員實施幼小銜接。
- (五) 輔導國民教育幼兒班教保服務人員實施幼兒園在地化課程。
- (六) 促進國民教育幼兒班教保服務人員的專業發展，增進教學專業能力。

### 二、 教保訪視與巡迴輔導工作實施原則

- (一) 以落實適性教學、生活教育、親職教育、幼小銜接、在地化課程為教保訪視及輔導工作之目標：

- 1. 協助教保服務人員落實適性教保服務，促進幼兒身心健康之發展。
- 2. 協助教保服務人員落實幼兒生活教育，培養幼兒自理能力、遵守生活常規及人際互動技巧。
- 3. 輔導教保服務人員實施親職教育、幼小銜接及在地化課程。

備註：

- (1) 幼小銜接指幼兒園教保服務人員與小一教師間相互溝通，且參與各種銜接活動的擬定與施行，國民小學能明瞭幼小銜接的各種實施活動。
- (2) 在地化課程需要充分考量學校條件、社區特性、教師特質、家長期望及學生需求，結合全體教保服務人員與社區資源，發展達成幼兒園教保目標、落實幼兒園在地化課程。
- (3) 有關輔導國民教育幼兒班親職教養的部分，是國民教育幼兒班加強與重視的領域。除了善用幼兒園教保活動課程下冊<sup>4</sup>的家長溝通篇外，也可參

---

<sup>4</sup> 幼兒園教保活動課程下冊，連結網址：

[https://www.ece.moe.edu.tw/ch/preschool/course/curriculum\\_framework/cf\\_1/](https://www.ece.moe.edu.tw/ch/preschool/course/curriculum_framework/cf_1/)

考全國教保資訊網教養資源<sup>5</sup>的豐富內容，共同關懷協助支持與重視家庭教育。

(二)以臨床發展性教學輔導模式為教保訪視及輔導之理論依據與實踐：

巡迴輔導人員依據國民教育幼兒班教保服務人員在年齡、學經歷、文化背景、家庭背景、專業能力及個人因素顯示多元化的差異性。為能深入瞭解教保服務人員的教學情境及專業成長需求，並兼顧教保服務人員生涯發展階段及專業知能的成熟度，乃採取臨床發展性輔導模式作為理論與實踐的基礎。

(三)以因地制宜、彈性調整教保訪視與巡迴輔導策略之原則

本計畫輔導實施對象為離島及原住民鄉鎮之國民教育幼兒班，雖同具偏遠或教育優先的特質，但是大至跨縣(市)，小至跨校跨班仍有教保服務人員、學生、組織文化及族群文化的個別差異。因地制宜、彈性調整原則成效雖佳，然也增加了輔導機制運作的難度與複雜度，這些難度與複雜度包含巡迴輔導教授及巡迴輔導員的輔導專業能力，行政及時支援及教學資源豐富程度。

(四)以教保訪視與巡迴輔導工作執行的品質成效行內外評估

輔導機制成效的外部評估，應以教保服務人員滿意度及幼兒學習成效為評估對象。目前巡迴輔導機制的成效，除了以問卷調查的方法瞭解教保服務人員接受輔導後的滿意程度，幼兒生活教育達成度與教保服務人員適性教學達成程度外，101學年度起建置國民教育幼兒班輔導系統平臺，較能更精準的輸出巡迴輔導追蹤考核的資料，使得輔導機制成效評估除了有量化的評估資料，也輔以質性的形成性評估資料。106學年度起教保訪視與巡迴輔導之成效評估，改以外部評估方式進行，由國立清華大學幼兒教育學系孫良誠副教授承接。

此外，國民教育幼兒班教保訪視與巡迴輔導工作執行品質成效的內部評估，為專案團隊所強調與重視的部分。由於專業成長的關鍵，乃在乎個人內在發自內心的自主性學習，因此，要能深化輔導模式與機制，則應強調由內部自身進行評估，對於國民教育幼兒班教保服務人員教學專業能力指標的訪視輔導，除

---

<sup>5</sup> 全國教保資訊網-教養資源，取自網址：<https://www.ece.moe.edu.tw/ch/services/links/resources/>

了檢核確認執行工作項目的考核評分表外，也應包括巡迴輔導員自身對與執行工作任務的自我評估，以提升自我專業自主及省思的能力。個人內在晉升的動力，將更為有利影響巡迴輔導工作及專業成長的品質與果效。也因此，專案團隊重視巡迴輔導員的專業自主能力，無論教育政策變革或教學模式改變更新，或隨著社會變遷，社區疫情變化及法令的修正更新等，國民教育幼兒班因應偏遠地區的家庭與社會格局的轉化，需同步進行各樣的調整與應變，更需要專業自主主動蒐集掌握正確的相關資訊，並思考如何協助國民教育幼兒班教保服務人員因應諸多變化。

## 陸、 國民教育幼兒班教保訪視與巡迴輔導工作小組之活動實務

國民教育幼兒班教保訪視與巡迴輔導工作的工作暨教保輔導手冊，主要是提供巡迴輔導工作小組成員，特別是巡迴輔導員及巡迴輔導教授供實務指引參考的工作輔導手冊。尤其，「新任巡迴輔導員」及「新任巡迴輔導教授」，對工作小組具體作業的內容、期程及工作小組規劃的活動等，有關實務執行原則的了解。同時，也能掌握及時規劃配合工作小組需執行任務的期程。因此，本教保輔導工作手冊針對國民教育幼兒班教保輔導工作任務執行中，所應用到的及需具備的資訊提供參考為主，而有關與時俱進與國民教育幼兒班輔導工作無直接相關的訊息，則應由各縣(市)巡迴輔導員發揮其專業自主能力，主動搜尋相關資源提供教保服務人員參考。

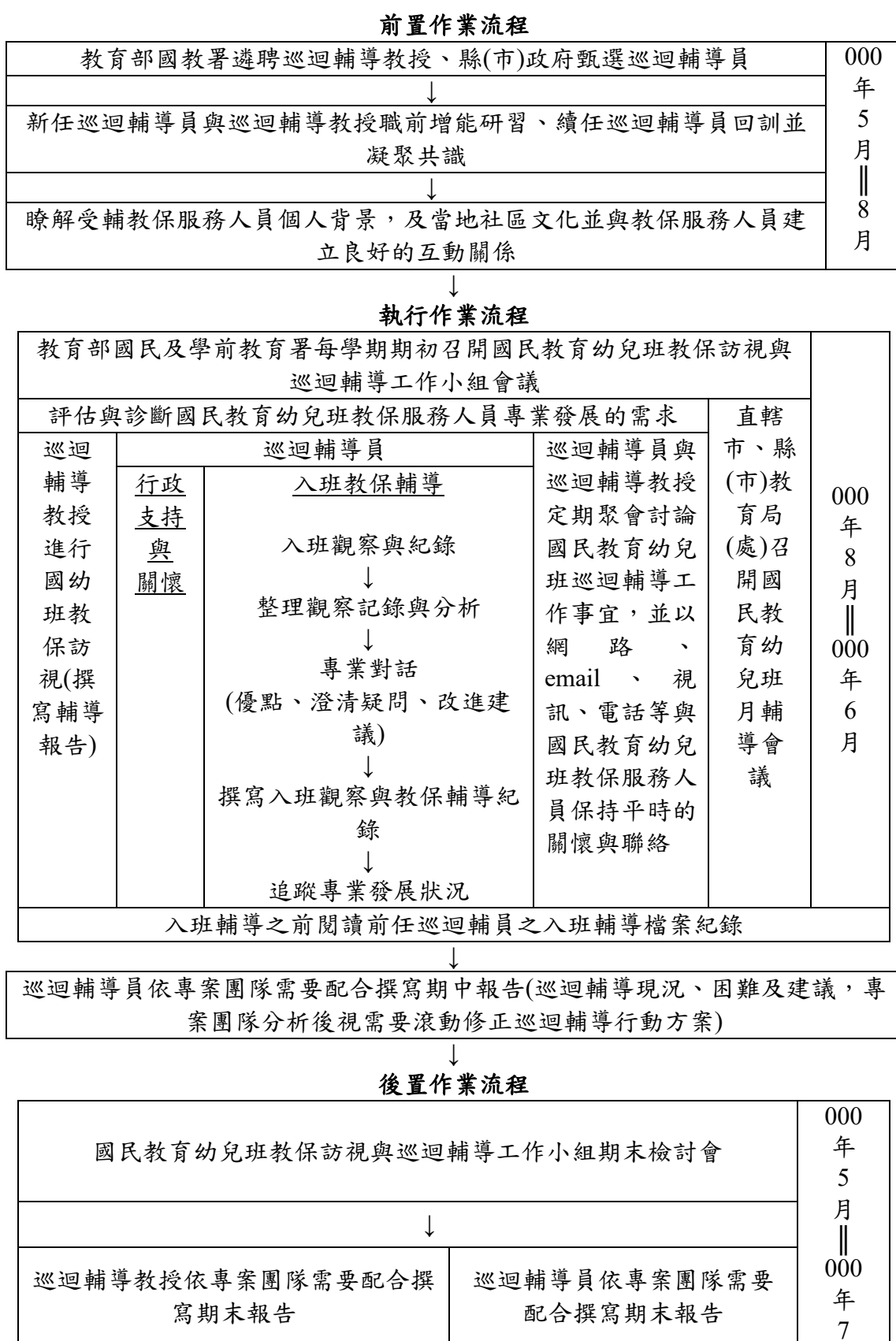
### 一、 國民教育幼兒班教保訪視與巡迴輔導工作之作業流程與期程

國民教育幼兒班教保訪視與巡迴輔導工作主要的作業流程分4個部分說明，首先為前置作業，其次為執行作業，再其次為後置作業，最後是結案作業的部分，每個部分彼此間均環環相扣且依序進行。各作業流程與期程如下表2：

- (一) **前置作業**：主要是巡迴輔導團隊工作成員的遴聘及凝聚共識與建立關係為主的階段，往往是在新學期開始前5-8月份的時間為前置作業期。
- (二) **執行作業**：則是每學年度開始主要執行教保輔導工作的時期，包括既定的工作小組行政會議及實施入班觀察與輔導等，執行教保輔導工作發展的需求評估與協助支持的滾動歷程，往往是每學年8月開始到隔年學期結束的6月為執行作業階段。
- (三) **後置作業**：主要是學期結束的檢討與回顧分享，一般在5-7月期間。
- (四) **結案作業**：則是最後分析與彙整一整學年輔導工作執行的成果報告，並滾動修正與規劃下個新學年度的工作計畫，通常在每年7-9月期間。



表2\_國民教育幼兒班教保訪視與巡迴輔導工作小組作業流程與期程



		月
--	--	---



**專案團隊結案作業**

<p>計畫專案團隊依據前置作業、執行作業與後置作業所蒐集之資料進行分析撰寫結案報告</p>	<p>000 年 7 月   000 年 9 月</p>
---	--

## 二、 每月例行工作執行規則及相關紀錄原則說明

國民教育幼兒班教保訪視與巡迴輔導每月例行工作的執行說明，包括例行工作的主要任務與特別實施活動的規劃進行說明，以及執行任務行事曆重要工作的提醒。巡迴輔導工作執行的各項輔導紀錄目的在於：首先，提供佐證文字資料，促進教保服務人員改進與省思的功能，並讓巡迴輔導人員從形成性的紀錄中，理解教保服務人員專業發展的現況，做為未來規劃教保服務人員專業發展活動的參考。其次，增進巡迴輔導人員從助人的歷程與參加專業發展的歷程中，精進教保服務品質與發展教保輔導之專業自主能力。每學年國民教育幼兒班輔導工作基本執行主要任務的規則及使用表單整體說明如下：

### (一) 每學年例行工作主要任務包括以下：

- 1.每個月完成主要工作任務：巡迴輔導員主要以每月進行入班訪視觀察輔導任務為主，實施每次入班後填寫「入班觀察暨教保輔導紀錄表(表二)」以及每月「巡迴教保輔導紀錄暨月輔導報告表(表三)」，各縣(市)政府業務承辦人依據「每月送件資料檢核表(表七)」備齊相關資料，各表單包括：9月進行時繳交教保巡迴輔導工作紀錄表(表六)、巡迴輔導教授有入園訪視輔導的資料(巡迴輔導教授月輔導訪視報告表(表四)、差旅經費統計表(表八)、單次行程表(表九)、國內出差旅費報告表(表十)、各項收據(表十一)等，以及縣內召開國民教育幼兒班的月輔導會議資料(開會通知單、議程、會議記錄、簽到表)等，交由國民教育幼兒班業務承辦人發文函報國民及學前教育署。巡迴輔導教授則以每學期入班輔導3次(1次一天只入1個班)，每次入班後填寫巡迴輔導教授月輔導訪視報告表(表四)，各縣(市)業務承辦人則需回應巡迴輔導教授提供入班輔導報告有填寫「需要協助或建議」的部分，各縣(市)政府給予相關意見及處理策略的回覆。
- 2.每學年上學期的工作任務：新學年度開始的工作任務始於暑期8月份，國民教育幼兒班暑期巡迴輔導工作報告表(表五)、擬定第一學期教保訪視及第一學期輔導工作計畫、規劃國民教育幼兒班次年研習課程、規劃及召開國民教育幼兒班月輔導會議、陪同巡迴輔導教授入班、下載列印入班觀察紀錄

完稿(含教授回饋及建議)，並發文函送幼兒園、參與暑期8月增能研習及第一次9月與第二次1月行政會議與增能研習，並於每次研習完成後均需填寫回饋。上學期結束後，巡迴輔導員至「國民教育幼兒班教保輔導系統」下載追蹤彙整表，連同第二學期輔導行程表、各縣(市)輔導計畫發文函報國民及學前教育署。

3. 每學年下學期的工作任務：擬定第二學期教保訪視及第二學期輔導工作計畫、規劃國民教育幼兒班研習課程、規劃及召開國民教育幼兒班月輔導會議、陪同巡迴輔導教授入班、下載列印入班觀察紀錄完稿(含教授回饋及建議)，並發文函送幼兒園、參與第三次3月行政會議與增能研習並填寫回饋，以及期末檢討會議6月與輔導成果海報分享。準備下學期結束，彙整全年度國民教育幼兒班輔導成果資料，巡迴輔導員至「國民教育幼兒班教保輔導系統」下載追蹤彙整表，以備計畫執行(每年8/1至隔年7/30)結束後，兩個月內提供當年度執行成果報告、經費收支結算表、巡迴輔導員經費及業務費支用表及1-7月問題追蹤彙整表，報署辦理核結。

**(二) 每學年既定規劃實施的活動包括以下：**

1. 教學卓越幼兒園分享及參訪說明會：於每年10月進行，參與活動後填寫回饋。
2. 新任巡迴輔導員見習活動：新任巡迴輔導員見習觀摩輔導活動(由團隊安排)。於每年11月進行。有關新任見習的安排由於考量巡輔員主要職責係入班輔導，為維護並穩固國民教育幼兒班教保服務品質，及基於新任見習係自我增能，不宜完全替代實際入班輔導，因此，有關新任巡迴輔導見習方式，於109學年度第二次行政會議上正式提案修正調整如下：
  - (1) 見習對象：以完全無輔導經驗之新任巡輔員為主。
  - (2) 見習時間：仍維持於11月第2-3週進行。
  - (3) 見習天數：2天或3天。
  - (4) 見習地點：以鄰近縣(市)優先。
  - (5) 見習折抵次數：由於見習觀摩輔導活動為提升個人輔導增能的目的，無

論新任專兼任巡迴輔導員，為避免兼任每月4次既定入班輔導任務，受折抵過半而影響本職入班輔導次數與品質，見習天數2-3天的時間，以見習2天可折抵1次入班觀察輔導，意即見習3天，至多仍以折抵2次為限。

(6) 見習報告：以撰寫見習資深巡輔員所屬班級之自我省思(如何提升技巧)為主。

3. 參訪教學卓越幼兒園：參與教學卓越幼兒園分享及參訪說明會後，進行參訪。於每年11-12月進行。參訪後填寫參訪報告。自107學年度開始，省思逐漸轉向參訪後，該參訪策略對國民教育幼兒班輔導教保專業能力的六大面向是否有所助益提升。藉由參訪思考如何落實輔導國民教育幼兒班，提高專業教保能力的省思，以做為檢核專業成長效益的依據。

4. 資深巡迴輔導員專業成長實施計畫：為激勵資深巡迴輔導員持續投入國民教育幼兒班巡迴輔導工作並同時提升其多元專業，所提供之成長計畫。符合續任巡迴輔導員資格申請的相關實施辦法與繳交表件，於每學年度第一或二次行政會議上進行說明。並於每年2月前(依專案團隊規劃)提出資格審查的申請。

上述各項工作任務及活動規劃的詳列說明，包括執行月份、例行工作、負責人員、繳交日期、檔案放置位置、填寫表單等說明表如後附錄一、國民教育幼兒班每月例行工作詳列說明表。

### (三) 執行任務行事曆重要工作的提醒：

主要是針對國民教育幼兒班輔導工作執行任務中，因輔導工作執行中的規範及所需繳交的報告期限等，在滾動歷程進行部分調整的重要提醒事項，詳如後附錄一。在此特別提醒並強調說明以下重要規則事項：

1. 為讓行政工作與審核進行順利，每月既定工作表上繳提交期限需留意：如，巡迴輔導員入班觀察暨輔導紀錄表及教授入班撰寫的月輔導報告，於該月入班後的次月10日前繳交。所有應報送國教署資料的發文函報則於次月15日前，並於20日前上傳巡迴教保輔導紀錄暨月輔導報告表(表三)完整用印後掃描檔於雲端 Dropbox。巡迴輔導教授回饋巡迴輔導員入班觀察暨輔導紀錄，

於每月16-25日期限內完成。詳述如捌章。

2. 每逢9月份開學，依各縣(市)輔導人力不同適當調整入班觀察輔導規則：專任巡迴輔導員輔導20(含)班級以上、兼任巡迴輔導員輔導10(含)班級以上者，以及該學年度的新任巡迴輔導員，得僅進行“拜會式”輔導的方式，先行建立良好的信任關係以及了解園務班級概況等為首要，並填寫9月教保巡迴輔導工作紀錄表(表六)。其餘專任巡迴輔導員輔導19(含)班級以下、兼任巡迴輔導員輔導9(含)班級以下者，9月均需入班觀察輔導(108學年度修)。
3. 教學卓越幼兒園參訪，兼任巡迴輔導員折抵入班觀察輔導次數及原則：考量兼任巡迴輔導員每月抽離幼兒園工作，協助進入國民教育幼兒班實施入班觀察輔導次數有限，兼任巡迴輔導員至多可折抵該月入班觀察輔導次數一次。新任巡迴輔導員至少參加一個場次，而續任巡迴輔導員可選擇不參加，依每年實際情況團隊進行微調。專任巡迴輔導員則使用非教保輔導天數參與。
4. 新任巡迴輔導員輔導見習需撰寫報告，得併入當月入班報告計算次數：新任巡迴輔導員輔導見習，由資深巡迴輔導員帶領入班實施觀察輔導，藉由觀察資深巡迴輔導員如何進行入班觀察與輔導的歷程，掌握國民教育幼兒班訪視輔導工作執行的要領，以利其更迅速融入國民教育幼兒班巡迴輔導工作。其撰寫的見習報告可併入當月專任10篇或兼任4篇的入班報告計算。計算方式如前述新任見習活動之見習折抵次數說明。有關見習報告撰寫內容，主要是從觀察資深巡迴輔導員入班輔導的態度、方式及技巧等，思考如何提升自我輔導能力為主的策略調整與省思。行政作業流程等同次月10日前完成。
5. 每年1-2月輔導工作合併計算為一個月輔導工作天數及繳交報告篇數：由於每年上學期準備結束時程在1月中旬，同時準備過農曆年的假期，1-2月實際工作時間縮短，因此合併計算一個月的工作執行天數，行政作業流程等同次月10日前完成。
6. 續任資深巡迴輔導員進行專業成長屬個人增能無法折抵入班輔導次數：由於參與專業成長為資深巡迴輔導員個人增能，可自行提出申請，並於審核

通過後決定是否參與。該活動需由個人規劃以不影響本職工作情況下選擇個人是否參加，故無法折抵每月既定入班輔導應達標準。

7. 每學年末輔導成果分享，配合學術發表籌備小組準備分享報告及海報：各縣(市)巡迴輔導員於每學年結束前，配合國民教育幼兒班巡迴輔導成果分享暨學術發表活動，提供報告及海報等相關資料印製，並於會後待團隊通知取回海報自行存放縣內善用之。專任巡迴輔導員使用非教保輔導天數參與，兼任無法折抵入班輔導次數。

### 三、 巡迴輔導人員專業發展增能活動

離島三縣三鄉及原住民族鄉因具偏遠地區及多元家庭及族群之特質，國民教育幼兒班建置直接入班進行教學與輔導工作，無論是專任或兼任巡迴輔導人員，往往單獨作業，面對教保服務人員及幼兒與家長所衍生的教保需求與問題，也得處理幼兒及家庭衛生保健或社會福利與法令問題。

因此，專案團隊重視國民教育幼兒班巡迴輔導人員的專業成長與發展，提升巡迴輔導員具備尋找資源並解決問題的途徑與策略，並具有合作折衝及人際社會與情緒穩定的能力。方能在親臨現場的教保輔導歷程中，規劃國民教育幼兒班教師個別輔導策略，協助教保服務人員看見及分析與解決教保問題，並預測自我專業需求與成長，以提升教保服務人員教學及幼兒照顧品質。尤其，對新任巡迴輔導員的陪伴支持需有足夠的支應與協助，使其熟悉國民教育幼兒班輔導工作的任務，以扶持國民教育幼兒班現場教保服務人員維護穩定國民教育幼兒班教保服務品質。因此，專案團隊提供新任巡迴輔導員的支持策略，從新學年度(8月份暑期增能研習期間)開始便啟動安排資深巡迴輔導員，提供陪伴協助一整年，包括新任見習的規劃安排、陪伴關懷支持及提供入班觀察輔導紀錄的回饋機制，協助新任巡迴輔導員適應國民教育幼兒班輔導工作的特性以及專業輔導工作上的引導。

有關選派資深巡迴輔導員協助支持新任巡迴輔導員的選派原則，於108學年度明確制定如下：第一：擔任國民教育幼兒班巡迴輔導員至少一年以上之資歷；第二：與新任巡輔員同縣(市)優先選派；第三：輔導性質相近，包括地理位置、文化及班級數相近；第四：輔導過程特質相近。並於每新學年度開始的暑期增

能研習期間，召開新任巡迴輔導員與選派資深巡迴輔導共識說明會，說明資深巡迴輔導員協助新任巡迴輔導員的角色及任務等注意事項的說明。

有關新任巡迴輔導員參與見習的支持策略，其實務原則及注意事項如下：

(一)主要針對「輔導技巧」上提供與分享經驗。(二)挑選以輔導不同層次、不同需求和特質的班級，可運用不同輔導技巧為主，掌握撰寫成可公開的入班觀察輔導紀錄。(三)規劃新任見習的實務，依序從觀察到參與式乃至獨立三部曲為主。依實際需求規劃見習天數，一般而言，若規劃3天的重點，第一天：觀察資深巡迴輔導員入班輔導的工作流程。第二天：新任將觀察到的重點與資深巡迴輔導員共同對話討論。第三天：結合前二天見習，進一步延伸或擴展見習內容。當然，每天入班見習後需共同交流分享討論與省思。(四)同縣(市)見習，第三天可嘗試由新任進行入班觀察，而由資深提供指導建議與回饋。(五)跨縣(市)見習，第三天依個別差異及需求，結合前二天見習基礎再延伸，或加深入班觀察輔導的內涵與討論。建議採取跨縣(市)的方式進行見習，以與原輔導縣(市)國民教育幼兒班性質相近者為原則；此外，見習之國民教育幼兒班也需含括不同背景與不同經驗之國民教育幼兒班。(六)建議見習時的觀察與討論重點，可包括觀察技巧、學習區設置及實際運作、課程與教學、班級經營、與幼兒園主管(包括校長、園長、主任等)之拜訪與對談、與教保服務人員的晤談對話、問題因應與處理策略等。

有關資深巡迴輔導員回饋新任巡輔員輔導紀錄支持策略的原則及注意事項，包括(一)以輔導六大面向的領域提供改善建議，尤其針對幼兒安全、環境設施設備的安全性、班級經營以及教學方面的專業能力為主軸重點。(二)提供指點並再確認新任所提改善建議的部分，分別歸類對應於合宜的指標面向的正確性及適切性。紀錄各部分內容之相關性、及其與建議內容之邏輯性，所描述重點是否合宜恰當。(三)協助確認能以中性用語的表述撰寫輔導紀錄內容，提供撰寫文字內容的看法和建議，保持中立及客觀性的適切性。(四)針對新任入班輔導紀錄最後與教保服務人員對談或晤談的內容部分，提供適宜的回饋或提醒。

所以，巡迴輔導人員無論新任或資深，均需要進行各項專業增能方能與時俱進，配合在地與教保服務人員的教保專業需求滾動修正巡迴輔導方案，以達



支持及陪伴國民教育幼兒班教保服務人員穩定教保品質，與協助國民教育幼兒班教保服務人員建構回應在地文化及學習需求課程之輔導目的。

國民教育幼兒班專案團隊為提升巡迴輔導人員教保輔導專業發展，以巡迴輔導人員為主持續增進其課程與教學之專業能力，並透過教保輔導課程與同儕分享的方式，增進巡迴輔導人員的教保輔導能力。專案團隊建立不同層次及類型的專業增能，以便能及時接獲新知並持續成長。巡迴輔導人員的專業發展增能活動主要分為增能研習、參訪機構、期末分享等方式進行。國民教育幼兒班巡迴輔導人員專業發展增能活動類型與期程如表3\_規劃巡迴輔導人員專業發展主要類型與期程。

**表3\_規劃巡迴輔導人員專業發展主要類型與期程**

專業發展活動		參加對象	月份
增能研習	暑期新任職前增能，續任人員回訓	所有巡迴輔導員，及新任巡迴輔導教授	8月
	定期增能I	所有巡迴輔導員	9月
	新任巡迴輔導見習	新任巡迴輔導員	11月
	定期增能II	所有巡迴輔導員	1月
	定期增能III	所有巡迴輔導員	3月
	資深巡迴輔導員專業進修成長	符合資格的資深巡迴輔導員	依申請計畫
參訪機構	教學卓越幼兒園參訪	以新任為主，其他巡迴輔導員自由參與	11-12月
期末分享	期末檢討會暨輔導成果分享會	所有巡迴輔導人員	6月初

## 柒、國民教育幼兒班教保訪視與巡迴輔導工作注意事項

- 一、巡迴輔導工作目標為協助國民教育幼兒班教保服務人員落實幼兒生活教育、教學正常化、親職教育、幼小銜接以及推動幼兒園教保活動課程大綱。
- 二、各縣(市)巡迴輔導教授每個月至多安排1~2次訪視行程，並參加月輔導會議。
- 三、各縣(市)專任巡迴輔導員每月應輔導天數至少16個工作天，其中，教保輔導業務為入園所進行實地觀察及輔導之訪視行程，至少10個工作天；處理非教保輔導業務(如入園關懷幼兒園行政業務、行政支持、參加教育部舉辦之工作小組會議及研習、辦理及參加縣(市)召開之月輔導會議、協助受輔國民教育幼兒班教保服務人員處理幼兒園相關業務或辦理國民教育幼兒班輔導相關業務)，天數為6個工作天，返校上課不得列入教保輔導或非教保輔導業務。同一工作日不得重複核算為「入班觀察暨輔導」及「處理非教保輔導業務」天數，至陪同巡迴輔導教授入班觀察及輔導，該日如撰寫「入班觀察暨輔導紀錄表」，亦得核算為進行教保輔導業務工作天數<sup>6</sup>；另，返校教學乙項不得列入輔導天數內核算。兼任巡迴輔導員每個月實施入班觀察與輔導4天，含陪同巡迴輔導教授入班輔導，至於其他有關國民教育幼兒班之行政工作將視該縣(市)兼任及專任巡迴輔導員人數，計畫專案團隊會與之討論後定之。
- 四、學年度各月份巡迴輔導員應繳交表件詳見附錄一。
- 五、基於業務行政主管機關之權責，請各縣(市)政府以每兩個月召開1次國民教育幼兒班輔導會議為原則，並得以全縣召開或縣內分區召開輔導會議。參與輔導會議人員應邀請巡迴輔導教授、巡迴輔導員、國民教育幼兒班教保服務人員出席，並得邀請社政相關單位列席；另請各縣(市)政府應主動積極參與訪視計畫之規劃及協助巡迴輔導員解決相關問題。
- 六、每個學期由教育部及專案委託團隊召開2至3次國民教育幼兒班教保訪視與輔導小組工作會議，並得視需要召開臨時會議。
- 七、各縣(市)應配合教育部國教署提報期程規劃並辦理國民教育幼兒班教保服

---

<sup>6</sup> 巡迴輔導員陪同巡迴輔導教授入班輔導，因輔導方向及重點不同，入班輔導紀錄不應類同。

務人員研習。

八、平時專案委託團隊、巡迴輔導教授、巡迴輔導員請多利用電話、e-mail 及遠距視訊或通訊 app 軟體等進行溝通、協調、諮詢、輔導或指導。

九、有關巡迴輔導員對各園(校)之入班觀察紀錄與建議改善事項，應由各直轄市、縣(市)政府函知轄內各該國民教育幼兒班之國民小學及公私立幼兒園，俾使各園(校)據以規劃及辦理改善事宜。

十、為達國民教育幼兒班教保訪視與巡迴輔導工作之成效，巡迴輔導員入班觀察所提建議改善事項應記錄於入班觀察紀錄表及問題追蹤彙整表，並請務必追蹤及記錄幼兒園之實際改善情形，至有關各園(校)之『教保訪視與輔導問題追蹤彙整表』，應分別於申請專任巡迴輔導員第2期經費及辦理本學年度經費核結時提報教育部。

十一、前往常有自然災害地區進行教保輔導(含非教保輔導與入班教保觀察與輔導)應注意的事項，詳見工作手冊 Q&A。

十二、 入班日期的安排

(一)以採隨機入班方式為最佳原則，因此，請巡迴輔導員務必掌握各園行事曆及日常作息表，以免入班時無法觀察到正常教學的現象。若該班教保服務人員經常出現迴避原排定於日常作息上之教學活動時間，則輔導員可另行安排時間，入班觀察教保服務人員的教學行為。另，應鼓勵國民教育幼兒班教保服務人員早上儘可能安排有計畫的教學活動(含主題、學習區活動)，至於母語教學、藝術活動...等儘量安排在下午時間。

(二)請勿選擇短期代理代課教保服務人員教學之日入班(短代教保服務人員的素質與代班職責應由請假教保服務人員負責並事先告知)。巡輔員若發現園所常請短期代理教保服務人員代課，請考量在入班觀察記錄呈現此狀況，並請業務主管單位給予解決問題之協助。若班級中配置兩位教保服務人員，請以專任或長期代理之教保服務人員為觀察與輔導的對象，兩位教保服務人員若因經常請假而影響教學品質，除向當事人了解狀況外，亦請於輔導紀錄中反應。

(三)若發現幼兒有疑似身心發展遲緩、高風險家庭、受虐、目睹兒或其他有關健康、衛生等問題，請提醒國民教育幼兒班教保服務人員依程序通報相關主管單位，若上述幼兒特殊事件需要更長的時間處理，請運用專業對話或非教保輔導工作時間處理，入班觀察時段從上午8時至午餐前為宜，以教保服務人員教學、幼兒學習及師生互動為主要觀察與教保輔導重點。

### 十三、 入班觀察與輔導實施流程之注意事項

(一)巡輔員的人際互動以親切、真誠的態度為主，勿接受國民教育幼兒班教保服務人員或其主管物品之贈與，巡輔員午餐儘量自備或於校外進用午餐。若國民教育幼兒班教保服務人員發展出優良的教學檔案、教具、活動紀錄，可鼓勵並安排於教保輔導會議中進行分享或公布於幼教網站中(作者須簽同意書，同意傳遞上網、供閱讀者下載或教學內容部分或全部供大家使用)，請勿私下複製資料或接受給予的資料。

#### 排定入班日期

(雙方信任度高者可隨機入班，亦可事先告知，但是入班日期表應給巡迴輔導員的直屬主管)



#### 入班觀察

(觀察以不干擾教保服務人員教學、幼兒學習、師生互動為原則，唯發生危險情境時，應立即給予協助，另幼兒進行點心或午餐、教保服務人員安頓幼兒入睡時，巡迴輔導員可閱讀教保服務人員的教學檔案以了解主題教學的歷程紀錄)



**專業對話 (疑問釐清、優點分享、就當事人理解能力給予建議，並追蹤前一次改善中及未改善的事件)**

(釐清觀察歷程中的疑點，適時運用輔導技術與教保服務人員對話，結束前要让對方知道上一次改善建議的改善狀況，哪一些是已改善；哪一些仍須再改善或未改善的原因為何；最後雙方共同確認當次的改善建議 (巡迴輔導教授給的建議也需納入改善建議及追蹤改善)

圖4\_入班觀察與輔導流程

## (二)入班觀察與輔導流程

註1：第一次入班前應先了解各國民教育幼兒班教保服務人員的專業背景，並就觀察到的現象與專業對話的內容，參酌『教保服務人員教保專業能力指標』，診斷出該教保服務人員，對於教學與照顧幼兒的投入程度及解決問題的能力(抽象思考的程度)。

註2：專業對話就是進行教保輔導，晤談、討論、教學示範都是教保輔導方法。聆聽、澄清等輔導技巧是協助巡迴輔導員晤談、討論或給予意見時的溝通與表達的技巧。

## 十四、 入班觀察與輔導紀錄之內容撰寫及注意事項

入班觀察與輔導紀錄表的撰寫包括基本資料、入班觀察及輔導流程、觀察或輔導重點事件的完整描述、優缺點分析、改善策略建議、前次訪視結果建議追蹤、巡迴輔導教授給教保服務人員的回饋與鼓勵，以及注意事項等部分，撰寫注意事項說明如下：

(一)日期：入班觀察與輔導的日期。

(二)入班觀察與輔導起訖時間至少三小時：係指入園進入班級進行觀察時間至專業對話完成的起訖時間，進餐與交通路程時間不得計入觀察與輔導紀錄表中，往返路程時間請納入輔導的彙整表四，請勿納入入班觀察紀錄。

(三)教保服務人員姓名：完整的姓與名，入班當日兩位教保服務人員中若一位為短代教保服務人員請標示，例如：張XX(短代)。

(四)班級：班級名稱(如海洋班)，僅一班者標示「國民教育幼兒班」。

(五)幼生人數：當天上學應到/實到/5歲幼兒人數，例如：8/4/3，今天應到8人/實到4人/5歲幼兒人數3人。

(六)主題教學名稱：撰寫主題以及當日主題活動名稱。

(七)入班觀察及輔導流程：當日觀察到的作息名稱、流程與時間，例如：8：00 幼兒入園→8：30早點(三明治與鮮奶)...。請紀錄餐點大概內容，並請園方留食品檢體48小時。

(八)觀察或輔導重點事件的描述：僅紀錄作為建議事項與追蹤改善的佐證事件，撰寫的注意事項包括以下三項：

- 1.不得複製國民教育幼兒班教保服務人員教保專業能力指標，僅可參考。
- 2.文字敘述應符合事實、具體等原則。
- 3.完整敘述具體發生的事件(如圖書區書籍未分類，幼兒無法將書歸位。至少三分之一以上的圖書破損未修復，以及部分書籍內容適合小學三年級以上學童閱讀，不適合五歲幼兒，如 XXXX 書名)，而非抽象的語詞(如圖書區書亂放，破損，內容太難了)。

(九)優點分析

- 1.適量即可，以免造成改善建議與優點可能產生矛盾的現象。
- 2.讚美的語詞要具體，例如：在重點事件的紀錄記載「C1需要協助會走到 T1 前面提出：『我要幫忙』，T1正在幫忙 C2，T1回應 C1：『請你先回到位置上，老師等一下過來』，T1約用了兩分鐘完成幫忙 C2的工作，走到 C1的位置，先向 C1說：『謝謝你等我，我們現在來看看你需要幫甚麼忙?』」在優點的部分就可以記錄：「T1對於幼兒的需要能立即給予口頭的回應，並適時給予協助。幼兒也能在不干擾他人(高音量)的狀況下提出協助的需求」。

(十)建議事項

- 1.儘量從『教保服務人員教保專業能力』中的六大層面均衡的給予建議(專案團隊發現有時巡迴輔導員會避重就輕將改善建議落在紙張顏色，櫃子位置等小問題，而未記錄教保服務人員大量使用坊間教材、危險的遊戲器材對幼兒受教權有所影響的事件)。
- 2.不得複製『國民教育幼兒班教保服務人員教保專業能力指標系統』，該系統僅參考。
- 3.依據國民教育幼兒班教保服務人員理解能力及其專業能力給予建議。
- 4.以『國民教育幼兒班教保服務人員教保專業能力指標』作為改進建議編碼之依據。

5.敘述具體扼要清楚，國民教育幼兒班教保服務人員必須能認同建議事項的內容。

6.巡迴輔導教授入班訪視之改進建議，經指示需要追蹤者，請巡迴輔導員將教授之建議納入下一次的改進建議並須追蹤改進狀況。

(十一) 前次訪視結果建議追蹤

1.追蹤改善的依據亦來自入班觀察與輔導紀錄中「觀察與輔導重點事件的描述」。

2.改進建議之追蹤結果會出現五種結果：「未改善」、「改善中」、「已改善」、「無法追蹤」及「尚未追蹤」：

(1) 「未改善」務必敘述未改進的原因，並持續追蹤。

(2) 「改善中」必須敘述已改進的部分以及尚未改進的部分，並持續納入追蹤的程序。

(3) 「已改善」者必須說明完全改進的現象，如改進建議：「宜多以開放的問句引導幼兒自己的想法」，追蹤改進狀況：「教保服務人員已能就團體討論的情境適時以封閉性或開放性的問題引導幼兒進行團體討論」。

(4) 「無法追蹤」請務必敘述無法追蹤的原因。如該事件或情境只出現一次，導致改善建議執行無法追蹤，或是教保服務人員離職或離開而無法追蹤的情況等說明。

(5) 「尚未追蹤」。如還沒能再入班輔導、或是入班觀察還沒有機會觀察到該現象或情境出現，還有待再進一步觀察機會才能追蹤。

(十二)巡迴輔導教授給教保服務人員的回饋與鼓勵：回饋中若有建議的處理方式，如10月的建議要放到下一次入班的改進建議，若已改善，除了放置改善建議外同時進行追蹤記錄。

(十三)非教保輔導時發現需要列入改進建議者，請適時納入當月或下一個月的改進建議並持續追蹤改進狀況。

(十四)實施入班觀察與教保輔導以及非教保輔導時，有關設施、設備改進建議另請填寫設施、設備改進建議暨追蹤改進建議紀錄表。

#### 十五、 入班觀察與輔導紀錄表撰寫與處理流程

入班觀察與輔導紀錄的內容，需於次月月底前以公文的方式函送給國民教育幼兒班教保服務人員及其主管核閱，為了能夠掌握處理流程，將入班觀察與輔導紀錄表撰寫與處理流程區分為四個步驟。

- (一) 下一個月10日前完成上個月的入班觀察與輔導紀錄。
- (二) 11日-15日專案團隊檢核巡迴輔導員入班觀察表敘述內容之完整性、客觀性以及編碼分類的正確性，改善與追蹤改善等所有修正請於15日以前完成。
- (三) 16日-25日巡迴輔導教授上「國民教育幼兒班教保輔導系統」閱讀並給予回饋。
- (四) 26日以後各縣(市)請下載列印並以電子公文或紙本公文將入班觀察與輔導紀錄函送各園所(正本)及當事人(副本)。

