

Webex Meetings



操作手冊



參與線上課程者

- ➔ 不用下載app或註冊任何帳號
(僅需輸入名稱及email)
- ➔ 使用網頁或軟體加入會議
- ➔ 可提前15分鐘進入會議室



教您如何...

進入
會議室

開關
麥克風

開關視訊

改名
例：台北市-仁愛國小-王小明

簽到

線上課程準備與建議

進入會議室前，輸入正確**縣市名稱 + 學校 + 姓名**以供辨識
(進入會議室後無法再改名)

電腦版比手機版功能更多

有線網路比無線網路穩定

會議過程中保持靜音，**要發言時才開啟麥克風**

可**配戴耳機**麥克風(避免回音)

視訊會議非常耗電，尤其手機(有些機型充電孔與耳機孔同一孔)

手機有螢幕太小的問題，看不清楚共享者的資訊

進入 會議室



方法一

Step 1: 依照資料提供之會議連結進入會議。
(會議開始前15分鐘可進入會議室)



The screenshot shows a web browser window with the title "Cisco Webex Meetings". The address bar contains a URL starting with "https://www.webex.com/webappng/sites/moe-tw/meeting/download/a5b88503a6e8...". The main content area displays the meeting title "03/31 第一季業務會議討論" and the date and time "星期二, 2020年3月31日 | 下午 2:30 - 晚上 6:30". Below this, there is a large heading "安裝 Cisco Webex Meetings 應用程式並開始協作。" followed by a large number "1" in a dark box. A blue callout box with a gear icon and a download arrow says "按一下這裡以安裝 webex.exe". Below the callout, there is a link "從您的瀏覽器加入。" which is highlighted with a red box. At the bottom, there is a link "重新下載應用程式。" with the text "正在等待下載?" above it.

1 選擇「從您的瀏覽器加入」

Step2:輸入與會者資訊

下午 2:30 - 晚上 6:30

輸入您的資訊

1 您的全名 **「組別」與「姓名」**

電子郵件地址 (可選)

2 下一步

已經有帳戶? [登入](#)

更多登入方式

**為方便講師辨認
務必使用統一命名格式
例如：台北市-仁愛國小-王小明**

- 1 進入會議室前，請先輸入您的**縣市+校名+姓名**以供辨識。(進入會議室後將無法再更名，這裡請記得填寫適合的名稱)
- 2 輸入您的資訊後，請按「下一步」

