**附件 2**

（單位全銜）辦理 110 學年度推展以民族教育為特色

之學校本位課程成果報告

**壹、封面**（計畫名稱/校名/執行日期） **貳、目錄**

# 參、內容

一、依據

二、計畫名稱與內容

|  |  |
| --- | --- |
| **項目** | **內容** |
| 一、計畫名稱 |  |
| 二、計畫目標 |  |
| 三、辦理單位 | （一）指導單位 | 原住民族委員會 |
| （二）辦理單位 | ○○市/縣政府教育局（處） |
| （三）執行單位 | ○○市/縣○○國民○學 |
| 四、執行單位聯絡資訊 | （一）地址 |  |
| （二）電話 |  |
| （三）傳真 |  |
| （四）計畫聯絡人 | 姓名： 職稱： 電話：E-mail： |
| 五、計畫架構與期程 | 年級 | 課程名稱 | 授課時數 | 師資 | 參與人數 | 備註 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 六、經費使用 | （一）核定金額 |  |
| （二）實際支出額 |  |
| （三）核銷完成日期及經費落差說明 | 例：109 年 7 月 30 日完成核銷。（或預計 109年 9 月完成核銷） 經費落差說明： |

三、實施內容（字數不得少於一千五百字）

（一）教材/活動之內容

（二）實施步驟與方法（授課方式） 四、成果與效益（字數不得少於一千字）

1. 課程項目及時數
2. 參與人數
3. 諮詢對象
4. 原住民族知識體系八大領域中自評對應的領域五、自評與建議(字數不得少於一千字)

# 肆、附錄

一、課程實施進度表（含上課日期、節數、教學內容。一併附錄相關教材、教案）

二、參加人員名冊(並註明族別)。三、經費結報明細表(影本)。

四、活動相片（活動每一流程至少兩張，總數不得少於十二張，並以電腦打字加註說明。一張 A4 至少排版兩張以上，以減省會議資料紙張用量）。

-

# 註 1：成果報告撰稿體例：

一、成果報告字數請介於**六千字～一萬字之間**。

二、請以電腦（Word 文字檔）打字，中文一律使用**標楷體 12 號字**，英文請用**Times New Roman**，由左至右横排，靠左對齊，請標明頁碼。**行距 1.3～1.5 行高。**

三、**章節標題碼**請依序標示如下：

壹、……

一、 …… (一) ……

1．…… (1) ……

1) ……

教學日誌（參考範例）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **授 課 時 間** | **年 月 日（星期 ）時 分 ～ 時 分** | **授 課 地 點** |  |
| **課 程** |  | **授 課 班 級** | **年級** |
| **單 元** |  |
| **者 教****學** | **主 教 學** | **協 同 教 學** |
|  |  |
| **授課活動內容** |  |
| **思 協 課****同 程教 之學 檢教 討師 與教 建學 議心****得與反** |  |

# 成果照片（每堂課程至少 2 張照片）

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **說明：** |  |