#### 十六、 本手冊使用注意事項

- (一) 本手冊使用對象為學年度國民教育幼兒班巡迴輔導教授及巡迴輔導員，國民教育幼兒班教保服務人員，另有教保服務人員參考手冊供其使用。
- (二) 必填表格請依時限上傳至 Dropbox 雲端系統各縣(市)資料夾中，惟「表二、入班觀察暨輔導紀錄表」及「表三、巡迴輔導紀錄暨月輔導報告表」請至「國民教育幼兒班教保輔導系統」輸入；選擇性表格為參考性表格，各縣(市)可因地制宜依實際需要參考使用，此類表格無須繳交專案委託團隊。
- (三) 必備表格請依規定填寫，擬變更表格者須獲得專案團隊檢閱同意後更改之。



## 捌、 國民教育幼兒班教保訪視與巡迴輔導工作教授須知

為了讓新進及續任巡迴輔導教授快速瞭解「國民教育幼兒班教保訪視與巡迴輔導工作」內容與流程，專案計畫團隊特別彙整「工作手冊暨教保輔導手冊」、「教保服務人員參考手冊」及「國民教育幼兒班系統操作手冊」之中，與巡迴輔導教授工作相關的內容獨立成章，提供教授們參考。

本篇章節內容主要針對巡迴輔導教授的資格與職責、考核評分內容及國民教育幼兒班系統報告撰寫與系統操作，進行重點說明。

除本章節摘錄與巡迴輔導教授相關之內容，鑒於巡迴輔導員與教授之間的合作關係，請教授也能撥空閱讀「工作手冊暨教保輔導手冊」的其他章節，以更加瞭解巡迴輔導員的資格與工作職責及其相關的權利義務。

### 一、 國民教育幼兒班巡迴輔導工作小組的人員資格與職責

巡迴輔導工作小組其餘成員工作項目，詳見工作手冊暨教保輔導手冊**第肆章**。在此，主要說明巡迴輔導教授的資格與職責。

#### (一) 巡迴輔導教授資格

國民教育幼兒班巡迴輔導教授，由專案團隊向教育部國民及學前教育署推薦符合下列資格之一者，經教育部審核後邀請其擔任巡迴輔導教授<sup>7</sup>：

1. 已擔任國民教育幼兒班巡迴輔導教授者。
2. 經教育部國民及學前教育署核定通過之輔導人員。
3. 具備幼兒教育或幼兒保育專長，且符合以下條件之一者：
  - (1) 具三年以上教學經驗之大學助理教授以上。
  - (2) 具五年以上教學經驗之大學講師。

#### (二) 巡迴輔導教授職責及其工作項目

由教育部國教署遴聘具備幼兒教育或幼兒保育專長之大學院校教師擔任教

---

<sup>7</sup> 教育部國民及學前教育署補助辦理教保服務機構輔導作業原則（民國111年5月18日修正）之附表

保訪視與巡迴輔導教授。巡迴輔導教授工作內容如下：

1. 接受巡迴輔導員之諮詢。
2. 協助縣(市)甄選國民教育幼兒班巡迴輔導員。
3. 填寫巡迴輔導員期末考核評分表。
4. 撰寫入班觀察與教學輔導記錄回饋，勉勵受輔教保服務人員。
5. 定期巡迴訪視輔導區內之國民教育幼兒班並撰寫輔導報告。
6. 協助縣(市)教育局檢視國民教育幼兒班教保服務人員增能研習計畫。
7. 定期參加縣(市)國民教育幼兒班輔導會議與教育部國教署工作小組會議。
8. 協助縣(市)教育局審核國民教育幼兒班教保訪視與巡迴輔導工作實施計畫。

### (三) 每月例行工作及相關紀錄總原則

巡迴輔導教授每月例行工作及巡迴輔導工作小組固定舉行的行政會議時間，如表4\_巡迴輔導教授每月例行工作及相關紀錄。

**表4\_巡迴輔導教授每月例行工作及相關紀錄**

月份	例行工作	繳交日期	放置位置
7月	得進入國民教育幼兒班教學輔導系統給予入班觀察暨輔導紀錄回饋	每月16日至25日之間	至國民教育幼兒班系統填寫
9-6月	巡迴教授入班訪視，由巡迴輔導員陪同入班。 註1	次月10日前	至國民教育幼兒班系統填寫月輔導報告
	得進入國民教育幼兒班教學輔導系統給予入班觀察暨輔導紀錄回饋	每月16日至25日之間	至國民教育幼兒班系統填寫
	參加月輔導會議	巡迴輔導員次月10日前上傳	巡迴輔導員至國民教育幼兒班系統上傳資料
8月	新任巡迴輔導教授參加暑期增能研習	無	無

9月第三週 星期五	參加工作小組會議	無	無
1月第二週或 第三週星期五	參加工作小組會議	無	無
3月	參加工作小組會議	無	無
6月	參加為期三天的期末檢 討會暨研討會	無	無

註1：縣(市)輔導19班(含)以下專任巡迴輔導員，兼任巡迴輔導員輔導9班(含)以下者，從九月開始入班。

## 二、 考核評分表

104學年度啟動巡迴輔導教授考核獎勵評分機制，如下表，主要是針對巡迴輔導教授每學期協助進行國民教育幼兒班輔導的工作項目，所完成任務的執行概況進行檢核，以維護確保國民教育幼兒班輔導工作支持與維護教保品質之落實。包括進行入班輔導的示範並完成入班月輔導報告及上傳系統、審閱巡迴輔導員的輔導記錄給予建議回饋、定期參加國教署召開工作小組既定行政會議、以及所輔導縣(市)政府召開的國民教育幼兒班月輔導會議、協助審閱所輔導縣(市)政府辦理國民教育幼兒班教保研習規劃的主題及課程內容等。前述工作項目是巡迴輔導教授發揮輔導任務的重點，特別是一～三項，被列為巡迴輔導教授續任的評估指標。同時，也被視為獎勵的依據。符合獎勵者，由國教署發放感謝狀。

另外，每年6月會請巡迴輔導教授提供專(兼)任巡迴輔導員的考核評分成績。主要協助提供考核專兼任巡迴輔導員，於執行國民教育幼兒班巡迴輔導工作時的態度及專業表現。巡迴輔導員考核評分項目詳見工作手冊暨教保輔導手冊第玖章。

縣(市)別： 巡迴輔導教授姓名：

編號	指標項目	權重	應執行數	實際執行數	執行率	單項分數	加權後分數
一	每學期至少3個月，每個月至少1天次，由巡迴輔導員陪同入園進行教學訪視輔導之行程。	30%	每學期至少3個月應達每個月進行1天次，入園進行教學訪視輔導之行程。	上學期 下學期			
二	審閱巡迴輔導員撰寫之入班觀察暨輔導紀錄，並給予教保服務人員回饋或建議。	30%	1.每月各縣(市)10篇；1月及2月合計10篇。 2.僅撰寫「閱」、「加油」等文字，不予採計。 3.須針對入班輔導紀錄給予回饋或建議。				

三	參加教育部國教署召開之「國民教育幼兒班教保訪視與巡迴輔導工作小組」會議暨期末檢討會議。	15%	每學期2次。	上學期				
				下學期				
四	參加直轄市、縣(市)政府召開之國民教育幼兒班月輔導會議	10%	國民教育幼兒班月輔導會議得採全區或分區方式進行。每位巡迴輔導教授全學年應達4次(連江縣每學期至少1次)。					
五	依時至國民教育幼兒班輔導系統撰寫月訪視報告表及上傳至Dropbox雲端系統。	10%	每次入園輔導訪視後於次月10日前至國民教育幼兒班輔導系統撰寫月訪視報告表。					
六	協助審閱直轄市、縣(市)政府規畫辦理國民教育幼兒班教保研習主題及其課程內容。	5%	檢附簽名之會議紀錄。					
總分(100分)		100%						
備註： 一、第1項至第5項資料由專案委託團隊提供並填列，第6項由各直轄市、縣(市)政府教育局(處)相關業務單位填列。 二、各單項分數最高100分，其分數即為執行率，例：執行率為75%→75分。 三、敘獎原則：總分85分以上由國教署發給感謝狀乙紙。 四、續任原則：指標一～三項，每學期每項達成率達50%以上者，得續任。								

### 三、 巡迴輔導教授入班訪視輔導注意事項

巡迴輔導教授入班應由各縣(市)政府專兼任巡迴輔導員安排陪同，進行入班訪視輔導觀察。巡迴輔導教授進行入班觀察應聚焦國民教育幼兒班輔導工作任務及國民教育幼兒班輔導之相關研究，切勿涉入巡迴輔導教授個人指導研究及其他計畫案等非與國民教育幼兒班相關之人事物參與或同行入班，以免產生學術與專案輔導教授工作倫理等疑慮。

有關巡迴輔導工作注意事項，請參考工作手冊暨教保輔導手冊第柒章「國民教育幼兒班教保訪視及巡迴輔導工作注意事項」。以下針對巡迴輔導教授每學期至少3個月，每個月至少進行1次入園實施教保訪視輔導行程的安排，特別提醒以下重要的原則：

- (一) **入班觀察時段**：請以上午時段從8點到中午午餐的時段入班進行教保訪視觀察輔導為宜，主要聚焦以教保服務人員教學、幼兒學習及師生互動為主要觀察與教保輔導重點。並請於月輔導報告上註明入班輔導的起迄時間。
- (二) **入班觀察時間**：每次入班輔導觀察起迄時間至少足3小時，係指入園進入班級進行觀察時間至專業對話完成的起迄時間，進餐與交通路程時間不計算在內。
- (三) **行政關懷會議**：當天安排上午至少足3小時進行入班觀察輔導，下午安排參與地方政府舉辦的月輔導會議，可同時支領入班觀察的鐘點費及會議出席費。
- (四) **連續輔導特例**：若當天需入班觀察訪視輔導2個班級以上，請註明下午需入班訪視輔導的特別原因，若未註明特別原因，統計次數以當天至少足3小時併計以1次計算。若入班觀察訪視輔導一個班級不足3小時則不予計算。

### 四、 教保服務人員參考手冊

「教保服務人員參考手冊」的目的是提供國民教育幼兒班教保服務人員有關幼兒園課程與教學、生活教育、親職教育、幼小銜接、多元文化教育的知識與資源，主要係由巡迴輔導員提供幼兒園教保服務人員參考。

## 五、 系統操作

此小節只摘錄巡迴輔導教授回饋報告及每月撰寫報告的功能，其餘操作詳見系統操作手冊。

系統網址：自110學年度開始，國民教育幼兒班教保輔導系統更新採用2.0版正式上線，由國立清華大學幼兒教育學系孫良誠副教授計畫團隊負責系統工程管理。新版網址連結如下：

[https://k-class.org.tw/PISCP\\_New/Login.aspx](https://k-class.org.tw/PISCP_New/Login.aspx)

### (一) 入班觀察暨輔導記錄回饋(每月16-25日完成)

- 1.點選左邊填報管理，會出現下圖畫面，可以看到巡迴輔導員的教保輔導紀錄表，點選巡迴輔導教授回饋進入編輯回饋。

主題教學	衛生健康狀況	入班觀察及輔導流程	觀察或輔導事件描述	優點分析	改善策略建議	資深巡輔員回饋	輔導教授回饋
主題教學							
<input type="checkbox"/> 理念認同能力 <input type="checkbox"/> 課程規劃能力 <input type="checkbox"/> 教學執行能力 <input type="checkbox"/> 班級運作能力 <input type="checkbox"/> 尊重關懷能力 <input type="checkbox"/> 專業發展能力 <input type="checkbox"/> 其他							
開始時間	結束時間	開始時間(含交通、資料整理)	結束時間(含交通、資料整理)				
08:00	11:00	07:00	15:00				
是否連續駐區5天	應到人數	實到人數	5歲幼兒應到人數				
<input type="checkbox"/> 是							
教學名稱							

2.點選巡迴輔導教授回饋欄位，會出現下圖畫面，紅框區可以編輯巡迴輔導教授回饋，完成之後要上拉到上方按“儲存”鍵，即完成回饋。

輔導教授回饋

前次建議追蹤

教保輔導紀錄

[全部儲存](#) [全部刪除](#)

學年度	入班日期	結案日期
	<input type="text" value="年/月/日"/>	
縣市	園所	國幼班
<input type="text"/>	<input type="text" value="請選擇"/>	<input type="text"/>
巡輔員	資深巡輔員	輔導教授
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
教保人員	表單狀態	
	草稿	

[儲存](#)

主題教學	衛生健康狀況	入班觀察及輔導流程	觀察或輔導事件描述	優點分析	改善策略建議	資深巡輔員回饋	輔導教授回饋	前次建議追蹤
------	--------	-----------	-----------	------	--------	---------	--------	--------



## (二) 巡迴輔導教授月輔導報告撰寫

1. 自填報管理功能進入巡迴輔導教授每月填報簡易操作畫面如下，詳見系統手冊。

輔導教授每月填報

日期 110 年 7 月 輔導教授 [ ] 查詢

巡輔員能否列印本月份資料  是  否

新增

刪除	項目編號	輔導內容
刪除	*1	請選擇 [ ] 7月 [ ] 日 觀察記錄：(如幼兒學習需求、師生互動與分享、教保服務人員教學方式、教學過程發展、教學活動評量、餐點、空間環境、協同教學等及其它與教保有關係的觀察紀錄)

教保服務人員面臨之問題及待協助事項或建議：

縣市政府之相關意見及處理策略：

2. 確認月份後按新增內容，點選國民教育幼兒班確認入班日期後，撰寫入班觀察輔導紀錄，及反應教保服務人員面臨的問題及待協助事項或建議，該欄位包括提供給教保服務人員、園方、校方或縣(市)政府提醒需協助或建議的重要事項。內容輸入完畢後，按下方「儲存」鈕。要刪除請按「刪除」鈕。

3. 107學年度開始，巡迴輔導教授填寫月輔導報告的「教保服務人員面臨之問題及待協助事項或建議」欄位下方新增一欄位，由各縣(市)政府回應巡迴輔導教授所提出需要協助或建議，有關縣(市)政府需回應的部分，於「縣(市)政府之相關意見及處理策略」欄位中填寫回應。

# 行政工作篇

## 玖、 巡迴輔導人員的考核獎勵制度

為評估及確認執行輔導國民教育幼兒班任務的績效，專案團隊協助檢核應落實實施及預訂達到指標的程度，視為執行成效並作為績效檢核，以為考核獎勵制度的依據。

過去自95學年度，建置國民教育幼兒班教保服務人員對巡迴輔導員的服務品質實施教學輔導滿意度問卷調查。96學年度，建立巡迴輔導員教保輔導績效考核機制，作為記功獎勵的依據，如表6及表7。獎勵評分機制多以巡迴輔導員處理教學輔導事務的客觀數據為準，例如：符合繳交入班觀察紀錄的準時性、篇數，參加輔導會議或增能研習的次數等。另外，對於縣(市)政府教育局(處)國民教育幼兒班承辦單位及巡迴輔導教授同步執行考核，如表8。102學年度以前，縣(市)政府依據考核獎勵評分機制予以巡迴輔導員記功敘獎，如表5。

自110學年度開始，對續任教保輔導工作績優表現之資深巡迴輔導員，新增專業成長進修計畫以提高資深巡迴輔導員留任服務的獎勵機制。此外，104學年度重新啟用兼任巡迴輔導員並建立考核獎勵評分機制，如表7。104學年度同時啟動巡迴輔導教授考核獎勵評分機制，如表8，做為國教署頒發感謝狀獎勵巡迴輔導教授的依據。

考核獎勵評分表於107學年度進行修正，由於計畫案滾動修正歷程中，考量部分評分考核指標的適用性與模糊用語，再度檢視進行修正。該考核獎勵制度於每學年新學期開始的暑期增能研習，再次詳述強調說明之，並於新學年度第一次行政會議上，頒發感謝狀予前學年度參與巡迴輔導工作的巡迴輔導教授。巡迴輔導人員及各縣(市)政府國民教育幼兒班承辦人員，依考核獎勵評分表所規範的原則進行考核，於每學年度結束後由專案團隊彙整考核評分表上繳國教署，再由國教署確認考核評分最後核算，於每年12月底前函發記功敘獎公文予相關服務貢獻的人員。

表5\_000學年度縣(市)政府執行國民教育幼兒班教保訪視及輔導工作相關業務考核獎勵評分表

縣(市)別：

編號	指標項目	說明	權重	應執行數	實際執行數	執行率(%)	單項分數(最高100)	加權後分數
一	依教育部國教署輔導人員資格遴選或甄選巡迴輔導員【第一項至第三項為必要要件，並具第四項或第五項者優先考量】： (一)具有幼兒園合格教師證且有3年(含)以上幼兒園教學經驗 (二)具電腦文書處理能力(Word、Excel、PowerPoint等) (三)能自行解決交通問題者(如能駕駛小客車、騎摩托車) (四)具幼兒園行政經驗 (五)具公立幼兒園教學經驗及熟悉幼兒園教保活動課程大綱		5%			實際執行數 / 應執行數		
二	依教育部國教署配置名額於限期內甄選並推薦符合指標之巡迴輔導員	000年7月31日前	5%					
三	每月15日前函送巡迴輔導各項資料到署(巡迴輔導員月輔導報告表、巡迴輔導員教學及非教學輔導紀錄表、巡迴輔導教授月訪視報告表、月輔導會議開會通知單、月輔導會議紀錄、巡迴輔導教授訪視差旅費各項單據)	於次月15日前函送資料到署，即得3分，逾期不予計分。	24%					
四	依時報送000學年度巡迴輔導員經費核結資料到署	000年9月30日前	8%					
五	參與教育部國教署教保訪視及輔導工作小組會議承辦科行政人員出席情形(包括期末檢討會議)	依每場次會議辦理天數全程出席者，即得2分(共	8%					

		計辦理4場次)，至委由職務代理人出席者，該場次不予計分						
六	每月上系統紀錄回應巡迴輔導教授月輔導報告表『需要協助或建議』事項。	教授一學年至少應入園6次，每次回應得1分。	6%					
七	定期召開縣(市)內月輔導會議(含全區及分區)	請縣(市)政府檢附每兩個月召開1次之月輔導會議之開會通知單及會議紀錄(含簽到單)，每兩個月召開1次即得2分，最高以10分計	10%					
八	協助巡迴輔導人員解決入園所教保訪視與輔導之行政業務(如：派車、場地支援、各單位溝通協調等)或適時實施稽核權，解決巡迴輔導人員所發現的問題	請縣(市)政府檢附支援或協助、處理並解決之相關公文等佐證資料，每支援或協助、處理並解決1項即得4分，最高以24分計	24%					
九	協助巡迴輔導員儘速了解國民教育幼兒班各項行政業務流程	請縣(市)政府檢附相關佐證資料(例如：	5%					

		sop 作業流程图、作業手冊等)						
十	巡迴輔導員由商借教師擔任之縣(市)，依時聘請代理代課教師協助所遺課務，以利學期初巡迴輔導員能入幼兒園進行教學觀察與輔導	請縣(市)政府檢附學校於開學前聘請代理代課教師之相關佐證資料	5%					
總分 (100分)			100%					
備註： 一、第1項至第4項資料由教育部國民及學前教育署填列、第5項及第6項由專案團隊填列、第7項至第10項則由縣(市)政府提供之資料經教育部國民及學前教育署審核後填列。 二、執行率=實際執行數/應執行數；各單項分數最高100分，其分數即為執行率，例：執行率為75%→75分。(若是以次數計分，無須呈現執行率) 三、獎勵原則： (一) 總分達90分以上，相關承辦人員記小功1次。 (二) 總分85分以上未達90分，相關承辦人員記嘉獎2次。 (三) 總分80分以上未達85分，相關承辦人員記嘉獎1次。 (四) 總分未達80分者不予獎勵。 四、承辦人於該學年度實際負責國民教育幼兒班教保訪視及輔導工作相關業務未滿9個月者，不予獎勵，但仍要繳交考核獎勵評分表。								

表6\_000學年度國民教育幼兒班專任巡迴輔導員考核獎勵評分表

縣(市)別： 巡迴輔導員姓名：

編號	指標項目	權重	應執行數	實際執行數	執行率(%)	單項分數(最高100)	加權後分數
一	入班觀察及輔導執行情形(10個工作天之「表二、入班觀察暨輔導紀錄表」)	20%	每人每月應繳交10個工作天之「表二、入班觀察暨輔導紀錄表」。如遇不可抗拒因素(如天氣、交通等)，致未達入班觀察輔導應執行天數，得酌予調整應執行數。		實際執行數 / 應執行數		
二	入班觀察暨輔導紀錄表完整繳交情形	5%	紀錄表內基本資料各欄位填寫完整、正確。				
		10%	記錄完整(輔導重點事件敘述可以做為建議事項及追蹤改善之依據)				
三	完成並上傳已核示「表三之1、專任巡迴輔導員教保輔導紀錄暨月輔導報告表」	5%	巡迴輔導員應於每月10日前，進國民教育幼兒班教保輔導系統填寫，並於每月20日24：00前上傳縣(市)政府已核示的「表三之1、專任巡迴輔導員教保輔導紀錄暨月輔導報告表」至 dropbox。				
四	準時上傳、繳交相關資料 dropbox(各縣(市)月輔導會議紀錄、輔導實施計畫、期末輔導成果海報分享及報告)	8%	1.國民教育幼兒班教保訪視與巡迴輔導實施計畫於9月20日以前上傳，即得1分。 2.月輔導會議紀錄於會議結束後次月10日前上傳，即得1分，本項滿分為4分。 3完成期末輔導成果海報分享及報告，即得3分。				
五	教育部教保訪視及輔導工作小組會議出席情形(包括期末檢討與輔導成果暨學術研討會)	4%	依每場次會議辦理天數全程出席者，即得1分(共計辦理4場次)				

六	教育部辦理增能研習出席情形(包括暑期增能研習)及增能研習心得回饋如滿意度調查	13%	1、暑期全體巡輔員增能研習2天，全程出席者得2分，僅出席1天者不予給分。定期增能研習每場計1分(含心得回饋)。本項滿分為5分。 2、1次教學卓越獎得獎幼兒園觀摩，每次觀摩得2分(含心得回饋)，本項滿分為2分。續任得不參與，新任要出席1次。 3、1次教學卓越幼兒園經驗分享(含心得回饋)，全程出席者即得3分。 4、出席參加期末檢討與輔導成果暨學術研討會，1天得1分，全程參與得3分。				
七	教學訪視及輔導工作態度及積極性	5%					
八	縣(市)政府年度考評(國民教育幼兒班輔導業務)	10%					
九	國教署年度考評(國民教育幼兒班輔導業務)	20%					
總分(100分)		100%					
備註： 一、第1項至第6項資料由專案委託團隊提供並填列，第7項由各縣(市)巡迴輔導教授填列，第8項由各直轄市、縣(市)政府教育局(處)相關業務單位填列，第9項由教育部國教署填列。 二、各單項分數最高100分，其分數即為執行率，例：執行率為75%→75分。 三、敘獎原則： (一) 總分達90分以上者記小功1次。 (二) 總分85分以上未達90分者嘉獎2次。 (三) 總分80分以上未達85分者嘉獎1次。 (四) 總分未達80分者不予敘獎。 (五) 第一項指標之執行率未達90%，不予敘獎。 四、聘任巡迴輔導員以續任巡迴輔導員為優先，總分未達80以上者，不列入優先聘任。							



表7\_000學年度國民教育幼兒班兼任巡迴輔導員考核獎勵評分表

縣(市)別： 巡迴輔導員姓名：

編號	指標項目	權重	應執行數	實際執行數	執行率(%)	單項分數(最高100)	加權後分數
一	入班觀察及輔導執行情形(每個月4天「表二、入班觀察暨輔導紀錄」)	30%	每人每月應繳交4個工作天之「表二、入班觀察暨輔導紀錄表」。如遇不可抗拒因素(如天氣、交通等)，致未達入班觀察輔導應執行天數，得酌予調整應執行數。				
二	入班觀察暨輔導紀錄表完整繳交情形	10%	紀錄表內基本資料各欄位填寫完整、正確。				
		15%	記錄完整(輔導重點事件敘述可以做為建議事項及追蹤改善之依據)				
三	完成並上傳縣(市)政府已核示的「表三之2、兼任巡迴輔導員入班教保輔導紀錄表」	3%	巡迴輔導員應於每月10日前，進國民教育幼兒班教學輔導系統填寫紀錄，並於每月20日24：00前上傳縣(市)政府已核示的「表三之2、兼任巡迴輔導員入班教保輔導紀錄表」至dropbox。				
四	準時上傳、繳交相關資料 dropbox	10%	完成期末輔導成果海報分享及報告，即得10分。				
五	教育部教保訪視及輔導工作小組會議出席情形(包括期末檢討與輔導成果暨學術研討會)、教育部辦理增能研習(包括暑期增能研習)之出席情形。	10%	1.依指定出席會議辦理天數全程出席者，即得1分(共計辦理4場次，兼任巡迴輔導員至少出席2場次) 2.暑期全體巡輔員增能研習2天，全程出席者得2分，僅出席1天者不予給分。定期增能研習每場計1分(含滿意度調查)及期末檢討與輔導成果暨學術研討會每場計1分，本項滿分為6分。				

編號	指標項目	權重	應執行數	實際執行數	執行率(%)	單項分數(最高100)	加權後分數
六	教保訪視及輔導工作態度及積極性	10%					
七	縣(市)政府年度考評(國民教育幼兒班輔導業務)	7%					
八	國教署年度考評(國民教育幼兒班輔導業務)	5%					
總分(100分)			100%				
<p>備註：</p> <p>一、第1項至第5項資料由專案委託團隊提供並填列，第6項由各縣(市)巡迴輔導教授填列，第7項由各直轄市、縣(市)政府教育局(處)相關業務單位填列，第8項由國民及學前教育署填列。</p> <p>二、各單項分數最高100分，其分數即為執行率，例：執行率為75%→75分。</p> <p>三、敘獎原則：</p> <p>(一)總分達90分以上者記小功1次。</p> <p>(二)總分85分以上未達90分者嘉獎2次。</p> <p>(三)總分80分以上未達85分者嘉獎1次。</p> <p>(四)總分未達80分者不予敘獎。</p> <p>(五)第一項指標之執行率未達90%，不予敘獎。</p> <p>四、聘任巡迴輔導員以續任巡迴輔導員為優先，總分未達80以上者，不列入優先聘任。</p>							

表8\_000學年度國民教育幼兒班巡迴輔導教授考核獎勵評分表

縣(市)別： 巡迴輔導教授姓名：

編號	指標項目	權重	應執行數	實際執行數		執行率	單項分數	加權後分數
				上學期	下學期			
一	每學期至少3個月，每個月至少1天次，由巡迴輔導員陪同入園進行教學訪視輔導之行程。	30%	每學期至少3個月應達每個月進行1天次，入園進行教學訪視輔導之行程。					
二	審閱巡迴輔導員撰寫之入班觀察暨輔導紀錄，並給予教保服務人員回饋或建議。	30%	1.每月各縣(市)10篇；1月及2月合計10篇。 2.僅撰寫「閱」、「加油」等文字，不予採計。 3.須針對入班輔導紀錄給予回饋或建議。					
三	參加教育部國教署召開之「國民教育幼兒班教保訪視與巡迴輔導工作小組」會議暨期末檢討會議。	15%	每學期2次。	上學期				
				下學期				
四	參加直轄市、縣(市)政府召開之國民教育幼兒班月輔導會議	10%	國民教育幼兒班月輔導會議得採全區或分區方式進行。每位巡迴輔導教授全學年應達4次。					
五	依時至國民教育幼兒班輔導系統撰寫月訪視報告表上傳至Dropbox雲端系統。	10%	每次入園輔導訪視後於次月10日前至國民教育幼兒班輔導系統撰寫月訪視報告表。					
六	協助審閱直轄市、縣(市)政府規畫辦理國民教育幼兒班教保研習主題及其課程內容。	5%	檢附簽名之會議紀錄。					
總分(100分)		100%						

備註：

- 一、第1項至第5項資料由專案委託團隊提供並填列，第6項由各直轄市、縣(市)政府教育局(處)相關業務單位填列。
- 二、各單項分數最高100分，其分數即為執行率，例：執行率為75%→75分。
- 三、敘獎原則：總分85分以上由國教署發給感謝狀乙紙。
- 四、續任原則：指標一～三項，每學期每項達成率達50%以上者，得續任。

## 壹拾、 國民教育幼兒班健康保健管理專區

### 一、國民教育幼兒班健康保健管理專區之目的與重要性

國民教育幼兒班巡迴輔導工作過往側重教保服務人員教學課程相關輔導教育的輔導，而幼兒保育的輔導工作及引導學習稍顯不足，可能與以往專業發展的比重與經驗值有關。設置國民教育幼兒班健康保健管理專區的章節，主要用意在於重視強調「幼兒健康」是一切所有的學習基礎。因此，如何引導國民教育幼兒班強化健康保健管理的自我防護，降低幼兒感染傳染性疾病，以維護幼生健康，是國民教育幼兒班教保輔導工作不可忽視的重要保育任務之一。當然，也提升巡迴輔導人員自身的自我防護意識與應變措施的能力。

任何疾病都會影響幼兒及家庭的健康，自然也會影響幼兒園的生活與學習。尤其具有傳染性疾病，當然，也會威脅和影響教保服務人員的健康。特別，地理位置位於偏鄉資源不易深入的地區，醫療資源無法便利取得情況下，幼兒與家庭健康概念與健康習慣的早期預防工作，顯得更加重要。而這早期的預防工作，更仰賴於幼兒第一個家庭外的學習園地，就是幼兒園。幼兒生活健康概念的灌輸及健康習慣的養成，並非一蹴可及，而是自年幼生活經驗的累積、正確引導並長時間穩定培養而形成對自我健康內在機制的鞏固，同時，也奠基於幼兒生活教育及生活常規的重要部分。因此，需強化與提升國民教育幼兒班健康保健管理的意識與防護能力。

### 二、常見傳染病自我防護措施之行為管理通則

國民教育幼兒班健康保健管理專區，主要是針對常見發生在幼兒園疑似傳染性疾病，需通報的疾病範疇為主。包括**呼吸道**傳染常見為類流感及近期發生**新型冠狀病毒 COVID-19**的傳染疾病等；另外，常見**消化道**傳染常見為腹瀉及腸病毒疾病等。上述疑似傳染疾病的傳染方式，主要以**飛沫**或空氣與**接觸**傳染，如咳嗽打噴嚏、接觸口鼻分泌物不慎自身受染、或吃進含有病毒受到污染的食物因**糞口**傳播感染等。這些發生在幼兒園常見的疾病及對具有傳染性疾病影響

幼兒健康的基本認識，可從「衛生福利部疾病管制署網站」<sup>8</sup>，或者「教育部學校衛生資訊網」<sup>9</sup>以及「教育部國民及學前教育署」網站<sup>10</sup>等公部門公佈的正確訊息資源，以了解及掌握更多重要且完整與及時的訊息，此乃巡迴輔導員必備資源寶庫訊息充電來源，以引導提供教保服務人員參考運用。不過，任何資訊的處理，均需經過加以檢驗的過程以及聚焦參考該訊息的重點為何。

阻斷傳染疾病的傳染力，最主要的就是明確要能掌握提升自我防護措施的能力。上述常見發生在幼兒園的呼吸道及消化道傳染疾病，其傳染途徑均可透過最重要的四道防線，有效阻擋降低幼兒及成人受感染的機會，第一，掌握時機正確洗手；第二，正確步驟戴脫口罩；第三，建立良好衛生習慣；第四，正確進行環境消毒。四缺一皆不宜！當然，巡迴輔導人員也需具備基本的整體自我防護觀念，才能協助教保服務人員，建立與規劃促進幼兒健康自我防護能力與養成良好的健康習慣。

無論如何，不管幼兒或成人，自我防護的健康意識與行動能力的提升，都應在平常隨時保持警覺性能以應變。基本通則九大須知的掌握，主要包括如下：

- 第一，落實生病不上學要在家休息的觀念；
- 第二，養成正確洗手的方式與把握洗手的關鍵時機；
- 第三，隨身攜帶口罩及衛生紙，以警惕身旁有人打噴嚏及流鼻涕或咳嗽情況下，保持距離並落實戴口罩自我保護；
- 第四，養成良好的清潔衛生習慣，特別是基本衛生禮節及正確處理口鼻分泌物的方式；
- 第五，保持均衡飲食習慣鞏固營養維護免疫力；
- 第六，保持穩定作息與運動習慣，增強抵抗力；
- 第七，盡可能在通風良好的環境進行上課及活動；
- 第八，保持所處環境清潔並定期消毒；
- 第九，作息及活動安排盡可能保持一定距離，降低幼兒彼此擁擠程度，如團討

---

<sup>8</sup> 衛生福利部疾病管制署有關「傳染病介紹」連結網址：<https://www.cdc.gov.tw/Disease/Index>

<sup>9</sup> 教育部學校衛生資訊網連結網址：<https://cpd.moe.gov.tw/index.php>

<sup>10</sup> 教育部國民及學前教育署，連結網站：<https://www.k12ea.gov.tw/Tw/>

時間坐落散開或其它替代方式。

### 三、落實健康保健與自我行為管理之具體建議

為提高國民教育幼兒班維護幼兒防護感染與促進健康，提出健康自我行為管理的具體作為建議，供巡迴輔導人員協助國民教育幼兒班進行健康保健相關防疫工作具體落實，健康自我行為管理具體建議如下(包括居家防護管理)：

(一)教導與宣傳提供家長正確認識與症狀觀察，有關幼兒常見疾病及傳染性疾病的症狀，一旦發現有不適症狀或生病，落實在家休息不上學。

(二)個人行為管理：口訣四篇供參考～

1.第一篇：常常洗手篇，最重要是強調那些時機要洗手，養成在這些關鍵時機落實洗手的動作。

以下狀況要洗手  
回到家裡先洗手  
洗臉刷牙前洗手  
鼻涕擤完也洗手  
飯前一定要洗手  
便後記得再洗手  
工作做完得洗手

2.基本防護篇：最重要是幫助幼兒明白，哪些情況下要有基本防護的意識與行為，以及了解為什麼需如此的目的。

出外就要戴口罩  
口罩濕了就換掉  
健康習慣要建立  
不擁抱也不握手  
不摸口鼻不搓眼  
咳嗽噴嚏要遮蔽  
可用紙巾或手臂

3.營養加強篇：最重要是明白，疾病發生嚴重影響健康的最主要因素，就是

自我免疫力的強壯程度，因此，提升免疫力強壯抵抗力是從內而外要努力的內在防護保護力。均衡營養、生活作息和規律運動需一起配合。

飲食營養要均衡  
蔬菜魚肉蛋奶豆  
還有水果都要有  
規律作息和運動  
強大免疫抵抗力  
保護健康我第一

4.居家防護篇：以一般生病居家防護通則為主。

居家防護要注意  
健康自主要管理  
生病在家要休息  
每天記得量體溫  
避免外出得保護  
持續在家我做起

(三)環境消毒管理：

掌握基本原則：保持課室及居家通風好、個人物品不共用、口鼻接觸物定期或必要時每日清洗，如毛巾、枕巾等。

課室及居家環境餐具玩具的清潔與消毒：一般環境及教玩具消毒常用漂白水(以市售漂白水次氯酸鈉濃度5%計算)1：100(1cc 漂白水在100ml 清水中，次氯酸鈉濃度0.05%佔500ppm 有效氯進行消毒擦拭教室、器具、地板、遊樂設施、教玩具、門把、餐桌、樓梯扶把等進行消毒。倘若是排泄分泌物染污的部分，則需提高以雙倍的漂白水達濃度0.1%佔1000ppm 進行有效氯的消毒。

一般而言，病毒都怕熱，因此高熱能有效殺滅病毒。例如，「COVID-19 新型冠狀病毒」怕熱，56度 C 以上的溫度能殺死，同時，酒精、乾洗手液正好能殺死冠狀病毒，快速實用且毒性小，不過，最好是先洗手後再以酒精消毒更理想。但，腸病毒怕熱怕氣就不怕酒精，這是重要基本常識。而紫外線，通常也是有效且經濟的消毒方法。只是紫外線的穿透性弱，只能殺滅被直接照射到的



微生物，無法殺菌消毒未照射到之處，可能不確定消毒是否完全，且曝曬數小時以上，倘若使用紫外線燈管，則也因使用壽命而使得殺菌力下降。不過，紫外線消毒適合寢具的曝曬、書本、課桌椅等不怕日曬的家具用品等進行平常一般的消毒，或者漂白水消毒完物體後，也可移至戶外接受陽光照射更好。

#### (四)行政通報管理

一般情況下，按照既定規範進行通報並加強防疫措施與上述個人健康自我管理行為管理。一旦出現特殊疫情時期，則配合專案團隊相關建議，協助政府加強疫情的掌握並持續進行有效關懷。尤其有關出國旅遊到疫區暴露感染風險，依據政府制定對旅遊疫情等級進行相關配合措施，並盡可能掌握到國民教育幼兒班所有成員相關旅遊及接觸史的情況，以利掌握與及時的疫情變化相關訊息，提升防疫警覺性，及時回報團隊並持續追蹤關懷，直到解除居家防護或脫離防疫管控階段。同時，隨時留意疫情變化及相關訊息與新聞，特別是出國旅遊疫情等級的關注，並留意正確訊息的來源與求證，避免不實的假消息出現與流傳。請參考以相關重要公部門網站的公告訊息為主，包括衛生福利部國民健康署、衛生福利部疾病管制署、教育部學校衛生資訊網及教育部國民及學前教育署等。

### 四、國民教育幼兒班教保訪視入班觀察輔導防疫小叮嚀

巡迴輔導人員進行入班輔導，在出現疫情發生的時期，我們必須理解，每位成人都有機會感染源或病毒帶入幼兒園。所以，每位巡迴輔導人員得盡量強化自我防疫及管理。在自我防疫管理方面：包括自我評估身體狀況，入班前測量體溫，有任何呼吸道病症一律先不入班。另外，請隨身攜帶口罩及75%酒精消毒水或乾洗手消毒液，以防不時之需(注意：腸病毒使用酒精無效)。由於正確洗手清潔的部分，平常幼兒園的教導與宣傳已廣泛普及，只需確認實際落實的實況，在此無需贅述說明或提醒，以下針對防疫測量體溫的通則及入班觀察管理的防疫須知，加以提醒注意事項的叮嚀。

#### (一)防疫入門關監測體溫的通則

體溫測量在幼兒園應不陌生，事實上測量體溫已是平常執行操作的技術之一。市面上用來測量體溫有各種廠牌的設備，在此僅強調有關測量體溫基本常

識的通則，避免迷思或因錯誤認知而過分擔憂，而有關操作指南請依據各廠牌設備使用說明加以詳細閱覽。

所有測量體溫的方法中，幼兒園最常用的主要方式是「額溫」跟「耳溫」。做為初篩測量體溫的首選，通常以額溫為主，是因體表溫度的測量較為安全不具侵入性也最為快速，當額溫顯示溫度**明顯**超乎平常數據時，才考慮進一步使用耳溫，耳溫由於比較接近人體核心溫度，一般而言也比額溫準確。換句話說，測量體溫以體表溫度的額溫主要是先進行初篩，在幼兒園基本上足以做為**初篩監測方式**，具有一定的參考價值而並非需相當高的精準度。

不過，體表溫度的測量容易受到環境溫度因素的影響，也因此，一般測量體溫也有一些事情要留意，才能排除體溫測量失準的因素，包括：1.不在烈陽光照底下測量、2.不在大活動或運動完後立即測量、3.不在靠近高熱(如靠近使用暖器之類電子用品)範圍內測量、4.不在喝完熱水後測量、5.不在穿很多衣服的情況下測量。上述情境因素均明顯影響測量體溫的準確度，導致體溫測量失準。排除上述的主要因素後，若出現體溫測量超乎平常，也請讓幼兒暫時隔離坐在通風處安靜休息30分鐘後，再測量一次。如果幼兒出汗多的情況下，要先確認是否因進行大量活動或運動之故需先休息30分鐘再測量。有關體溫與發燒的迷思可參考衛生福利部國民健康署網站參考<sup>11</sup>。

無論額溫或耳溫測量設備，都需定期保養和清理消毒。請按照設備使用說明書的指示定期進行保養和清理消毒以及校對，以及排除明顯影響測量精準度因素的素，以免影響測量體溫的準確性。

## (二)防疫入班觀察管理注意事項

- 1.減少接觸機會及保持距離：(1)與人保持距離(打噴嚏最遠距離)、交談時保持**非正面交談**；(2)與物保持盡量不要觸碰幼兒園物品，除必要翻閱的文件檔案外；
- 2.環境上應隨時留意的部分：(1)請國民教育幼兒班窗戶打開與保持通風；(2)若需討論請從班級移轉到行政區；

---

<sup>11</sup> 衛生福利部國民健康署服務園地之「健康的叮嚀：打破發燒的迷思」取自網址連結：  
<https://www.hpa.gov.tw/Pages/Detail.aspx?nodeid=1125&pid=1610>

3.正確執行防護措施的部分：(1)入班戴口罩，避免以手觸口鼻眼處；(2)請正確洗手，關鍵時機務必要洗手(入園就洗手、翻閱文件檔後要洗手、入班輔導後準備離園要洗手、回到辦公室或家裡先洗手)；(3)若無法洗手則以75%酒精消毒雙手。

人人都會戴口罩，但若使用方式錯誤，反而容易讓自己陷入更大的感染風險。因此，提醒**正確戴口罩<sup>12</sup>**的二原則四步驟，敬請把握保護自己並維護幼兒健康。

### 1.正確戴口罩

#### (1) 原則

- I. 口罩要完全遮蔽口鼻，一定要戴好戴滿，完全遮蔽口鼻。
- II. 不要觸摸口罩外層，因口罩外層容易吸附病菌。若要調整口罩位置，請從口罩內側或耳帶處調整。

#### (2) 步驟

- I. 有顏色面要朝外，鼻樑片在上方；
- II. 戴上並拉開口罩，口罩下緣輕蓋住下巴下緣；
- III. 輕壓鼻樑片，使口罩與鼻樑密合；
- IV. 照鏡子或觸摸檢查是否正確配戴。

### 2.正確脫口罩

- (1) 從耳帶取下，請盡量不碰到口罩外層；
- (2) 接著將口罩有顏色面向內摺，把可能沾有病毒的外層包在裡面；
- (3) 口罩丟棄後，即刻洗手。

### (三)國民教育幼兒班防疫最後溫馨小叮嚀：

- 1.若需要「暫時取下口罩」，例如吃飯時，建議先選擇人群較不密集的空間，降低感染風險，接著拿乾淨衛生紙墊在桌面，將口罩外層(有顏色)面朝上放置於衛生紙上，之後也可再放一張衛生紙蓋在最上面，降低飄散空中的病

---

<sup>12</sup> 參考長安醫院胸腔科醫師解說取自網站連結  
[http://www.everanhospital.com.tw/news/news\\_content.php?news\\_id=315](http://www.everanhospital.com.tw/news/news_content.php?news_id=315)

毒細菌因地心引力落在口罩外側的面積與數量。

2.重新戴上口罩後，記得將衛生紙丟棄並洗手。

## 參考書目

### 中文部分

- 吳培源(2005)。教學視導-觀念、知能與實務。臺北：心理出版社。
- 吳清山(2014)。教育名詞：同儕教練。教育資料與研究，112，177-178。
- 呂木琳(2002)。教學視導-理論與實務。臺北：五南圖書公司，129。
- 邱錦昌(1995)。教育視導-理論與實際。臺北：五南圖書公司。
- 邱錦昌(2003)。教育視導與學校效能。臺北：高等教育文化。
- 張德銳(1998)。以同儕教練模式提升教師專業。載於中華民國課程與教學學會(主編)，學校本位課程與教學創新(219-235頁)。臺北市：揚智文化事業股份有限公司。
- 張孝筠(2006)。國民教育幼兒班教學訪視及輔導工作小組計畫結案報告。未出版。臺北市：教育部。
- 張清濱(2005)。教學視導與評鑑。臺北：五南圖書公司，206-207。
- 教育部(2005)。扶持五歲弱勢幼兒及早教育計畫。教育部臺國(三)94年1月20日字第0940003231號函發布。
- 蕭錫錡(1988)。美國教學輔導理論與實務的探討。國立彰化教育學院學報，13，190。

### 英文部分

- Beach, D.M. & Reinhartz, J. (1989). *Supervision : Focus on instruction*. New York : Haper & Row , 165. Cogan, M.L. (1973). *Clinical supervision*. Boston : Houghton Mifflin Company.
- Cogan, M.L. (1976). Rationale for clinical supervision. *Journal of Research and Development in Education* , 9 , 14-15.
- Fariña, C., Weinberg, P., & Commitante, A. (2016). *Collaborative Learning Through Peer Inter-visitation: A Toolkit for Educators*. New York City Department of Education.
- Glatthorn, A. A. (1984). *Differentiated Supervision* . Eric Document reproduction service No. Ed245401 , 1984 , p.1-3.
- Glatthorn, A. A. (1997). *Differentiated Supervision* (2<sup>nd</sup> ed). Alexandria , Virginia Association for Supervision and Curriculum Development.