Step3:授權允許「麥克風」 權限



第一次使用瀏覽器加入會議時

- 1 若出現「麥克風」權限設定，請按下「允許」
- 2 新功能說明可選擇「略過」或看完介紹

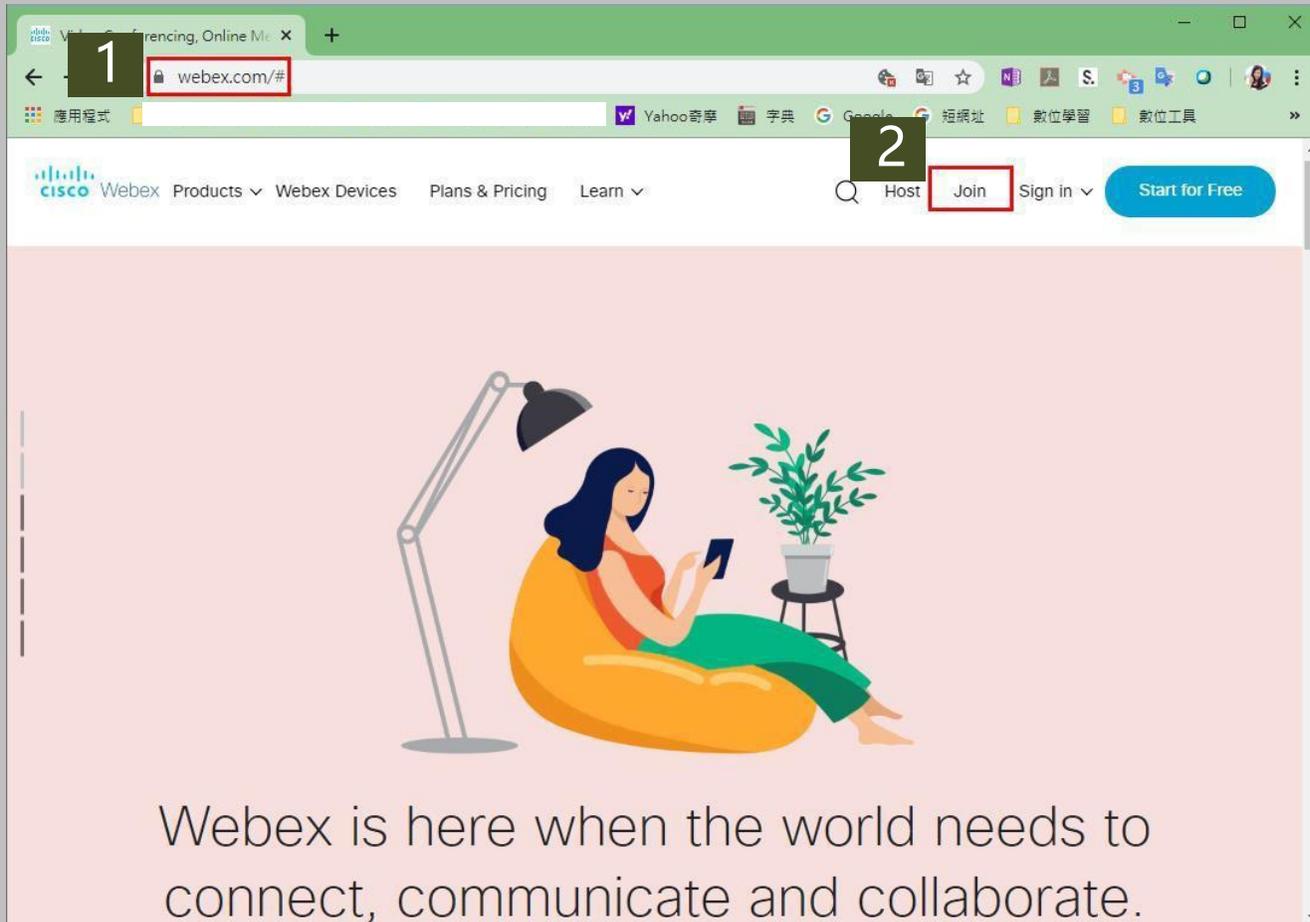
Step4:成功進入會議室



- 1 出現下方工具列，代表您已經順利從瀏覽器中進入會議室了
- 2 若與會者有開啟視訊，您便可以看到與會者的視訊影像

方法二

Step 1: 至webex官網加入會議



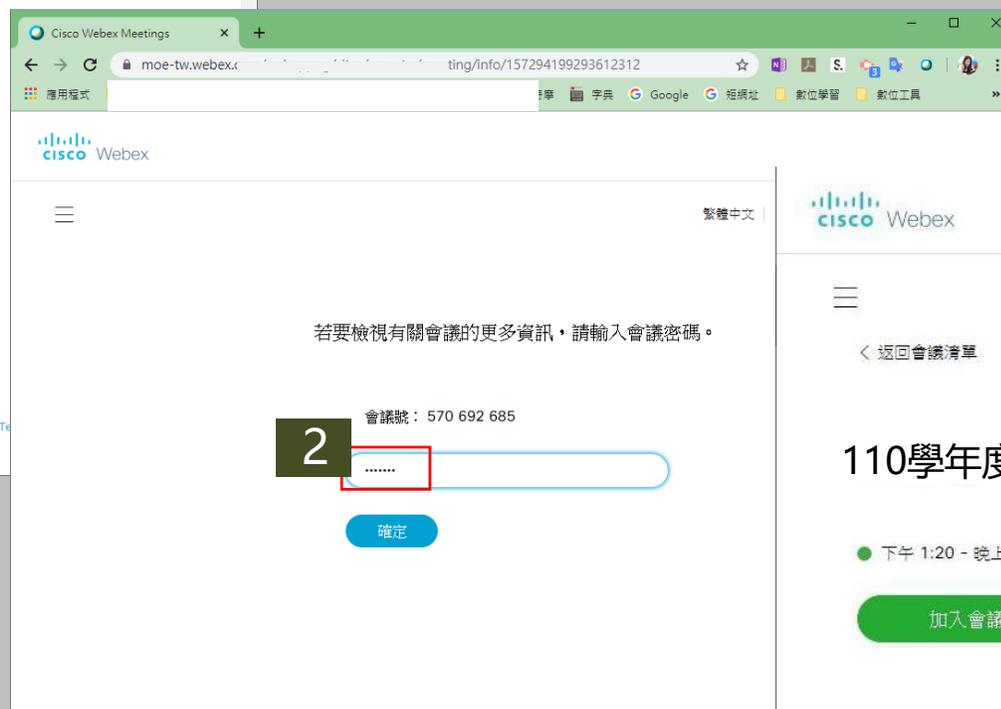
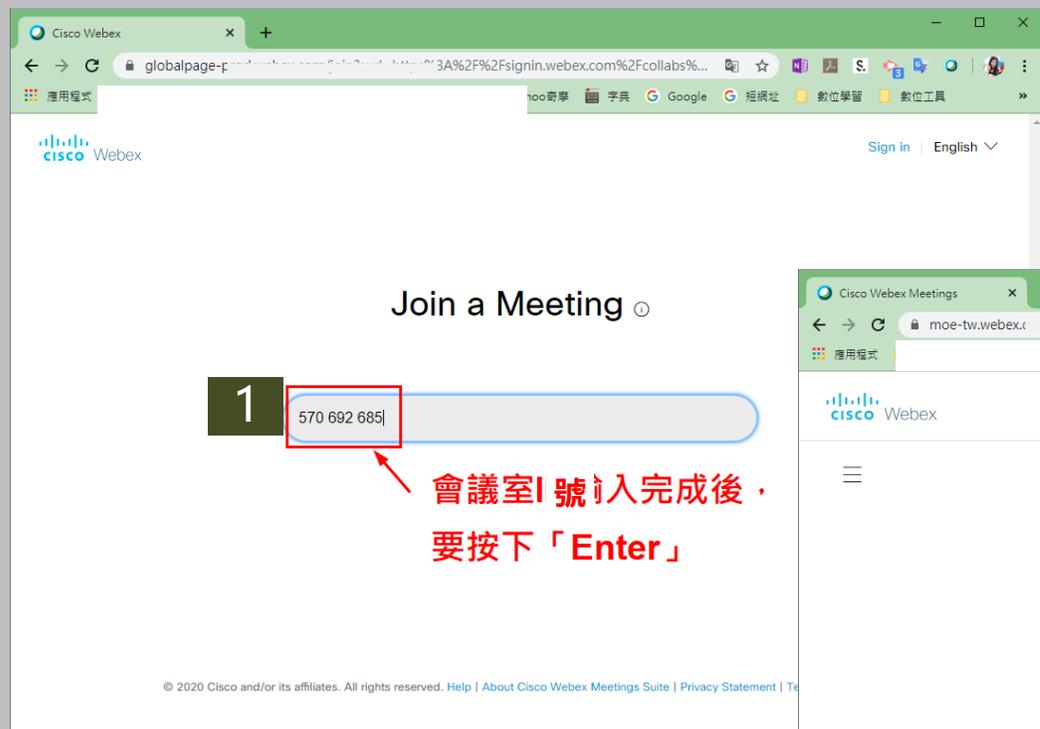
1 開啟瀏覽器，輸入
<https://www.webex.com/>