- Glickman, C. D. (1990). *Supervision of instruction : A developmental approach*(2<sup>nd</sup> ed. ). Boston : Allyn and Bacon. Glickman , C. D. , Gordon , S.P. & Ross-Gordon , J.M. (1998). *Supervision of instruction*(4<sup>nd</sup> ed. ). Boston : Allyn and Bacon. Goldhammer , R.(1969). *Clinical supervision : Special methods for the supervision of teachers*. New York : Holt , Rinehart , and Winston , Inc.
- Goker, S. D. (2006). Impact of peer coaching on self-efficacy and instructional skill in TEFL teacher education. *System*, 34, 239-254.
- Joyce, B.R., & Showers, B. (1995). *Student achievement through staff development: Fundamentals of school renewal (2nd ed)*. White plains: Longman.
- Joyce, B., & Showers, B. (1996). The evolution of peer coaching. *Educational Leadership*, 53(6), 12-16.
- McLymont, E. F., & da Costa, J. L. (1998, April). Cognitive coaching the vehicle for professional development and teacher collaboration. *Paper presented at the annual meeting of the American Educational Research Association*, San Diego, CA.
- Robbins, P. (1991). *How to plan and implement a peer coaching program*. Alexandria, VA: ASCD.

## 壹拾壹、 附錄

### 附錄一 、000學年度國民教育幼兒班巡迴輔導工作小組每月例行工作(當年度)

(本表所列工作項目為國教署或計畫專案規定之例行工作活動，未列入各縣(市)其他與國民教育幼兒班之相關業務工作)

月份	例行工作	負責人員	繳交日期	放置位置	填寫表單
7.8月	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.表五國民教育幼兒班暑期巡迴輔導工作報告表</li> <li>2.彙整全年度國民教育幼兒班輔導成果資料，交由國民教育幼兒班縣(市)業務承辦人函報教育部國民及學前教育署。</li> <li>3.縣(市)國民教育幼兒班教保訪視與巡迴輔導工作小組擬定新學期教學訪視及輔導工作計畫(含預定輔導行程表)</li> <li>4.8月參加暑期增能研習，填寫增能研習回饋。</li> <li>5.進入國民教育幼兒班教保輔導系統給予入班觀察暨輔導紀錄回饋</li> <li>6.每兩個月召開一次國民教育幼兒班月輔導會議，會議記錄及簽到表上傳至 Dropbox，書面資料並同每月應繳交之相關表件由教育局(處)函報。併同由系統上回應巡迴輔導教授供入班輔導報告填寫「需要協助或建議」，縣(市)政府給予相關意見及處理策略的回覆。</li> <li>7.計畫執行(每年8/1至隔年7/30)結束後，2個月內提供當年度執行成果報告、經費收支結算表、巡迴輔導員經費、業務經費表及1-7月間問題追蹤彙整表，報署辦理核結。</li> <li>8. 規劃國民教育幼兒班次年研習課程。</li> </ol>	巡迴輔導員 巡迴輔導員 業務承辦人 巡迴輔導員 巡迴輔導員 巡迴輔導教授 業務承辦人 業務承辦人 巡迴輔導員	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.次月10日前</li> <li>2.7月底前</li> <li>3.8月底前</li> <li>4.依團隊規定</li> <li>5.每月16日至25日之間</li> <li>6.次月15日前</li> <li>7.每年9/30前</li> <li>8.依國教署來文</li> </ol>	除第三項外，其餘上傳至 Dropbox	<ol style="list-style-type: none"> <li>◎表五、暑期巡迴輔導工作報告表</li> <li>◎表七、每月送件資料檢核表</li> </ol>
9月	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.每位專任巡迴輔導員輔導<b>20(含)</b>個班級以上，兼任巡迴輔導員輔導<b>10(含)</b>個班級以上者，得僅進行“拜會式”輔導建立良好互信關係，及了解園務及班級概況，並填寫表六 9月教保巡迴輔導工作紀錄表。<b>新任專(兼)巡迴輔導員</b>，得僅進行</li> </ol>	巡迴輔導員	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.次月10日前</li> </ol>	1.上傳至 Dropbox	<ol style="list-style-type: none"> <li>◎表六、9月教保巡迴輔導工作紀錄表</li> </ol>

<p>“拜會式”輔導建立良好互信關係，及了解園務及班級概況。註：(108學年度修專任20(含)班以上及19(含)班以下)</p> <p>2. 每位專任巡迴輔導員輔導19(含)個班級以下者，應進行入班觀察暨教保輔導，並撰寫10篇表二入班觀察暨輔導紀錄表；表三巡迴教保輔導紀錄暨月輔導報告表(至少16個工作天，其中10個工作天入園進行3小時以上實地觀察及輔導，6個工作天處理非教學輔導業務)得以縣(市)為單位彙整成一份繳交。</p> <p>3. 每位兼任巡迴輔導員輔導9(含)個班級以下者，應進行每週至少一天或每個月至少4天之入班觀察與教保輔導，並撰寫4篇表二入班觀察暨輔導紀錄表；表三巡迴教保輔導紀錄暨月輔導報告表，得以縣(市)為單位彙整成一份繳交。(108學年度修兼任9(含)班以下)註：(108學年度修兼任10(含)班以上以及9(含)班以下)</p> <p>4. 依據「表七每月送件資料檢核表」報送相關資料【每月送件資料檢核表、表六9月教保巡迴輔導工作紀錄表、教授入園訪視資料(表四教授月輔導訪視報告表、表八差旅經費統計表、表九單次行程表、表十國內出差旅費報告表、表十一各項收據)、月輔導會議資料(開會通知單、議程、會議記錄、簽到表)等】，交由國民教育幼兒班業務承辦人發文函報國民及學前教育署。</p> <p>5. 下載列印入班觀察暨輔導紀錄完稿(含教授回饋及建議)，發文函送幼兒園。</p> <p>6. 參加第一次行政暨增能研習(9月的第2或第3週五)，填寫增能研習回饋。</p> <p>7. 巡迴輔導教授入班訪視，填寫表四巡迴輔導教授月輔導訪視報告表，巡迴輔導員陪同入班。</p> <p>8. 每兩個月召開一次國民教育幼兒班月輔導會議，會議記錄</p>	<p>巡迴輔導員</p> <p>巡迴輔導員 業務承辦人員</p> <p>巡迴輔導員 縣(市)承辦人員</p> <p>巡迴輔導員</p> <p>巡迴輔導教授 巡迴輔導員 業務承辦人</p>	<p>2. 次月10日前填寫，及次月20日前上傳用印後的掃描檔版本。</p> <p>3. 次月15日前</p> <p>4. 每月26日後</p> <p>5. 依團隊規定</p> <p>6. 次月10日前</p> <p>7. 次月15日前</p>	<p>2. 第2至3項至國民教育幼兒班系統填寫，其中表三需於次月20日前繳交用印後的掃描檔版本上傳至 Dropbox。</p> <p>3. 表六上傳至 Dropbox；月輔導會議資料上傳至國民教育幼兒班系統</p> <p>4. 國民教育幼兒班系統下載</p> <p>5. 回饋上傳至 Dropbox 或指定 google 表單</p> <p>6. 國民教育幼兒班系統填寫</p> <p>7. 第7項上傳至</p>	<p>◎表七、每月送件資料檢核表</p> <p>◎表二、巡迴輔導員入班觀察暨輔導紀錄表</p> <p>◎表三、巡迴輔導紀錄暨月輔導報告表</p> <p>【巡迴輔導教授相關表單】</p> <p>◎表四、巡迴輔導教授月輔導訪視報告表</p> <p>◎表八、差旅經費統計表</p> <p>◎表九、教學訪視及輔導單次行程表</p> <p>◎表十國內出差旅費報告表、表十一各項收據</p>
---	---	--	--	---



	<p>及簽到表上傳至 Dropbox，書面資料並同每月應繳交之相關表件由教育局(處)函報。併同由系統上回應巡迴輔導教授提供入班輔導報告填寫「需要協助或建議」，縣(市)政府給予相關意見及處理策略的回覆。</p>			<p>系 統 及 Dropbox 留存</p>	<p>範本：綜合表單 ※備註：表十僅在路程超過30公里以上時填寫</p>
<p>10月</p>	<p>1.表二入班觀察暨教保輔導紀錄表(專任巡迴輔導員10篇，兼任巡迴輔導員4篇)。</p> <p>2.表三巡迴教保輔導紀錄暨月輔導報告表(詳細規定同9月)</p> <p>3.下載列印入班觀察紀錄完稿(含巡迴輔導教授回饋及建議)，並發文函送幼兒園。</p> <p>4.依據「表七每月送件資料檢核表」備齊相關資料，交由國民教育幼兒班業務承辦人發文函報國民及學前教育署。</p> <p>5.參加教學卓越幼兒園分享及參訪說明會，並填寫回饋調查。</p> <p>6.參加教學卓越幼兒園參訪(新任巡迴輔導員至少參加一場次)，填寫心得回饋。續任巡迴輔導員可不參加。 ※備註：兼任巡迴輔導員參訪，最多折抵1次入班輔導。</p> <p>7.巡迴輔導教授入班訪視，填寫表四巡迴輔導教授月輔導訪視報告表。巡迴輔導員陪同入班。</p>	<p>巡迴輔導員</p> <p>巡迴輔導員</p> <p>巡迴輔導員 業務承辦人員</p> <p>巡迴輔導員 業務承辦人員</p> <p>巡迴輔導員</p> <p>巡迴輔導員</p> <p>巡迴輔導教授 巡迴輔導員</p>	<p>1.次月10日前</p> <p>2.次月10日前，及次月20日前上傳用印後的掃描檔版本。</p> <p>3.每月26日後</p> <p>4.次月15日前</p> <p>5.依團隊規定</p> <p>6.依團隊規定</p> <p>7.次月10日前</p>	<p>1.第1至2項至國民教育幼兒班系統完成，其中表三需於次月20日前繳交用印後的掃描檔版本上傳至 Dropbox。</p> <p>2.第3項系統下載</p> <p>3.第5至6項回饋上傳至 Dropbox</p> <p>4.第7至8項到國民教育幼兒班系統填寫</p>	

	<p>8.進入國民教育幼兒班教保輔導系統給予入班觀察暨輔導紀錄回饋</p> <p>9.每兩個月召開一次國民教育幼兒班月輔導會議，會議記錄及簽到表上傳至 Dropbox，書面資料並同每月應繳交之相關表件由教育局(處)函報。併同由系統上回應巡迴輔導教授提供入班輔導報告填寫「需要協助或建議」，縣(市)政府給予相關意見及處理策略的回覆。</p> <p>10.資深巡迴輔導員專業進修成長計畫，相關實施辦法與繳交表件於第一次行政會議後公佈實施計畫。</p>	<p>巡迴輔導教授</p> <p>業務承辦人</p> <p>資深巡迴輔導員 業務承辦人</p>	<p>8.每月16日至25日之間</p> <p>9.次月15日前</p> <p>10.自實施計畫公告起到3月底前</p>	<p>5.第9項上傳系統並於系統回應。月輔導會議等上傳 Dropbox</p> <p>6.寄至專案團隊指定處</p>	
<p>11-12 月</p>	<p>1.表二入班觀察暨教保輔導紀錄表(專任巡迴輔導員10篇，兼任巡迴輔導員4篇)。 ※備註：新任輔導員於教保輔導見習時所撰寫的2-3篇輔導見習報告，可併入當月10篇或4篇入班報告計算，但須於次月10日24:00前上傳至 Dropbox。</p> <p>2.表三巡迴教保輔導紀錄暨月輔導報告表(詳細規定同9月)</p> <p>3.下載列印入班觀察紀錄完稿(含巡迴輔導教授回饋及建議)，並發文函送幼兒園。</p> <p>4.依據「表七每月送件資料檢核表」備齊相關資料，交由縣(市)國民教育幼兒班業務承辦人發文函報國民及學前教育署。</p> <p>5.新任巡迴輔導員見習觀摩輔導活動(由團隊安排三天)，撰寫入班觀察暨輔導報告。(填寫表二 word 檔)</p> <p>6.巡迴輔導教授入班訪視，填寫表四巡迴輔導教授月輔導訪視報告表，巡迴輔導員陪同入班。</p>	<p>巡迴輔導員</p> <p>巡迴輔導員</p> <p>巡迴輔導員 業務承辦人員</p> <p>巡迴輔導員 業務承辦人員</p> <p>巡迴輔導員</p> <p>巡迴輔導教授 巡迴輔導員</p>	<p>1.次月10日前</p> <p>2.次月10日前，及次月20日前上傳用印後的掃描檔版本。</p> <p>3.每月26日後</p> <p>4.次月15日前</p> <p>5.依團隊規定</p> <p>6.次月10日前</p>	<p>1.第1至2項至國民教育幼兒班系統完成，其中表三需於次月20日前繳交用印後的掃描檔版本上傳至 Dropbox。</p> <p>2.第3項系統下載</p> <p>3.第5項入班觀察上傳至 Dropbox</p> <p>4.第6至8項到國民教育幼兒</p>	

	<p>7. 進入國民教育幼兒班教保輔導系統給予入班觀察暨輔導紀錄回饋</p> <p>8. 每兩個月召開一次國民教育幼兒班月輔導會議，會議記錄及簽到表上傳至 Dropbox，書面資料並同每月應繳交之相關表件由教育局(處)函報。併同由系統上回應巡迴輔導教授提供入班輔導報告填寫「需要協助或建議」，縣(市)政府給予相關意見及處理策略的回覆。</p> <p>9. 資深巡迴輔導員專業進修成長計畫，相關實施辦法與繳交表件於第一次行政會議後公佈實施計畫。</p>	<p>巡迴輔導教授</p> <p>業務承辦人</p> <p>資深巡迴輔導員 業務承辦人</p>	<p>7. 每月16日至25日之間</p> <p>8. 次月15日前</p> <p>9. 自實施計畫公告起到3月底前</p>	<p>班系統填寫上傳系統並於系統回應。月輔導會議等上傳 Dropbox</p> <p>5. 寄至專案團隊指定處</p>	
<p>1-2月</p>	<p>1. 每年1月、2月專任合計繳交10個工作天及兼任巡迴輔導員合計繳交4個工作天之「表二入班觀察暨教保輔導紀錄表」。 ※備註：1、2月雖是合計十篇，但仍需按月於次月10日前上傳入班紀錄至國民教育幼兒班教保輔導系統。</p> <p>2. 表三巡迴教保輔導紀錄暨月輔導報告表(詳細規定同9月)</p> <p>3. 下載列印入班觀察暨教保紀錄完稿(含巡迴輔導教授回饋及建議)，並發文函送幼兒園。</p> <p>4. 依據「表七每月送件資料檢核表」備齊相關資料，交由國民教育幼兒班業務承辦人發文函報國民及學前教育署。</p> <p>5. 上學期結束後，巡迴輔導員至「國民教育幼兒班教保輔導系統」下載追蹤彙整表，交由國民教育幼兒班業務承辦人連同「國民教育幼兒班經費收支結算表」發文函報國民及學前教育署(一式三份，1報部、1縣府、1留存)。</p> <p>6. 參加第二次行政暨增能研習(1月的第2或第3週五)，填寫增</p>	<p>巡迴輔導員</p> <p>巡迴輔導員</p> <p>巡迴輔導員 業務承辦人員</p> <p>巡迴輔導員 業務承辦人員</p> <p>巡迴輔導員 業務承辦人員</p> <p>巡迴輔導員</p>	<p>1. 次月10日前</p> <p>2. 次月10日前</p> <p>3. 每月26日後</p> <p>4. 次月15日前</p> <p>5. 依團隊規定</p> <p>6. 依團隊規定</p>	<p>1. 第1至2項至國民教育幼兒班系統完成，其中表三需於次月20日前繳交用印後的掃描檔版本上傳至 Dropbox。</p> <p>2. 第3項系統下載</p> <p>3. 系統下載</p> <p>4. 回饋上傳至</p>	

	<p>能研習回饋調查。</p> <p>7. 巡迴輔導教授入班訪視，填寫表四巡迴輔導教授月輔導訪視報告表，巡迴輔導員陪同入班。</p> <p>8. 進入國民教育幼兒班教保輔導系統給予入班觀察暨輔導紀錄回饋。</p> <p>9. 每兩個月召開一次國民教育幼兒班月輔導會議，會議記錄及簽到表上傳至 Dropbox，書面資料並同每月應繳交之相關表件由教育局(處)函報。併同由系統上回應巡迴輔導教授提供入班輔導報告填寫「需要協助或建議」，縣(市)政府給予相關意見及處理策略的回覆。</p> <p>10. 資深巡迴輔導員專業進修成長計畫，相關實施辦法與繳交表件於第二次行政會議再次說明。</p>	<p>巡迴輔導教授 巡迴輔導員</p> <p>巡迴輔導教授</p> <p>業務承辦人</p> <p>巡迴輔導員 業務承辦人</p>	<p>7. 次月10日前</p> <p>8. 每月16日至25日之間</p> <p>9. 次月15日前</p> <p>10. 自實施計畫公告起到3月底前</p>	<p>Dropbox 或指定 google 表單</p> <p>5. 第7至8項到國民教育幼兒班系統填寫</p> <p>6. 系統回饋</p> <p>7. 第9項上傳系統並於系統回應。月輔導會議等上傳 Dropbox</p> <p>8. 寄至專案團隊指定處</p>	
3月	<p>1. 表二入班觀察暨教保輔導紀錄表(專任巡迴輔導員10篇，兼任巡迴輔導員4篇)</p> <p>2. 表三巡迴教保輔導紀錄暨月輔導報告表(詳細規定同9月)</p> <p>3. 下載列印入班觀察暨教保紀錄完稿(含教授回饋及建議)，並發文函送幼兒園。</p>	<p>巡迴輔導員</p> <p>巡迴輔導員</p> <p>巡迴輔導員 業務承辦人員</p>	<p>1. 次月10日前</p> <p>2. 次月10日前</p> <p>3. 每月26日後</p>	<p>1. 第1至2項至國民教育幼兒班系統完成，其中表三需於次月20日前繳交用印後的掃描檔版本上傳至 Dropbox。</p> <p>2. 第3項系統下載</p>	

	<p>4. 依據「表七每月送件資料檢核表」備齊相關資料，交由縣(市)國民教育幼兒班業務承辦人發文函報國民及學前教育署。</p> <p>5. 參加第三次行政暨增能研習，填寫回饋調查。</p> <p>6. 巡迴輔導教授入班訪視，填寫表四巡迴輔導教授月輔導訪視報告表，巡迴輔導員陪同入班。</p> <p>7. 進入國民教育幼兒班教保輔導系統給予入班觀察暨輔導紀錄回饋。</p> <p>8. 每兩個月召開一次國民教育幼兒班月輔導會議，會議記錄及簽到表上傳至 Dropbox，書面資料並同每月應繳交之相關表件由教育局(處)函報。併同由系統上回應巡迴輔導教授提供入班輔導報告填寫「需要協助或建議」，縣(市)政府給予相關意見及處理策略的回覆。</p> <p>9. 符合資格條件的資深巡迴輔導員申請專業進修成長。</p>	<p>巡迴輔導員 業務承辦人員</p> <p>巡迴輔導員</p> <p>巡迴輔導教授 巡迴輔導員</p> <p>巡迴輔導教授</p> <p>業務承辦人</p> <p>資深巡迴輔導員</p>	<p>4. 次月15日前</p> <p>5. 依團隊規定</p> <p>6. 次月10日前</p> <p>7. 每月16日至25日之間</p> <p>8. 次月15日前</p> <p>9. 自實施計畫公告起到3月底前</p>	<p>3. 回饋上傳至 Dropbox 或指定 google 表單</p> <p>4. 第6至7項到國民教育幼兒班系統填寫</p> <p>5. 第8項上傳系統並於系統回應。月輔導會議等上傳 Dropbox</p> <p>6. 寄送資料給團隊</p>	
4月	<p>1. 表二入班觀察暨教保輔導紀錄表(專任巡迴輔導員10篇，兼任巡迴輔導員4篇)</p> <p>2. 表三巡迴教保輔導紀錄暨月輔導報告表(詳細規定同9月)</p> <p>3. 下載列印入班觀察紀錄完稿(含教授回饋及建議)，並發文函送幼兒園。</p> <p>4. 依據「表七每月送件資料檢核表」備齊相關資料，交由縣</p>	<p>巡迴輔導員</p> <p>巡迴輔導員</p> <p>巡迴輔導員 業務承辦人員</p> <p>巡迴輔導員</p>	<p>1. 次月10日前</p> <p>2. 次月10日前</p> <p>3. 每月26日後</p> <p>4. 次月15日前</p>	<p>1. 第1至2項至國民教育幼兒班系統完成，其中表三需於次月20日前繳交用印後的掃描檔版本上傳至 Dropbox。</p> <p>2. 第3項系統下載</p>	

	<p>(市)國民教育幼兒班業務承辦人發文函報國民及學前教育署。</p> <p>5. 巡迴輔導教授入班訪視，填寫表四巡迴輔導教授月輔導訪視報告表，巡迴輔導員陪同入班。</p> <p>6. 進入國民教育幼兒班教保輔導系統給予入班觀察暨輔導紀錄回饋。</p> <p>7. 每兩個月召開一次國民教育幼兒班月輔導會議，會議記錄及簽到表上傳至 Dropbox，書面資料並同每月應繳交之相關表件由教育局(處)函報。併同由系統上回應巡迴輔導教授提供入班輔導報告填寫「需要協助或建議」，縣(市)政府給予相關意見及處理策略的回覆。</p>	<p>業務承辦人員</p> <p>巡迴輔導教授 巡迴輔導員</p> <p>巡迴輔導教授</p> <p>業務承辦人</p>	<p>5. 次月10日前</p> <p>6. 每月16日至25日之間</p> <p>7. 次月15日前</p>	<p>3. 第5至6項到國民教育幼兒班系統填寫</p> <p>4. 第7項上傳系統並於系統回應。月輔導會議等上傳 Dropbox</p>	
5月	<p>1. 表二入班觀察暨教保輔導紀錄表(專任巡迴輔導員10篇，兼任巡迴輔導員4篇)</p> <p>2. 表三巡迴教保輔導紀錄暨月輔導報告表(詳細規定同9月)</p> <p>3. 下載列印入班觀察暨教保輔導紀錄完稿(含教授回饋及建議)，並發文函送幼兒園。</p> <p>4. 依據「表七每月送件資料檢核表」備齊相關資料，交由縣(市)國民教育幼兒班業務承辦人發文函報國民及學前教育署。</p> <p>5. 巡迴輔導教授入班訪視，填寫表四巡迴輔導教授月輔導訪視報告表，巡迴輔導員陪同入班。</p> <p>6. 進入國民教育幼兒班教保輔導系統給予入班觀察暨輔導紀錄回饋。</p>	<p>巡迴輔導員</p> <p>巡迴輔導員</p> <p>巡迴輔導員 業務承辦人員</p> <p>巡迴輔導員 業務承辦人員</p> <p>巡迴輔導教授 巡迴輔導員</p> <p>巡迴輔導教授</p>	<p>1. 次月10日前</p> <p>2. 次月10日前</p> <p>3. 每月26日後</p> <p>4. 次月15日前</p> <p>5. 次月10日前</p> <p>6. 每月16日至25日之間</p>	<p>1. 第1至2項至國民教育幼兒班系統完成，其中表三需於次月20日前繳交用印後的掃描檔版本上傳至 Dropbox。</p> <p>2. 第3項系統下載</p> <p>3. 第5至6項到國民教育幼兒班系統填寫</p>	

	<p>7.每兩個月召開一次國民教育幼兒班月輔導會議，會議記錄及簽到表上傳至 Dropbox，書面資料並同每月應繳交之相關表件由教育局(處)函報。併同由系統上回應巡迴輔導教授提供入班輔導報告填寫「需要協助或建議」，縣(市)政府給予相關意見及處理策略的回覆。</p>	業務承辦人	7.次月15日前	4.第7項上傳系統並於系統回應。月輔導會議等上傳 Dropbox	
6月	<p>1.表二入班觀察暨輔導紀錄表(專任巡迴輔導員10篇，兼任巡迴輔導員4篇)</p> <p>2. 表三巡迴教學輔導紀錄暨月輔導報告表(詳細規定同9月)</p> <p>3.下載列印入班觀察紀錄完稿(含教授回饋及建議)，並發文函送幼兒園。</p> <p>4. 依據「表七每月送件資料檢核表」備齊相關資料，交由國民教育幼兒班業務承辦人發文函報國民及學前教育署。</p> <p>5.參加期末檢討會議暨研討會(6月第一個禮拜週三至週五，)，準備各縣(市)海報及報告資料。</p> <p>6. 巡迴輔導教授入班訪視，填寫表四巡迴輔導教授月輔導訪視報告表，巡迴輔導員陪同入班。</p> <p>7. 進入國民教育幼兒班教保輔導系統給予入班觀察暨輔導紀錄回饋。</p> <p>8.每兩個月召開一次國民教育幼兒班月輔導會議，會議記錄及簽到表上傳至 Dropbox，書面資料並同每月應繳交之相關表件由教育局(處)函報。併同由系統上回應巡迴輔導教授提供入班輔導報告填寫「需要協助或建議」，縣(市)政府給予</p>	<p>巡迴輔導員</p> <p>巡迴輔導員</p> <p>巡迴輔導員 業務承辦人員</p> <p>巡迴輔導員 業務承辦人員</p> <p>巡迴輔導員</p> <p>巡迴輔導教授 巡迴輔導員</p> <p>巡迴輔導教授</p> <p>業務承辦人</p>	<p>1.次月10日前</p> <p>2.次月10日前</p> <p>3.每月26日後</p> <p>4.次月15日前</p> <p>5.依團隊規定</p> <p>6.次月10日前</p> <p>7.每月16日至25日之間</p> <p>8.次月15日前</p>	<p>1.第1至2項至國民教育幼兒班系統完成，其中表三需於次月20日前繳交用印後的掃描檔版本上傳至 Dropbox。</p> <p>2.第3項系統下載</p> <p>3.報告簡報及海報寄送團隊指定信箱</p> <p>4.第6至7項到國民教育幼兒班系統填寫</p> <p>5.第8項上傳系統並於系統回應。月輔導會議等上傳</p>	

相關意見及處理策略的回覆。

Dropbox



一、各項「必填」表格

表二、巡迴輔導員入班觀察暨教保輔導紀錄

※本表至「國民教育幼兒班教保輔導系統」輸入記錄

____縣(市)000學年度國民教育幼兒班巡迴輔導員入班觀察暨教保輔導紀錄表					
幼兒園名稱：					
入班日期	起迄時間	班級名稱	幼生人數	巡迴輔導員	巡迴輔導教授
	-				
教保服務人員	□當日往返 □駐區輔導____天				
教學輔導重點	<input type="checkbox"/> 理念認同 <input type="checkbox"/> 課程規劃 <input type="checkbox"/> 教學執行 <input type="checkbox"/> 班級運作 <input type="checkbox"/> 尊重關懷 <input type="checkbox"/> 專業發展 <input type="checkbox"/> 其他				
教學活動內容概述：					
一、入班觀察及輔導流程					
活動名稱 及 起訖時間					
二、觀察或輔導重點事件的完整描述					
三、優點分析					
四、改善策略建議					
建議 編碼	改善建議內容				
		建議一：			
		建議二：			

### 五、前次輔導結果建議追蹤

一									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### 六、巡迴輔導教授給教保服務人員的回饋與鼓勵

--

### 七、改進建議(巡迴輔導教授)

--

#### 注意事項

1. 若班級幼兒有以下衛生健康狀況請記錄：  
頭蝨，人數\_\_\_\_\_、疥瘡，人數\_\_\_\_\_、寄生蟲，人數\_\_\_\_\_；  
其他，請說明\_\_\_\_\_。 幼兒園處理狀況  
 \_\_\_\_\_(若幼兒園未處理請通知校護或園長/主任盡速處理)
2. 依據兒童及少年福利與權益保障法 第51條：「...對於六歲以下兒童或需要特別看護之兒童及少年，不得使其獨處或由不適當之人代為照顧。」
3. 依據兒童及少年福利與權益保障法 第53條規定教育人員及保育人員應於24小時內通報疑似身心受虐待之幼兒，請巡迴輔導員提醒幼兒園相關人員，以確保幼兒基本安全的權益。

註一：入班教保觀察及輔導注意事項

#### (一) 入班觀察

1. 尋找一個適當的位置。
2. 繪製觀察地點簡圖及其他基本資料。
3. 就觀察情境做記錄。
4. 視情況移動觀察位置。
5. 觀察後與教保服務人員共同討論，溝通巡迴輔導員的改善建議，巡迴輔導員可運用限期完成的具體改善策略，讓輔導更具效率；亦可提供巡迴輔導員下次入班觀察時與教保服務人員共同探討主題或建議改善狀況的回

應。部分改善建議短時間無法達到預期成效，巡迴輔導員可設定輔導階段漸次實行，這樣巡迴輔導員與教保服務人員雙方都能有逐步達成目標之成就感。

6. 確認已完成所有程序。

## (二) 入班輔導

1. 入班輔導時儘量維持幼兒日常生活作息之運作，避免因輔導影響幼兒學習或生活作息。
2. 輔導後請重點記錄輔導歷程，並與教保服務人員共同討論、溝通巡迴輔導員的改善建議，巡迴輔導員可運用限期完成的具體改善策略讓輔導更具效率。同時可提供下次入班輔導時可共同探討的主題及改善狀況的回應。部分行為短時間雖不易達成，但若依輔導策略逐步實施，這樣巡迴輔導員與國民教育幼兒班教保服務人員雙方都會有達成目標的成就感。若有需要得進行教學示範。

註二：駐區輔導注意事項

(一) 考量部分國民教育幼兒班設置於偏遠或交通不便之鄉鎮，巡迴輔導員除進行「當日入班觀察與輔導」外，亦可採行「駐區輔導」方式，即第一週及第三週每週連續5天以上於同一地區之國民教育幼兒班密集實施入班觀察及輔導，未進行巡迴輔導工作時，仍需處理國民教育幼兒班巡迴輔導相關業務。

(二) 無論實施當日來回或駐區輔導，各縣(市)每個月繳交10篇「表二、入班觀察暨輔導紀錄表」。

註三：入園觀察(或輔導)時，請勿接受任何招待或禮物，以維持客觀及公正的態度。

註四：今日事；今日畢。建議巡迴輔導員入班當日盡速完成當日的「入班觀察暨教保輔導紀錄表」，以免日後回顧時遺忘許多重點。

表三之一、專任巡迴輔導紀錄暨月輔導報告表

000學年度□000年/□000年\_\_\_\_月

※本表至「國民教育幼兒班教保輔導系統」輸入記錄

入班觀察暨教保輔導				
日期	起迄時間 (包含交通時間)	輔導幼兒園名稱 (須說明公立或私立機構)	教保輔導重點	備註

註、除特別規定或天氣或路況等，每月應記載10個工作天的入班教學觀察與輔導紀錄。

非教保輔導				
日期	起迄時間 (包含交通時間)	幼兒園名稱 (須說明公立或私立機構)	處理業務簡述	備註

註、除特別規定，每月應記載6個工作天的非教保觀察與輔導紀錄。

巡迴輔導員姓名：

本月應上班天數：\_\_\_\_\_天

本月應輔導天數(至少16天)：\_\_\_\_\_天

本月教保輔導天數(至少10天)：\_\_\_\_\_天

本月非教保輔導天數(至少6天)：\_\_\_\_\_天

## 二、需要協助或建議

(欄位若不敷使用請自行增加)

## 三、縣(市)政府之相關意見及處理策略：(欄位若不敷使用請自行增加)

註：1.協助與建議部分彙整後條列敘述即可。

2.陪同巡迴輔導教授入班觀察及輔導，該日如撰寫「表二、入班觀察暨輔導記錄表」，亦得核算為教保輔導工作天數。

縣(市)政府

承辦人員簽名：\_\_\_\_\_日期：民國\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

承辦科(課)長簽名：\_\_\_\_\_日期：民國\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

巡迴輔導員

巡迴輔導員簽名1：\_\_\_\_\_日期：民國\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

巡迴輔導員簽名2：\_\_\_\_\_日期：民國\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

巡迴輔導員簽名3：\_\_\_\_\_日期：民國\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

巡迴輔導教授

巡迴輔導教授簽名1：\_\_\_\_\_日期：民國\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

巡迴輔導教授簽名2：\_\_\_\_\_日期：民國\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

巡迴輔導教授簽名3：\_\_\_\_\_日期：民國\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

※本表於每月 10 日 24:00 前，至國幼班教學輔導系統填寫，紙本  
應於每月 15 日前由縣市政府函報國民及學前教育署。

## 表三之二、兼任巡迴輔導紀錄暨月輔導報告表

※本表至「國民教育幼兒班教保輔導系統」輸入記錄

### 一、巡迴教保輔導紀錄：

000學年度□000年/□000年____月				
日期	起迄時間 (包含交通時間)	輔導幼兒園名稱 (須說明公立或私立機構) 或輔導會議及地點	教保輔導重點 或輔導會議重點	備註

註、除特別規定或天氣或路況等，每月應記載4個工作天的入班觀察暨教保輔導紀錄。若需召開輔導會議，請於入班輔導當天下午進行輔導會議。

兼任巡迴輔導員姓名：

本月教保輔導天數(至少4天)：\_\_\_\_\_天

本月召開教保輔導會議天數：\_\_\_\_\_天

### 二、需要協助或建議

(欄位若不敷使用請自行增加)

三、縣(市)政府之相關意見及處理策略：(欄位若不敷使用請自行增加)

註：1.協助與建議部分彙整後條列敘述即可。

2.陪同巡迴輔導教授入班觀察及輔導，該日如撰寫「表二、入班觀察暨輔導記錄表」，亦得核算為教保輔導工作天數。

縣(市)政府

承辦人員簽名：\_\_\_\_\_日期：民國\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

承辦科(課)長簽名：\_\_\_\_\_日期：民國\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

巡迴輔導員

兼任巡迴輔導員簽名1：\_\_\_\_\_日期：民國\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

兼任巡迴輔導員簽名2：\_\_\_\_\_日期：民國\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

巡迴輔導教授簽名1：\_\_\_\_\_日期：民國\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

※本表於每月 10 日 24:00 前，至國幼班教學輔導系統填寫，紙本應於每月 15 日前由縣市政府函報國民及學前教育署。



## 表四、\_\_\_\_\_縣(市)巡迴輔導教授

□ 000年/ □000年\_\_月輔導報告表

※本表至「國民教育幼兒班教保輔導系統」輸入記錄

一、觀察記錄：(系統上該欄位請填寫入班觀察記錄<sup>13</sup>，如幼兒學習需求、師生互動與分享、教保服務人員教學方式、教學過程發展、教學活動評量、餐點、空間環境、協同教學等及其它與教保有關係的觀察紀錄)

二、教保服務人員面臨之問題及待協助事項或建議：

三、本月輔導幼兒園名稱：

(一) \_\_\_\_\_ 巡迴輔導教授姓名：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_月\_\_\_\_日

(二) \_\_\_\_\_ 巡迴輔導教授姓名：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_月\_\_\_\_日

(三) \_\_\_\_\_ 巡迴輔導教授姓名：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_月\_\_\_\_日

(輔導幼兒園多於3間時，請自行增加欄位)

四、縣(市)政府之相關意見及處理策略：(欄位若不敷使用請自行增加)

---

<sup>13</sup> 參考資料：請參見109學年度第一次行政會議修改決議之會議記錄。

註：各縣(市)巡迴輔導教授請彙整為一份報告或各自繳交  
縣(市)政府

承辦人員簽名：\_\_\_\_\_日期：民國\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

承辦科(課)長簽名：\_\_\_\_\_日期：民國\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 巡迴輔導員

專/兼任巡迴輔導員簽名1：\_\_\_\_\_日期：民國\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

專/兼任巡迴輔導員簽名2：\_\_\_\_\_日期：民國\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 巡迴輔導教授

巡迴輔導教授簽名：\_\_\_\_\_日期：民國\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

表五、\_\_\_\_\_縣000學年度國民教育幼兒班暑期巡迴輔導工作報告表  
(每年7月、8月專用)

□000年/□000年\_\_月      ◎巡迴輔導員姓名：

表五之一(入園、入班時填寫此表)

日期 (星期)	起迄時間 (包含交通時間)	幼兒園名稱 (須說明公立或私立機構)	工作紀錄 (請詳述有關國民教育幼兒班工作紀錄)	備註

註：7月及8月得不進行入班觀察與教保輔導業務，只需填寫本表。

記錄工作內容如下：

1. 若有國民教育幼兒班於暑期運作時務必定期入班關懷並填寫本表，未入班時請依規定入自己隸屬的幼兒園或教育局(處)，整理國民教育幼兒班資料或協助相關行政工作，並撰寫表五-2。
2. 縣(市)進行暑期國民教育幼兒班課輔活動者，也請入班關懷了解生活教育及班級運作狀況。

表五之二(未入園、入班填寫此表)

日期 (星期)	起迄時間	工作地點	工作紀錄 (請敘述工作內容)	備註

**縣(市)政府**

承辦人員簽名：\_\_\_\_\_日期：民國\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

承辦科(課)長簽名：\_\_\_\_\_日期：民國\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**巡迴輔導員**

巡迴輔導員簽名：\_\_\_\_\_日期：民國\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

表六、\_\_\_\_\_縣 000學年度9月教保巡迴輔導工作紀錄表

一、教保巡迴輔導工作紀錄

表六之一 教保巡迴輔導工作紀錄表

日期	起迄時間 (包含交通時間)	幼兒園名稱 (須說明公立或私立機構)	工作項目 (請詳述幼兒園狀況)

二、非教保巡迴輔導工作記錄

表六之二 非教保巡迴輔導工作記錄表

日期	起迄時間 (包含交通時間)	幼兒園名稱 (須說明公立或私立機構)	處理業務簡述	備註

(欄位若不敷使用請自行增加)

註：

- 1.本表僅限於每學年9月輔導超過**20班(含)以上專任巡迴輔導員**使用，無需繳交「表二、入班觀察暨輔導記錄表」，但仍須維持10個工作天入園巡視瞭解幼兒園教學狀況。輔導**19班(含)以下之專任巡迴輔導員**仍應實施入班觀察及教保輔導，撰寫並繳交10個工作天之「表二、入班觀察暨教保輔導記錄表」。
- 2.兼任巡迴輔導員超過**10班(含)以上**，無需繳交「表二、入班觀察暨輔導記錄表」，但仍須維持4個工作天入園瞭解幼兒園教學狀況。輔導**9班(含)以下**實施入班觀察及教保輔導，撰寫並繳交4個工作天之「表二、入班觀察暨教保輔導記錄表」。

三、需要協助或建議(欄位若不敷使用請自行增加)

四、縣(市)政府之相關意見及處理策略：(欄位若不敷使用請自行增加)

註：1.協助與建議部分彙整後條列敘述即可。

巡迴輔導員姓名：

本月應上班天數： 天

本月教學輔導天數(至少10天)： 天

本月非教學輔導天數(至少6天)： 天

本月實際輔導天數： 天

縣(市)政府

承辦人員簽名：\_\_\_\_\_日期：民國\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

承辦科(課)長簽名：\_\_\_\_\_日期：民國\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

巡迴輔導員

巡迴輔導員簽名：\_\_\_\_\_日期：民國\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

- ※巡迴輔導員填寫「表六、9月國民教育幼兒班教保巡迴輔導工作紀錄表」，應於10月10日24:00前，上傳至Dropbox雲端系統。
- ※至紙本應於每月15日前，由國民及學前教育署函報。
- ※專任巡迴輔導每月應輔導天數至少16個工作天，其中教保輔導天數至少10個工作天，處理非教學輔導業務(如至輔導幼兒園之路程、參加部辦工作小組會議及研習、辦理及參加縣市召開之月輔導會議、協助受輔國民教育幼兒班教師處理幼兒園相關業務或辦理國民教育幼兒班輔導相關業務)天數為6個工作天，同一工作日不得重複核算為「處理非教學輔導業務」天

表七、000學年度第○學期○月份○○縣(市)巡迴輔導工作相關表件資料

檢核表

一、巡迴輔導員：○○○

項 目	請打 <sup>√</sup>	備註
一、巡迴教保輔導紀錄暨月輔導報告表(表三)或(表六)		
二、○○縣000學年度第○次國民教育幼兒班月輔導會議紀錄(含簽到表)		

二、 巡迴輔導教授：○○○

項 目	請打 <sup>√</sup>	備註
一、差旅費經費統計表		
○月份國民教育幼兒班巡迴輔導教授輔導差旅費經費統計表(表八)		
二、入園輔導「輔導鐘點費」		
1.「輔導鐘點費」收據(表十一)		
2.入園輔導單次行程表(表九)		
3.巡迴輔導教授月輔導報告表(表四)		
三、月輔導會議「出席費」		
1.月輔導會議開會通知單		
2.「出席費」收據(新臺幣2,500元)(表十一)		
3.月輔導會議紀錄影本		
4.月輔導會議簽到表影本		
四、交通費(30公里以內，不得支領交通費)		
1.交通費收據(表十)		
2.各類交通工具票根		
<input type="checkbox"/> ①公民營客運汽車【免票根】： 起站： ，訖站： 。		

<input type="checkbox"/> ②火車【免票根】： 起站： ，訖站：（自強號）。 <input type="checkbox"/> ③高鐵標準廂之票根____張。 <input type="checkbox"/> ④飛機之票根____張。 <input type="checkbox"/> ⑤船票之票根____張。		
<b>五、住宿費</b>		
1.住宿費收據 <input type="checkbox"/> 收據申請每晚新臺幣2,000元為每日上限。		
2.飯店開立之收據或發票		

備註：

一、交通費：

- (一)依「各機關學校出席費及稿費支給要點」規定，已支領「輔導鐘點費」及「出席費」者，如距離為30公里以內，不得支領交通費。
- (二)依「國內出差旅費報支要點」規定，如因業務需要，駕駛自用汽(機)車者，其交通費得按同路段公民營客運汽車最高等級之票價報支。
- (三)若搭乘火車，只需寫上往返地點的自強號費用即可，不需票根。

二、住宿費：

- (一)檢附飯店開立之收據或發票者，最高補助每晚新臺幣2,000元。
- (二)未檢附飯店開立之收據或發票者，依103年7月7日修正之「國內出差旅費報支要點」第九條刪除「未能檢據者，按規定數額二分之一列支」，回歸檢據覈實報支。

三、輔導鐘點費：

- (一)巡迴輔導教授入園輔導，**離島地區**每小時支給新臺幣**1,500元**，非離島地區每小時支給新臺幣1,000元，**每次最高以六小時為限<sup>14</sup>**。
- (二)倘同一天上、下午分別入園輔導及參加月輔導會議，得覈實支領「輔導鐘點費」及「出席費」。

四、巡迴輔導教授已請領「輔導鐘點費」或「出席費」，不得支領「膳費」。

<sup>14</sup> 教育部主管法規查詢系統查詢法規名稱：「教育部國民及學前教育署補助辦理教保服務機構輔導作業原則（民國111年5月18日修正）。



表八、○○縣○月份國民教育幼兒班巡迴輔導教授輔導差旅費經費統計表

姓名 項目	交通費 (*請檢附高鐵標準 廂、飛機或船票來 回之票根2張)			輔導鐘 點費 (*請檢 附入園 輔導單 次行程 表及月 輔導報 告表)	輔導會議 出席費 (*請檢附 開會通知 單、輔導 會議紀錄 及簽到表 影本)	住宿費 (*請 檢附收 據或發 票)	合計	入園輔導或 輔導會議日 期
	交通 工具 類別	起 站	訖 站					
1				1,000 元 ×__時= 元(離島地 區每小時支 給新臺幣 1,500元)				*入園輔導日 期： 1._月_日 2._月_日 *輔導會議日 期： 1._月_日
2				1,000 元 ×__時= 元(離島地 區每小時支 給新臺幣 1,500元)				*入園輔導日 期： 1._月_日 2._月_日 *輔導會議日 期： 1._月_日
合 計								
巡迴輔導員簽章：								
縣(市)政府承辦人員簽章：								
備註：								
一、交通費：								
(1)依「各機關學校出席費及稿費支給要點」規定，已支領「輔導鐘點費」及								

「出席費」者，如距離為30公里以內，不得支領交通費。
(2)依「國內出差旅費報支要點」規定，如因業務需要，駕駛自用汽(機)車者，其交通費得按同路段公民營客運汽車最高等級之票價報支。
(2)若搭乘火車，只需寫上往返地點的自強號費用即可，不需票根！
二、住宿費：
(1)檢附飯店開立之收據或發票者，最高補助每晚新臺幣 <b>2,000</b> 元。
三、輔導鐘點費：
(1)巡迴輔導教授入園輔導每小時支給新臺幣1,000元， <b>離島地區每小時支給新臺幣1,500元</b> ，每日最高核予新臺幣6,000元。
(2)倘一天上、下午分別入園輔導及參加月輔導會議，得覈實支領「輔導鐘點費」及「出席費」。
四、巡迴輔導教授已請領「輔導鐘點費」或「出席費」，不得支領「膳費」。

表九、國民教育幼兒班入園輔導單次行程表

000學年度第○學期

「○○縣(市)國民教育幼兒班教保訪視及輔導工作小組」

入園輔導單次行程表

一、日期：○○○年○月○日(星期○)

二、輔導對象：○○縣(市)辦理國民教育幼兒班之幼兒園

三、輔導團隊：巡迴輔導教授：○○○

巡迴輔導員：○○○

日期	時間	工作內容	備註
○○○ 年 ○ 月 ○ 日 (星期○)	08：00~12：00	實地進行國民教育幼兒班入園輔導 輔導幼兒園：	○○○教授 ○○○輔導員
	午餐時間		
	13：30~16：30	實地進行國民教育幼兒班入園輔導 輔導幼兒園：  參加月輔導會議 (地點： )	○○○教授 ○○○輔導員

四、輔導行程：

巡迴輔導教授簽章：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_年\_\_月\_\_日

巡迴輔導員簽章：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_年\_\_月\_\_日

表十、教育部國民及學前教育署國內出差旅費收據

收 據

填報日期： 年 月 日

姓名		服務單位					
職稱		職等	<input type="checkbox"/> 簡任(或相當簡任) <input type="checkbox"/> 薦任				
領款事由	<input type="checkbox"/> 入__縣(市)國民教育幼兒班入園輔導(_月_日、_月_日) <input type="checkbox"/> 參加__縣(市)國民教育幼兒班月輔導會議(_月_日)						
中華民國 年 月 日起至 月 日止，共計 天。 附單據 張							
年	月						合 計
	日						
起迄地點							
工作記要	如領款事由						
交 通 費	高鐵	-	-	-	-	-	-
	機票	-	-	-	-	-	-
	汽車	-	-	-	-	-	-
	捷運	-	-	-	-	-	-
	火車	-	-	-	-	-	-
	輪船	-	-	-	-	-	-
住宿費	-						
雜費	-						
總計	-						

茲收到

教育部國民及學前教育署發給經費新臺幣 零 元整  
此 據

領款人： (簽名)

中華民國 年 月 日

備  
註

電匯存入受款人帳戶資料：

金融機構  ○○銀行○○分行 帳號：xxxxxxx (請附存摺影本)

名稱及帳號：  
 郵局局號：xxxxxxx 帳號：xxxxxxx (請附存摺影本)

電匯戶名：同領款人

以上帳戶非屬公教薪資優惠儲蓄帳戶或其他優惠儲蓄帳戶

地址：

郵遞區號：

表十一、出席費/輔導鐘點費收據範本

收 據

日期	年 月 日		
茲收到教育部國民及學前教育署發給下列經費			
活動、會議名稱及領款事由	國民教育幼兒班月輔導會議出席費 或 國民教育幼兒班入園輔導鐘點費		
應領金額	新臺幣(大寫)		小寫金額 \$
代扣稅額 \$ 【說明1】	代扣補充 健保費 \$	(應領未達19,273元免 扣，他項免扣費請附證 明)	實領金額 \$
服務單位	職 務		
身分證字號	領 款 人		(簽章)
戶籍地址	□□□□□		

□匯款資料	戶名	□同領款人	
	□郵局	局號：	；帳號：
	□銀行	銀行名：	；帳號：
	□以上帳戶非屬公教薪資優惠儲蓄帳戶或其他優惠儲蓄帳戶。		
□本款項已於 年 月 日由墊款人 (簽章)代為墊付 元整。			

說明：

1. 給付現金時，所得稅(應領金額\*扣繳稅率)逾2,000元，應代扣所得稅。
2. 請填寫受款人帳戶資料(於國教署無帳戶資料須附存摺影本，並請勿提供公教薪資優惠儲蓄帳戶或其他優惠儲蓄帳戶)。
3. 以上資料以電子及紙本形式提供帳務處理及課稅依據，依會計法規定保存10年，填寫時視同您已瞭解且同意國教署依善良管理人責任，蒐集、處理以上個人資料。
4. 領款事由倘係支付國教署署外人員差旅費，請依署外人員差旅費收據格式另行查

填。

## 附錄二

### 附錄三 、國民教育幼兒班入班觀察與輔導紀錄系統改進建議與追蹤改進的分類

入班觀察與輔導是國民教育幼兒班巡迴輔導制度中最重要之機制。巡迴輔導員所撰寫之紀錄分為優點、作息簡述、重要事件紀錄、改進建議及追蹤改善。優點可以鼓舞教保服務人員，作息簡述可以客觀呈現活動名稱與實施的時間，例如、點心時間長達一個小時，是一種不尋常的現象，透過觀察與重要事件的詳細敘述，可以發覺問題並給予改善建議。因此，重要事件的敘述是優點及改善建議的重要依據。為能落實改善建議的策略，必須要實施改善追蹤，追蹤時將改進的狀況分為「未改善」、「已改善」、「改善中」、「無法追蹤」及「尚未追蹤」。追蹤改進的狀況經常會陷入主觀的判斷，以下舉例說明如何判斷追蹤改善的分類，若仍有疑問請與閱讀您入班輔導紀錄的資深巡迴輔導員聯絡，與她討論分類的適切性。

國民教育幼兒班入班觀察與輔導紀錄改進建議與追蹤改進內涵之分類表使用說明。

建議編碼：**【00-1000422-1111】**【巡迴輔導員-年月日-建議在第一層面第一向度的第一指標(見表10\_建議編碼表)】

※ 追蹤編碼：**【00-1000422-2111-11】**【巡迴輔導員-年月日-追蹤在第一層面第一向度的第一指標(見表10\_建議編碼表)-未改善是因為教保服務人員執行能力(見表9\_追蹤改進狀況與原因編碼)】

※ 教學專業能力系統中指標之下「參考重點」(入班所觀察到的具體行為、表現、事件等)是巡迴輔導員將改進建議與改進建議追蹤依據教學專業能力系統分類時做為指標判準的依據，因為隨時會有新的行為、表現與事件因此參考重點有時會有增減。改進建議與改進建議追蹤的分類編碼只需到指標層次即可！

※ 無論追蹤改進建議列為未改進或改進中或已改進都務必說明。若僅標示「未改善」或「改進中」或「已改善」而未予說明將通知撰寫人補登入。



表9\_追蹤改進狀況與原因編碼

改善狀況	改善原因	編碼	定義
	與教保服務人員有關	11	未改善之建議事項與教保服務人員教學專業能力之表現、人格特質、思考能力等有關
	與行政有關	12	未改善之建議事項與行政單位的資源、支持度、執行能力等有關
	與家長有關	13	未改善之建議事項與家長價值觀、文化背景、教養理念與態度、家庭教育、家庭狀況等有關
	與幼兒準備度有關	14	未改善之建議事項與幼兒發展、人格特質、家庭背景、文化背景、能力等有關
未改善	<p>注意事項：進班觀察發現需要追蹤的改進建議，當天無法以現場觀察的方式了解改進建議是否有所改進時，請巡迴輔導員從教學日誌、園務日誌、幼兒觀察紀錄、或專業對話等資訊中了解改進建議的改善狀況。若上述資訊顯示教保服務人員並無改進的現象，請將改進建議的追蹤結果列為未改善。如巡輔員曾給予學習區活動的觀察重點敘述為：「陳老師開放學習區活動時間，在不到2平方公尺的積木區常有8位幼兒在其中進行活動，因大積木區具有需有較大空間才能建構積木的特質加上人數過多、幼兒不時的產生肢體碰撞、撞倒他人作品，甚而為此產生爭執與肢體攻擊行為；裝扮區已有此現象。美勞區已限制4位幼兒一張桌子進行美勞活動，語文區亦已限制一張桌子4位幼兒可以進行語文活動，因此未發生困擾現象。」</p> <p>改進建議：「學習區活動應視學習區活動的屬性、空間需求給予人數限制，並標示於學習區入口處。」下一次入班進行改進建議的追蹤時可能當天教保服務人員並未安排學習區活動，巡迴輔導員無法以觀察了解學習區活動的改進建議的改進狀況時，請從教保服務人員的教學日誌、幼兒行為觀察紀錄、或於專業對話時了解改進的狀況，若無資料顯示改進狀況，則改進建議的追蹤狀況將列入「未改善」。例如「<input type="checkbox"/>未改善，與陳老師的專業對話時間，陳老師陳述因最近與幼兒練習學校運動會活動無法開放學習區活動。幼兒需要每天至少40分鐘的學習區活動時間，建議陳老師應每天照常執行40分鐘的學習區活動時間，並視學習區活動的屬性、空間需求給予人數限制，並標示於學習區入口處。運動會活動練習可於戶外活動時進行。」</p>		

改善狀況	改善原因	編碼	定義
	與教保服務人員有關	21	改善中之建議事項與教保服務人員教學專業能力之表現、人格特質、思考能力等有關
	與行政有關	22	改善中之建議事項與行政單位的資源、支持度、執行能力等有關
	與家長有關	23	改善中之建議事項與家長價值觀、文化背景、教養理念與態度、家庭教育、家庭狀況等有關
	與幼兒準備度有關	24	改善中之建議事項與幼兒發展、人格特質、家庭背景、文化背景、能力有關
改善中	<p>注意事項：進班觀察發現需要追蹤的改進建議，當天無法以現場觀察的方式了解改進建議是否有所改進時，請巡迴輔導員從教學日誌、園務日誌、幼兒觀察紀錄、或專業對話等資訊中了解改進建議的改善狀況。若上述資訊顯示教保服務人員學習活動的建議部分已改進，部分仍應持續改進，請將改進建議的追蹤結果列為「改進中」。並具體敘述哪一些部份已改進的狀況與需要繼續努力的部份。如上述的例子。</p> <p>改進建議：「學習區活動應視學習區活動的屬性、空間需求給予人數限制，並標示於學習區入口處。」</p> <p>追蹤改進建議：下一次入班進行改進建議的追蹤時可能當天教師並未安排學習區活動，巡迴輔導員無法以觀察了解學習區活動的改進建議的改進狀況，但是從教學日誌發現陳老師學習活動已有部分的改進現象，就可以列入「改進中」。例如追蹤改進建議的敘述：「<input type="checkbox"/>改進中 陳老師4月10日至4月14日的教學日誌記錄顯示每天都有進行30-40分鐘的學習區活動，並以口頭告知幼兒每一個學習區的人數限制，但是學習區未掛人數限制的標示。例如，4/13陳老師的教學日誌如此記載『依據巡迴輔導員的建議我開始限制每一個學習區的人數限制，但是可能學習區未標示人數牌，常見幼兒發生這個區中到底可以進多少人的爭執』陳老師已採納改進建議，請持續每天實施至少30-40分鐘的學習區活動，學習區入口增加人數標示，培養幼兒進入學習區前點算學習區已有多少位幼兒後再進入學習區，也可以於人數排下掛幼兒的名牌，掛滿了就表示此學習區額滿，幼兒可以選擇其他人數未滿的學習區。」</p>		

改善狀況	改善原因	編碼	定義
已改善	與教保服務人員有關	31	已改善之建議事項與教保服務人員教學專業能力之表現、人格特質等有關
	與行政有關	32	已改善之建議事項與行政單位的資源、支持度、執行能力等有關
	與家長有關	33	已改善之建議事項與家長價值觀、文化背景、教養理念與態度、家庭教育、家庭狀況等有關
	與幼兒準備度有關	34	已改善之建議事項與幼兒發展、人格特質、家庭背景、文化背景、能力有關
	<p>注意事項：進班觀察發現需要追蹤的改進建議，當天無法以現場觀察的方式了解改進建議是否有所改進時，請巡迴輔導員從教學日誌、園務日誌、幼兒觀察紀錄、或專業對話等資訊中了解改進建議的改善狀況。若上述資訊顯示教保服務人員學習活動的建議部分已全部改進完畢，請將改進建議的追蹤結果列為「已改進」。並具體敘述改進的狀況。如下述的例子：</p> <p>改進建議：「學習區活動應視學習區活動的屬性、空間需求給予人數限制，並標示於學習區入口處。」</p> <p>追蹤改進建議：下一次入班進行改進建議的追蹤時可能當天教保服務人員並未安排學習區活動，巡迴輔導員無法以觀察了解學習區活動的改進建議的改進狀況，但是從教學日誌發現陳老師學習活動已完全改進，就可以列入「已改進」並具體敘述已改進的佐證資料。例如追蹤改進建議的敘述：「<input type="checkbox"/>已改進 陳老師4月10日至4月28日的教學日誌記錄顯示每天都會進行30-40分鐘的學習區活動，學習區入口處都掛有人數限制牌，下面並有掛幼兒名牌區；一旦掛滿，幼兒就需要另覓其他學習區，幼兒的衝突已少出現，讓陳老師與搭班教師能有更多的時間觀察幼兒與協助幼兒進行活動。」</p>		

改善狀況	改善原因	編碼	定義
無法追蹤		40	<p>因節日、特殊事件、人員變遷等因素，讓該事件或情境僅出現一次，導致改善建議執行情形無法追蹤。例如：巡迴輔導員觀察中秋節月餅主題活動的進行，入班觀察的紀錄如下：</p> <p>「陳老師與幼兒共同製作的月餅似乎豆沙、蛋黃、油和糖放的太多，品嚐時大多數的孩子都說太甜了，加上孩子們可以不限量的品嚐月餅，以致吃午餐時，幾乎所有的幼兒午餐吃不完，甚而有5位幼兒拒絕吃午餐因為『吃不下』。」</p> <p>改進建議可能有以下兩種敘述：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 「幼兒體質與成人不同，月餅的材料與調味料宜盡量適合幼兒的體質為主要考量，並少油、少糖為宜」- 此類敘述屬於『無法追蹤』。</li> <li>2. 「幼兒體質與成人不同，月餅的材料與調味料宜盡量適合幼兒的體質為主要考量，並少油、少糖為宜。陳老師經常以製作各類食品為主題教學活動，製作食品時或設計幼兒點心時宜多考量材料宜適合幼兒體質與少糖、少鹽與少油為原則」-雖然對於月餅內容的建議已無法追蹤但是對於陳老師製作食品與設計點心的建議應列入改進建議之中。</li> </ol>

表10\_建議編碼表

符號說明：B：Basic 基礎 A：Advanced 進階

第一層面：理念認同能力

層面代碼	層面內容	向度代碼	向度內容	指標代碼	指標內容	參考重點
11 21	理念認同能力	1	教育理念	1	瞭解幼兒教育的開放精神	B1能依幼兒學習及發展需要安排適宜的室內外教學空間。
						B2能依幼兒學習狀況進行作息調整。
						B3能尊重幼兒的學習意願、表達方式。
						A1能由師生共同討論、擬訂出學習內容。
						A2能提供幼兒自由探索機會，適時為幼兒搭建鷹架，鼓勵幼兒發揮創意及思考能力。
				2	瞭解幼兒教育的理論	B1能瞭解幼兒生理發展。
						B2能瞭解幼兒心理發展。
						B3能瞭解幼兒教育課程設計。
						B4能瞭解幼兒學習環境理論。
						B5能理解遊戲為幼兒學習特質。
						A1能瞭解幼兒社會學。
						A2能瞭解教育哲學理論。



## 第二層面：課程規劃能力

層面代碼	層面內容	向度代碼	向度內容	指標代碼	指標內容	參考重點
12 22	課程 規 劃 能 力	1	課程 設 計	1	瞭解幼兒園課程的目標 與架構	B1每學期應至少召開一次全園性教保活動課程發展會議(基礎評鑑3.1.1)。
						B2各班課程應採統整不分科方式進行教學(基礎評鑑3.1.2)。
						B3每日應實施連續三十分鐘以上之幼兒大肌肉活動時間(基礎評鑑3.1.3)。
						B4全日班應規劃適宜之午睡時間；二歲至未滿三歲幼兒之午睡時間不超過兩小時、三歲至入國民小學前幼兒不超過一小時三十分鐘(基礎評鑑3.4.1)。
						A1能因應社會環境的變遷適切調整課程的目標、內容、實施原則與評量。
						A2能運用教育部頒布之幼兒園教保活動課程大綱規劃課程。
				2	規劃以幼兒為本位的課程	B1能將遊戲融入課程設計。
						B2課程能依據幼兒的發展、能力與需求作規劃。
						A1能規劃滿足幼兒的學習興趣課程(包含引導孩子發展潛在的能力)。
						A2課程設計能顧及縱向連貫與橫向統整(如：主題與主題間的關聯以及各領域間的聯繫)。
3	規劃以幼兒生活經驗為主的 在地化課程	A1幼兒園實施園方本位課程(即學校本位課程)，能以園方的教育理念及幼兒的需要為核心，以教保服務人員為主體，根據園方的情境、特色及資源，改編教材、課程或自行創新課程。				

層面代碼	層面內容	向度代碼	向度內容	指標代碼	指標內容	參考重點
12 22	課程 規劃 能力	1	課程 設計	3	規劃以幼兒生活經驗為主的 在地化課程	A2融合教保服務人員專長發展園方教學特色。
						A3能參考家長的意見進行課程規劃。
						A4能融合社區文化發展園方特色。
		2	教學 設計	1	研擬適切的教學計畫	B1活動設計會視幼兒與課程需要，參考現成教材加以選擇或改編。
						B2實施教學活動之前的各項準備必須周延，如學習環境的布置、教學活動進行的程序、教學內容、教學方法、教學評量等。
						B3活動內容之安排能符合各年齡層幼兒之發展、能力與需求。
						B4活動內容涵蓋多元學習領域(例如：認知、語文、社會、情緒、美感、身體動作等)，動靜穿插且能兼顧認知、情意、技能之學習。
						B5鄉土語言課程的內容規劃，符合幼兒的生活經驗，上課方式以兒歌、歌謠配合實際操作的活動進行。
						A1活動內容之安排能符合各年齡層幼兒之學習興趣。
						A2能擬訂符合幼兒文化差異的教學計畫。
						A3教學計畫的擬訂能顧及縱向連貫與橫向統整(如：主題與主題間的關聯以及各領域間的聯



層面代碼	層面內容	向度代碼	向度內容	指標代碼	指標內容	參考重點
12 22	課程 規劃 能力	2	教學 設計		研擬適切的教學計畫	繫)。
					A4將健康衛生教育、生命教育、安全教育、品格教育、性別平等教育及多元文化教育等議題融入園方課程。	
			2	規劃適切的學習評量	B1能瞭解實作評量的意義、目的。	
					B2能於教學歷程中擬訂適切的實作評量策略。	
		3	環境 規劃	1	空間的規劃與教學設備的選取符合安全、衛生原則	B1每學期應至少實施一次全園環境消毒，並留有紀錄(基礎評鑑2.2.1)。每學期會定期檢視、消毒教玩具一次，或視實際需求立即進行消毒(例如：班上出現腸病毒幼兒)，並留有紀錄，以維持教玩具的衛生、安全與完整性(與基礎評鑑2.2.1有關)。
						B2每學期應至少自我檢核一次全園室內、外設施設備之安全性；對於不符安全，待修繕或汰換者，應留有處理情形之紀錄；設有固定式遊戲設施者，每月應定期進行遊戲場及設施检查工作(基礎評鑑2.2.2)。
						B3每名幼兒均有獨立區隔及通風透氣之棉被收納空間或每二週應清洗一次幼兒使用之棉被，並留有紀錄(基礎評鑑3.3.2)。
						B4飲用水連續供水固定設備每個月至少維護一次，並留有紀錄。(基礎評鑑5.1.5)。
						B5經飲用水連續供水固定設備處理後之水質，每三個月至少檢測一次大腸桿菌群，水質符

層面代碼	層面內容	向度代碼	向度內容	指標代碼	指標內容	參考重點
12 22	課程 規劃 能力	3	環境 規劃	1	空間的規劃與教學設備的選取符合安全、衛生原則	合標準並留有紀錄(基礎評鑑5.1.6)。
						B6盥洗室(包括廁所)應保持通風良好，且未有積水之情形；廁所應有隔間設計；若無隔間設計者，男、女廁應分別設置(基礎評鑑5.2.1；5.2.2)
						B7 固定式遊戲設施應經兒童遊戲場主管機關備查。經備查後，每三年並應委託專業檢驗機構進行檢驗工作(基礎評鑑6.2.2)。
						B8室內活動室平均照度至少五百勒克斯 (lux) 以上，並不得高於七百五十勒克斯 (lux) (基礎評鑑3.3.1)。
						B9能符合衛生的規定，進行室內與戶外活動空間的規劃與教學設備(含遊樂設施)的選取。
						B10能符合動線流暢的原則，進行室內與戶外活動空間的規劃。
				2	空間的規劃符合舒適原則	B1教學設備及學習區的傢俱設備符合幼兒的人體工學，安全易清洗(例如：座椅的高度能讓幼兒雙腳著地，符合幼兒的身高)。
						B2能符合空氣流通的原則。
						A1能符合轉換容易的特質。
						A2能符合溫馨如家、舒適的原則(採光、色彩、音量控制及放置柔性物品等)。

層面代碼	層面內容	向度代碼	向度內容	指標代碼	指標內容	參考重點	
12 22	課程 規劃 能力	3	環境 規劃			A3整體空間規劃能兼顧成人之人體工學及需求。	
						A4活動室幼兒閱讀區(語文區、圖書區等)照度500-800 Lux 且無炫光。	
				3	學習區的設計與佈置符合安全與幼兒發展特質及興趣的原則		B1學習區之規劃動線流暢，並依據乾濕分離(例如：美勞區靠近水源)、動靜分明(例如：積木區和語文區有所距離與區隔)、性質關連(例如：積木區/扮演區、益智區/科學區等)之原則，將各個學習區做合宜的安排。
							B2學習區採半開放空間，傢俱、教具櫃低矮，教師可清楚看到所有學習區幼兒的活動。
							B3教師會依據學習區性質規劃幼兒作品的展示空間，且展示方式能考量幼兒的安全及視線高度。
							B4各學習區的定位清楚，內容、材料的規劃與學習區的命名、功能相符(參考各學習區環境規劃的指標)。
							B5各學習區的材料能分類、整齊的放置，並標示清楚(例如：益智區將拼圖、棋類、桌上遊戲等分類放置)。
							B6教師會依照學習區空間大小、設備多寡及開放數量，規劃每個學習區的幼兒參與人數，且以多元方式(例如：掛牌、黏貼等)清楚標示。
							B7教室內設置4個學習區(不含全園室外)。

層面代碼	層面內容	向度代碼	向度內容	指標代碼	指標內容	參考重點
12 22	課程 規劃 能力	3	環境 規劃	3	學習區的設計與佈置符合安全與幼兒發展特質及興趣的原則	B8各學習區之內容每學期會定期調整或更換。
						B9學習區的開放時段每週至少安排三次，每次至少持續40分鐘以上。
						B10學習區之運作會依照選區、實作、分享之流程進行。
						B11學習區以幼兒自由選擇為原則，但教師會鼓勵幼兒輪流、均衡選擇各學習區。
						A1能配合課程及主題需要規劃學習區的教學資源。
						A2能滿足幼兒適性、適齡的需求安排學習區玩具、教具及教學資源(包含坊間教材)的數量與種類(佈告欄、張貼)。
						A3能滿足幼兒身體動作與健康、認知、社會、情緒、語文及美感的需求提供學習區內的玩具、教具及教學資源。
						◎語文區
						B1為獨立、半封閉的寧靜區域；可容納3-6人之空間；有設置一座展示架及書櫃。
B2圖書種類有兩種(例如：繪本、童謠、童話、資訊書、幼兒雜誌等)；圖書內容能配合班級幼兒的年齡差異(例如：3歲幼兒的班級多提供遊戲書或以圖為主的圖書，5歲幼兒的班級多提供圖文比例相當的圖書)。						

層面代碼	層面內容	向度代碼	向度內容	指標代碼	指標內容	參考重點
12 22	課程 規劃 能力	3	環境 規劃	3	學習區的設計與佈置符合安全與幼兒發展特質及興趣的原則	B3圖書數量足夠、完整無缺頁、狀況良好，語文區中每位幼兒可取用繪本之數量至少3本(以可進入語文區幼兒人數來計算)。
						B4可供幼兒書寫(塗鴉)的桌椅，配合4-6歲幼兒的發展階段，有提供識字的活動配件(例如：姓名國字蓋印、圖文配對卡、印戳、印章、印臺)、語文教具(例如：看圖說故事、記憶遊戲等)；提供幼兒探索書寫的工具(麥克筆、蠟筆、粗大三角鉛筆等)和紙(便條紙、筆記簿、硬紙夾等)。
						B5有規劃兒歌、韻文海報之張貼及作品展示空間，且符合幼兒的視線高度，並定期調整或更換。
						◎美勞區
						B1可容納3-6人之空間；設置地點靠近水源，或能方便取得用水；有規劃寬廣的桌面，易清理。
						B2提供三種不同創作類型之工具及材料，能配合班級幼兒的年齡差異(例如：3歲幼兒的班級多提供塗鴉、撕貼、搓揉的活動，5歲幼兒的班級多提供編織、雕塑、摺紙、立體工的活動)，且材料、工具安全無虞、狀況良好(例如：無毒的黏土、顏料，安全剪刀等)。
						B3提供方便使用的清潔工具及防水配備(例如：防水衣或工作服等)。
						B4有作品展示空間；視幼兒年齡層及需要，提供幼兒姓名章(貼)及日期章，讓幼兒註記在自

層面代碼	層面內容	向度代碼	向度內容	指標代碼	指標內容	參考重點
12 22	課程 規劃 能力	3	環境 規劃	3	學習區的設計與佈置符合安全與幼兒發展特質及興趣的原則	己的作品，並定期調整或更換。
						◎益智區(數學)
						B1可容納3-6人之空間；有規劃一座開放式的教具櫃；教玩具整齊的擺放。
						B2玩具、教具符合幼兒的年齡層，提供至少兩類數學教玩具(例如：數、測量、空間圖形、解決問題、關係邏輯等)，安全完整、狀況良好。
						B3配合幼兒選區人數，提供可操作的數學教玩具，每位幼兒至少可以有兩種選擇。
						B4玩具教具的配件完整(例如：圖卡/照片、骰子、遊戲底板、棋子與棋盤等)，並提供玩具教具原本所附的圖文資料(例如：教玩具說明書、作品照片、相關圖片)，提供幼兒操作的參考。
						B5有展示幼兒教具、玩具以及作品的空間，且作品展示高度符合幼兒的視線，並定期調整或更換。
						◎益智區(操作/組合玩具)
						B1設置地點避開主要動線，以櫃子、地墊與其他區域做區隔，可容納3-6人之空間；有規劃一座開放式的教具櫃，玩具擺放整齊；若有鋪設地墊時，在與教具櫃交接處，宜預留拿取玩具的動線，以方便幼兒取拿。

層面代碼	層面內容	向度代碼	向度內容	指標代碼	指標內容	參考重點
12 22	課程 規劃 能力	3	環境 規劃	3	學習區的設計與佈置符合安全與幼兒發展特質及興趣的原則	B2玩具符合幼兒的年齡層，提供至少兩類。 註：操作玩具(例如：生活自理、組合建構、堆疊、手眼協調、交通、童玩玩具等)，安全完整、狀況良好。
						B3配合幼兒選區人數，提供操作玩具，每位幼兒至少可以有兩種選擇。
						B4玩具的配件完整，並提供玩具原本所附的圖文資料(例如：玩具說明書、作品照片、相關圖片)，提供幼兒操作的參考。
						B5有展示幼兒教具、玩具以及作品的空間，且作品展示高度符合幼兒的視線，並定期調整或更換。
						◎積木區
						B1設置地點避開主要動線，以櫃子、地墊與其他區域做區隔，可容納3-6人之空間；有規劃一座開放式的教具櫃，積木擺放整齊；若有鋪設地墊，以平整不易移動為佳，在與教具櫃交接處，宜預留拿取積木的動線，以方便幼兒取拿。
						B2提供至少一類積木(例如：自製大積木、長城積木、單位積木等)，數量足夠3-6位幼兒同時使用，且狀況良好。
B3提供基本且符合安全標準之積木配件(例如：動物、人偶、交通工具、建築物等)，配件完整且狀況良好。						

層面代碼	層面內容	向度代碼	向度內容	指標代碼	指標內容	參考重點
12 22	課程 規劃 能力	3	環境 規劃	3	學習區的設計與佈置符合安全與幼兒發展特質及興趣的原則	B4提供積木的成品展示作品之空間(櫃面或地面)，符合幼兒的視線高度，並提供幼兒積木作品命名、分享、展示積木作品的機會，並定期調整或更換。
						◎扮演區
						B1有可容納3-6人之空間，且明確劃分的戲劇遊戲區域，並規劃一座多功能的櫃子，以供吊掛衣物或收納幼兒扮演所需相關物品等。
						B2提供低結構、低真實、可供幼兒想像扮演之素材(例如：大小尺寸不同的布料、圍巾、手帕、木屑、紙等)；或提供常見角色之服裝、配件及安全衛生、可使用的設備、用具。
						B3提供相關物品、配件、佈景，營造能引發幼兒角色扮演的情境。
						B4經常提供幼兒以口語分享角色扮演過程的機會。