2 點按「Join」

Step2:輸入「會議室號」與「密碼」並加入會議

1 輸入會議室號，然後按下「Enter」

2 輸入會議室密碼，按下「確定」



Step3:輸入與會者資訊

輸入您的資訊

1 您的全名

電子郵件地址 (可選)

2 下一步

已經有帳戶? [登入](#)

更多登入方式

**為方便講師辨認
務必使用統一命名格式
例如：台北市-仁愛國小-王小明**

1 請輸入您的可辨識名稱

2 按下「下一步」
進入會議室後，就無法再改名了，
所以這裡要謹慎輸入唷，免得還得
離開會議室去修改名字

Step4:點按「加入會議」

110學年度學團險說明會 0811上午場
9:30-11:30

1 點按「加入會議」

110學年度學團險說明會_0811上午場

2 看到工具列，代表您已經成功進入會議室

webex (1).exe 全部顯示

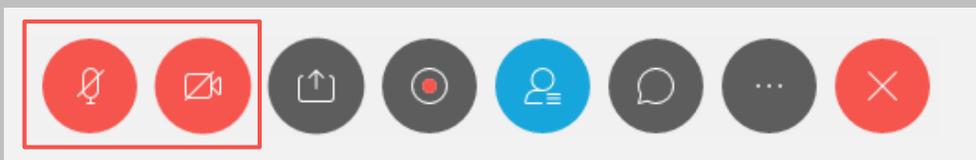
麥克風及視訊功能

會議進行中，請全程保持靜音，要發言時才取消靜音，以免環境的聲音回傳，影響會議進行。



如何「靜音」及關閉視訊鏡頭

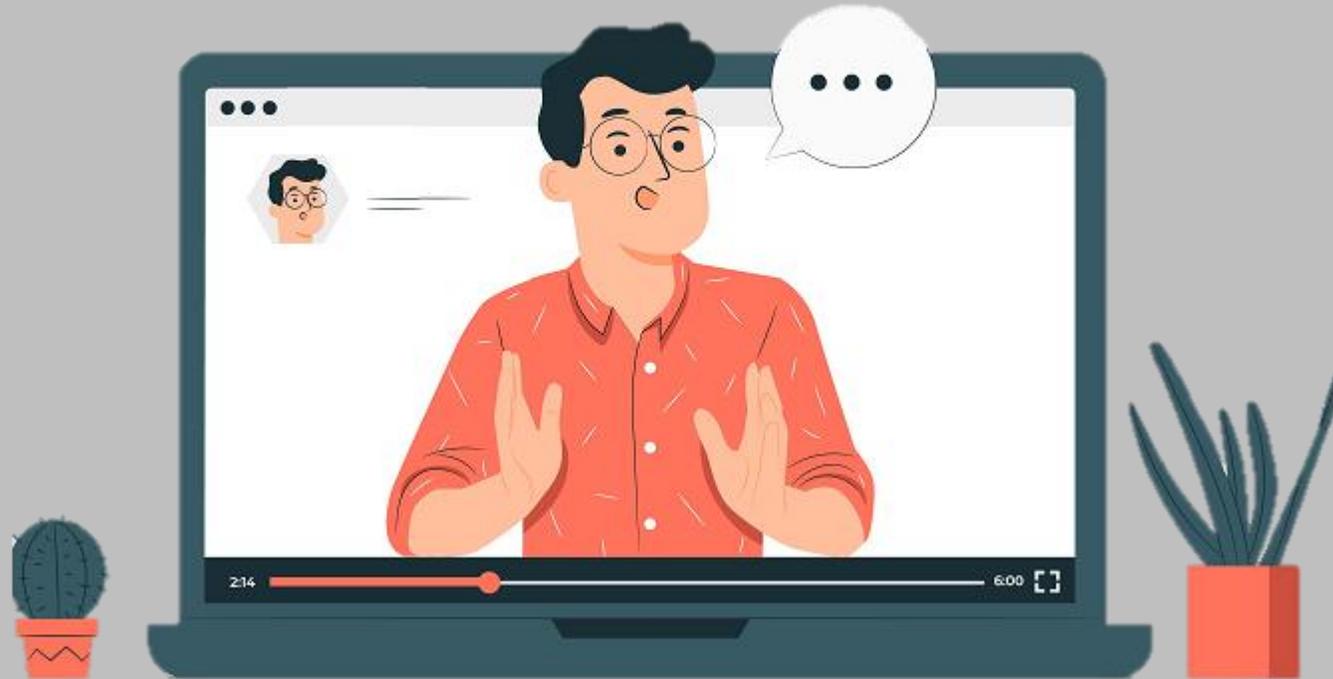