### 第三層面：教學執行能力

層面代碼	層面內容	向度代碼	向度內容	指標代碼	指標內容	參考重點
13 23	教學執行能力	1	教學內容	1	執行教學的能力	B1能依據教學計畫進行教學。
						B2能統整幼兒的新、舊經驗進行教學。
						B3教學內容能符合適性、適齡的原則。
						B4善用各類教學資源(能善加利用學校或幼兒園現有資源，適當運用相關圖片、教材或實物輔助教學；且所提供之教學資源能正確清楚呈現教材，符合教學內容或活動目標)。
						B5合宜引導幼兒使用教學資源(全班幼兒使用單一、多元的材料，教師能鼓勵幼兒以不同於教師示範、引導的方式探索、創作)。
						B6教學資源之來源豐富多元(能配合課程主題，提供圖像、照片、影片或電子白板等非實物、非實際情境之教學資源為主)。
						A1適合文化差異的原則。
						A2增加教學內容的深度或廣度。

層面代碼	層面內容	向度代碼	向度內容	指標代碼	指標內容	參考重點
13 23	教學執行能力	2	教學方法	1	運用生動、多元化的教學技巧	B1教師表達能力清晰，能清楚解說教學內容，教學過程中，教師多以自然、適當的音量與幼兒互動，並使用幼兒能理解的語彙作表達。
						B2能運用多元的教學技巧來進行教學(如：肢體、開放性或鼓勵性語言、討論、聆聽、觀察或提問等)。
						B3提供每位幼兒發表機會，教師會依據課程需要設計問題，提供足夠的時間等待幼兒的回應，讓班上每位幼兒都有發表的機會。
						B4師生討論頻率合宜，教師每週安排至少2次團體討論，每次討論至少10分鐘。
						B5能於提問後，給予幼兒足夠的時間思考。
						B6教師能隨時注意、接收幼兒的訊息；幼兒回答正確時，教師能予以肯定；幼兒回答錯誤或未針對問題回答時，教師不會直接負向批評幼兒；教師針對幼兒行為表現及作品常使用讚美(例如：「你好棒！」「你好厲害喔！」)。
						A1有效掌握團體討論之原則，教師能聚焦討論，不偏離主題。
						A2善用問答技巧，教師經常使用開放性的問題，以瞭解幼兒的先備知識、經驗概念。
						A3有效引導幼兒進行討論，教師會使用小組或團體討論的形式，並為幼兒統整出討論結

層面代碼	層面內容	向度代碼	向度內容	指標代碼	指標內容	參考重點
13 23	教學執行能力	2	教學方法	1	運用生動、多元化的教學技巧	果。
						A4依學習領域特性選擇多元、適切的教學方法，教學以教師引導為主，不分學習領域，能採多種方法進行(例如：講述法、問答法、觀察法、討論法、故事教學法)。
						A5能兼顧教師引導性(例如有效的以紀錄方式引導幼兒進行討論，並為幼兒統整出討論結果等)及幼兒自發性的原則進行教學。
						A6能妥切的運用各類媒體科技、社區人力資源活化教學的技巧。
				2	接納與鼓勵的教學態度	B1能正向肯定的回應幼兒的行為與學習表現。
						B2能溫和回應並鼓勵幼兒運用多元的方式表達自我。
		A1能尊重、接納幼兒的不同意見並等待學習意願。				
		3	教學活動	1	提供多樣性的教學活動	B1校外教學次數安排得宜，每年配合主題或單元教學，安排校外教學活動至少2次。
						B2妥善安排校外教學前之準備活動，校外教學前，教師能針對場地、活動與目的做介紹，引發幼兒學習動機。
						B3妥善安排校外教學後之延伸活動，校外教學後，教師能針對校外教學的所見所聞做分享或是回顧。

層面代碼	層面內容	向度代碼	向度內容	指標代碼	指標內容	參考重點		
13 23	教學執行能力	3	教學活動	1	提供多樣性的教學活動	B4能依教學活動的特色適度調整學習情境佈置，豐富教學活動的內涵(不含學習區佈置)。		
						B5能符合動、靜態相互配合的原則提供教學活動。		
						A1配合主題在學習區增設主題區或能依主題教學活動的特色調整學習區的教具、玩具與器材，提供與主題相關的情境佈置。		
						A2能結合幼兒的生活經驗與社區資源提供教學活動。		
				2	選擇適切的教學型態	B1善用團體、小組、個別學習方式，教學以團體教學為主，小組教學為輔，由教師講述、示範操作，再分組操作。		
						B2善用協同教學，搭班教師能配合主教教師，協助課程的進行；班級內有兩個以上老師，採輪流教學，協同老師協助秩序維持或處理幼兒問題。		
						B3善用班級內跨組、跨角落同儕間的學習分享、交流與合作。		
						A1能顧及幼兒的年齡、興趣及能力選擇個別、小組或團體教學的型態。		
						1	教學反應的敏銳度	B1掌握幼兒安全的原則進行教學，教學前能告知幼兒重要安全事項(例如：使用剪刀、針線)

層面代碼	層面內容	向度代碼	向度內容	指標代碼	指標內容	參考重點
13 23	教學執行能力	4	教學反應		教學反應的敏銳度	或刀子切東西時，要注意安全)，且教學過程中能隨時留意或提醒幼兒注意安全。
						B2教師原則上會依照預定之教學計畫進行，以穩定、合宜的步調帶領幼兒生活或學習。
						B3會依據教學過程中大多數幼兒的反應與行為表現適度調整教學內容、活動、評量、方法(含座位安排)。
						B4能以機會教育(如生命教育、品格教育)的方式提供幼兒教學計畫以外的經驗。
						A1掌握幼兒的個別學習能力、需求與步調進行適性教學。
						A2能依教學活動需求，適度調整作息時間與活動(含非正式的教學，例如：轉銜活動)。
		5	評量	1	運用多元實作評量	B1能以符合學習及發展的原則，每學期至少進行一次實作評量並留有紀錄(例如：幼兒觀察紀錄、檢核表、學習單或幼兒作品集等)。
						B2能兼顧認知、情意與技能等目標的達成，進行實作評量。
						A1規劃並實施適切的學習評量(如：觀察、錄音、照相、評量表及家長提供相關資訊等)以總結性評量為主，評量項目能配合單元或主題教學內容，以檢核表、學習單或幼兒作品等

層面代碼	層面內容	向度代碼	向度內容	指標代碼	指標內容	參考重點
13 23	教學執行能力	5	評量			方式評量幼兒之學習表現。
				2	運用評量結果改善幼兒學習策略	A1運用幼兒發展與學習評量結果擬訂幼兒學習改善策略。
						A2能運用幼兒發展與學習評量結果與家長共同協助幼兒成長。
						A3能適切地實施學習成效評量，並發揮輔導功能。
				3	運用教學評量提升教學成效	A1能針對教學檔案進行省思並提出改進策略。
						A2能依幼兒學習評量的結果提出教學改善策略。
		A3能根據教師省思與幼兒學習評量的改善策略，實施教學並評估其執行效益。				
		6	幼小銜接	1	有效溝通幼小銜接的理念	B1提供家長有關幼小銜接相關訊息。
						B2能舉辦相關活動，溝通幼小銜接的理念與實務。
						A1能與國小教師說明幼兒表現情形。
				2	發展適齡、適性的幼小銜接活動	B1幼小銜接活動能培養幼兒適應國小常規、學習、人際關係及情緒調節的能力。
		B2幼小銜接活動能顧及幼兒的興趣與身心發展的特質。				



#### 第四層面：班級運作能力

層面代碼	層面內容	向度代碼	向度內容	指標代碼	指標內容	參考重點
14 24	班級運作能力	1	班級經營	1	營造良好互動的班級氣氛	B1教師能營造溫馨如家的氣氛。
						B2教師能協助幼生運用合宜的社交技巧，建立人際關係。
						B3教師能協助幼兒運用適當的方式解決問題(例如：衝突事件)。
						B4隨時掌握幼兒出缺席狀況並追蹤缺席原因。
						A1教師能營造和諧的人際(師生、教師、親師之間)互動關係。
						A2教師能表現默契良好的協同教學行為，分工合作落實常規之執行。
				2	培養幼兒自理能力	B1幼兒能養成正確的衛生習慣(洗手、如廁等)。
						B2幼兒能養成取食、進食及膳後收拾的習慣。
						B3幼兒能養成正確的視力保健以及潔牙護齒的習慣。
						B4幼兒能養成運動的習慣。
						B5其他：搬桌椅、坐姿、眼距...(三合一問卷第貳部分的一、生活自理能力)。
						A1幼兒能養成依據季節與活動穿脫衣物。



層面代碼	層面內容	向度代碼	向度內容	指標代碼	指標內容	參考重點
14 24	班級運作能力	1	班級經營	3	建立有助於幼兒學習的班級常規	A2幼兒能養成具備自我保護能力。
						B1幼兒能養成收拾的能力(如收拾物品、維護環境清潔、清除垃圾)。
						B2幼兒能在教室中用適當的音量。
						B3幼兒能依據教師的指示或引導進行活動，如排隊洗手等。
						B4幼兒能在團體活動中舉手發言。
						B5幼兒能遵守室內、外器材使用的規則。
						B6其他：在室內以合宜的方式行動、排隊取物...(三合一問卷第貳部分的二、生活常規)。
						A1幼兒生活常規能融入轉銜活動。
				A2引導幼兒參與訂定常規，內容制定正向且合理並落實執行。		
				4	建立適切的幼兒行為輔導機制	B1教師會主動關注幼兒之不適切行為，並嘗試理解幼兒行為發生的原因。
B2教師針對幼兒不適切行為，能配合幼兒之年齡層與能力提供合宜的輔導策略，並儘速為幼兒解決問題。						

層面代碼	層面內容	向度代碼	向度內容	指標代碼	指標內容	參考重點
14 24	班級運作能力					B3教師針對幼兒不適切行為，能主動與家長溝通，讓家長了解幼兒不適切行為的問題。
						A1教師能評估輔導策略執行後之成效。
		2	資源管理	1	有效管理時間	B1教師能妥善安排幼兒日常作息時間(如：作息內容規劃均衡得宜、作息時間長短安排得宜、合宜的學習區/個別探索時間、合宜的故事時間、大肌肉活動時間、午睡時段與時間、轉銜時間、接送時間有妥善的規劃)。
						B2引導幼兒瞭解每日作息。
						B3教師能有效管理課程準備與園務行政時間(上午以教學為主)。
				2	合宜的教學資源管理	B1教師能紀錄教學設施、設備、教具的使用管理與維護更新。
						A1教師能建立並適時更新圖書、網路、媒體資訊、家長及社區等資源之資料。
						B1教師能建立教學檔案(含教學計劃、內容、執行與評量等記錄)。
		3	建立教學檔案	A1教師能利用資訊科技建立有系統的教學檔案。		

## 第五層面：尊重關懷能力

層面代碼	層面內容	向度代碼	向度內容	指標代碼	指標內容	參考重點
15 25	尊重 關懷 能力	1	健康 照顧	1	評估幼兒健康狀況	B1每學年應對全園幼兒實施發展篩檢，並對疑似發展遲緩幼兒，留有處理紀錄(基礎評鑑3.2.1)。
						B2每學期應至少測量一次幼兒身高及體重，並留有紀錄。
						B3平時能運用適當的策略與工具紀錄幼兒身心發展與學習狀況。
						B4能依據幼兒多元化的紀錄，定期評估幼兒健康狀況(生理、情緒、社會、認知等)。
						B5能依據評估幼兒健康狀況的結果，擬定、執行輔導策略。
						B6教師態度正向溫暖且尊重信任幼兒，敏銳覺察幼兒的情緒，並做合宜的回應(例如：同理感受、主動安慰)。
				2	提供改善幼兒健康的資源	B1能有效連結社會與教學資源改善幼兒健康狀況。
						A1能運用教學與機會教育促進幼兒自我健康意識。
				3	督導或提供幼兒均衡的營養餐點並培養幼兒健康飲食的觀念	B1應公布每個月餐點表，並告知家長，且每日餐點均含全穀雜糧類、豆魚蛋肉類、蔬菜類及水果類等四大類食物(基礎評鑑5.1.1)。
						B2點心與正餐之供應時間，規劃至少間隔二小時(基礎評鑑5.1.2)。
						B3能紀錄並評估幼兒午餐與點心份量的適切度。

層面代碼	層面內容	向度代碼	向度內容	指標代碼	指標內容	參考重點
15 25	尊重關懷能力	1	健康照顧	3	督導或提供幼兒均衡的營養餐點並培養幼兒健康飲食的觀念	B4能提供或督導幼兒餐點符合營養均衡的原則。
						B5能將幼兒食用餐點後的結果向主管單位反應並積極關注改善情形。
						B6能將健康飲食的觀念隨機融入生活情境及教學活動。
						B7安排餐點進行方式、營造愉悅的用餐氣氛。
						B8點心與正餐的內容，能配合特殊需求幼兒做調整(例如：視過敏源不提供過敏幼兒該項食物、蠶豆症幼兒不能吃蠶豆)。
				4	有效的危機管理	B1訂有緊急事件處理機制並留有處理通報紀錄(基礎評鑑6.3.1)，張貼危機處理流程表，並能依據該流程處理危機事件。
		B2能將安全教育與演練隨機融入生活情境及教學活動(如：地震、火災、水災、土石流等)。				
		B3張貼危機處理流程表並依據該流程處理危機事件。				
		2	家庭支持	1	有效評估幼兒家庭狀況	B1能透過家長接送、家庭訪談、電話訪談並紀錄訪問結果，以瞭解幼兒家庭狀況。
						B2能透過觀察幼兒行為，以瞭解幼兒家庭狀況。
						B3能紀錄家庭狀況並進行初步評估。
						B4公平、合理地對待不同家庭背景之幼兒。

層面代碼	層面內容	向度代碼	向度內容	指標代碼	指標內容	參考重點
15 25	尊重關懷能力	2	家庭支持			A1能運用專業支援(社福機構、家庭教育專業機構、兒福聯盟等)協助處理幼兒家庭狀況。
				2	提供改善幼兒家庭狀況之相關資訊及社會資源	B1規劃實施合宜的親職教育。
						B2連結社會資源與資訊協助改善幼兒家庭狀況(隔代教養、單親家庭、低中收入戶等)。
						B3依法通報、持續關注高風險家庭並給予情感支持。
						B4依法對疑似受虐幼兒進行通報。
						B5運用教學與機會教育提升幼兒自我保護能力。
						B6協助家長對班級教保服務有所瞭解，運用家長資源並與家長保持良好的互動與溝通。
		3	族群關懷	1	以多元方法評估幼兒文化背景	B1能透過親師溝通、文史資料、社區訪查、家庭訪問(應由園方人員陪同，以確保教師人身安全)等瞭解幼兒成長的文化背景。
						B2能觀察幼兒行為並了解其文化背景。
				2	培養幼兒欣賞與接納不同文化的態度	B1能提供幼兒探索、欣賞與接納不同文化的機會。
						B2能連結社會資源與訊息提供幼兒尊重文化的資訊。

層面代碼	層面內容	向度代碼	向度內容	指標代碼	指標內容	參考重點
15 25	尊重關懷能力					B3建立尊重多元的班級文化。
						4
		B2能連結專業資源轉介疑似特殊幼兒。				
		2	提供融合教育滿足特殊幼兒的需要	B1能連結專業資源落實融合教育的實施。		
				B2能與特教巡迴老師共同擬定與實施 IEP。		
				B3能隨時與家長溝通及說明特殊幼兒的發展及學習情形。		
		B4能連結人力資源(例如：家長、義工)協助特殊幼兒的生活適應。				
B5協助特殊需求幼兒建立同儕關係。						

第六層面：專業發展能力

層面代碼	層面內容	向度代碼	向度內容	指標代碼	指標內容	參考重點
16 26	專業發展能力	1	自我管理與發展	1	維持穩定的情緒	B1能適當調整自己情緒，不遷怒他人--教師情緒穩定，不輕易發怒，若發怒時，能覺察自己的情緒狀態，不遷怒幼兒(例如：尋找代理人接手，自己離開現場)。
						B2能適當接納他人情緒，維持和諧關係。
				2	反省與悅納自我	B1教師能主動針對已發生的問題或特殊事件進行自我反思。
						A1能瞭解並肯定自我的長處。
						A2能接納他人建議。
				3	發展專業溝通合作的能力	B1教師會主動與同事進行教學或行政事務上的溝通，將彼此的工作職責分配清楚，並討論彼此如何相互合作。
			A1能在職場上與幼兒、同事及家長保持和諧的互動。			
			A2能與他人合作以達教育工作的目的。			
			2	專業發展	1	持續專業發展
		A1能根據教學需求，持續進行專業進修。				
		A2能透過輔導機制與輔導人員互動的機會促進專業成長。				
		A3能應用專業成長融入教學工作。				

層面代碼	層面內容	向度代碼	向度內容	指標代碼	指標內容	參考重點
16 26	專業發展能力	2	專業發展	2	分享專業發展成果	B1能運用正式或非正式管道，與園內同事進行教保專業成長，例如：參與園內的教學會議、教學觀摩、同儕教保專業對話。
						A1能與校外同儕分享現場工作心得與進行專業對話。
				3	資訊科技的運用能力	B1能具備基本文書處理能力，如：使用 WORD 作簡單排版、EXCEL 試算表軟體、POWER POINT 製作簡報。
						B2能具備使用網路的能力，如：收發電子郵件、上網搜尋各類資訊、正確上網填報各項資料(全國教保資訊網、全國幼生管理系統、特教通報網)。
						B3能運用多媒體設備引導幼兒學習，如：投影機、幻燈機、放映機等。
				4	發展因應教育變革的策略	B1能瞭解現行的幼教政策與相關法規。
						A1能瞭解教育變革的理念及重點。
						A2能瞭解教育變革對教師教學與幼兒學習產生的影響。
		A3能主動因應教育變革，完成教學準備。				
		3	專業態度	1	展現教育熱忱和專業使命感	B1經常會主動蒐集相關的幼教新知。
						B2能在上班時間內能盡力將份內的事務完成，亦願意投入時間與精力提昇教保服務品質。
						A1能利用課餘時間，進行與教學相關的學習、研究。



層面代碼	層面內容	向度代碼	向度內容	指標代碼	指標內容	參考重點
16 26	專業發展能力	3	專業態度			A2能認同教學與照顧為專業，並以教育使命為導向。
						A3能修養品德以身作則，作為幼兒言行舉止之表率。
				2	遵守教保專業倫理規範	B1能理解並遵守「幼兒園教保服務實施準則」，以作為實踐自己對幼兒的職責。
						B2能遵守幼兒教育及兒童福利等相關法令之規定，以保障幼兒權益，例如：6歲以下幼兒不得獨處等。
						A1能有意願參與以園方加入教保專業組織所舉辦的活動。
						A2能主動參與幼兒教保專業發展社群，持續提升教保服務品質。

第七層面：其他

層面代碼	層面內容	向度代碼	向度內容	指標代碼	指標內容	參考重點	
17 27	其他	1	行政	1	設施設備與非教學資源	上述1~6層面未包含但與設計設備相關之事項，擬向教育主管單位申請經費汰舊換新或增設設施、設備或教學資源之事宜。	
				2	業務【申請、系統作業、程序...等】	B1	上述1~6層面未包含但與行政業務相關之事項。
						B2	合宜的師生比例。
						B3	代理代課事宜。
						B4	師生比例應符合幼兒教育及照顧法之規定(基礎評鑑1.2.1)。
		B5	擬向校內主管或校外相關主管單位反應及改善的行政相關事宜，如、師生比例等。				
2	非行政	1	其他無法分類者	其他無法分類者。			

## 附錄四、國民教育幼兒班申請幼兒園專業輔導前置作業評估表

「國民教育幼兒班教保服務人員教保專業能力指標系統」

(專案團隊編製)

【國民教育幼兒班巡迴輔導人員版】

### 一、 評估的目的

為鼓勵離島三縣三鄉及原住民鄉鎮縣(市)的國民教育幼兒班教保服務人員專業發展，希冀於班級教學正常化後，進一步主動申請幼兒園輔導計畫之專業發展輔導。

經縣(市)國民教育幼兒班教保訪視與巡迴輔導工作小組使用本評估表每項指標內的參考重點(標示 B 者)均能符合即代表大部分達成或使用「幼兒園課程與教學評估表」檢核內容項目達到第2級，都是代表幼兒園教保服務達成基本規格之要求(安全性)，符合法令規定、基礎評鑑，並能達到正常化教保服務的基準。

教學正常化意涵班級內的教保品質能兼顧幼兒身心與學習的常態發展，如果全園有意願朝優質教保或特色或幼兒園教保活動課程大綱發展，經縣(市)國民教育幼兒班教保訪視與巡迴輔導工作小組評估教保發展情形合適者，則可進一步申請專業發展輔導。

### 二、 名詞解釋

(一)教保專業能力：係指教保服務人員在幼兒教保歷程所需要具備有關認知、技能與情意的專業能力，透過這些能力的運作，教保服務人員能以專業的水準順利的完成與教保的相關工作，進而提升幼兒學習的成效。

(二)指標：對特定人、事、物判斷或決定的標準。

(三)指標系統：是指國民教育幼兒班巡迴輔導人員用來作為教保服務人員教保輔導的參考依據。

### 三、 填表說明

(一)指標達成程度之判準有三，請巡輔人員依據下列三項說明判斷教保服務人

員教保專業能力上的表現，並在每次入班進行輔導時，適當地評估項目之下記錄評估日期。

- 1.大部分達成(主動自發表現，指標行為達80%以上)：已瞭解指標的意義，能掌握指標與面向之間的關連性，並積極主動表現符合指標的行為，若有前述情形者，宜運用非指導式的教保輔導。
- 2.部份達成(需要鼓勵發展，指標行為達79%-60%)：經鼓勵後能瞭解指標的意義，能掌握指標與面向之間的關連性，並持續表現符合指標的行為，若有前述情形者，宜運用合作式的教保輔導。
- 3.少部分達成(需要指導發展，指標行為低於59%以下)：無法或無意願瞭解指標的意義，無法掌握指標與面向之間的關連性，未能表現符合指標水準的行為，若有前述情形者，宜運用指導式的教保輔導。(少部份達成意涵尚未實施、完全未達成及少部份達成)

(二)「指標內容達成參考重點」欄數字編號之後的英文字母「B」為「Basic level」表示教師或教保員的指標行為符合正常化教保的表現，「A」為「Advanced」表示教師或教保員的指標行為優於正常化教保的表現。指標行為的層次判準「B」或「A」，建議參考教育部公布的「幼兒園課程與教學評估表」。「B」相當於該評估表「2」的數據意涵。「A」相當於「3」(含)以上的意涵。

(三) 第一層面理念認同能力

理念認同能力：係指教保服務人員在幼兒教育哲學、幼兒身心發展理論及課程與教學理論的理解與認同能力。

向度	指標內容	指標內容達成之參考重點 若有「其他」參考重點，請具體說明	指標內容 檢核資料 (可複選；勾選「其他」項者，請說明所提供的檢核資料)	自評日期		
				大部分達成	部分達成	少部分達成
1. 教育理念	1-1 瞭解幼兒教育的開放精神	B1能依幼兒學習及發展需要安排適宜的室內外教學空間。 B2能依幼兒學習狀況進行作息調整。 B3能尊重幼兒的學習意願、表達方式。 A1能由師生共同討論、擬訂出學習內容。 A2能提供幼兒自由探索機會，適時為幼兒搭建鷹架，鼓勵幼兒發揮創意及思考能力。 其他：	<input type="checkbox"/> 教師教學檔案 <input type="checkbox"/> 幼兒學習檔案 <input type="checkbox"/> 觀察紀錄 <input type="checkbox"/> 幼兒或家長等晤談紀錄 <input type="checkbox"/> 其他資料： _____			
	1-2 瞭解幼兒教育的理論	B1能瞭解幼兒生理發展。 B2能瞭解幼兒心理發展。 B3能瞭解幼兒教育課程設計。 B4能瞭解幼兒學習環境理論。 B5能理解遊戲為幼兒學習特質。 A1能瞭解幼兒社會學。 A2能瞭解教育哲學理論。 其他：	<input type="checkbox"/> 教師教學檔案 <input type="checkbox"/> 幼兒學習檔案 <input type="checkbox"/> 觀察紀錄 <input type="checkbox"/> 幼兒或家長等晤談紀錄 <input type="checkbox"/> 其他資料： _____			
勾選少部分達成，請在本欄說明：						

第二層面課程規劃能力

課程規劃能力：係指教保服務人員在課程、教學與環境的規劃能力。

向度	指標內容	指標內容達成之參考重點 若有「其他」參考重點，請具體說明	指標內容 檢核資料 (可複選；勾選「其他」項者，請說明所提供的檢核資料)	入班觀察日期		
				大部分達成	部分達成	少部分達成
1. 課程設計	1-1 瞭解幼兒園教保活動課程大綱的架構	B1每學期應至少召開一次全園性教保活動課程發展會議(基礎評鑑3.1.1) B2各班課程應採統整不分科方式進行教學(基礎評鑑3.1.2) B3每日應實施連續三十分鐘以上之幼兒大肌肉活動時間。(基礎評鑑3.1.3) B4全日班應規劃適宜之午睡時間；二歲至未滿三歲幼兒之午睡時間不超過兩小時、三歲至入國民小學前幼兒不超過一小時三十分鐘(基礎評鑑3.4.1) A1能因應社會環境的變遷適切調整課程的目標、內容、實施原則與評量 A2能運用教育部頒布之幼兒園教保活動課程大綱規劃課程 其他：	<input type="checkbox"/> 教師教學檔案 <input type="checkbox"/> 幼兒學習檔案 <input type="checkbox"/> 觀察紀錄 <input type="checkbox"/> 幼兒或家長等晤談紀錄 <input type="checkbox"/> 其他資料：			
	1-2 規劃以幼兒為本位的課程	B1能將遊戲融入課程設計 B2課程能依據幼兒的發展、能力與需求作規劃 A1能規劃滿足幼兒的學習興趣課程(包含引導幼兒發展潛在的能力) A2課程設計能顧及縱向連貫與橫向統整(如：主題與主題間的關聯以及各領域間的聯繫) 其他：	<input type="checkbox"/> 教師教學檔案 <input type="checkbox"/> 幼兒學習檔案 <input type="checkbox"/> 觀察紀錄 <input type="checkbox"/> 幼兒或家長等晤談紀錄 <input type="checkbox"/> 其他資料：			

向度	指標內容	指標內容達成之參考重點 若有「其他」參考重點，請具體說明	指標內容 檢核資料 (可複選；勾選「其他」項者，請說明所提供的檢核資料)	入班觀察日期		
				大部分達成	部分達成	少部分達成
1. 課程設計	1-3 規劃幼兒園本位課程	A1 幼兒園實施園本位課程(即學校本位課程)，能以幼兒園的教育理念及幼兒的需要為核心，以教保服務人員為主體，根據幼兒園的情境、特色及資源，改編教材、課程或自行創新課程 A2 融合教保服務人員專長發展幼兒園教學特色 A3 能參考家長的意見進行課程規劃 A4 能融合社區文化發展幼兒園特色 其他：	<input type="checkbox"/> 教師教學檔案 <input type="checkbox"/> 幼兒學習檔案 <input type="checkbox"/> 觀察紀錄 <input type="checkbox"/> 幼兒或家長等晤談紀錄 <input type="checkbox"/> 其他資料：			
2. 教學設計	2-1 研擬適切的教學計畫	B1 活動設計會視幼兒與課程需要，參考現成教材加以選擇或改編 B2 實施教學活動之前的各項準備必須周延，如學習環境的布置、教學活動進行的程序、教學內容、教學方法、教學評量等 B3 活動內容之安排能符合各年齡層幼兒之發展、能力與需求 B4 活動內容涵蓋多元學習領域(例如：認知、語文、社會、情緒、美感、身體動作與健康等)，動靜穿插且能落實核心素養之建立 B5 鄉土語言課程的內容規劃，符合幼兒的生活經驗，上課方式以兒歌、歌謠配合實際操作的活動進行 A1 活動內容之安排能符合各年齡層幼兒之學習興趣 A2 能擬訂符合幼兒文化差異的教學計畫 A3 教學計畫的擬訂能顧及縱向連貫與橫向統整(如：主題與主題間的關聯以及各領域間的聯繫) A4 將健康衛生教育、生命教育、安全教育、品格教育、性別平等教育及多元文化教育等議題融入幼兒園課程 其他：	<input type="checkbox"/> 教師教學檔案 <input type="checkbox"/> 幼兒學習檔案 <input type="checkbox"/> 觀察紀錄 <input type="checkbox"/> 幼兒或家長等晤談紀錄 <input type="checkbox"/> 其他資料：			

向度	指標內容	指標內容達成之參考重點 若有「其他」參考重點，請具體說明	指標內容 檢核資料 (可複選；勾選「其他」項者，請說明所提供的檢核資料)	入班觀察日期		
				大部分達成	部分達成	少部分達成
2.教學設計	2-2 規劃 適切的學 習評量	B1能瞭解實作評量的意義、目的 B2能於教學歷程中擬訂適切的實作 評量策略 其他：	<input type="checkbox"/> 教師教學檔案 <input type="checkbox"/> 幼兒學習檔案 <input type="checkbox"/> 觀察紀錄 <input type="checkbox"/> 幼兒或家長等 晤談紀錄 <input type="checkbox"/> 其他資料：			



向度	指標內容	指標內容達成之參考重點 若有「其他」參考重點，請具體說明	指標內容 檢核資料 (可複選；勾選「其他」項者，請說明所提供的檢核資料)	入班觀察日期		
				大部分達成	部分達成	少部分達成
3. 環境規劃	3-1 空間的規劃與教學設備的選取符合安全、衛生原則	<p>B1 每學期應至少實施一次全園環境消毒，並留有紀錄。(基礎評鑑2.2.1) 每學期會定期檢視、消毒教玩具一次，或視實際需求立即進行消毒(例如：班上出現腸病毒幼兒)，並留有紀錄，以維持教玩具的衛生、安全與完整性(與基礎評鑑2.2.1有關)</p> <p>B2 每學期應至少自我檢核一次全園室內、外設施設備之安全性；對於不符安全，待修繕或汰換者，應留有處理情形之紀錄；設有固定式遊戲設施者，每月應定期進行遊戲場及設施检查工作(基礎評鑑2.2.2)</p> <p>B3 每名幼兒均有獨立區隔及通風透氣之棉被收納空間或每二週應清洗一次幼兒使用之棉被，並留有紀錄(基礎評鑑3.3.2)</p> <p>B4 飲用水連續供水固定設備每個月至少維護一次，並留有紀錄(基礎評鑑5.1.5)</p> <p>B5 經飲用水連續供水固定設備處理後之水質，每三個月至少檢測一次大腸桿菌群，水質符合標準並留有紀錄(基礎評鑑5.1.6)</p> <p>B6 盥洗室(包括廁所)應保持通風良好，且未有積水之情形。廁所應有隔間設計；若無隔間設計者，男、女廁應分別設置(基礎評鑑5.2.1；5.2.2)</p> <p>B7 固定式遊戲設施應經兒童遊戲場主管機關備查。經備查後，每三年並應委託專業檢驗機構進行檢驗工作(基礎評鑑6.2.2)</p>	<input type="checkbox"/> 教師教學檔案 <input type="checkbox"/> 幼兒學習檔案 <input type="checkbox"/> 觀察紀錄 <input type="checkbox"/> 幼兒或家長等晤談紀錄 <input type="checkbox"/> 其他資料：			

向度	指標內容	指標內容達成之參考重點 若有「其他」參考重點，請具體說明	指標內容 檢核資料 (可複選；勾選「其他」項者，請說明所提供的檢核資料)	入班觀察日期		
				大部分達成	部分達成	少部分達成
3. 環境規劃	3-1 空間的規劃與教學設備的選取符合安全、衛生原則	<p>B8室內活動室平均照度至少五百勒克斯（lux）以上，並不得高於七百五十勒克斯（lux）（基礎評鑑3.3.1）</p> <p>B9能符合衛生的規定，進行室內與戶外活動空間的規劃與教學設備（含遊樂設施）的選取</p> <p>B10能符合動線流暢的原則，進行室內與戶外活動空間的規劃</p> <p>其他：</p>	<input type="checkbox"/> 教師教學檔案 <input type="checkbox"/> 幼兒學習檔案 <input type="checkbox"/> 觀察紀錄 <input type="checkbox"/> 幼兒或家長等晤談紀錄 <input type="checkbox"/> 其他資料：			
	3-2 空間的規劃符合舒適原則	<p>B1教學設備及學習區的傢俱設備符合幼兒的人體工學，安全易清洗（例如：座椅的高度能讓幼兒雙腳著地，符合幼兒的身高）</p> <p>B2能符合空氣流通的原則</p> <p>A1能符合轉換容易的特質</p> <p>A2能符合溫馨如家、舒適的原則（採光、色彩、音量控制及放置柔性物品等）</p> <p>A3整體空間規劃能兼顧成人之人體工學及需求</p> <p>A4活動室幼兒閱讀區（語文區、圖書區等）照度500-800 Lux 且無炫光</p> <p>其他：</p>	<input type="checkbox"/> 教師教學檔案 <input type="checkbox"/> 幼兒學習檔案 <input type="checkbox"/> 觀察紀錄 <input type="checkbox"/> 幼兒或家長等晤談紀錄 <input type="checkbox"/> 其他資料：			

向度	指標內容	指標內容達成之參考重點 若有「其他」參考重點，請具體說明	指標內容 檢核資料 (可複選；勾選「其他」項者，請說明所提供的檢核資料)	入班觀察日期		
				大部分達成	部分達成	少部分達成
3. 環境規劃	3-3 學習區的設計與佈置符合安全與幼兒發展特質及興趣的原則	<p>B1 學習區之規劃動線流暢，並依據乾濕分離(例如：美勞區靠近水源)、動靜分明(例如：積木區和語文區有所距離與區隔)、性質關連(例如：積木區/扮演區、益智區/科學區等)之原則，將各個學習區做合宜的安排</p> <p>B2 學習區採半開放空間，傢俱、教具櫃低矮，教保服務人員可清楚看到所有學習區幼兒的活動</p> <p>B3 教保服務人員會依據學習區性質規劃幼兒作品的展示空間，且展示方式能考量幼兒的安全及視線高度</p> <p>B4 各學習區的定位清楚，內容、材料的規劃與學習區的命名、功能相符(參考各學習區環境規劃的指標)</p> <p>B5 各學習區的材料能分類、整齊的放置，並標示清楚(例如：益智區將拼圖、棋類、桌上遊戲等分類放置)</p> <p>B6 教保服務人員會依照學習區空間大小、設備多寡及開放數量，規劃每個學習區的幼兒參與人數，且以多元方式(例如：掛牌、黏貼等)清楚標示</p> <p>B7 教室內設置4個學習區(不含全園室外)</p> <p>B8 各學習區之內容每學期會定期調整或更換</p> <p>B9 學習區的開放時段每週至少安排三次，每次至少持續40分鐘以上</p> <p>B10 學習區之運作會依照選區、實作、分享之流程進行</p> <p>B11 學習區以幼兒自由選擇為原則，但教師會鼓勵幼兒輪流、均衡選擇各學習區</p> <p>其他：</p>	<input type="checkbox"/> 教師教學檔案 <input type="checkbox"/> 幼兒學習檔案 <input type="checkbox"/> 觀察紀錄 <input type="checkbox"/> 幼兒或家長等晤談紀錄 <input type="checkbox"/> 其他資料：			

向度	指標內容	指標內容達成之參考重點 若有「其他」參考重點，請具體說明	指標內容 檢核資料 (可複選；勾選「其他」項者，請說明所提供的檢核資料)	入班觀察日期		
				大部分達成	部分達成	少部分達成
3. 環境規劃	3-3 學習區的設計與佈置符合安全與幼兒發展特質及興趣的原則(續)	<p>A1能配合課程及主題需要規劃學習區的教學資源</p> <p>A2能滿足幼兒適性、適齡的需求安排學習區玩具、教具及教學資源(包含坊間教材)的數量與種類(佈告欄、張貼)</p> <p>A3能滿足幼兒身體動作與健康、認知、社會、情緒、語文及美感的需求提供學習區內的玩具、教具及教學資源</p> <p>其他：</p>	<input type="checkbox"/> 教師教學檔案 <input type="checkbox"/> 幼兒學習檔案 <input type="checkbox"/> 觀察紀錄 <input type="checkbox"/> 幼兒或家長等晤談紀錄 <input type="checkbox"/> 其他資料：			
		<p>◎語文區</p> <p>B1為獨立、半封閉的寧靜區域；可容納3-6人之空間；有設置一座展示架及書櫃</p> <p>B2圖書種類有兩種(例如：繪本、童謠、童話、資訊書、幼兒雜誌等)；圖書內容能配合班級幼兒的年齡差異(例如：3歲幼兒的班級多提供遊戲書或以圖為主的圖書，5歲幼兒的班級多提供圖文比例相當的圖書)</p> <p>B3圖書數量足夠、完整無缺頁、狀況良好，語文區中每位幼兒可取用繪本之數量至少3本(以可進入語文區幼兒人數來計算)</p> <p>B4可供幼兒書寫(塗鴉)的桌椅，配合4-6歲幼兒的發展階段，有提供識字的活動配件(例如：姓名國字蓋印、圖文配對卡、印戳、印章、印臺)、語文教具(例如：看圖說故事、記憶遊戲等)；提供幼兒探索書寫的工具(麥克筆、蠟筆、粗大三角鉛筆等)和紙(便條紙、筆記簿、硬紙夾等)</p> <p>B5有規劃兒歌、韻文海報之張貼及作品展示空間，且符合幼兒的視線高度，並定期調整或更換</p> <p>其他：</p>	<input type="checkbox"/> 教師教學檔案 <input type="checkbox"/> 幼兒學習檔案 <input type="checkbox"/> 觀察紀錄 <input type="checkbox"/> 幼兒或家長等晤談紀錄 <input type="checkbox"/> 其他資料：			

向度	指標內容	指標內容達成之參考重點 若有「其他」參考重點，請具體說明	指標內容 檢核資料 (可複選；勾選「其他」項者，請說明所提供的檢核資料)	入班觀察日期		
				大部分達成	部分達成	少部分達成
3. 環境規劃	3-3 學習區的設計與佈置符合安全與幼兒發展特質及興趣的原則(續)	◎美勞區 B1可容納3-6人之空間；設置地點靠近水源，或能方便取得用水；有規劃寬廣的桌面，易清理 B2提供三種不同創作類型之工具及材料，能配合班級幼兒的年齡差異(例如：3歲幼兒的班級多提供塗鴉、撕貼、搓揉的活動，5歲幼兒的班級多提供編織、雕塑、摺紙、立體工的活動)，且材料、工具安全無虞、狀況良好(例如：無毒的黏土、顏料，安全剪刀等) B3提供方便使用的清潔工具及防水配備(例如：防水衣或工作服等) B4有作品展示空間；視幼兒年齡層及需要，提供幼兒姓名章(貼)及日期章，讓幼兒註記在自己的作品，並定期調整或更換 其他：	<input type="checkbox"/> 教師教學檔案 <input type="checkbox"/> 幼兒學習檔案 <input type="checkbox"/> 觀察紀錄 <input type="checkbox"/> 幼兒或家長等晤談紀錄 <input type="checkbox"/> 其他資料：			
		◎益智區(數學區) B1可容納3-6人之空間；有規劃一座開放式的教具櫃；教玩具整齊的擺放 B2玩具、教具符合幼兒的年齡層，提供至少兩類數學教玩具(例如：數、測量、空間圖形、解決問題、關係邏輯等)，安全完整、狀況良好 B3配合幼兒選區人數，提供可操作的數學教玩具，每位幼兒至少可以有兩種選擇 B4玩具教具的配件完整(例如：圖卡/照片、骰子、遊戲底板、棋子與棋盤等)，並提供玩具教具原本所附的圖文資料(例如：教玩具說明書、作品照片、相關圖片)，提供幼兒操作的參考 其他：	<input type="checkbox"/> 教師教學檔案 <input type="checkbox"/> 幼兒學習檔案 <input type="checkbox"/> 觀察紀錄 <input type="checkbox"/> 幼兒或家長等晤談紀錄 <input type="checkbox"/> 其他資料：			

向度	指標內容	指標內容達成之參考重點 若有「其他」參考重點，請具體說明	指標內容 檢核資料 (可複選；勾選「其他」項者，請說明所提供的檢核資料)	入班觀察日期		
				大部分達成	部分達成	少部分達成
3. 環境規劃	3-3 學習區的設計與佈置符合安全與幼兒發展特質及興趣的原則(續)	◎益智區(數學區)(續) B5有展示幼兒教具、玩具以及作品的空間，且作品展示高度符合幼兒的視線，並定期調整或更換 其他：	<input type="checkbox"/> 教師教學檔案 <input type="checkbox"/> 幼兒學習檔案 <input type="checkbox"/> 觀察紀錄 <input type="checkbox"/> 幼兒或家長等晤談紀錄 <input type="checkbox"/> 其他資料：			
		◎益智區(組合建構區) B1設置地點避開主要動線，以櫃子、地墊與其他區域做區隔，可容納3-6人之空間；有規劃一座開放式的教具櫃，玩具擺放整齊；若有鋪設地墊時，在與教具櫃交接處，宜預留拿取玩具的動線，以方便幼兒取拿 B2玩具符合幼兒的年齡層，提供至少兩類。註：操作玩具(例如：生活自理、組合建構、堆疊、手眼協調、交通、童玩玩具等)，安全完整、狀況良好 B3配合幼兒選區人數，提供操作玩具，每位幼兒至少可以有兩種選擇 B4玩具的配件完整，並提供玩具原本所附的圖文資料(例如：玩具說明書、作品照片、相關圖片)，提供幼兒操作的參考 B5有展示幼兒教具、玩具以及作品的空間，且作品展示高度符合幼兒的視線，並定期調整或更換 其他：	<input type="checkbox"/> 教師教學檔案 <input type="checkbox"/> 幼兒學習檔案 <input type="checkbox"/> 觀察紀錄 <input type="checkbox"/> 幼兒或家長等晤談紀錄 <input type="checkbox"/> 其他資料：			

向度	指標內容	指標內容達成之參考重點 若有「其他」參考重點，請具體說明	指標內容 檢核資料 (可複選；勾選「其他」項者，請說明所提供的檢核資料)	入班觀察日期		
				大部分達成	部分達成	少部分達成
		◎積木區 B1 設置地點避開主要動線，以櫃子、地墊與其他區域做區隔，可容納3-6人之空間；有規劃一座開放式的教具櫃，積木擺放整齊；若有鋪設地墊，以平整不易移動為佳，在與教具櫃交接處，宜預留拿取積木的動線，以方便幼兒取拿 其他：	<input type="checkbox"/> 教師教學檔案 <input type="checkbox"/> 幼兒學習檔案 <input type="checkbox"/> 觀察紀錄 <input type="checkbox"/> 幼兒或家長等晤談紀錄 <input type="checkbox"/> 其他資料：			
3. 環境規劃	3-3 學習區的設計與佈置符合安全與幼兒發展特質及興趣的原則(續)	◎積木區(續) B2 提供至少一類積木(例如：自製大積木、長城積木、單位積木等)，數量足夠3-6位幼兒同時使用，且狀況良好 B3 提供基本且符合安全標準之積木配件(例如：動物、人偶、交通工具、建築物等)，配件完整且狀況良好 B4 提供積木的成品展示作品之空間(櫃面或地面)，符合幼兒的視線高度，並提供幼兒積木作品命名、分享、展示積木作品的機會，並定期調整或更換 其他：	<input type="checkbox"/> 教師教學檔案 <input type="checkbox"/> 幼兒學習檔案 <input type="checkbox"/> 觀察紀錄 <input type="checkbox"/> 幼兒或家長等晤談紀錄 <input type="checkbox"/> 其他資料：			

向度	指標內容	指標內容達成之參考重點 若有「其他」參考重點，請具體說明	指標內容 檢核資料 (可複選；勾選「其他」項者，請說明所提供的檢核資料)	入班觀察日期		
				大部分達成	部分達成	少部分達成
		◎扮演區 B1有可容納3-6人之空間，且明確劃分的戲劇遊戲區域，並規劃一座多功能的櫃子，以供吊掛衣物或收納幼兒扮演所需相關物品等 B2提供低結構、低真實、可供幼兒想像扮演之素材(例如：大小尺寸不同的布料、圍巾、手帕、木屑、紙等)；或提供常見角色之服裝、配件及安全衛生、可使用的設備、用具 B3提供相關物品、配件、佈景，營造能引發幼兒角色扮演的情境 B4經常提供幼兒以口語分享角色扮演過程的機會 其他：	<input type="checkbox"/> 教師教學檔案 <input type="checkbox"/> 幼兒學習檔案 <input type="checkbox"/> 觀察紀錄 <input type="checkbox"/> 幼兒或家長等晤談紀錄 <input type="checkbox"/> 其他資料：			
勾選少部分達成，請在本欄說明：						



### 第三層面教學執行能力

教學執行能力：係指教保服務人員在教學內容、教學方法、教學活動、學習評量及幼小銜接的執行能力。

向度	指標內容	指標內容達成之參考重點 若有「其他」參考重點， 請具體說明	指標內容 檢核資料 (可複選；勾選 「其他」項者， 請說明所提供的 檢核資料)	入班觀察日期		
				大部分 達成	部分 達成	少 部分 達成
1. 教學 內容	1-1 執行教 學的能力	<p>B1能依據教學計畫進行教學</p> <p>B2能統整幼兒的新、舊經驗進行教學</p> <p>B3教學內容能符合適性、適齡的原則</p> <p>B4善用各類教學資源(能善加利用學校或幼兒園現有資源，適當運用相關圖片、教材或實物輔助教學；且所提供之教學資源能正確清楚呈現教材，符合教學內容或活動目標)</p> <p>B5合宜引導幼兒使用教學資源(全班幼兒使用單一、多元的材料，教師能鼓勵幼兒以不同於教師示範、引導的方式探索、創作)</p> <p>B6教學資源之來源豐富多元(能配合課程主題，提供圖像、照片、影片或電子白板等非實物、非實際情境之教學資源為主)</p> <p>A1適合文化差異的原則</p> <p>A2增加教學內容的深度或廣度</p> <p>其他：</p>	<input type="checkbox"/> 教師教學檔案 <input type="checkbox"/> 幼兒學習檔案 <input type="checkbox"/> 觀察紀錄 <input type="checkbox"/> 幼兒或家長等晤談紀錄 <input type="checkbox"/> 其他資料： <hr/>			

向度	指標內容	指標內容達成之參考重點 若有「其他」參考重點， 請具體說明	指標內容 檢核資料 (可複選；勾選 「其他」項者， 請說明所提供的 檢核資料)	入班觀察日期		
				大部分 達成	部分 達成	少 部分 達成
2. 教學 方法	2-1 運用生 動、多 元化的 教學技 巧	<p>B1教保服務人員表達能力清晰，能清楚解說教學內容，教學過程中，教保服務人員多以自然、適當的音量與幼兒互動，並使用幼兒能理解的語彙作表達</p> <p>B2能運用多元的教學技巧來進行教學(如：肢體、開放性或鼓勵性語言、討論、聆聽、觀察或提問等)</p> <p>B3提供每位幼兒發表機會，教保服務人員會依據課程需要設計問題，提供足夠的時間等待幼兒的回應，讓班上每位幼兒都有發表的機會</p>	<input type="checkbox"/> 教師教學檔案 <input type="checkbox"/> 幼兒學習檔案 <input type="checkbox"/> 觀察紀錄 <input type="checkbox"/> 幼兒或家長等晤談紀錄 <input type="checkbox"/> 其他資料：			

向度	指標內容	指標內容達成之參考重點 若有「其他」參考重點， 請具體說明	指標內容 檢核資料 (可複選；勾選 「其他」項者， 請說明所提供的 檢核資料)	入班觀察日期		
				大部分 達成	部分 達成	少 部分 達成
2. 教學 方法	2-1 運用生 動、多 元化的 教學技 巧	<p>B4師生討論頻率合宜，教保服務人員每週安排至少2次團體討論，每次討論至少10分鐘</p> <p>B5能於提問後，給予幼兒足夠的時間思考</p> <p>B6教保服務人員能隨時注意、接收幼兒的訊息；幼兒回答正確時，教保服務人員能予以肯定；幼兒回答錯誤或未針對問題回答時，教保服務人員不會直接負向批評幼兒；教保服務人員針對幼兒行為表現及作品常使用讚美(例如：「你好棒！」「你好厲害喔！」)</p> <p>A1有效掌握團體討論之原則，教保服務人員能聚焦討論，不偏離主題</p> <p>A2善用問答技巧，教保服務人員經常使用開放性的問題，以瞭解幼兒的先備知識、經驗概念</p> <p>A3有效引導幼兒進行討論，教保服務人員會使用小組或團體討論的形式，並為幼兒統整出討論結果</p> <p>A6能妥切的運用各類媒體科</p> <p>A4依學習領域特性選擇多元、適切的教學方法，教學以教保服務人員引導為主，不分學習領域，能採多種方法進行(例如：講述法、問答法、觀察法、討論法、故事教學法)</p> <p>A5能兼顧教保服務人員引導性(例如有效的以紀錄方式引導幼兒進行討論，並為幼兒統整出討論結果等)及幼兒自發性的原則進行教學</p> <p>技、社區人力資源活化教學的技巧</p> <p>其他：</p>	<input type="checkbox"/> 教師教學檔案 <input type="checkbox"/> 幼兒學習檔案 <input type="checkbox"/> 觀察紀錄 <input type="checkbox"/> 幼兒或家長等晤談紀錄 <input type="checkbox"/> 其他資料：			

向度	指標內容	指標內容達成之參考重點 若有「其他」參考重點， 請具體說明	指標內容 檢核資料 (可複選；勾選 「其他」項者， 請說明所提供的 檢核資料)	入班觀察日期		
				大部分 達成	部分 達成	少 部分 達成
2. 教學 方法	2-2 接納與 鼓勵的 教學態 度	B1能正向肯定的回應幼兒的 行為與學習表現 B2能溫和回應並鼓勵幼兒運 用多元的方式表達自我 A1能尊重、接納幼兒的不同 意見並等待學習意願 其他：	<input type="checkbox"/> 教師教學檔案 <input type="checkbox"/> 幼兒學習檔案 <input type="checkbox"/> 觀察紀錄 <input type="checkbox"/> 幼兒或家長等 晤談紀錄 <input type="checkbox"/> 其他資料：			
3. 教學 活動	3-1 提供多 樣性的 教學活 動	B1校外教學次數安排得宜， 每年配合主題或單元教 學，安排校外教學活動至 少2次 B2妥善安排校外教學前之準 備活動，校外教學前，教 保服務人員能針對場地、 活動與目的做介紹，引發 幼兒學習動機 B3妥善安排校外教學後之延 伸活動，校外教學後，教 保服務人員能針對校外教 學的所見所聞做分享或是 回顧 B4能依教學活動的特色適度 調整學習情境佈置，豐富 教學活動的內涵(不含學習 區佈置) B5能符合動、靜態相互配合 的原則提供教學活動 A1配合主題在學習區增設主 題區或能依主題教學活動 的特色調整學習區的教 具、玩具與器材，提供與 主題相關的情境佈置 A2能結合幼兒的生活經驗與 社區資源提供教學活動 其他：	<input type="checkbox"/> 教師教學檔案 <input type="checkbox"/> 幼兒學習檔案 <input type="checkbox"/> 觀察紀錄 <input type="checkbox"/> 幼兒或家長等 晤談紀錄 <input type="checkbox"/> 其他資料：			

向度	指標內容	指標內容達成之參考重點 若有「其他」參考重點， 請具體說明	指標內容 檢核資料 (可複選；勾選 「其他」項者， 請說明所提供的 檢核資料)	入班觀察日期		
				大部分 達成	部分 達成	少 部分 達成
	3-2 選擇適 切的教 學型態	<p>B1 善用團體、小組、個別學習方式，教學以團體教學為主，小組教學為輔，由教保服務人員講述、示範操作，再分組操作</p> <p>B2 善用協同教學，搭班教保服務人員能配合主教學者，協助課程的進行；班級內有兩位以上教保服務人員，採輪流教學，協同教學者協助秩序維持或處理幼兒問題</p> <p>B3 善用班級內跨組、跨角落同儕間的學習分享、交流與合作</p> <p>A1 能顧及幼兒的年齡、興趣及能力選擇個別、小組或團體教學的型態</p> <p>A2 善用跨班、跨部(國小及幼兒園)、跨校的教學型式進行學習分享、交流與合作</p> <p>其他：</p>	<input type="checkbox"/> 教師教學檔案 <input type="checkbox"/> 幼兒學習檔案 <input type="checkbox"/> 觀察紀錄 <input type="checkbox"/> 幼兒或家長等晤談紀錄 <input type="checkbox"/> 其他資料：			

向度	指標內容	指標內容達成之參考重點 若有「其他」參考重點， 請具體說明	指標內容 檢核資料 (可複選；勾選 「其他」項者， 請說明所提供的 檢核資料)	入班觀察日期		
				大部分 達成	部分 達成	少 部分 達成
4. 教學反應	4-1 教學反應的敏銳度	<p>B1掌握幼兒安全的原則進行教學，教學前能告知幼兒重要安全事項(例如：使用剪刀、針線或刀子切東西時，要注意安全)，且教學過程中能隨時留意或提醒幼兒注意安全</p> <p>B2教保服務人員原則上會依照預定之教學計畫進行，以穩定、合宜的步調帶領幼兒生活或學習</p> <p>B3會依據教學過程中大多數幼兒的反應與行為表現適度調整教學內容、活動、評量、方法(含座位安排)</p> <p>B4能以機會教育(如生命教育、品格教育)的方式提供幼兒教學計畫以外的經驗</p> <p>A1掌握幼兒的個別學習能力、需求與步調進行適性教學</p> <p>A2能依教學活動需求，適度調整作息時間與活動(含非正式的教學，例如：轉銜活動)</p> <p>其他：</p>	<input type="checkbox"/> 教師教學檔案 <input type="checkbox"/> 幼兒學習檔案 <input type="checkbox"/> 觀察紀錄 <input type="checkbox"/> 幼兒或家長等晤談紀錄 <input type="checkbox"/> 其他資料：			

向度	指標內容	指標內容達成之參考重點 若有「其他」參考重點， 請具體說明	指標內容 檢核資料 (可複選；勾選 「其他」項者， 請說明所提供的 檢核資料)	入班觀察日期		
				大部分 達成	部分 達成	少 部分 達成
5. 評量	5-1 運用多元實作 評量	B1能以符合學習及發展的原則，每學期至少進行一次實作評量並留有紀錄(例如：幼兒觀察紀錄、檢核表、學習單或幼兒作品集等) B2能兼顧多元目標的達成，進行實作評量 A1規劃並實施適切的學習評量(如：觀察、錄音、照相、評量表及家長提供相關資訊等)，包括形成性評量及總結性評量，評量項目能配合主題教學內容，以檢核表、學習單或幼兒作品等多元方式評量幼兒之學習表現 其他：	<input type="checkbox"/> 教師教學檔案 <input type="checkbox"/> 幼兒學習檔案 <input type="checkbox"/> 觀察紀錄 <input type="checkbox"/> 幼兒或家長等晤談紀錄 <input type="checkbox"/> 其他資料： _____			
5. 評量	5-2 運用評量結果改善幼兒學習策略	A1運用幼兒發展與學習評量結果擬訂幼兒學習改善策略 A2能運用幼兒發展與學習評量結果與家長共同協助幼兒成長 A3能適切地實施學習成效評量，並發揮輔導功能 其他：	<input type="checkbox"/> 教師教學檔案 <input type="checkbox"/> 幼兒學習檔案 <input type="checkbox"/> 觀察紀錄 <input type="checkbox"/> 幼兒或家長等晤談紀錄 <input type="checkbox"/> 其他資料： _____			
5. 評量	5-3 運用教學評量提升教學成效	A1能針對教學檔案進行省思並提出改進策略 A2能依幼兒學習評量的結果提出教學改善策略 A3能根據教保服務人員省思與幼兒學習評量的改善策略，實施教學並評估其執行效益 其他：	<input type="checkbox"/> 教師教學檔案 <input type="checkbox"/> 幼兒學習檔案 <input type="checkbox"/> 觀察紀錄 <input type="checkbox"/> 幼兒或家長等晤談紀錄 <input type="checkbox"/> 其他資料： _____			

向度	指標內容	指標內容達成之參考重點 若有「其他」參考重點， 請具體說明	指標內容 檢核資料 (可複選；勾選 「其他」項者， 請說明所提供的 檢核資料)	入班觀察日期		
				大部分 達成	部分 達成	少 部分 達成
6. 幼小銜接	6-1 有效溝通幼小銜接的理念	B1 提供家長有關幼小銜接相關訊息 B2 能舉辦相關活動，溝通幼小銜接的理念與實務 A1 能與國小教師說明幼兒表現情形 其他：	<input type="checkbox"/> 教師教學檔案 <input type="checkbox"/> 幼兒學習檔案 <input type="checkbox"/> 觀察紀錄 <input type="checkbox"/> 幼兒或家長等晤談紀錄 <input type="checkbox"/> 其他資料：			
	6-2 發展適齡、適性的幼小銜接活動	B1 幼小銜接活動能培養幼兒適應國小常規、學習、人際關係及情緒調節的能力 B2 幼小銜接活動能顧及幼兒的興趣與身心發展的特質 其他：	<input type="checkbox"/> 教師教學檔案 <input type="checkbox"/> 幼兒學習檔案 <input type="checkbox"/> 觀察紀錄 <input type="checkbox"/> 幼兒或家長等晤談紀錄 <input type="checkbox"/> 其他資料：			
勾選少部分達成，請在本欄說明：						



#### 第四層面班級運作能力

班級運作能力：係指教保服務人員在班級經營與資源管理的運作能力。

向度	指標內容	指標內容達成之參考重點 若有「其他」參考重點， 請具體說明	指標內容 檢核資料 (可複選；勾選 「其他」項者， 請說明所提供的 檢核資料)	自評日期		
				大部分 達成	部分 達成	少 部分 達成
1. 班級經營	1-1 營造良好互動的班級氣氛	B1教保服務人員能營造溫馨如家的氣氛 B2教保服務人員能協助幼生運用合宜的社交技巧，建立人際關係 B3教保服務人員能協助幼兒運用適當的方式解決問題(例如：衝突事件) B4隨時掌握幼兒出缺席狀況並追蹤缺席原因 A1教保服務人員能營造和諧的人際(師生、教師、親師之間)互動關係 A2教保服務人員能表現默契良好的協同教學行為，分工合作落實常規之執行 其他：	<input type="checkbox"/> 教師教學檔案 <input type="checkbox"/> 幼兒學習檔案 <input type="checkbox"/> 觀察紀錄 <input type="checkbox"/> 幼兒或家長等晤談紀錄 <input type="checkbox"/> 其他資料：			
	1-2 培養幼兒自理能力	B1幼兒能養成正確的衛生習慣(洗手、如廁等) B2幼兒能養成取食、進食及膳後收拾的習慣 B3幼兒能養成正確的視力保健以及潔牙護齒的習慣 B4幼兒能養成運動的習慣 B5其他：搬桌椅、坐姿、眼距...(三合一問卷、第貳部分的一、生活自理能力) A1幼兒能養成依據季節與活動穿脫衣物 A2幼兒能養成具備自我保護能力 其他：	<input type="checkbox"/> 教師教學檔案 <input type="checkbox"/> 幼兒學習檔案 <input type="checkbox"/> 觀察紀錄 <input type="checkbox"/> 幼兒或家長等晤談紀錄 <input type="checkbox"/> 其他資料：			

向度	指標內容	指標內容達成之參考重點 若有「其他」參考重點， 請具體說明	指標內容 檢核資料 (可複選；勾選 「其他」項者， 請說明所提供的 檢核資料)	自評日期		
				大部分 達成	部分 達成	少 部分 達成
1. 班級經營	1-3 建立有助於幼兒學習的班級常規	B1幼兒能養成收拾的能力(如收拾物品、維護環境清潔、清除垃圾) B2幼兒能在教室中用適當的音量 B3幼兒能依據教師的指示或引導進行活動，如排隊洗手等 B4幼兒能在團體活動中舉手發言 B5幼兒能遵守室內、外器材使用的規則 B6其他：在室內以合宜的方式行動、排隊取物...(三合一問卷第貳部分的二、生活常規) A1幼兒生活常規能融入轉銜活動 A2引導幼兒參與訂定常規，內容制定正向且合理並落實執行 其他：	<input type="checkbox"/> 教師教學檔案 <input type="checkbox"/> 幼兒學習檔案 <input type="checkbox"/> 觀察紀錄 <input type="checkbox"/> 幼兒或家長等晤談紀錄 <input type="checkbox"/> 其他資料：			
	1-4 建立適切的幼兒行為輔導機制	B1教保服務人員會主動關注幼兒之不適切行為，並嘗試理解幼兒行為發生的原因 B2教保服務人員針對幼兒不適切行為，能配合幼兒之年齡層與能力提供合宜的輔導策略，並儘速為幼兒解決問題 B3教保服務人員針對幼兒不適切行為，能主動與家長溝通，讓家長了解幼兒不適切行為的問題 A1教保服務人員能評估輔導策略執行後之成效 其他：	<input type="checkbox"/> 教師教學檔案 <input type="checkbox"/> 幼兒學習檔案 <input type="checkbox"/> 觀察紀錄 <input type="checkbox"/> 幼兒或家長等晤談紀錄 <input type="checkbox"/> 其他資料：			

向度	指標內容	指標內容達成之參考重點 若有「其他」參考重點， 請具體說明	指標內容 檢核資料 (可複選；勾選 「其他」項者， 請說明所提供的 檢核資料)	自評日期		
				大部分 達成	部分 達成	少 部分 達成
2. 資源管理	2-1 有效管理時間	B1教保服務人員能妥善安排 幼兒日常作息時間(如： 作息內容規劃均衡得宜、 作息時間長短安排得宜、 合宜的學習區/個別探索 時間、合宜的故事時間、 大肌肉活動時間、午睡時 段與時間、轉銜時間、接 送時間有妥善的規劃) B2引導幼兒瞭解每日作息 B3教保服務人員能有效管理 課程準備與園務行政時間 (上午以教學為主) 其他：	<input type="checkbox"/> 教師教學檔案 <input type="checkbox"/> 幼兒學習檔案 <input type="checkbox"/> 觀察紀錄 <input type="checkbox"/> 幼兒或家長等 晤談紀錄 <input type="checkbox"/> 其他資料：			
	2-2 合宜的 教學資 源管理	B1教保服務人員能紀錄教學 設施、設備、教具的使用 管理與維護更新 A1教保服務人員能建立並適 時更新圖書、網路、媒體 資訊、家長及社區等資源 之資料 其他：	<input type="checkbox"/> 圖書、教學設 備清冊 <input type="checkbox"/> 圖書、教學設 備使用紀錄 <input type="checkbox"/> 圖書、教學設 備維護與修繕 記錄 <input type="checkbox"/> 教學檔案或教 學日誌 <input type="checkbox"/> 其他資料：			
	2-3 建立教 學檔案	B1教保服務人員能建立教學 檔案(含教學計劃、內容、 執行與評量等記錄) A1教保服務人員能利用資訊 科技建立有系統的教學檔 案 其他：	<input type="checkbox"/> 教師教學檔案 <input type="checkbox"/> 幼兒學習檔案 <input type="checkbox"/> 觀察紀錄 <input type="checkbox"/> e化教學資訊檔 案 <input type="checkbox"/> 其他資料：			
勾選少部分達成，請在本欄說明：						

第五層面 尊重關懷能力(well-being)

尊重關懷能力：係指教保服務人員對幼兒健康照顧、家庭支持、族群尊重關懷、特殊幼兒資源連結的能力，藉由這些能力，教保服務人員可以評估了解幼兒需求進而連結社會資源滿足需求，並能以教學及隨機的情境引導幼兒生活自理、自我保護、悅納及欣賞不同文化差異的態度。

向度	指標內容	指標內容達成之參考重點 若有「其他」參考重點，請具體說明	指標內容 檢核資料 (可複選；勾選「其他」項者，請說明所提供的檢核資料)	入班觀察日期		
				大部分達成	部分達成	少部分達成
1. 健康照顧	1-1 評估幼兒健康狀況	B1每學年應對全園幼兒實施發展篩檢，並對疑似發展遲緩幼兒，留有處理紀錄(基礎評鑑3.2.1) B2每學期應至少測量一次幼兒身高及體重，並留有紀錄 B3平時能運用適當的策略與工具紀錄幼兒身心發展與學習狀況 B4能依據幼兒多元化的紀錄，定期評估幼兒健康狀況(生理、情緒、社會、認知等) B5能依據評估幼兒健康狀況的結果，擬定、執行輔導策略 B6教保服務人員態度正向溫暖且尊重信任幼兒，敏銳覺察幼兒的情緒，並做合宜的回應(例如：同理感受、主動安慰) 其他：	<input type="checkbox"/> 幼兒個案記錄 <input type="checkbox"/> 發展與健康評估紀錄 <input type="checkbox"/> 觀察紀錄 <input type="checkbox"/> 幼兒或家長等晤談紀錄 <input type="checkbox"/> 其他資料：			
	1-2 提供改善幼兒健康的資源	B1能有效連結社會與教學資源改善幼兒健康狀況 A1能運用教學與機會教育促進幼兒自我健康意識 其他：	<input type="checkbox"/> 教師教學檔案 <input type="checkbox"/> 幼兒學習檔案 <input type="checkbox"/> 觀察紀錄 <input type="checkbox"/> 幼兒或家長等晤談紀錄 <input type="checkbox"/> 其他資料：			

向度	指標內容	指標內容達成之參考重點 若有「其他」參考重點，請具體說明	指標內容 檢核資料 (可複選；勾選「其他」項者，請說明所提供的檢核資料)	入班觀察日期		
				大部分達成	部分達成	少部分達成
1. 健康照顧	1-3 督導或提供幼兒均衡的營養餐點並培養幼兒健康飲食的觀念	<p>B1 應公布每個月餐點表，並告知家長，且每日餐點均含全穀雜糧類、豆魚蛋肉類、蔬菜類及水果類等四大類食物(基礎評鑑 5.1.1)</p> <p>B2 點心與正餐之供應時間，規劃至少間隔二小時(基礎評鑑 5.1.2)</p> <p>B3 能紀錄並評估幼兒午餐與點心份量的適切度</p> <p>B4 能提供或督導幼兒餐點符合營養均衡的原則</p> <p>B5 能將幼兒食用餐點後的結果向主管單位反應並積極關注改善情形</p> <p>B6 能將健康飲食的觀念隨機融入生活情境及教學活動</p> <p>B7 安排餐點進行方式、營造愉悅的用餐氣氛</p> <p>B8 點心與正餐的內容，能配合特殊需求幼兒做調整(例如：視過敏源不提供過敏幼兒該項食物、蠶豆症幼兒不能吃蠶豆)</p> <p>其他：</p>	<input type="checkbox"/> 教師教學檔案 <input type="checkbox"/> 幼兒學習檔案 <input type="checkbox"/> 觀察紀錄 <input type="checkbox"/> 每週餐點記錄/改善追蹤記錄 <input type="checkbox"/> 其他資料：			
	1-4 有效的危機管理	<p>B1 訂有緊急事件處理機制並留有處理通報紀錄(基礎評鑑 6.3.1)，張貼危機處理流程表，並能依據該流程處理危機事件</p> <p>B2 能將安全教育與演練隨機融入生活情境及教學活動(如：地震、火災、水災、土石流等)</p> <p>B3 張貼危機處理流程表並依據該流程處理危機事件</p> <p>其他：</p>	<input type="checkbox"/> 親師溝通記錄 <input type="checkbox"/> 幼兒個案記錄 <input type="checkbox"/> 特殊家庭狀況記錄 <input type="checkbox"/> 運用專業支援記錄 <input type="checkbox"/> 其他資料：			

向度	指標內容	指標內容達成之參考重點 若有「其他」參考重點，請具體說明	指標內容 檢核資料 (可複選；勾選「其他」項者，請說明所提供的檢核資料)	入班觀察日期		
				大部分達成	部分達成	少部分達成
2. 家庭支持	2-1 有效評估幼兒家庭狀況	B1能透過家長接送、家庭訪談、電話訪談並紀錄訪問結果，以瞭解幼兒家庭狀況 B2能透過觀察幼兒行為，以瞭解幼兒家庭狀況 B3能紀錄家庭狀況並進行初步評估 B4公平、合理地對待不同家庭背景之幼兒 A1能運用專業支援(社福機構、家庭教育專業機構、兒福聯盟等)協助處理幼兒家庭狀況 其他：	<input type="checkbox"/> 親師溝通記錄 <input type="checkbox"/> 幼兒個案記錄 <input type="checkbox"/> 特殊家庭狀況記錄 <input type="checkbox"/> 運用專業支援記錄 <input type="checkbox"/> 其他資料：			
	2-2 提供改善幼兒家庭狀況之相關資訊及社會資源	B1規劃實施合宜的親職教育 B2連結社會資源與資訊協助改善幼兒家庭狀況(隔代教養、單親家庭、低中收入戶等) B3依法通報、持續關注高風險家庭並給予情感支持 B4依法對疑似身心受虐幼兒進行通報 B5運用教學與機會教育提升幼兒自我保護能力 B6協助家長對班級教保服務有所瞭解，運用家長資源並與家長保持良好的互動與溝通 其他：	<input type="checkbox"/> 連結社會資源記錄 <input type="checkbox"/> 幼兒個案記錄 <input type="checkbox"/> 觀察紀錄 <input type="checkbox"/> 教師教學檔案 <input type="checkbox"/> 其他資料：			
3. 族群關注	3-1 以多元方法評估幼兒文化背景	B1能透過親師溝通、文史資料、社區訪查、家庭訪問(應由園方人員陪同，以確保教保服務人員人身安全)等瞭解幼兒成長的文化背景 B2能觀察幼兒行為並了解其文化背景 其他：	<input type="checkbox"/> 教師教學檔案 <input type="checkbox"/> 幼兒學習檔案 <input type="checkbox"/> 觀察紀錄 <input type="checkbox"/> 幼兒或家長等晤談紀錄 <input type="checkbox"/> 其他資料：			

向度	指標內容	指標內容達成之參考重點 若有「其他」參考重點，請具體說明	指標內容 檢核資料 (可複選；勾選「其他」項者，請說明所提供的檢核資料)	入班觀察日期		
				大部分達成	部分達成	少部分達成
3. 族群關注	3-2 培養幼兒欣賞與接納不同文化的態度	B1能提供幼兒探索、欣賞與接納不同文化的機會 B2能連結社會資源與訊息提供幼兒尊重文化的資訊 B3建立尊重多元的班級文化 其他：	<input type="checkbox"/> 教師教學檔案 <input type="checkbox"/> 幼兒學習檔案 <input type="checkbox"/> 觀察紀錄 <input type="checkbox"/> 幼兒或家長等晤談紀錄 <input type="checkbox"/> 其他資料：			
4. 特殊幼兒的資源連結	4-1 連結特專業評估疑似特殊幼兒狀況	B1能運用幼兒行為觀察、發展檢核表等覺察疑似特殊幼兒的需求 B2能連結專業資源轉介疑似特殊幼兒 其他：	<input type="checkbox"/> 幼兒個案記錄 <input type="checkbox"/> 連結社會資源記錄 <input type="checkbox"/> 觀察紀錄 <input type="checkbox"/> 幼兒或家長等晤談紀錄 <input type="checkbox"/> 其他資料：			
	4-2 提供融合教育滿足特殊幼兒的需要	B1能連結專業資源落實融合教育的實施 B2能與特教巡迴老師共同擬定與實施 IEP B3能隨時與家長溝通及說明特殊幼兒的發展及學習情形 B4能連結人力資源(例如：家長、義工)協助特殊幼兒的生活適應 B5協助特殊需求幼兒建立同儕關係 其他：	<input type="checkbox"/> 特教巡迴輔導紀錄 <input type="checkbox"/> 親師溝通、晤談記錄 <input type="checkbox"/> 幼兒實施 IEP 記錄 <input type="checkbox"/> 連結社會資源記錄 <input type="checkbox"/> 其他資料：			
勾選少部分達成，請在本欄說明：						

## 第六層面專業發展能力

專業發展能力：係指教保服務人員在自我情緒與人際溝通、專業知能與態度上持續發展的能力。

向度	指標內容	指標內容達成之參考重點 若有「其他」參考重點， 請具體說明	指標內容 檢核資料 (可複選；勾選 「其他」項者， 請說明所提供的 檢核資料)	入班觀察日期		
				大部分 達成	部分 達成	少部分 達成
1. 自我管理與發展	1-1 維持穩定的情緒	B1能適當調整自己情緒，不遷怒他人--教保服務人員情緒穩定，不輕易發怒，若發怒時，能覺察自己的情緒狀態，不遷怒幼兒(例如：尋找代理人接手，自己離開現場) B2能適當接納他人情緒，維持和諧關係 其他：	<input type="checkbox"/> 教師省思記錄 <input type="checkbox"/> 園方同儕與主管的回饋 <input type="checkbox"/> 幼兒家長的回饋 <input type="checkbox"/> 園務日誌 <input type="checkbox"/> 其他資料： _____			
	1-2 反省與悅納自我	B1教保服務人員能主動針對已發生的問題或特殊事件進行自我反思 A1能瞭解並肯定自我的長處 A2能接納他人建議 其他：	<input type="checkbox"/> 教師省思記錄 <input type="checkbox"/> 園方同儕與主管的回饋 <input type="checkbox"/> 幼兒家長的回饋 <input type="checkbox"/> 園務日誌 <input type="checkbox"/> 其他資料： _____			
	1-3 發展專業溝通合作的能力	B1教保服務人員會主動與同事進行教學或行政事務上的溝通，將彼此的工作職責分配清楚，並討論彼此如何相互合作 A1能在職場上與幼兒、同事及家長保持和諧的互動 A2能與他人合作以達教育工作的目的 其他：	<input type="checkbox"/> 教師省思記錄 <input type="checkbox"/> 園方同儕與主管的回饋 <input type="checkbox"/> 幼兒家長的回饋 <input type="checkbox"/> 園務日誌 <input type="checkbox"/> 其他資料： _____			



向 度	指 標 內 容	指 標 內 容 達 成 之 參 考 重 點 若 有 「 其 他 」 參 考 重 點 ， 請 具 體 說 明	指 標 內 容 檢 核 資 料 ( 可 複 選 ； 勾 選 「 其 他 」 項 者 ， 請 說 明 所 提 供 的 檢 核 資 料)	入 班 觀 察 日 期		
				大 部 分 達 成	部 分 達 成	少 部 分 達 成
2. 專 業 發 展	2-1 持 續 專 業 發 展	B1教保服務人員積極參與經核准校內、外教保專業知能研習，每學年至少18小時 A1能根據教學需求，持續進行專業進修 A2能透過輔導機制與輔導人員互動的機會促進專業成長 A3能應用專業成長融入教學工作 其他：	<input type="checkbox"/> 教師教學檔案 <input type="checkbox"/> 幼兒學習檔案 <input type="checkbox"/> 教師參加專業發展與省思記錄 <input type="checkbox"/> 國民教育幼兒班入班觀察與輔導紀錄 <input type="checkbox"/> 其他資料：			
	2-2 分 享 專 業 發 展 成 果	B1能運用正式或非正式管道，與園內同事進行教保專業成長，例如：參與園內的教學會議、教學觀摩、同儕教保專業對話 A1能與校外同儕分享現場工作心得與進行專業對話 其他：	<input type="checkbox"/> 教師參加專業發展與省思記錄 <input type="checkbox"/> 在職進修記錄 <input type="checkbox"/> 園方教學研習與心得分享記錄 <input type="checkbox"/> 其他資料：			
	2-3 資 訊 科 技 的 運 用 能 力	B1能具備基本文書處理能力，如：使用 WORD 作簡單排版、EXCEL 試算表軟體、POWER POINT 製作簡報 B2能具備使用網路的能力，如：收發電子郵件、上網搜尋各類資訊、正確上網填報各項資料(全國教保資訊網、全國幼生管理系統、特教通報網) B3能運用多媒體設備引導幼兒學習，如：投影機、幻燈機、放映機等 其他：	<input type="checkbox"/> e化資料建置紀錄 <input type="checkbox"/> e化科技能力之證書 <input type="checkbox"/> 操作各項網路的技能表現 <input type="checkbox"/> 操作各種多元科技的技能表現 <input type="checkbox"/> 其他資料：			

向度	指標內容	指標內容達成之參考重點 若有「其他」參考重點， 請具體說明	指標內容 檢核資料 (可複選；勾選 「其他」項者， 請說明所提供的 檢核資料)	入班觀察日期		
				大部分 達成	部 分 達 成	少 部 分 達 成
2. 專業發展	2-4 發展 因應 教育 變革 的策 略	B1能瞭解現行的幼教政策與相關法規 A1能瞭解教育變革的理念及重點 A2能瞭解教育變革對教保服務人員 教學與幼兒學習產生的影響 A3能主動因應教育變革，完成教學 準備 其他：	<input type="checkbox"/> 教師省思記錄 <input type="checkbox"/> 教育變革相關 資料之蒐集 <input type="checkbox"/> 因應教育變 革，教學轉變 之計畫或記錄 <input type="checkbox"/> 其他資料：			
3. 專業態度	3-1 展現 教育 熱忱 和專 業使 命感	B1經常主動蒐集相關的幼教新知 B2能在上班時間內能盡力將份內的 事務完成，亦願意投入時間與 精力提昇教保服務品質 A1能利用課餘時間，進行與教學相 關的學習、研究 A2能認同教學與照顧為專業，並以 教育使命為導向 A3能修養品德以身作則，作為幼兒 言行舉止之表率 其他：	<input type="checkbox"/> 教師教學省思 記錄 <input type="checkbox"/> 專業發展之記 錄 <input type="checkbox"/> 園方主管與同 儕之回饋 <input type="checkbox"/> 其他資料：			
	3-2 遵守 教育 專業 倫理 規範	B1能理解並遵守「幼兒園教保服務 實施準則」，以作為實踐自己對 幼兒的職責 B2能遵守幼兒教育及兒童福利等相 關法令之規定，以保障幼兒權 益，例如：6歲以下幼兒不得獨 處等 A1能有意願參與教保專業組織所舉 辦的活動 A2能主動參與或組織教保服務人員 專業發展社群，持續提升教保 服務品質 其他：	<input type="checkbox"/> 教師省思 <input type="checkbox"/> 教師參加教育 專業發展社群 之省思記錄 <input type="checkbox"/> 自我評估對教 育法規的遵守 程度 <input type="checkbox"/> 其他資料：			
勾選少部分達成，請在本欄說明：						