下方工具列，音訊及鏡頭功能，按下呈現「紅色」代表已關閉



靜音狀態

如何舉手

只有「主持人」和「主講人」看得到與會者舉手



一定要會舉手功能



如何簽到 (進入簽到連結)



一定要會「簽到」

進入簽到連結進行簽到
連結位置：

1. 說明會開頭及結尾投影片
2. 說明會聊天室留言區
3. 也可於說明會當天進入以下連結或掃描QR code進行簽到



112年國泰人壽學生團體保險說明會簽到表

* 必答

1. 參加場次日期 *

8/1

8/2

8/4

8/7

***務必輸入參加場次日期及使用範例格式輸入：
ex: 台北市、仁愛國小、王小明**

2. 縣市名 (ex: 台北市) *

輸入您的答案

3. 學校名 (ex: 仁愛國小) *

輸入您的答案

4. 姓名 (ex: 王小明) *

輸入您的答案

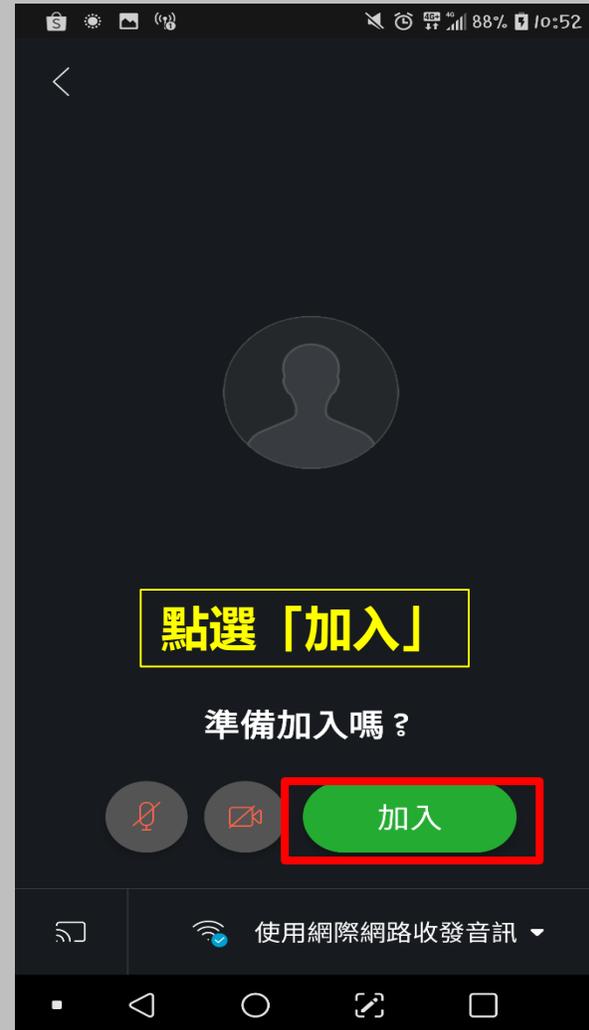
提交

<https://forms.office.com/r/LnTtzsjP95> (請使用Chrome瀏覽器開啟)

手機版 介面



如何進入會議



相關功能



麥克風
視訊鏡頭

舉手

聊天室簽到