第七層面：其他

向度	指標內容	指標內容達成之參考重點 若有「其他」參考重點， 請具體說明	指標內容 檢核資料 (可複選；勾選 「其他」項者， 請說明所提供的 檢核資料)	入班觀察日期		
				大部分 達成	部分 達成	少 部分 達成
1. 行政	1-1 設施 設備 與非 教學 資源	上述1~6層面未包含但與設施設備相關之事項，擬向教育主管單位申請經費汰舊換新或增設設施、設備或教學資源之事宜。	<input type="checkbox"/> 園務日誌 <input type="checkbox"/> 教學日誌 <input type="checkbox"/> 其他資料： _____			
	1-2 業務 【申 請、 系統 作 業、 程 序... 等】	B1 上述1~6層面未包含但與設施設備相關之事項 B2 合宜的師生比例 B3 代理代課事宜 B4 師生比例應符合幼兒教育及照顧法之規定(基礎評鑑1.2.1) B5擬向校內主管或校外相關主管單位反應及改善的行政相關事宜，如師生比例等。	<input type="checkbox"/> 園務日誌 <input type="checkbox"/> 教學日誌 <input type="checkbox"/> 其他資料： _____			
2. 非 行政	2-1 其他 無法 分類 者	其他無法分類者	<input type="checkbox"/> 園務日誌 <input type="checkbox"/> 教學日誌 <input type="checkbox"/> 其他資料： _____			

## 附錄五 、國民教育幼兒班幼兒生活教育自理能力、生活常規及社會人際互動技巧發展紀錄表

幼兒生活教育定義：係指透過教保服務人員從生活情境中指導幼兒養成自理、遵守生活常規及適當的社會人際互動的能力，以協助幼兒發展健康的身體與和諧的人際關係。本表適合在幼兒園情境之下，四足歲及五足歲之幼兒使用。

本表分為三部份：

- 一、**生活自理能力**：係指在成人的示範、幼兒透過生活情境中不斷練習而發展出照顧自己的能力，生活自理能力可以發展幼兒獨立的能力與自信心。
- 二、**生活常規**：係指在生活情境中幼兒為能順利進行活動及與人和諧相處而必須遵守的團體紀律。
- 三、**社會人際互動技巧**：係指在生活情境中藉由教保服務人員的引導養成幼兒與同儕及成人和諧互動的社會技巧。

本表以日期紀錄特定行為的發展歷程，以下有關日常生活教育的行為得視您教室生活情境的特殊性增減行為數量。基本上如果一位幼兒能在開學一個月左右養成這些習慣或技巧，將有助於教學及班級經營的運作。發展紀錄項目為：

- 一、**示範**：教保服務人員以團體或小組或個別方式示範幼兒應學習的特定行為。
- 二、**仍需協助**：幼兒在練習過程中仍需教保服務人員的口頭或部份技巧的協助。
- 三、**穩定成長**：特定發展的行為雖不是很純熟，但已無需教保服務人員在旁指導，至多給一些口頭鼓勵。
- 四、**熟練**：特定行為發展熟練，並已內化為習慣的雛型。
- 五、**習慣養成**：幼兒已能於生活情境的需要，自發性的表現特定行為。

幼兒姓名：\_\_\_\_\_ 幼兒年齡：\_\_\_\_\_

教保服務人員姓名：\_\_\_\_\_ 幼兒園名稱：\_\_\_\_\_

項目內容	發展紀錄				
	示範	仍需協助	穩定發展	熟練	習慣養成
一、生活自理能力					
(一)培養正確的衛生習慣					
1.能養成正確洗手的習慣					
2.能養成正確潔牙的習慣(範例)	000/09/11 需要教保服務人員示範正確潔牙的方法	000/09/14 能示範潔牙方法但仍需教保服務人員在旁協助	000/09/18 潔牙行為雖不是很純熟，但已無需教保服務人員在旁指導	000/09/25 已能正確熟練的潔牙	000/11/10 幼兒已養成進食後自動潔牙的習慣
3.能養成正確上廁所的習慣					
4.能養成正確擤鼻涕的習慣					
(二)培養取食、進食及膳後收拾的習慣					
1.能依生理需求自行取水飲用					
2.能自行取點心、進食及膳後收拾					
3.能自行取午餐、進食及膳後收拾					
(三)培養正確的視力保健習慣					
1.能養成正確的閱讀姿勢					
2.能養成閱讀時正確判斷燈光來源的習慣					
3.能養成正確的握筆姿					

項目內容	發展紀錄				
	示範	仍需協助	穩定發展	熟練	習慣養成
勢					
4.能養成看電視時保持正確距離的習慣					
5.能養成望遠凝視的習慣					
(四)能養成自己穿脫衣物的能力(衣服、鞋子、襪子等)					
(五)培養健康身體的習慣					
1.能養成運動的習慣					
2.能養成均衡飲食的習慣					
(六)能養成自我保護能力(包含使用器材的正確方法，如刀剪；對於環境安全偵測的能力，如不待在無熟悉成人或獨處的環境)。					
(七)其他					
二、生活常規					
(一)能依規定收拾自己的物品(書包、鞋子、玩具等)					
(二)在教室中能用適當的音量與人溝通與表達					
(三)能排隊取物或進行活動					

項目內容	發展紀錄				
	示範	仍需協助	穩定發展	熟練	習慣養成
(四)在教室中能用走路的方式行動					
(五)團體活動時能舉手發言					
(六)能遵守戶外遊戲器材使用的規則					
(七)能養成以環保的概念照顧環境的能力(如：清潔環境、垃圾分類、照顧植物、飼養小動物等)					
(八)其他					
三、社會人際互動技巧					
(一)能遵守生活常規					
(二)能主動與人打招呼					
(三)能分辨場合，適時說出請、謝謝、對不起					
(四)能關懷他人(如：同理心、尊重他人的決定、協助比自己年幼的同儕)					
(五)能適時表達自己的情緒					
(六)能養成適度的挫折容忍力					
(七)能發展適當的方法表達自我的想法					
(八)能用溝通而非肢體衝突方式解決問題					

項目內容	發展紀錄				
	示範	仍需協助	穩定發展	熟練	習慣養成
題					
(九)其他					



## 附錄六、兒童遊戲場設施安全管理規範附表

附表一

兒童遊戲場設施  
基本資料表

111年7月12日修正

本表使用者：遊戲場設施管理人員

填表日期： 年 月 日

遊戲場名稱		
設置位置 地址或地號		地址：____縣（市）____區（鄉、鎮、市）____里（村）____鄰____路____ 段____巷____弄____號 地號：_____ 衛星定位或經緯度座標：_____（無明確地址或地號者請填座標）
備查 （驗 收）	日期	____年____月____日
	文號	____字第_____號
設置範圍 樓層及面積		<input type="checkbox"/> 室內：_____層之第____層，面積_____平方公尺 <input type="checkbox"/> 戶外：面積_____平方公尺
管理單位		管理單位：_____ 負責人姓名：_____ 管理人員姓名：_____ 研習證書日期：____年____月____日，證號：_____
使用者年齡		____歲至____歲（依實際使用者年齡填寫）
類別		<input type="checkbox"/> 公園 <input type="checkbox"/> 綠地、廣場 <input type="checkbox"/> 公私立教保服務機構 <input type="checkbox"/> 學校 <input type="checkbox"/> 社會教育機構 <input type="checkbox"/> 文化機構 <input type="checkbox"/> 體育場館 <input type="checkbox"/> 宗教場所 <input type="checkbox"/> 百貨公司 <input type="checkbox"/> 賣場 <input type="checkbox"/> 專營 <input type="checkbox"/> 餐飲業 <input type="checkbox"/> 醫療院所 <input type="checkbox"/> 社會福利機構 <input type="checkbox"/> 國家風景區 <input type="checkbox"/> 觀光遊樂業 <input type="checkbox"/> 旅宿業 <input type="checkbox"/> 森林遊樂區 <input type="checkbox"/> 農（牧）場 <input type="checkbox"/> 其他_____
遊戲場設施設置平面圖		

(本項得以附件呈現)

**遊戲場設施照片**

(本項得依遊戲場設施規模增加照片張數)

**遊戲場設施種類及數量**

遊具				旋轉設備			
名稱	數量	名稱	數量	名稱	數量	名稱	數量
滑梯		護欄(防護柵欄)		垂直旋轉設備 (如:旋轉盤)		其他____	
滑桿		遊戲板		水平旋轉設備 (如:滾木)			
階梯(踏階梯)		頂蓋		<b>體能設備</b>			
橫桿梯		傳聲筒/管		上肢體運動設備 (如:高低單槓)		吊環架	
坡道		地面沙坑		水平雲梯		其他____	
通道		球池		<b>攀爬式裝置</b>			
平衡木		其他____		攀爬裝置、拱形攀爬裝置、攀爬結構物、二維攀爬網、三維攀爬網、拱頂架、攀爬牆/攀岩牆、其他_____			
踏階形式裝置 (如:梅花椿)				<b>滑動設備</b>			
				滑軌、滑索、其他_____			
<b>擺盪設備</b>							

鞦韆（擺盪大索）		其他___					
<b>搖晃設備</b>							
坐式彈跳/搖動設備		蹺蹺板					
站立式彈跳/搖動設備		其他___					

**填表說明：**

備查日期及文號：政府部門附設遊戲場設施，毋須送主管機關備查者（如公園附設遊戲場），請填寫驗收日期，其餘請依據主管機關備查函填寫。

## 自主檢查表

本表使用者：遊戲場設施管理人員

遊戲場名稱						
自主檢查日期		年 月 日				
項次	安全檢查內容	符合情形/項目			待改進或檢 修事項	複檢日期 及結果
		是	否	不適用/ 無該項目		
1	告示牌上應有使用須知及年齡，並訂有發生事故傷害緊急聯絡方式，且無損壞，文字或圖案內容清晰可見。					
2	光線明亮、通風、無視覺死角、無危險物品，擺盪空間無障礙物。					
3	屬室內環境者，應備有效期內之急救用品。					
4	遊戲設施基礎穩固，地樁未外露，沒有鬆動、晃動，產生異音或變形等現象。					
5	各項結構組件組裝固定，扣件完整，沒有鬆動、晃動、位移、遺漏、銹蝕等現象。					
6	具有軸承組件之遊戲設施（鞦韆、旋轉、擺盪設施等），應功能正常，且有做適當潤滑，無異音。					
7	遊戲設施材料外觀沒有脫漆、過度磨耗、銹蝕、脆化、龜裂、變形、破損、斷裂、尖銳物外露（如輪胎沒有鋼絲或鋼片外露）等現象。					

8	遊戲設施內部不得積水，或堆積髒亂之物（如平臺面、階梯踏面、溜滑梯滑出段、鑽籠隧道內、輪胎內槽等不得積水）。					
項次	安全檢查內容	符合情形/項目			待改進或檢 修事項	複檢日期 及結果
		是	否	不適用/ 無該項目		
9	室內遊戲設施應定期消毒並製作紀錄。					
10	一體化的鋪面材料應平坦不致造成絆倒（如明顯坑洞、過大縫隙、高低不平），且地面為一體化的鋪面材料或天然草皮時，應無積水、濕滑、青苔等現象。					
11	一體化鋪面（如橡膠地墊、無縫地墊、人工草皮等）應定期清潔、消毒或維護。					
12	室內鬆填式鋪面材料（如沙池、球池、木珠池、泡棉池等）應進行初步消毒殺菌。					
13	戶外鬆填式鋪面材料（如沙池、小礫石、木屑等）不得積水，並應充分曝曬陽光，四周並設有防止動物進入之相關設施或規劃定期派員維護管理機制。					
14	室內及戶外鬆填式鋪面材料應定期翻攪、耙平，避免尖銳物、汙穢物等雜物藏於其中，並定期補充該鬆散材料至檢驗合格之鋪面深度。					
15	遊戲場入口處或周邊應設置洗手設備，或提供手部消毒液，或張貼提醒洗手之公告。					
16	<b>遊戲設施（含鋪面）損壞情形：</b>					
	16-1 是否有設施或鋪面損壞。					
	16-2 是否立即停止使用。					
	16-3 是否儘速進行修繕。					
17	<b>遊戲設施待維修情形：</b>					
	17-1 是否有遊戲設施待維修。					

	17-2是否將損壞之遊戲設施或整體遊戲場地封閉。								
	17-3是否公告維修事項及封閉期間。								

檢查結果		
安全檢查內容，符合項目：計____項、不符合項目：計____項。 備註： 第16、17項為反向題，如16-1及17-1項填「否」者，納入符合項目統計；填「是」者，納入不符合項目統計。		
遊戲設施（含鋪面）損壞及處理情形：（請依處理前、中、後，附上照片，本項得視損壞設施數量增列欄位及照片）。		
損壞設施名稱：_____		
公告停止使用期間： 年 月 日至 年 月 日。		
處理方式： <input type="checkbox"/> 修繕 <input type="checkbox"/> 拆除 <input type="checkbox"/> 更新，處理完成日期： 年 月 日		
處理前照片	處理中照片	處理後照片
損壞設施名稱：_____		
公告停止使用期間： 年 月 日至 年 月 日；		
處理方式： <input type="checkbox"/> 修繕 <input type="checkbox"/> 拆除 <input type="checkbox"/> 更新，處理完成日期： 年 月 日		
處理前照片	處理中照片	處理後照片

檢查人員簽章：

業務主管簽章：

### 填表說明：

一、依據兒童遊戲場設施安全管理規範，管理人員應辦理下列事項：

- (一) 於開放使用期間，每日進行遊戲場設施目測檢查工作，發現有不安全情事，應立即進行維修保養工作。
- (二) 應每月定期依本表進行遊戲場設施檢查工作，並填表存放管理單位備查，其保存期限為5年。

二、檢查項目第4-8項及16-17項，請逐一檢查個別遊戲設施是否符合安全檢查應注意事項。如果未符合，請於「否」欄下填寫遊戲設施名稱，並填寫「待改進或檢修事項」，再俟修繕後填寫「複檢日期及結果」，如遊戲場設施無損壞情況，則應勾選不適用/無該項目。

三、本表5. 名詞定義如下：

- (一) 組件：包括蹺蹺板緩衝用之輪胎或彈簧裝置、組合遊具之把手等。
- (二) 扣件：如螺栓、螺帽、扣環等。

四、本表7. 遊戲設施修、補塗層，請遊戲場設施管理單位洽遊具設備廠商，選購符合CNS12642材料與製造要求之塗料及溶劑。

五、本表7. 遊戲設施材料外觀耗損狀態，其材料表面之缺失如下：

- (一) 金屬：嚴重之銹蝕、破損。
- (二) 木料：變形、翹曲、斷裂、過大之裂痕。
- (三) 塑膠：破損、多處明顯裂紋、明顯褪色。

六、本表9. 消毒注意事項如下：

- (一) 以稀釋至500ppm 之含氯漂白水或其他具檢驗報告可證實對腸病毒有效之消毒用品，每日至少消毒一次，並視使用頻率增加次數，且工作人員應能正確配製及使用消毒液；或在無人在場時採用紫外線燈適度照射以達到消毒功效。於 COVID-19 疫情期間，請參考「COVID-19(武漢肺炎)社區防疫公共環境消毒指引」建議，使用稀釋至1,000ppm 之含氯漂白水進行消毒。
- (二) 500/1,000 ppm 含氯漂白水消毒之名詞定義及注意事項：
  1. ppm：為 parts per million (百萬分率) 之縮寫，500 /1,000 ppm 表示為百萬分之五百/一千，即0.05% /0.1%。
  2. 配製注意事項：市售含氯漂白水濃度一般在5至6%，原則上經清水稀釋100 /50倍 (例如取10 /20c.c. 市售含氯漂白水加入1公升之自來水) 即可配置成500 /1,000ppm 漂白水做為消毒之用，亦得視所取得之漂白水濃度調整稀釋比例。配製時應於通風良好處，並視需要配戴目鏡、口罩、橡膠手套或防水圍裙等防護衣物。稀釋後之漂白水配製後應加蓋保存於陰暗處並盡早使用，而未使用之部分在24小時之後應丟棄。此外，漂白水勿與其他家用清潔劑一併或混合使用，以防降低消毒功能及產生化學作用。
  3. 使用注意事項：在進行消毒時，需注意通風及適當穿戴防護衣物，擦拭消毒之接觸時間建議超過10分鐘，浸泡消毒之接觸時間則建議超過30 分鐘，之後可再以清水清洗或擦拭後晾乾，以降低異味。
- (三) 在選用含氯漂白水以外的消毒產品時，應衡酌產品是否經檢驗證實有效，並遵循產

品使用說明進行配製及消毒。

- 七、本表10. 所稱一體化鋪面，係一個或多個材料組成的柔性表層，結合在一起形成連續的表面；如聚氨酯及橡膠複合材料、模製發泡材、模製橡膠墊、橡膠地墊、無縫地墊、人工草皮等。
- 八、本表12. 室內鬆填式鋪面材料定期消毒方式，如球池、木珠池、泡棉池可清洗、其餘以室外曝曬、紫外線光照射或灑上一層適量光觸媒沙等方式，以達初步殺菌之功效。
- 九、本表14. 定期補充鬆散材料，考量部分遊戲設施可能因人為使用過後造成鬆填式鋪面材料流失或位移以致鋪設深度不足，請管理人員應特別注意這些遊戲設施與鋪面材料之間所要求的相對高度須符合相關標準要求（例如滑梯出口、鞦韆座位等區域）。



本表使用者：遊戲場設施主管機關、目的事業主管機關

遊戲場名稱		
稽查檢核日期		年 月 日
一、基本資料		
設置位置 地址或地號		地址：____縣(市)____區(鄉、鎮、市)____里(村)____鄰____路 ____段____巷____弄____號 地號：_____ 衛星定位或經緯度座標：_____ (無明確地址或地號者請填座標)
備查 (驗 收)	日期	____年____月____日
	文號	____字第____號
設置範圍 樓層及面積		<input type="checkbox"/> 室內：____層之第____層，面積____平方公尺 <input type="checkbox"/> 戶外：面積____平方公尺
管理單位		管理單位：_____ 負責人姓名：_____ 管理人員姓名：_____ 研習證書日期：____年____月____日，證號：_____
類別		<input type="checkbox"/> 公園 <input type="checkbox"/> 綠地、廣場 <input type="checkbox"/> 公私立教保服務機構 <input type="checkbox"/> 學校 <input type="checkbox"/> 社會教育機構 <input type="checkbox"/> 文化機構 <input type="checkbox"/> 體育場館 <input type="checkbox"/> 宗教場所 <input type="checkbox"/> 百貨公司 <input type="checkbox"/> 賣場 <input type="checkbox"/> 專營 <input type="checkbox"/> 餐飲業 <input type="checkbox"/> 醫療院所 <input type="checkbox"/> 社福機構 <input type="checkbox"/> 國家風景區 <input type="checkbox"/> 觀光遊樂業 <input type="checkbox"/> 旅宿業 <input type="checkbox"/> 森林遊樂區 <input type="checkbox"/> 農(牧)場 <input type="checkbox"/> 其他
二、主管機關檢查項目		
1. 遊戲場設施設置平面圖： <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 現場遊戲設施是否符合遊戲場設置平面圖內容： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
2. 廠商出具遊戲設施合格保證書： <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 無需提供(該遊戲場設施在106年1月25日前已設置者，請提具設置日期之佐證文件)		
3. 合格檢驗報告書： <input type="checkbox"/> 有，符合標準為_____。 檢驗機構名稱_____。 <input type="checkbox"/> 無 前次檢驗日期：____年____月____日、最近一次檢驗日期：____年____月____日 是否符合經主管機關備查後，每三年委託經國內認證機構認可之檢驗機構再次進行檢驗： <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合(原因：_____) <input type="checkbox"/> 未滿三年		

4. 是否投保公共意外責任險：有；投保金額為：\_\_\_\_\_元  
 保險公司：\_\_\_\_\_、期間：\_\_\_\_\_  
無 無需提供（政府部門附設遊戲場設施無收費者）  
 投保公共意外責任險之額度，是否符合中央法規或當地強制投保公共意外責任險自治條例之最低投保金額：是 否
5. 管理人員是否參加講習（或訓練）：有 無  
 管理人員研習證書：有，提供正本或影本 無
6. 定期從事檢查、維護保養並記錄自主檢查表：定期 不定期 無紀錄  
紀錄不完整，主要缺漏：\_\_\_\_\_
7. 遊戲場設施（遊戲設施本體、鋪面、其他設施）抽查項目：\_\_\_\_\_與自主檢查表檢查結果：全部符合部分符合，不符合部分：\_\_\_\_\_  
全部不符合

8. 其他

三、目的事業主管機關檢查項目	檢核單位	檢核人
1. 建築物安全檢查簽證及申報： <input type="checkbox"/> 依規定申報 <input type="checkbox"/> 未依規定申報 <input type="checkbox"/> 依規定免申報 <input type="checkbox"/> 戶外遊戲場設施不適用		
2. 避難逃生路線圖、緊急出口及逃生動線指引： <input type="checkbox"/> 清楚 <input type="checkbox"/> 不清楚 <input type="checkbox"/> 戶外遊戲場設施不適用		
3. 安全門（梯）及樓梯通道： <input type="checkbox"/> 暢通無阻礙 <input type="checkbox"/> 有堆積物阻礙 <input type="checkbox"/> 戶外遊戲場設施不適用		
4. 消防安全設備： <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合（註明：_____） <input type="checkbox"/> 依規定免設消防安全設備		
5. 消防安全設備檢修申報： <input type="checkbox"/> 符合（註明：_____）依規定申報 <input type="checkbox"/> 不符合（註明：_____）未依規定申報 <input type="checkbox"/> 依規定免申報		
6. 防火管理執行情形： <input type="checkbox"/> 符合（註明：_____）依規定辦理 <input type="checkbox"/> 不符合（註明：_____）未依規定辦理 <input type="checkbox"/> 依規定免辦理防火管理		
7. 是否使用防焰物品： <input type="checkbox"/> 符合（註明：_____）依規定辦理 <input type="checkbox"/> 不符合（註明：_____）未依規定 <input type="checkbox"/> 依規定免設防焰物品		

8. 室內空氣品質管理法之公告場所附設室內兒童遊戲場，其定期檢測文件是否符合室內空氣品質標準： <input type="checkbox"/> 符合： <input type="checkbox"/> 已取得室內空氣品質自主管理標章 <input type="checkbox"/> 符合標準，惟未申請標章 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 非屬該法之公告場所或屬戶外遊戲場設施，不適用			
9. 室內兒童遊戲場設有基本急救箱配備： <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 戶外遊戲場設施不適用			
10. 環境消毒： <input type="checkbox"/> 定期消毒並製作紀錄 <input type="checkbox"/> 無定期消毒 <input type="checkbox"/> 戶外遊戲場設施不適用			
11. 遊戲場入口處或周邊應設置洗手設備，或提供手部消毒液或張貼提醒洗手之公告。 洗手措施： <input type="checkbox"/> 設置洗手設備 <input type="checkbox"/> 提供手部消毒液 <input type="checkbox"/> 張貼提醒洗手之公告（以上得複選） <input type="checkbox"/> 無 洗手措施設置情形： <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 位置不明顯 <input type="checkbox"/> 公告內容模糊不清			
12. 其他：			
主管機關		主管機關核章欄	
聯合稽查之其他相關局處簽名欄		業者簽名欄	

**填表說明：**

- 一、 備查日期及文號：政府部門附設遊戲場設施，毋須送主管機關備查者（如公園附設遊戲場設施），請填寫驗收日期，其餘請依據主管機關同意備查函填寫。
- 二、 目的事業主管機關檢查項目中1. 2. 3. 由建管、工務機關負責；4. 5. 6. 7. 由消防機關負責；8. 由環保機關負責；9. 10. 11. 由衛生機關負責。
- 三、 目的事業主管機關檢查項目7. 防焰物品包括地毯、窗簾、布幕及展示用廣告板等項。
- 四、 目的事業主管機關檢查項目8. 屬室內空氣品質管理法之公告場所，地方政府環保機關應輔導取得良好級標章；屬非公告場所，由各場域主管機關鼓勵其申請室內空氣品質自主管理標章。
- 五、 目的事業主管機關檢查項目10. 消毒液配置方法及名詞定義如下：
  - （一）室內遊戲設施可採用稀釋至500ppm 之含氯漂白水或其他具檢驗報告可證實對腸病毒有效之

消毒產品，每日至少消毒一次，並請工作人員口述或操作正確配製500ppm 之含氯漂白水及其他消毒產品之方法；或採用紫外線燈照射，並依照管制程序正確使用。COVID-19疫情期間，請參考「COVID-19(武漢肺炎)社區防疫公共環境消毒指引」建議，使用1,000ppm 含氯漂白水進行消毒。

(二) 500/1,000 ppm 含氯漂白水消毒之名詞定義及注意事項：

(1) ppm：為 parts per million (百萬分率) 之縮寫，500/1,000 ppm 表示為百萬分之五百/一千，即0.05% / 0.1%。

(2) 配製方法：應於通風良好之處進行配製，並視需要配戴目鏡、口罩、橡膠手套或防水圍裙等防護衣物，原則上以清水將市售含氯漂白水（濃度一般在5至6%）稀釋100 /50倍即可做為消毒之用，例如可取10 /20 c.c. 市售漂白水加入1公升之自來水，亦得視所取得之漂白水濃度調整稀釋比例。

(三) 如所稽查之場所係選用含氯漂白水以外的消毒產品時，應請工作人員提供該產品之檢驗報告及使用說明，並據以檢視其是否能正確口述或操作相關配製及使用流程。

六、 未列舉之項目於其他欄簽註。

取自衛生福利部社會及家庭署全球資訊網兒童遊戲場設施安全管理規範

(<https://www.sfaa.gov.tw/SFAA/Pages/Detail.aspx?nodeid=454&pid=7714>)

## 附錄七 、工作 Q&A

Q1、新任巡迴輔導人員應該知道有關國民教育幼兒班巡迴輔導工作的行政流程、工作內容與填寫表單及繳交日期為何？

Ans：

請見國民教育幼兒班教保訪視與巡迴輔導工作小組-工作手冊中「巡迴輔導教授與巡迴輔導員的輔導工作流程、工作內容與表單繳交日期」如附錄一。本手冊所列的事宜為教育部國民與學前教育署與國民教育幼兒班巡迴輔導工作專案團隊所規定的工作項目。各縣(市)主管單位有關巡迴輔導工作的工作項目，建議各縣(市)巡迴輔導員詢問直屬主管單位或前任巡迴輔導員。巡迴輔導員的工作主要是國民教育幼兒班教保巡迴輔導與行政關懷，得適度協助與國民教育幼兒班有關的行政工作，但是不宜因此而耽誤了自己的主職工作。巡迴輔導工作期程與工作內容與表單，將於暑期增能時給予暫定版，該學年度第一次國教署巡迴輔導工作小組行政會議後若有變動，修正內容寄送手冊電子檔。

註：資料須加入每年9月20日及2月20日以前，國民教育幼兒班各縣(市)須向國教署報送該縣(市)當學期的輔導計畫(含實施計畫、巡迴輔導人員入班輔導日程)。同時將計畫上傳專案團隊所設置的 Dropbox。並於每年9月30前，國民教育幼兒班各縣(市)須向國教署報送該縣(市)當年1月至7月國民教育幼兒班教保訪視與輔導問題追蹤彙整表；2月14前，報送該縣(市)去年8月至12月國民教育幼兒班教保訪視與輔導問題追蹤彙整表。

Q2、輔導人員出門的安全注意事項有哪些？是否有緊急事件處理的流程建議？

Ans：

輔導訪視前：

了解路線、交通限制及規定、交通工具須依時定期保養、熟悉救援電話並建立各縣(市)聯絡系統。此外，也請記得車上隨時備有足夠的飲水量、食物乾糧、保暖衣物及防滑鞋(套)等，以防不時之需。建議自備午餐。

輔導訪視當日：

確認天候、交通狀況(路況及交通工具情況及安全檢查)、隨身攜帶救援電話及縣(市)電話、手機充飽電源並保持暢通。隨時與前往的幼兒園保持聯絡，告知自己的位置，以便對方知道您現在的狀況，萬一在預計抵達時間內未見巡迴輔導員時，主動聯絡確認巡迴輔導員的人身安全。

緊急事件處理流程：

出發前確認天候及路況均不適合入園時，安排安全之替代國民教育幼兒班入園輔導。

(一) 天然災害：

如遭遇土石流、落石、豪大雨、封路等緊急事件，一般急難救助的報案專線請優先撥打119，可提供24小時的服務。手機行動緊急電話或無訊號時可撥打112按9，轉接所在地119專線。手機訊號良好時，可先打電話回縣府告知縣府同仁目前遇到的情況，讓同仁可以協助脫困，且聯繫附近檢查哨或警察局通報路況及請求協助或支援盡速至安全的場所避難。此外，可下載「110視訊報案」APP，隨時保護個人人身安全。

(二) 偶發事件：

- 1.車禍：請先報警、確認是否需要請救護車、聯繫保險公司、通知縣府承辦人員。
- 2.遇路邊倒臥路旁的人、車禍，請打電話給附近的警察局或是檢查哨請員警協助處理。
- 3.濃霧：確認能見度，如果不適合繼續開車，建議等霧較為散開，視線較為清晰後再繼續前往，下午兩點後容易起霧建議提早出發或是延後下山。
- 4.半路有人招手搭便車：巡迴輔導員多為女性，為了自身安全不建議讓陌生人搭便車，也不建議停車給對方警察局電話請警察協助，若有必要可由巡迴輔導員直接連絡警察局請求協助。

Q3、協助巡迴輔導教授教保輔導的流程與工作內容為何？

Ans：

- (一)準備作業：開學前8月初及上學期末與巡迴輔導教授確認第一及第二學期可以入班巡迴輔導及召開月輔導會議的日期，列入輔導計畫函報國教署。入班前一週聯絡巡迴輔導教授輔導工作日程→安排交通住宿及膳食，準備巡迴輔導教授輔導鐘點費領據、交通及住宿費領據以及單次行程表。
- (二)執行作業：得由巡迴輔導員開車、教育局(處)派車，交通方便之地區得搭乘大眾交通工具；巡迴輔導員得於巡迴輔導教授入班時，進行入班觀察與輔導，並得計入該月入班觀察與輔導之天數。入園宜讓該園主管知道巡迴輔導教授入園輔導，離園時亦同。觀察後仍需進行專業對話，若有改善建議，務必讓受輔幼兒園教保服務人員知道改善建議內容。
- (三)後置作業：協助巡迴輔導教授核銷交通住宿與領據，包括住宿收據、交通工具憑證(火車自強號免憑證)，以及教授巡迴輔導報告，上述資料於下一個月的15號以前需函報國教署。
- (四)其它補充：若巡迴輔導員與巡迴輔導教授溝通上有困難時，可尋找的對口單位及處理方式，可先尋求教育局(處)長官溝通討論，再由長官和巡迴輔導教授溝通討論，確認輔導目標，若是無法解決，在進一步尋求團隊協助溝通討論。

#### Q4、巡迴輔導員之請假原則

Ans：

##### (一) 專任巡迴輔導員請假原則

專任巡迴輔導員的請假除依該縣(市)教育局(處)相關規定外，主要是依據教師請假規則而定，尚須依據巡迴輔導工作的重點依序請假，其原則為：其中入班教保觀察與輔導為10天，辦理非教保輔導為6天，處理國民教育幼兒班相關之日數4天。請假順序為→處理國民教育幼兒班業務的4天→非教保輔導的6天→入班教保觀察與輔導的10天。當月中超過5天以上的請假，請將縣(市)政府審核通過的相關佐證資料(請假證明)、輔導日期計畫表、及相關佐證文件等送專案團隊，該月入班觀察及輔導應執行數及不可預先規劃之假別(如喪假、病假、分娩假等)，專案團隊得視情況調降入班觀察及輔導應執行數天次。

註：

- 1.入班教保觀察與輔導：係指巡迴輔導員進入一個國民教育幼兒班進行至少三小時以上的觀察與輔導。這一類的入班輔導之後必須進入”國民教育幼兒班教保輔導系統”撰寫入班觀察與輔導報告給予改善建議，日後必須追蹤改善的狀況。陪同巡迴輔導教授入園輔導，若進入一個班級觀察與輔導滿三小時，且巡迴輔導員亦同時各自撰寫入班輔導報告，則該日亦得視為10天入班觀察與輔導的日子。
- 2.非教保輔導：係指國民教育幼兒班及非國民教育幼兒班的行政關懷、辦理月輔導會議、辦理教保服務人員增能研習、參加國教署辦理的巡迴輔導工作小組行政會議及巡迴輔導員增能研習等；若巡迴輔導員僅是陪同巡迴輔導教授入班或入園輔導，則視為非教學輔導6天之內。
- 3.處理國民教育幼兒班相關業務：係指整理國民教育幼兒班輔導紀錄、規劃及撰寫國民教育幼兒班教保服務人員研習計畫、規劃巡迴輔導工作計畫，核銷巡迴輔導教授入班輔導的差旅及輔導經費，及執行非教保輔導未完成的工作。
- 4.新任巡迴輔導員第一年的上學期處於角色轉換與入班觀察及輔導的適應期，請巡迴輔導教授盡量於新任巡迴輔導員陪同入班時，給予巡輔支持及建議。

## (二) 兼任巡迴輔導員請假原則

一個月4天的入班為基本規定，同樣依據教師請假規則而定，提送縣(市)政府審核通過的請假證明、輔導日期計畫表、及相關佐證證明文件等送專案團隊，專案團隊得視情況調降入班觀察及輔導應執行數天次。

Q5、國民教育幼兒班教保服務人員研習的規劃、執行(含成果報告整理)的程序與內容為何？

Ans：

(一) 國民教育幼兒班教保服務人員研習办理流程，分為規劃、執行及核結

A 國民教育幼兒班研習規劃流程

- 1.決定研習課程



國民教育幼兒班教保服務人員研習，巡迴輔導員會在月輔會議中請代表的教保服務人員對下學年度研習項目、講師、時間等，與巡迴輔導教授共同進行討論及定案。

## 2.預約講師、時間、場地

巡迴輔導員針對月輔會議中大家決定的研習項目，找講師並聯繫研習時間及課程內容方向，並同時預約場地。

## 3.整理申請國民教育幼兒班研習計畫

巡迴輔導員依國教署來函辦理的研習計畫撰寫格式整理，依照預約的講師資料、規劃課程內容、經費概算等彙整。

## 4.送國民教育幼兒班研習計畫進行申請

整理好的國民教育幼兒班研習計畫交由縣府承辦人陳報國教署。

## B 執行(含成果整理)

### 1. 核定國民教育幼兒班研習計畫

國教署核定通過申請的國民教育幼兒班研習項目及承辦經費公文，由縣府承辦人通知巡輔員進行執行國民教育幼兒班研習。

### 2. 聯繫研習經費

巡迴輔導員會辦相關單位製領據申請承辦研習經費款項。

### 3. 執行研習

巡迴輔導員依照核定的研習進行。

## 【事前準備】

1.至全國教導資訊網進行掛網程序，讓國民教育幼兒班教保服務人員上網報名。

2.研習前兩週，聯繫講師及確認課程內容及講義，講師交通確認。

3.研習前一週，製作研習講義、研習海報、簽到表、回饋單、講師費領據。

4.研習前一天，餐點預訂、場地布置(海報、簽到單、回饋單、講義、領據、文具、單槍、麥克風、照相機、桌巾、茶水等)。

### 【研習當天】

- 1.早上工作(儀器確認、簽到工作、講師接送、便當確認、課程拍照、茶水提供)。
- 2.中午工作(發放便當、整理廚餘及餐盒)。
- 3.下午工作(簽退工作、場地收拾、講師接送)。

### 【每場研習結束】

- 1.巡迴輔導員送研習經費核銷、整理照片、回饋單、全國教保資訊網核定研習時數。
- 2.巡迴輔導員製作成果報告手冊。

### C、核銷及成果函報國教署

- 1.整理全部經費結報表，如有剩餘款進行繳回作業。
- 2.彙整國民教育幼兒班教保研習成果並製作光碟，交由縣府承辦人陳報國教署進行結案。



圖5\_自辦研習办理流程

(二)請各縣(市)將各學年度的國民教育幼兒班教保服務人員研習計畫(含實施計畫、課程及講師資料)專案團隊集中放置於 Dropbox 上供巡迴輔導工作小組參考。

Q6、各縣(市)巡迴輔導工作業務成果報告怎麼做？

期中報送國教署「改善建議追蹤彙整表」，巡迴輔導員上網自行下載，請主管單核章然後函報國教署。此外，期中要報送第2學期的國民教育幼兒班教保訪視與巡迴工作計劃。

期末報告表，參考國教署當學年度核定文(依當年的狀況調整內容)，各縣(市)依據核定文上的指示準備期末報告後報送國教署即可。

Q7、各縣(市)召開月輔導會議時要做甚麼準備？

(一) 辦理型式

項目	內容	說明
辦理單位	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 教育處業務單位</li> <li>➢ 巡迴輔導員自辦</li> <li>➢ 委託幼兒園承辦</li> <li>➢ 委託小學承辦</li> </ul>	各縣(市)運作方式不同，實際執行狀況請詢問承辦人、前任巡迴輔導員或查詢會議檔案。
辦理方式	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 全區會議</li> <li>➢ 分區會議</li> <li>➢ 併同教保研習</li> <li>➢ 視訊會議</li> </ul>	◎參加人員依大小縣或辦理日期而有別，可能有： <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教保服務人員全數出席</li> <li>2. 各園在符合師生比的狀況下，派員參加</li> <li>3. 假日舉辦，全數出席</li> </ol> 1. 依地域性分區 2. 依主題成立群組 3. 依輔導員負責區域(大縣) <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 區域分散，減少舟車勞頓</li> <li>2. 會議安排在上午或餐敘時間</li> </ol> ◎採用原因： <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 天候不佳，無船開航</li> <li>2. 各園間路程遙遠</li> </ol>
辦理內容	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 行政與業務宣導</li> <li>➢ 教學分享</li> </ul>	◎選擇方式： <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 配合業務單位宣導</li> <li>2. 與輔導教授商討</li> </ol>

- 議題討論
  - 併同教保研習
  - 讀書會
3. 了解現場教保服務人員需求

## (二) 辦理內容

項目	內容	說明
行政與業務宣導	➤ 教保業務	免學費補助、各項學前補助、本土語言、課後留園、教保資訊網登錄、國民教育幼兒班研習承辦說明、特教宣導.....
	➤ 政策新知	教保法規、勞基法、新課綱大綱.....
	➤ 巡迴輔導員業務	入班輔導工作內容、預定行程表、蒐集教保服務人員基本資料、國民教育幼兒班研習說明.....
教學分享	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 教學簡報分享</li> <li>➤ 參觀幼兒園</li> <li>➤ 教學檔案或成果觀摩</li> </ul>	分享內容可包含主題教學、學習區規劃、教具運用與採買、教具設計、教學資源、教學計畫、教學日誌.....
議題討論	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 巡迴輔導教授專題</li> <li>➤ 教學困境與策略</li> <li>➤ 班級經營策略</li> <li>➤ 幼兒問題輔導</li> <li>➤ 其他</li> </ul>	建議一次進行一項議題，可充分討論。
併同教保研習	➤ 國民教育幼兒班研習	參照國民教育幼兒班研習計畫
讀書會	➤ 成立學習社群	依需求訂立專業成長策略

## (三) 會議資料準備

### 1. 巡迴輔導員自辦(參考範例)

『月輔導會議』籌備工作要項檢核表(巡迴輔導員自辦)

會議名稱：

會議時間：\_\_\_\_\_會議地點：

時間	工作檢核要項
會議前	<input type="checkbox"/> 與巡迴輔導教授商訂會議時間、內容與型式 <input type="checkbox"/> 與主管(科長、承辦人)確定會議時間 <input type="checkbox"/> 撰寫會議議程及準備相關資料 <input type="checkbox"/> 租借會議場地，場地聯絡人姓名_____電話： <input type="checkbox"/> 會議公文，場地開會通知

	<input type="checkbox"/> 製作簽到簿 <input type="checkbox"/> 製作巡迴輔導教授核銷單據(簽到表、出席費和交通費領據) <input type="checkbox"/> 確認會議資料__份，連絡出版社送印 <input type="checkbox"/> 準備錄音及照相器材 <input type="checkbox"/> 確認會議場地，如座位安排、設備(麥克風、單槍投影機.....)
會議中	<input type="checkbox"/> 簽到、發會議資料 <input type="checkbox"/> 拍攝會議照片及進行會議錄音 <input type="checkbox"/> 播放會議簡報或資料檔案 <input type="checkbox"/> 帶回場地借用之收款收據 <input type="checkbox"/> 請巡迴輔導教授簽出席費單據(簽到表、出席費和交通費領據)
會議後	<input type="checkbox"/> 整理會議記錄和照片 <input type="checkbox"/> 場地費填寫黏貼憑證，辦理核銷 <input type="checkbox"/> 確認會議出席名單，檢核是否補寄會議相關資料 <input type="checkbox"/> 回覆會議相關問題 <input type="checkbox"/> 發函報署(含開會通知單、議程、會議記錄、簽到表、簽到表、出席費和交通費領據) <input type="checkbox"/> 每月10日前將掃描檔上傳 dropbox(開會通知單、議程、會議記錄、簽到表、教授簽到表) <input type="checkbox"/> 資料備份歸檔

## 2. 委託承辦(參考範例)

- (1) 設定分區與月輔導內容→與巡迴輔導教授敲定時間→聯繫承辦學校。
- (2) 提出月輔導會議計畫由承辦人發文並公告。
- (3) 製作簽名表、會議手冊內含議程表、會議海報。
- (4) 會議當日分工簽到人員、記錄及照相人員。
- (5) 整理會議記錄、照片、簽到表上傳至 dropbox；成果照上傳至縣政網頁。
- (6) 編寫巡迴輔導教授出席費及交通費。
- (7) 統整所有資料存放歸檔。

## 3. 實施計畫書寫範例(依各縣(市)要求，非必要性)

○○縣(市)○○學年度國民教育幼兒班月輔導會議暨教學研討會實施計畫

- (1)依據：教育部○年○月○日臺教授國部字第○號函暨「五歲幼兒免學費教育計畫」。
- (2)目的：
  - A.提昇教保服務人員專業知能及教學效能。

- B. 分享、交流教保服務人員教學經驗。
- C. 輔導教保服務人員解決行政、教學教材問題及課程統整概念。
- D. 促進幼兒教育教學正常化。

(3)主辦單位：○○市政府

(4)承辦學校：○○國小

(5)辦理地點：○○○

(6)工作內容及辦理期程：

- A. 月輔導會議暨教學研討會於每個月後兩個星期五(其中之一)辦理，擬於上、下學期各辦理3場(預計辦理月份十月、十一月、十二月、三月、四月、五月)。
- B. ○○○學年度上學期月輔導會議內容以國民教育幼兒班『教保服務人員教學專業能力指標系統』及『幼兒園課程與教學評估表』之共讀為主；下學期以『法規研討』為主。
- C. ○○○學年度上學期讀書會負責導讀學校：○○國小附設幼兒園、○○國小附設幼兒園；下學期讀書會負責導讀學校：○○國小附設幼兒園、○○國小附設幼兒園、○○國小附設幼兒園。(請分別於○年○月○日及○月○日前將導讀書目提供給承辦學校，以利書籍之採購)。
- D. 承辦學校請於活動前一個月至教育部全國教師在職進修資訊(<http://www2.inservice.edu.tw/>)開課。
- E. 月輔導會議暨教學研討會由國民教育幼兒班教保服務人員輪流參與；會議記錄由各園輪流負責記錄後由教育局發文至各校，供未與會者參酌。

(7)參加對象：國民教育幼兒班教保服務人員。

(8)相關規定：

A. 有配教保員之幼兒園，與會者得請公假，惟其課務應由園內教保服務人員支援；無配教保員之幼兒園，得以公假派代，其代課經費由教育部補助本市國民教育幼兒班業務費支應。

B. 參加會議人員上學期每場次發給6小時之研習證明；下學期每場次發給3小時研習證明。

(9) 獎勵：承辦本會議工作人員，圓滿完成工作任務後，依相關規定敘獎。

(10) 經費：教育部專款支應。(詳如附件 經費概算表)

(11) 本計畫經市府核定後實施。

Q8、國民教育幼兒班教保訪視與巡迴輔導系統如何操作，負責系統操作的對口為誰？

對系統操作有問題時，可以先參閱專案團隊所編修的國民教育幼兒班教保訪視與巡迴輔導系統操作手冊，亦可詢問其他巡迴輔導員，若仍無法處理可隨時與專案團隊助理聯絡，聯絡方式如下：

(1) 國立臺北護理健康大學：聯絡電話02-28227102轉7624

(2) 國立清華大學幼兒教育學系 專案助理：曾郁庭

E-MAIL：106mbo@gmail.com

電話：03-5717131 #77304

\*註明：國民教育幼兒班教保輔導系統2.0操作版，負責系統程式設計操作對口單位為國立清華大學幼兒教育學系孫良誠副教授計畫團隊。

Q9、當遇到國民教育幼兒班幼兒園實施沉浸式族語教學時，巡迴輔導人員的因應策略為何？

平時行政關懷為必要實施的工作項目，入班觀察與輔導則由各縣(市)評估狀況後決定是否實施沉浸式族語教學幼兒園的入班輔導。

Q10、如果巡迴輔導員進班，被當作帶班級的“人力”時該如何處理呢？(EX：啊老師，你去幫忙...)

處理原則：有關巡迴輔導人員的職掌與工作內容詳見工作手冊，巡迴輔導人員絕非幼兒園的代理代課教師，或代理人員，國民教育幼兒班縣(市)政府或國民教育幼兒班都不宜將巡迴輔導人員的入班視為代理人力。巡迴輔導人員於入班發現人力不足應撰寫改善建議並持續追蹤至人力充足為止。入班發現有任何危害幼兒健康或安全的狀況，巡迴輔導人員應立即介入，協助聯絡與處理。

➤ 情境描述：

考量到去年縣(市)巡迴輔導員從缺，為了讓國民教育幼兒班的教保服務人員能夠重新熟悉並了解國民教育幼兒班巡迴輔導模式，於是在入園輔導前，寄了一封 mail 給各幼兒園，說明了輔導時程、輔導重點及今年入班輔導模式；並對於輔導模式有具體的說明：如果沒有特殊狀況(如幼兒受傷)，就不會介入現場教學，而是在一處安靜不影響教學現場的位置以旁觀者角度觀察與紀錄。寄完 mail 後，也再次電聯確認是否各幼兒園都收到信件。然而，在第一次入班觀察時，仍然有老師如此向我反應：「老師，你這樣常常來，我們壓力都很大，希望你來啊，像是班上多一個老師、多一個幫手，來幫忙班上，這樣相信大家壓力就不會這麼大，而且會歡迎你常來。」或是另一間幼兒園老師直接請幼兒來我的位置找我協助穿脫衣事宜，還有幼兒園即使了解巡迴輔導員工作內容仍提出請巡迴輔導員協助解決幼兒行為問題。

➤ 確認問題：

大部分的幼兒園即使收到巡迴輔導員入班說明信件，仍期待或要求巡迴輔導員能夠協助現場教學或教學示範，然而這些「期待」、「要求」與巡迴輔導員的職掌與工作內容及角色定位有所衝突。

➤ 解決方案：

### 一、處理原則

- 1.巡迴輔導員的職掌與工作內容詳見工作手冊，巡迴輔導員絕非幼兒園的代理代課教師，或代理人員，國民教育幼兒班縣(市)政府或國民教育幼兒班均不宜將巡迴輔導員的入班視為代理人力。巡迴輔導員於入班發現人力不足的情況，應撰寫改善建議並持續追蹤至人力充足為止。入班發現有任何危害幼兒健康或安全的狀況時，巡迴輔導員應立即介入，協助聯絡與處理。



2.了解其地域特性及文化背景，使用因地制宜的策略。如：此縣國民教育幼兒班多為封閉系統，對於法規等字眼較敏感，若直接提及「規定」、「手冊」，則較難與現場教保服務人員建立關係，因此巡迴輔導員須提及規範時，務必以協助園方角度為出發點。

## 二、解決策略

釐清園方背後動機及目的，並確認雙方對於巡迴輔導員角色認知是否有差異，再闡明巡迴輔導員工作原則，需要時，回報巡迴輔導教授或團隊，請輔導教授或團隊提供協助。

Q11、縣(市)政府認為國民教育幼兒班以陪伴支持關懷提供的輔導機制，較為溫和也較符合偏鄉幼兒園的需要，縣內的偏鄉幼兒園是否考慮引導納入國民教育幼兒班受輔導機制中？

Ans：專案團隊於國教署諮詢會議上再次確認：國民教育幼兒班的定義清楚：乃指「離島三縣三鄉及原住民族地區公私立幼兒園，招收年滿5歲幼兒的班級」；輔導必要性也明確即未參與其它輔導類別的幼兒園，「經各縣(市)或巡迴輔導員評估後，都可得納入輔導之幼兒園」。符合以上兩個條件者，均可納入國民教育幼兒班的支持性輔導。因此，若各縣(市)或巡迴輔導員發現偏鄉私立幼兒園需輔導，建議縣(市)政府鼓勵私立幼兒園先行評估自我需求，對照目前國教署公布的相關輔導計畫，提出受輔導申請。國民教育幼兒班巡迴輔導人員有既定的輔導任務及班級數，建議先以受聘職任務為主，在能力所及可兼顧下，進行輔導關懷與支持。

Q12、「部落式教保服務中心」收到大班幼生，是否得列入國民教育幼兒班輔導範圍？

Ans：國民教育幼兒班的定義清楚：乃指「離島三縣三鄉及原住民族地區公私立幼兒園，招收年滿5歲幼兒的班級」。而部落式教保服務中心目前已另有其他輔導計畫(配合原民會計畫)執行，故不納入國民教育幼兒班入班輔導，採「行政關懷」即可。

Q13、每學年度各直轄市、縣(市)國民教育幼兒班幼兒園提申請「專業發展輔導」的方式為何？

Ans：由國教署發文請各直轄市、縣(市)政府先行調查轄內國民教育幼兒班申請的意願，並經巡迴輔導教授及巡迴輔導員評估後，將不宜列入之幼兒園名單函報國教署。該任務為各縣(市)政府的任務，並非專案團隊的執行任務，縣(市)政府請巡迴輔導員(因比較了解幼兒園)協助評估，乃屬國民教育幼兒班相關的業務，巡迴輔導員有疑問可請教巡迴輔導教授。因此，並非專案團隊的任務範圍。由於各縣(市)政府每年需統計該縣內欲申請專業發展輔導的幼兒園，國民教育幼兒班轄區內則請巡迴輔導員協助了解評估，縣(市)政府提供表單請巡迴輔導員協助填寫。以符合基本法規要求的內容評估為主，包括人員流動、基礎評鑑通過與否、正式教師的比例等，有不宜列入情形，巡迴輔導員會註明何以不宜列入供縣(市)政府參考以提報國教署。

Q14、請問什麼是國民教育幼兒班的河流計劃？

Ans：國民教育幼兒班巡迴輔導工作計畫已執行16年，為提升教師專業能力自主，落實聚焦以「看見幼兒為核心」的教保精神，於108學年度啟動芬蘭河流計畫進行幼兒觀察系統為工具試行，開放以自由選擇的方式提供巡迴輔導員實施輔導的多元策略之一。藉由巡迴輔導員第三者入班參與觀察幼兒日常教保活動中，在具有意義的行為表現向度，包括「幼兒活動的類型」、「幼兒主要具體行為」、「幼兒主要注意的對象」、「幼兒身體活動度」、「幼兒投入度」、「幼兒情緒狀態」以及「相關的或距離最近成年人的主要行為」等，七大向度的幼兒行為表現，形成觀察幼兒學習紀錄的數據。藉由觀察幼兒行為表現所呈現的分佈比例，做為供教保服務人員參考依據，以利思考進行下一步修正規劃教保活動的河流行動方案。再進一步實施河流行動方案的修正規劃歷程中，分為五個階段進行，包括入班進行幼兒系統觀察、確立方向與釐清問題、執行發生問題與解決、綜整成果與意象圖示及最後整理檢討精進與分享。透過實施河流行動方案歷程中，自然形成一個小型專業自主的學習社群，共同完成行動方案及成果分享。藉此工具「發展以看見幼兒為核心，調整教保活動行動方案，展現具體小成果與分享，提升教師專業自主能量」。

Q15、若邀請教保服務人員於月輔導會議中分享優良課程，是否可予以敘獎或提供講師費？

Ans：有關邀請教保服務人員分享優良課程予以敘獎之職權，回歸縣府承辦依據縣府相關行政程序辦法實施申請。或依實以辦理研習方式邀請為講師身份，提供研習課程內容流程及相關資料申請，可予以核撥講師費的申請。

Q16、國民教育幼兒班教保輔導系統上需登錄國民教育幼兒班教保服務人員及幼兒數據，因此，每學年初透過行政關懷的方式關心幼兒園人事異動與幼生人數，但開學後人事與幼生人數仍有異動，而園所通常不會主動告知的問題，該如何解決？

Ans：有關人事與幼兒人數異動，可由巡迴輔導員每次入班訪視時主動關心提問，並於系統上修正，同時也鼓勵並提醒幼兒園協助有任何異動時主動告知。另一方面，巡迴輔導員需養成對其所輔導的國民教育幼兒班，於期初及期末前確認班級人事及幼兒人數異動的情形，以及時掌握變動及確認關懷需求。

Q17、每年6月入班訪視多數為幼兒園畢業典禮彩排時期，因此，通常較無法觀察到正常教學活動，該怎麼辦？

Ans：建議報告流程仍以幼兒園當天作息為主，觀察重點可放在師生互動、課室管理與建議追蹤層面等。

Q18、部分幼兒園主任無入班教學，此是否符合法理規定？

Ans：依教育部函復花蓮縣政府 臺國(三)字第1010094286號，有關請釋各國小附設幼兒園增至契約進用教保之管理與工作執掌疑議一案說明。第四條中提到，公立學校附設幼兒園之主任除達依規模者為專任外，均係為兼任，其本職乃為教學及教保服務工作，不應因額外配置教保員而免除其本質，如因曾至教保員全心投注行政工作，亦有違幼照法之立法意旨。

Q19、巡迴輔導員實行政關懷時，經常遇到主任提問有關行政處理事宜，例如教學評鑑、招生補助、校舍重建時之安置流程計劃等，由於巡迴輔導員常遇到非擔任主任職務未收到主任職之公文，不太清楚行政業務流程時該

怎麼處理？

Ans：請縣府承辦人若遇到與國民教育幼兒班班級相關業務工作時，轉請通知巡迴輔導員知悉。巡迴輔導員本身也應建立明確網絡了解縣府內有關行政業務承辦人員所負責之工作內容，遇有相關行政業務疑問無法解決時，可立即向承辦人員反應詢問。

Q20、兼任巡迴輔導員主要職責為原校課務，每個月公假4次外出訪視輔導，若另有教育部開會或出席月輔導會議，一個月公假次數約5-6日，代課教師不易尋找，造成原班級老師困擾，是否可在借調公文上敘明國民教育幼兒班兼任巡迴輔導員業務內容，以利後續辦理請假事宜？

Ans：有關兼任巡迴輔導員的聘任為各縣(市)政府權責下承辦，有關借調公文詳細敘明的部分，請與縣(市)政府內承辦人員協調，說明必要詳細敘明的需求因素，以利後續規劃找代理老師及順利請假的需求。

Q21、國民教育幼兒班參與不同輔導計畫或社群組織，如加入美感的社群運作，是否仍需參與國民教育幼兒班支持性輔導計畫？

Ans：有關國民教育幼兒班參與不同輔導計畫或社群組織之入班輔導原則，以提申請計畫，並經教育部審查通過的輔導計畫案，同時實施到園輔導並實際入班觀察教學，以提升教保品質者，國民教育幼兒班採行政關懷而無需入班輔導。由於社群組織運作乃為個人自行依其意願參加，並於課後進行，藉由同儕互動討論焦點議題分享經驗，之後於教學現場實踐並進行後續回饋反思。

## 附錄八 、輔導 Q&A

### 一、 如何撰寫入班觀察紀錄？

入班輔導工作以單次執行面而言，含入班前的前置工作、入班時進行「入班觀察紀錄」，及觀察結束後進行「專業對話」；因此，「入班觀察紀錄」為輔導工作中重要的佐證資料。撰寫的重點分別以「入班前」、「入班時」及「入班後」的說明如下：

#### 撰寫的重點：

##### ※入班前：

- (一) 了解「入班觀察暨輔導紀錄表」應紀錄的要項。
- (二) 詳閱「輔導工作手冊」中「入班觀察暨輔導紀錄表」在入班輔導工作內容及實施步驟上，其定位及應紀錄的重點項目有哪些(參閱「入班觀察暨輔導紀錄表」)。
- (三) 入班前複製入班紀錄空白表格，並填入各班基本資料，以利當日進行紀錄。

##### ※入班時：

- (一) 入班輔導時儘量維持幼兒日常生活作息之運作，避免因輔導影響幼兒學習或生活作息。進入課室時，尋找一個適當的位置，視情況移動觀察位置，以不干擾孩子活動為原則。
- (二) 入班觀察及輔導流程(活動名稱及起訖時間)：檢視幼兒園作息表並依照當日實際狀況填寫。(點心與午餐亦可於教育部校園食材登錄平臺查詢，並檢視是否相符合)。
- (三) 觀察或輔導重點事件的完整描述：
  1. 課程實施與教學執行：重點記錄課程實施與教學執行。
  2. 專業對話：鼓勵與建議晤談如下內容
    - (1) 教保服務人員分享：針對當日活動進行，請受輔者先分享自己的教學心得與省思。
    - (2) 巡迴輔導員與教保服務人員分享：針對教學或是園內發生的狀況

(例如：長期缺席幼兒、目睹家暴幼兒……之追蹤與關懷、)給予協助與支持。同時提供優質幼兒園案例分享與學習區圖片、影片分享與討論。

- (四) 優點分析：務必要填寫，秉持著「支持」與「陪伴」的角色，巡迴輔導員要適時與即時的給予受輔者溫暖的光與熱，讓受輔者接收鼓勵的正能量，願意繼續真心誠意投入時間與精力提昇幼兒園的教保服務品質。
- (五) 改善策略建議：觀察後與教保服務人員共同討論，溝通巡迴輔導員的改善建議事項，可運用限期內可完成的具體改善策略，讓輔導更具效率。亦可提供給受輔者下次入班輔導時可共同探討的主題及改善狀況的回應。部分改善建議短時間無法達到預期成效，巡迴輔導員可設定輔導階段漸次實行，這樣輔導者與受輔者雙方都能有逐步達成目標之成就感。
- (六) 前次輔導結果建議追蹤：對於前次入班「建議事項」進行追蹤與說明(紀錄其目前改善情形)。

※入班後：

今日事；今日畢。建議巡迴輔導員入班當日盡速完成當日的「入班觀察暨教保輔導紀錄表」，以免回顧時遺忘許多重點。日後於上傳系統之前可再次審視並加以潤飾。

### 撰寫的原則：

- (一) 客觀性：以中肯語詞陳述看見的現象，不含個人情緒性的想法及用語。入班紀錄撰寫後，可與受輔者討論並瀏覽紀錄內容是否詳實清楚。
- (二) 具體化：依實際觀察到的事件與現象而進行紀錄。
- (三) 完整性：依「入班觀察暨輔導紀錄表」所涵蓋的項目及內容而撰寫。
- (四) 對應性：紀錄中的「優點」與「改善策略建議」可從「觀察或輔導重點事件的完整描述」看見事件的具體描述。
- (五) 簡明清晰：省略非重要性的敘述性語詞、一活動描述許多重點事件時宜分段落而呈現。

※註：入班紀錄上傳系統前，可讓受輔者瀏覽紀錄內容是否清楚明瞭。

## 二、教保服務人員觀察的點為何？期初、期中、期末該如何呈現觀察紀錄的重點流程？

(一)觀察「環境規畫」(參閱「建議與追蹤改進內涵之分類表」第二層面「課程規劃能力」的環境規劃)。

(二)依「作息流程」活動要項進行觀察。

(三)期初以「生活教育」、「班級經營」及「尊重關懷」之餐點供應等面向為觀察重點。

(四)期中、期末階段，除了持續關注上述三是否穩定之外，宜進一步觀察課程實施及教學執行等層面的現況，依受輔者的教學成效及反應給予鼓勵與肯定，或提供其可努力的方向、策略與範例之參酌。

(五)有關各期觀察紀錄與檢視的重點：

1. 期初觀察紀錄與檢視的重點包括如：班級運作、理念認同、尊重關懷、其他(如「兒童遊樂設施安全檢核表」、「幼兒園基礎評鑑指標」、「國民教育幼兒班教保服務人員教保專業能力指標」)等。
2. 期中觀察紀錄與檢視的重點：課程規劃、教學執行、其他(如「幼兒園教保活動課程大綱」、「幼兒園課程與教學評估表」、「國民教育幼兒班教保服務人員教保專業能力指標」)。
3. 期末觀察紀錄與檢視的重點：教學執行、專業發展、其他(如「幼兒園教保活動課程大綱」、「幼兒園課程與教學評估表」、「國民教育幼兒班教保服務人員教保專業能力指標」)。

## 三、如何判斷改善建議的編碼？

(一)詳閱「附錄二、國民教育幼兒班入班觀察與輔導紀錄系統改進建議與追蹤改進的分類」說明。

1. 循序了解所觀察的「七個層面」的架構

了解「層面」的類別



了解「層面」的「向度」內容



了解「向度」的「指標」要項



了解「指標內容」與「參考重點」對應的關聯性



## 2. 進行編碼時的判斷



3. 再次進入該班後，進行前次入班「建議事項」的追蹤，判斷改善情形(未改善、改善中、已改善、無法追蹤)；於系統上傳資料時，點選該建議事項的改善狀況之編碼(參酌「分類表」中表一)。

### 四、 哪些課程要細述？哪些又要略述即可？

- (一) 依受輔者對課程概念了解的程度而談(例如：對課程概念較弱的受輔者，不宜談論太複雜與深入的課程內涵)。
- (二) 依受輔者的需求程度而決定(可詢問受輔者「你對課程...內涵的實施有沒有什麼問題？」、「你有想進一步了解課程哪方面的問題嗎？」...)
- (三) 課程內涵的討論宜以具體的實際教學範例做說明；討論一項重點後可詢問受輔者是否了解、是否需要再澄清與說明。
- (四) 略述當日教師提供的教案內容，細述教保服務人員因應教學目標所用之教學策略適宜性與幼兒關鍵的學習反應。

### 五、 如何區分「現場觀察的內容」及「個人當下的感想」？及如何撰寫？

- (一) 「現場觀察的內容」著重在「觀察到的事件與現象」的描述性語詞，未涉獵輔導者的想法與想建議的內容。

- (二)上述1.之兩項的撰寫方式，可依個人紀錄的慣性而定，然而宜清楚區分兩者的差異，以客觀呈現觀察的重點事件。例如：可於客觀性的觀察描述後，於另一段落註解說明巡迴輔導員對該事件的看法；另外，亦可列入「專業對話」中說明巡輔員建設性的看法。
- (三) 撰寫時宜先釐清該班教學脈絡、近期發生的事件(議題)與可能將要迎接的活動，避免以偏概全及先入為主而誤解。

#### 六、 小縣的每個班均會重複入班，找不到新的優點時怎麼辦？

- (一)雖重複入班，然而活動內容卻會不同，因此「優點」可具體描述當日事件所展現穩定而良好的現象。
- (二)多參閱「建議與追蹤改進內涵之分類表」中「參考重點」的說明。
- (三)可詢問受輔者「對於今天的教學或例行的活動，覺得最滿意的地方是哪一部分？」，若認同受輔者所提出的重點，即可列入「優點」中。
- (四) 可分別記錄教保服務人員面、幼兒面、行政面之優點。
- (五) 可依據前次入班改善建議事項內容，紀錄其重視性、積極性等處理態度。

#### 七、 入班頻率高，流程都差不多(例如早點心時間內文的陳述)，應如何撰寫？

- (一)撰寫仍著重在事件的客觀描述，然而避免傾向「流水帳」的方式敘述，而以「受輔者」的指導或引導、專業態度的表現、幼兒在活動中的行為表現、師生互動或幼兒同儕互動等面向所發生的狀況而陳述。
- (二)嘗試去發現類似的活動中，「人、時、地」的交互作用下，是否有需關注或值得撰寫的內容。

#### 八、 教保服務人員之間的關係薄弱，如何提供班級協同教學品質？

有關協助提升教保服務人員之間的班級協同教學之建議，可參考「國民教育幼兒班教保服務人員參考手冊」之協同教學章節，巡迴輔導員可分別對談，傳遞輔導以幼兒為主體的理念，作為共事的核心價值。

#### 九、 國民教育幼兒班有關幼小銜接的輔導關懷如何進行？

請協助教保服務人員或自行參考全國教保資訊網有關「幼兒園教保活動課程手冊 - 下」之幼小銜接篇，連結網站如下  
[https://www.ece.moe.edu.tw/ch/preschool/course/curriculum\\_framework/cf\\_1/](https://www.ece.moe.edu.tw/ch/preschool/course/curriculum_framework/cf_1/)

## 其它 Q&A

一、國民教育幼兒班專有名詞英譯為何？

(一) 「國民教育幼兒班」(簡稱國民教育幼兒班)全名英譯：

Indigenous Area and Offshore Island Preschool Programs.

(二) 「國民教育幼兒班教保訪視與巡迴輔導工作計畫」全名英譯：

On-site Visit and Facilitation Project for Indigenous Area and Offshore Island Preschool Programs.

(三) 「國民教育幼兒班巡迴輔導員」全名英譯：

K-classes Itinerant teacher in remote areas and offshore islands.

## 附錄八、國民教育幼兒班支持服務計畫相關表單

### \_\_\_\_\_縣(市)\_\_\_\_\_學年度國民教育幼兒班支持服務輔導 申請計畫(範例)

#### 壹、計畫依據(依據本署文號)

#### 貳、計畫背景

- 一、敘明國民教育幼兒班(以下簡稱國民教育幼兒班)教保品質提升之需求，全面性盤點評估情形，規劃入班輔導及輔導人力安排，說明國民教育幼兒班支持服務輔導計畫實施及運作模式。
- 二、建議包含該學年度預估申請國民教育幼兒班支持服務輔導之分佈區域、園數及班級數、服務照顧各年齡幼兒人數、以及教保服務人員數。敘明主要輔導需求及預計規劃該學年度入班輔導次數等。
- 三、敘明以何種方式辦理國民教育幼兒班支持服務輔導。例如：採教授輔導、輔導員輔導或教保輔導團輔導為主之單項(非並行)輔導方案；或並行輔導方案，例如：輔導教授與輔導員並行等。
- 四、可自行增列。

#### 參、計畫目標

參考文字如下，可自行增修

- 一、評估並落實國民教育幼兒班入班輔導，以穩定國民教育幼兒班教保品質。
- 二、定期輔導訪視國民教育幼兒班教保服務人員，以強化教保輔導人力。

三、及早發現國民教育幼兒班教保服務相關議題，以改善教保專業知能。

#### 肆、計畫實施期程

以學年度為實施期程，自00年8月1日至00年7月31日。

#### 伍、輔導計畫運作與分工

一、以下輔導運作模式，請以「單選方式」勾選欄位□。

輔導教授\_\_\_\_人

輔導員(專任\_\_\_\_人、兼任\_\_\_\_人)

教保輔導團

輔導教授與輔導員**並行**(輔導教授\_\_\_\_人；專任\_\_\_\_人、兼任\_\_\_\_人)

教保輔導團與輔導教授**並行**(輔導教授\_\_\_\_人)

教保輔導團與輔導員**並行**(專任\_\_\_\_人、兼任\_\_\_\_人)

其它\_\_\_\_\_

二、計畫分工，縣(市)因運作模式不同而有不同的分工方式。

內容列舉如下：

- 1.說明聘任輔導教授與輔導員各自工作項目、分工與合作方式，以及輔導教授與輔導員各自輔導之園數及班級數。
- 2.輔導員入班觀察及教保輔導活動、持續追蹤改善情形，建議納入合作輔導檢討事項。

3. 辦理、規劃或參與研習及會議，以及協助例行性月輔導會議與輔導交接(如7、8月)等工作之規劃。

#### 陸、每月輔導計畫內容與進度

輔導工作內容/期程年月	輔導規劃工作內容(範例)	備註
112年8月	國民教育幼兒班輔導需求盤點及確定優先輔導之幼兒園及班級數	
	確認輔導教授及輔導員輔導分工及合作方式	
112年9月	規劃並確認輔導教授輔導行程及落實入班輔導	
	確認專任輔導員每月〇天輔導行程及入班輔導之安排	9/30月輔導會議
112年10月	輔導教授10月份輔導行程及入班輔導	
	輔導員10月份輔導行程及入班輔導	10/25研習活動

#### 柒、預期效益(範例)

參考文字如下，可自行增修

- 一、落實輔導需求優先為原則之支持服務輔導，提升國民教育幼兒班教保品質。
- 二、關懷教保服務人員服務知能，支持並穩定國民教育幼兒班教保人力。
- 三、及早發現家庭經濟不利條件之幼生需求，維護教育公平。

附件：經費概算表

## 國民教育幼兒班輔導工作相關表格

### 國民教育幼兒班輔導員基本資料

填寫表目的是讓各直轄市、縣(市)政府及輔導教授瞭解您的教學信念及背景，以及相關輔導經驗。

#### (一)基本資料

1.姓名：\_\_\_\_\_ 2.生日：民國\_\_年\_\_月\_\_日

3.性別：男\_\_\_\_ 女\_\_\_\_

4.任教或任職單位：

5.聯絡電話：\_\_\_\_\_ 6.手機：

7.通訊地址：

8.E-mail：

9.大學以上學歷：

10.相關經歷：

#### (二)專業教育訓練與任職輔導員的期待

輔導員簽名：\_\_\_\_\_

填表日期：民國 年 月 日

## 輔導員入班輔導紀錄

____縣(市)000學年度國民教育幼兒班輔導員入班輔導紀錄表					
園所名稱：					
入班日期	起迄時間	班級名稱	幼生人數	教保服務人員	輔導員
	-				
輔導方式	<input type="checkbox"/> 實地 <input type="checkbox"/> 視訊				
本次輔導重點	<input type="checkbox"/> 理念認同 <input type="checkbox"/> 課程規劃 <input type="checkbox"/> 教學執行 <input type="checkbox"/> 班級運作 <input type="checkbox"/> 尊重關懷 <input type="checkbox"/> 專業發展 <input type="checkbox"/> 其他				
當日教學重點：					
<b>一、輔導重點描述/輔導需求</b>					
<b>二、輔導需求分析討論(含優點分析)</b>					
<b>三、改善策略建議</b>					
改善建議內容					
建議一：					
<b>四、追蹤前次改善進度</b>					
改善概況					

輔導員簽名：\_\_\_\_\_日期：民國\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

承辦人員簽名：\_\_\_\_\_日期：民國\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

承辦科(課)長簽名：\_\_\_\_\_日期：民國\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 每月輔導彙整表

000學年度□000年/□000年\_\_\_月

日期	起迄時間 (包含交通時間)	輔導園所名稱	輔導重點簡述	備註
				<input type="checkbox"/> 實地 <input type="checkbox"/> 視訊

輔導員簽名：\_\_\_\_\_日期：民國\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

承辦人員簽名：\_\_\_\_\_日期：民國\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

承辦科(課)長簽名：\_\_\_\_\_日期：民國\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

## \_\_\_\_\_縣(市)輔導教授輔導紀錄

□ 000年/ □ 000年\_\_月輔導報告表

園所名稱及班級：			
輔導日期		輔導方式	<input type="checkbox"/> 實地 <input type="checkbox"/> 視訊

一、觀察或輔導紀錄(入班觀察紀錄或輔導請填寫如幼兒學習需求、師生互動與分享、教保服務人員教學方式、教學過程發展、教學活動評量、餐點、空間環境、協同教學等及其它與教保有關係的觀察或輔導紀錄)

二、教保服務人員面臨之問題及待協助事項或建議：

三、縣(市)政府之相關意見及處理策略：(欄位若不敷使用請自行增加)

### 輔導教授

輔導教授簽名：\_\_\_\_\_日期：民國\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 縣(市)政府

承辦人員簽名：\_\_\_\_\_日期：民國\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

承辦科(課)長簽名：\_\_\_\_\_日期：民國\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**縣/市\_\_\_\_\_學年度國民教育幼兒班  
輔導成果報告**  
(以縣(市)政府角度撰寫為主)

**壹、摘要(精簡內含重要成果內容)**

包括國民教育幼兒班盤點評估、本學年度輔導園數、人數之受益、輔導人員及輔導方式、次數(含入班、視訊、月輔導會議、研習、行政關懷)

**貳、重要成果(請以量化統計數據呈現，免附成果照片)**

**一、縣(市)內國民教育幼兒班概況**

(包含縣(市)政府管轄區域的分區分佈、國民教育幼兒班幼兒園數及班級數、各年齡階層的幼兒人數及教保服務人員不同職稱及人數，以及該年度提供輔導的人力等基本數據資料，連同入班輔導規劃的教保課程模式主軸等輔導概況說明)

**二、輔導成果**

(建議可統計每月輔導紀錄並以量化數據呈現)

**三、發現與改善**

(輔導教授、輔導員或教保輔導團之建議及後續追蹤改善)

歷年各縣(市)國民教育幼兒班輔導教授名單

各縣(市)	曾任輔導教授 姓名	單位	職稱
新北市	幸曼玲	臺北市立大學幼兒教育學系 (退休)	副教授
桃園市	翁麗芳	國立臺北教育大學幼兒與家庭教育學系(退休)	教授
	鄭青青	國立嘉義大學幼兒教育學系	教授
	陳淑琦	臺北市立大學幼兒教育學系	副教授
	王怡云	元智大學通識教學部	助理教授
	柯雅齡	國立臺北護理健康大學嬰幼兒保育系	助理教授
	李宏才	長庚科技大學幼兒保育系(退休)	助理教授
	林敏慧	國立臺北護理健康大學嬰幼兒保育系(退休)	副教授
新竹縣	林麗卿	國立清華大學幼兒教育學系 (退休)	教授
	張玲芬	明新科技大學幼兒保育系 (退休)	副教授
	詹文娟	國立清華大學幼兒教育學系 (退休)	助理教授
苗栗縣	保心怡	明新科技大學師資培育中心	副教授
	賴文鳳	國立臺灣師範大學人類發展與家庭學系	副教授
臺中市	張斯寧	弘光科技大學幼兒保育系	副教授
	許碧勳	育達商業技術學院幼兒保育系(退休)	教授
	翁麗芳	國立臺北教育大學幼兒與家庭教育學系(退休)	教授
南投縣	郭碧喙	吳鳳科技大學幼兒保育系(退休)	教授
	蔣姿儀	國立臺中教育大學幼兒教育學系	副教授
	王為國	國立清華大學教育與學習科技學系	副教授
	林以凱	朝陽科技大學師資培育中心	助理教授

	孫扶志	朝陽科技大學幼兒保育系	助理教授
嘉義縣	盧美貴	亞洲大學幼兒教育學系	榮譽講座教授
	賴羿蓉	嘉南藥理大學高齡福祉養生管理系	副教授
	陽琪	吳鳳科技大學幼兒保育系(退休)	教授
	李連珠	國立臺南大學幼兒教育學系(退休)	副教授
高雄市	陳惠珍	國立屏東大學幼兒教育學系	副教授
	陳文齡	正修科技大學幼兒保育系	副教授
屏東縣	黃麗鳳	國立屏東大學幼兒教育學系	助理教授
	谷瑞勉	國立屏東科技大學幼兒保育系(退休)	教授
	張翠娥	樹德科技大學兒童與家庭服務系(所)(退休)	副教授
	陳雅鈴	國立屏東大學幼兒教育學系	教授
	馬祖琳	國立屏東科技大學幼兒保育系(退休)	副教授
	陳仁富	國立屏東大學幼兒教育學系(退休)	副教授
	鄭瑞菁	國立屏東大學幼兒教育學系	副教授
	蔡宜雯	國立屏東大學幼兒教育學系	助理教授
臺東縣	郭李宗文	國立臺東大學幼兒教育學系	教授
	陳淑芳	國立臺東大學幼兒教育學系	副教授
	張富萍	國立屏東科技大學幼兒保育系	助理教授
	蘇慧娟	國立臺東大學幼兒教育學系	講師
	簡淑真	國立臺灣師範大學人類發展與家庭學系	副教授
	呂素幸	國立臺東大學幼兒教育學系(退休)	副教授
	施淑娟	國立臺東大學幼兒教育學系	副教授
花蓮縣	傅建益	國立東華大學幼兒教育學系	副教授
	高傳正	國立東華大學幼兒教育學系	榮譽教授
	蔡佳燕	國立東華大學幼兒教育學系	副教授

	蘇雪玉	輔仁大學兒童與家庭學系 (退休)	副教授
	林俊瑩	國立東華大學幼兒教育學系	教授
	石明英	國立東華大學幼兒教育學系 (退休)	副教授
	張召雅	臺北市立大學幼兒教育學系	助理教授
	胡美智	慈濟大學兒童發展與家庭教育學系	助理教授
	張明麗	國立東華大學幼兒教育學系	副教授
	蔡敏玲	國立臺北教育大學幼兒與家庭教育學系	教授
	王珮玲	臺北市立大學幼兒教育學系	教授
	張毓幸	明新科技大學幼兒保育系	副教授
	張孝筠	國立臺北護理健康大學嬰幼兒保育系(退休)	副教授
	孫良誠	國立清華大學幼兒教育學系	副教授
	薛婷芳	國立臺北教育大學幼兒與家庭教育學系	副教授
宜蘭縣	林怡滿	長庚科技大學幼兒保育系	助理教授
	葛婷	長庚科技大學幼兒保育系	副教授
	陳真真	臺北市立大學幼兒教育學系	助理教授
	孫良誠	國立清華大學幼兒教育學系	副教授
	翁麗芳	國立臺北教育大學幼兒與家庭教育學系(退休)	教授
	張孝筠	國立臺北護理健康大學嬰幼兒保育系(退休)	副教授
澎湖縣	陳淑琴	國立臺中教育大學幼兒教育學系 (退休)	副教授
	陳正乾	臺北市立大學幼兒教育學系	副教授
	林以凱	朝陽科技大學師資培育中心	助理教授
	尹亭雲	經國管理暨健康學院幼兒保育系 (退休)	講師
	張孝筠	國立臺北護理健康大學嬰幼兒保育系(退休)	副教授

	楊金寶	國立臺北護理健康大學嬰幼兒保育系	特聘教授
金門縣	楊金寶	國立臺北護理健康大學嬰幼兒保育系	特聘教授
	林以凱	朝陽科技大學師資培育中心	助理教授
連江縣	楊金寶	國立臺北護理健康大學嬰幼兒保育系	特聘教授
	張孝筠	國立臺北護理健康大學嬰幼兒保育系(退休)	副教授
	林以凱	朝陽科技大學師資培育中心	助理教授
	林敏慧	國立臺北護理健康大學嬰幼兒保育系(退休)	副教授
	段慧瑩	國立臺北護理健康大學嬰幼兒保育系	副教授

